

UNIVERSITEIT VAN DIE VRYSTAAT

JAARBOEK

FAKULTEIT
EKONOMIESE EN
BESTUURSWETENSKAPPE

2005



Dekaan:

Prof. M.J. (Tienie) Crous
Flippie Groenewoudgebou 152
Telefoonnommer: (051) 401-2310

INHOUD

Akademiese Personeel	5
Algemene oriëntering	9

I. EERSTE BACCALAUREUSGRADE, DIPLOMAS EN SERTIFIKATE

Onderrigprogram in Privaatsektorbestuur

Baccalaureus Commercii (Aktuariële Wetenskap).....	24
Baccalaureus Commercii (Algemene Bestuur).....	26
Baccalaureus Commercii (Bankwese).....	28
Baccalaureus Commercii (Bemarking).....	30
Baccalaureus Commercii (Ekonomie).....	32
Baccalaureus Commercii (Finansiële Bestuur).....	34
Baccalaureus Commercii (Finansiële Joernalistiek).....	36
Baccalaureus Commercii (Finansiële Wiskunde).....	38
Baccalaureus Commercii (Inligtingstegnologie).....	40
Baccalaureus Commercii (Landbou-ekonomie).....	42
Baccalaureus Commercii (Menslike Hulpbronbestuur).....	44
Baccalaureus Commercii (Regte).....	47
Baccalaureus Commercii (Risikobestuur).....	49
Baccalaureus Commercii (Sportbestuur).....	51
Baccalaureus Commercii (Statistiek).....	53
Baccalaureus Commercii (Toerismebestuur).....	55
Baccalaureus Commercii 4 jaar-kurrikulum.....	57

Onderrigprogram in Openbare Sektor Bestuur

Baccalaureus Administrationis.....	62
Baccalaureus in Openbare Bestuur (Algemene Bestuur).....	64
Baccalaureus in Openbare Bestuur (Ekonomiese Beleid).....	66
Baccalaureus in Openbare Bestuur (Menslike Hulbronbestuur)....	68
Baccalaureus in Openbare Bestuur (Rekeningkunde).....	70
Diploma in Openbare Sektor Bestuur.....	72
Sertifikaat in Openbare Sektor Bestuur.....	72

Onderrigprogram in Rekenmeestersopleiding

Baccalaureus Rekeningkunde.....	77
Baccalaureus Commercii (Bestuursrekeningkunde).....	82
Baccalaureus Commercii (Rekeningkunde).....	80

II. NAGRAADSE STUDIERIGTINGS

Honneursbaccalaureusgrade

Fakulteitsregulasies, -inligting en oorgangsregulasies, voorvereistes.....	84
---	----

Kurrikulums

Dissiplinehonneursgrade

Bedryfsielkunde.....	88
Ekonomie.....	89
Ondernemingsbestuur.....	93
Openbare Bestuur.....	94
Rekeningkunde.....	95

Temagerigte honneursgrade	
B.Com.Hons.(Aktuariële Wetenskap).....	97
B.Com.Hons.(Beleggingsbestuur).....	98
B.Econ.Hons.(Beleggingsbestuur).....	98
B.Com.Hons.(Bemarking).....	98
B.Econ.Hons.(Bemarking).....	98
B.P.L. Hons.(Bemarking).....	98
Magistergrade	
Fakulteitsregulasies, -inligting en oorgangsregulasies.....	100
Kurrikulums	
Bedryfsielkunde.....	102
Ekonomie.....	102
Ondernemingsbestuur.....	107
Openbare Bestuur.....	108
Rekeningkunde (M.Com.).....	108
Rekeningkunde (M.Rek./M.Compt.).....	108
M.P.A.....	110
Doktorsgrade	111
Gevorderde en Nagraadse Diplomas	113
IV. SILLABUSSE	116

AKADEMIESE PERSONEEL

DEKAAN

Prof. M.J. Crous

PROGRAMDIREKTEURE

Privaatsektorbestuur: Prof. J.A.A. Lazenby

Openbare sektor bestuur: Prof. H.J. Kroukamp

Rekenmeestersopleiding: Prof. H.A. van Wyk

BEDRYFSIELKUNDE

Departementele

voorsitter:

Prof. E.S. van Zyl

Professor:

Prof. C.L. Bester

Mede-professor:

Prof. M. Kotzé

Senior lektor:

Dr. L. Griessel

Lektore:

Me. E. Boshoff

Mnr. C. Pienaar

Mev. H. van Heyningen

Junior lektore:

Mev. R. Kleynhans

Mnr. L. Markham

EKONOMIE

Departementele

voorsitter:

Dr. P. Burger

Professore:

Prof. A.E. Loots

Prof. G.M. Wessels

Prof. F.C. van N. Fourie (deeltyds)

Mede-professor:

Dr. F. le R. Booyesen

Senior lektor:

Dr. J.A. de Beer

Lektore:

Mnr. J. Coetzee

Mev. L. Janse van Rensburg

Mnr. N. Keyser

Mej. K. Kitching

Mev. K. Thomas

Mnr. A. Pool

Mnr. I. van der Merwe

Mnr. A. van Niekerk

Junior lektore:

Mej. S. Beets

Mnr. J-P. Geldenhuys

Mej. M. Marinkov

Buitengewone

Prof. P.A. Hawkins

hoogleraars:

Prof. C.S.W. Torr

ONDERNEMINGSBESTUUR

Departementele
voorsitter:

Dr. J.O. Lotz

Professore:

Prof. A.v.A. Smit

Prof. W.J.C. van der Merwe

Mede-professor:

Prof. J.A.A. Lazenby

Lektore:

Mnr. A. Neethling

Mnr. J. Nel

Mnr. J.M. Oliver

Me. C. Verhoeven

Junior lektore:

Mev. K. Booyesen

Mnr. P.J. Gagiano

Mej. R. Mentz

Mev. N.M. Ramille

OPENBARE BESTUUR

Departementele
voorsitter:

Prof. H.J. Kroukamp

Professore:

Prof. J.C.O. Bekker

Prof. H.J. Kroukamp

Senior lektore:

Dr. L.L. Luvuno

Dr. A.M. Sindane

Junior lektor:

Mnr. L.M. du Plessis

Buitengewone hoogleraar:

Prof. C. Kapp

SENTRUM VIR

REKENINGKUNDE

Voorsitter van die Sentrum:

Professore:

Prof. D.S. Lubbe

Prof. H.A. van Wyk

Mede-professore:

Prof. P.M. Britz

Senior lektore:

Mev. C. Erasmus

Mev. A. Koekemoer

Mev. J. Lamprecht

Mev. J.F. Prinsloo

Mev. E. Raubenheimer

Mnr. J. Rossouw

Mnr. W.H. Schmidt

Mnr. W. Smit

Mev. H. Strauss

	Mnr. J. Swanepoel
	Mev. E. van Heerden
Lektor:	Mnr. S. Ward
Program-koördineerder:	Mnr. K. Wiesner
Buitengewone hoogleraar:	Prof. C.P. Hattingh

BESTUURSKOOL

Direkteur:	Prof. H. van Zyl
Programdirekteur MBA, BOP, MPP:	Prof. H. van Zyl
Programdirekteur BML programme:	Prof. H. van Zyl

SENTRUM VIR BESIGHEIDSDINAMIKA

Bestuurder:	Mnr. D.J. Jacobs
-------------	------------------

SENTRUM VIR ONTWIKKELINGSTEUN (CDS)

Direkteur:	Prof. L.J.S. Botes
Lektor-navorser:	Dr. L. Marais
Junior navorser:	Mev. D. Van Rooyen
Uitvoerende beampte- navorser:	Mnr. M. Mafela
Assistent-navorsers:	Mnr. M. Lenka
	Me. K. Sigenu
	Me. A. Venter
Program-koördineerder:	Mev. D. Olivier

EENHEID VIR KLEINSAKEONTWIKKELING (EKSO)

Uitvoerende voorsitter:	Vakant
-------------------------	--------

AFGRI-NAVORSINGSEENHEID VIR SAKE-ETIEK

Hoof:	Prof. D.S. Lubbe
-------	------------------

ADMINISTRATIEWE PERSONEEL

Dekaansekretaresse:	Mev. M. Coetzee
Fakulteitsbestuurder:	Mev. E.S. du Preez
Bestuurder: Onderrig en Leer:	Mev. L. Massyn
Navorsingskoördineerder:	Mev. I du Plooy
Skakelbeampte:	Mev. E. I. Verster
Bode:	Mnr. P. Smith
Fakulteitsbeampte:	Mev. Julia Burger

Studente-Administrasie
George du Toit-administrasiegebou 155
Telefoon: 051-4013364
E-pos: burgerj.rd@mail.uovs.ac.za

KONTAKBESONDERHEDE

Fisiese adres:	Flippie Groenewoudgebou 152
Posadres:	Interne Posbus 11 Universiteit van die Vrystaat Posbus 339 9300 Bloemfontein
E-pos:	dean.ekw@mail.uovs.ac.za
Faks:	051-4483941
Telefoon:	051-4012173

Web-adres: <http://www.uovs.ac.za/ekon>

24-uur-info-lyn: 082-7475750

ALGEMENE ORIËTERING

Hierdie deel van die Jaarboek van die Universiteit van die Vrystaat sit die regulasies ten opsigte van die kwalifikasies en studieprogramme in die Fakulteit Ekonomiese en Bestuurswetenskappe uiteen. Daar word onderskei tussen voorgraadse studie (eerste baccalaureusgrade, diplomas en sertifikate) en nagraadse studie (honneurs-, magister- en doktorsgrade, asook gevorderde en nagraadse diplomas).

FAKULTEITS- EN ALGEMENE REGULASIES

Vir al die verskillende grade en opsies geld 'n aantal regulasies. Twee tipes regulasies is ter sake:

Algemene regulasies van die Universiteit, wat op alle Fakulteite van toepassing is, en gevolglik ook op die kwalifikasies en programme van hierdie Fakulteit. Tensy anders gespesifiseer, is die algemene regulasies ten opsigte van baccalaureusgrade dus van toepassing op die grade wat hier uiteengesit word.

Die algemene regulasies is in Deel 1 van die Universiteit se Jaarboek, en handel met belangrike kwessies soos die volgende:

- Toelating tot die universiteit, tot graad- en diplomastudie, en tot geleentheidstudie (losstaande modules).
- Registrasie as student; kursuswysigings; gelyktydige registrasie; modulesamestelling; duur van studie; voorvereistes; erkenning van kursusse aan 'n ander instelling geslaag; ens.
- Semester- en jaarsyfers; slaagvereistes; grade met lof; hertoelating en stuiting van studente; herevaluering; spesiale eksamens; eksamenlokaalvoorskrifte; verkeerd lees van eksamenrooster; uitslae en puntestate; ens.

Fakulteitsregulasies, wat spesifiek vir die graad- en ander programme van hierdie Fakulteit geld, en in hierdie publikasie uiteengesit word.

Die verantwoordelikheid om op hoogte van die algemene regulasies asook die fakulteitsregulasies te wees, berus geheel en al by die student.

EERSTE BACCALAUREUSGRADE, DIPLOMAS EN SERTIFIKATE

INLIGTING

Die eerste baccalaureusgrade in hierdie Fakulteit is daarop gemik om studente deur wetenskap-gefundeerde onderrig en leer intellektueel te ontwikkel sodat hulle deeglik voorberei word vir verskeie loopbane in die breë veld van Ekonomie en Bestuur. Dit sluit in loopbane in die privaatsektor, sekere professies, die owerheidsektor, asook sekondêre en hoër onderwys. Nagraadse studierigtings is beskikbaar vir gevorderde voorbereiding vir sulke loopbane.

Studente kan eerste graadkwalifikasies behaal in een van drie onderrig-programme:

Privaatsektorbestuur
Openbare Sektor Bestuur
Rekenmeestersopleiding

In die drie onderrigprogramme word 'n aantal eerste baccalaureusgrade in die Fakulteit toegeken (kyk tabel hieronder). In elk van hierdie programme kan gespesialiseer word in bepaalde rigtings (sulke sub-programme word in hakies aangedui na die graadnaam).

Naas die grade word ook 'n sertifikaat en diploma in openbare sektor bestuur aangebied. Hierdie sertifikaat en diploma is bedoel vir studente wat nie die B.Admin. of enige B.Pub.-graad suksesvol voltooi nie. Dit bied dus 'n uitteerpunt vir die student wat hom of haar steeds 'n kwalifikasie gee wat in die arbeidsmark gebruik kan word. Tipies kan 'n student 'n sertifikaat verkry na suksesvolle voltooiing van die eerste studiejaar van die B.Admin. of B.Pub.-graad, of 'n diploma na suksesvolle voltooiing van die eerste twee studiejaar van die betrokke graad.

Nagraadse studie is beskikbaar vir iemand wat verder wil studeer in 'n bepaalde rigting nadat 'n baccalaureusgraad behaal is.

'n Beskrywing van die verskillende vakke en kursusse in die Fakulteit word in die hoofstuk "Syllabusse" aangebied.
--

Privaatsektorbestuur	Minimum tydperk	Afkorting van graad	Studie- kode
Baccalaureus Commercii (verskeie rigtings):		B.Com.	
Aktuariële Wetenskap	3 jaar		06324
Algemene Bestuur	3 jaar		06301
Bankwese	3 jaar		06303
Bemarking	3 jaar		06305
Ekonomie	3 jaar		06302
Finansiële Bestuur	3 jaar		06306
Finansiële Joernalistiek	3 jaar		06312
Finansiële Wiskunde	3 jaar		06326
Inligtingstegnologie	3 jaar		06308
Landbou-ekonomie	3 jaar		06323
Menslike Hulpbronbestuur	3 jaar		06304
Regte	3 jaar		06309
Risikobestuur	3 jaar		06325
Sportbestuur	3 jaar		06311
Statistiek	3 jaar		06307
Toerismebestuur	3 jaar		06333
Baccalaureus Commercii 4 jaar-kurrikulum	4 jaar		06338
Openbare Sektor Bestuur			
Baccalaureus Administrationis	3 jaar	B.Admin.	06310
Baccalaureus in Openbare Bestuur (verskeie rigtings):		B.Pub.	
Algemene Bestuur	3 jaar		06314
Ekonomiese Beleid	3 jaar		06315
Menslike Hulpbronbestuur	3 jaar		06316
Rekeningkunde	3 jaar		06318
Diploma in Openbare Sektor Bestuur	2 jaar		06090
Sertifikaat in Openbare	1 jaar		06010
Rekenmeestersopleiding			
Baccalaureus in Rekeningkunde	3 jaar	B.Rek.	06319
Baccalaureus Commercii (verskeie rigtings):		B.Com.	
Rekeningkunde	3 jaar		06321
Bestuursrekeningkunde	3 jaar		06322

Studente wat 'n voltydse beroep beoefen, word aangeraai om graadstudie wat oor drie jaar strek, oor vier jaar (agt semesters) te versprei, met 'n maksimum van vier kursusse in elke semester van die eerste en tweede jaar.

REGULASIES

FAKULTEITSTOELATINGSVEREISTES

Algemene toelatingsvereistes vir die Fakulteit

Benewens die algemene regulasies ten opsigte van toelating tot die universiteit (algemene regulasie A1) en toelating tot graadstudie (algemene regulasie A2), geld die volgende spesifieke vereistes vir toelating tot studie in hierdie Fakulteit:¹

Die toelatingsvereiste vir alle baccalaureusgrade behalwe die B.Admin.-graad is dat 'n voornemende student Wiskunde in graad 12 minstens in die standaardgraad moes geslaag het. Bykomende toelatingsvereistes geld vir B.Rek., B.Com.(Aktuariële Wetenskap), B.Com.(Inligtingstegnologie) en B.Com.(Finansiële Wiskunde). (Verwys na bladsye 13 - 14).¹

Vir iemand wat nie Wiskunde op hierdie vlak geslaag het nie, is daar egter 'n paar alternatiewe roetes om toegang te verleen:

Alternatief 1: Slaag vooraf 'n gelykwaardige module in Wiskunde by hierdie of 'n ander opvoedkundige inrigting, en doen dan aansoek by die Dekaan, Fakulteit Ekonomiese en Bestuurswetenskappe, vir toelating.

Alternatief 2: Volg 'n graad 12-ekwivalente Wiskundekursus en registreer gelyktydig daarmee vir *geleentheidstudie* aan die UV (algemene regulasie A4) en volg so sekere losstaande kursusse in die Fakulteit sonder om formeel vir 'n graad te registreer. Nadat die Wiskundekursus of ekwivalent geslaag is, kan aansoek gedoen word vir formele toelating tot graadstudie asook vir krediet vir die kursusse wat reeds met geleentheidstudie geslaag is. Eerstejaarskursusse wat via geleentheidstudie geneem mag word alvorens aan die Wiskunde-vereiste voldoen is, is:¹

OBS244 en OBS134	AFP132 en AFP122
ORG114 en HUM124	EBE112 en EBE122
REK114 en REK124	STK114 en STK124

¹ **Studente met 'n M-telling van 24-27 punte: verwys na bladsy 57 vir die B.Com 4 jaar-kurrikulum**

As graad 12-ekwivalente Wiskundekursus sal die volgende aanvaar word:

- (a) Statistiek op eerstejaarsvlak (bv. STK114 en STK124)
- (b) Basiese Wiskunde (WTW154).*
- (c) 'n Graad 12-vlak of hoër Wiskundekursus aan 'n ander opvoedkundige inrigting, bv. 'n tegniese kollege of technikon.

* Indien WTW154 geslaag word sal dit nie as deel van die B.Com-kurrikulum geld nie.

Opsies (a) en (b) moet uiteraard ook via geleentheidstudie geneem word. Aangesien Statistiek 'n verpligte vak in die eerste jaar van die meeste grade is, is dit waarskynlik die beste om (b) te kies indien moontlik. Andersins is dit beter om eers 'n graad 12-vlak kursus in Wiskunde te voltooi.

Bykomende toelatingsvereistes: B.Rek.

Om tot die B.Rek.-graad toegelaat te word, moet aan die algemene regulasies voldoen word en word ook die volgende vereis:

- 'n Groot totaal van minstens 1200 in Graad 12
 - Minstens 'n C-simbool vir Wiskunde (HG) of 'n A-simbool vir Wiskunde (SG) in Graad 12 en Graad 12 Rekeningkunde
- of
- Minstens 'n C-simbool vir Rekeningkunde (HG) of 'n A-simbool vir Rekeningkunde (SG) in Graad 12 en Graad 12 Wiskunde

Uitsonderlike gevalle kan deur die Programdirekteur: Rekenmeestersopleiding toegelaat word.

Studente wat nie in hulle eerste jaar tot die B.Rek.-graad toegelaat word nie, kan op grond van bevredigende eerstejaarsresultate in B.Com. of 'n ander graadkursus deur die Programdirekteur: Rekenmeestersopleiding tot die B.Rek.-graad toegelaat word.

Bykomende toelatingsvereistes : B.Com.(Aktuariële Wetenskap)

Om tot die B.Com.(Aktuariële Wetenskap)-graad toegelaat te word, moet aan die algemene regulasies voldoen word asook aan die volgende vereistes:

- Minstens 'n C-simbool vir Wiskunde (HG) of 'n A-simbool vir Wiskunde (SG) in Graad 12

Uitsonderlike gevalle kan deur die Programdirekteur: Privaatsektor-bestuur toegelaat word.

Bykomende toelatingsvereistes: B.Com.(Inligtingstegnologie).

Om tot die B.Com.(Inligtingstegnologie)-graad toegelaat te word, moet aan die algemene regulasies voldoen word asook aan die volgende vereistes:

- 'n Groot totaal van minstens 1200 in Graad 12

Uitsonderlike gevalle kan deur die Programdirekteur: Privaatsektorbestuur toegelaat word.

Bykomende aanbevole toelatingsvereistes: B.Com.(Finansiële Wiskunde)

Om tot die B.Com.(Finansiële Wiskunde)-graad toegelaat te word, moet aan die algemene regulasies voldoen word asook aan die volgende vereistes:

- Graad 12 HG Wiskunde met ten minste 'n D-simbool

Uitsonderlike gevalle kan deur die Programdirekteur: Privaatsektorbestuur toegelaat word.

Bykomende toelatingsvereistes vir sekere vakke of kursusse

Die volgende toelatingsvereistes geld vir sekere vakke of kursusse:

1. Ekonomie: (EKN114 en EKN124): Graad 12 Wiskunde minstens in die standaardgraad. Onderhewig aan die goedkeuring van die departementele voorsitter, kan 'n gelykwaardige kursus (Wiskundige of Statistiese rigting), ook toelating verleen.
2. Ondernemingsbestuur (OBS234 en OBS364): Graad 12 Wiskunde minstens in die standaardgraad. Onderhewig aan die goedkeuring van die departementele voorsitter, kan 'n gelykwaardige kursus (Wiskunde of Statistiek), ook toelating verleen.
3. Finansiële Rekeningkunde (FIN114 en FIN 124): Graad 12 Rekeningkunde.
4. Rekenaargeletterdheid (BRS 111):
 - a) Studente wat Rekenaarstudie in Graad 12 geslaag het met 'n D-simbool (HG) of 'n C-simbool (SG) word vrygestel van BRS111.

- b) Alle ander studente registreer vir BRS111 en het die keuse om 'n 'n kwalifiserende toets af te lê. Indien 65 % of meer in hierdie toets behaal word, is daar die volgende opsies:
- i) Indien die student kan bewys lewer dat hy/sy ander toepaslike rekenaarkursusse geslaag het, word algehele vrystelling vir BRS111 verleen.
 - ii) Indien die student geen sodanige rekenaarkursusse vooraf geslaag het nie, bly hy/sy geregistreer vir BRS 111, maar verkry vrystelling van klasse en die kwalifiserende toetspunt dien as promoveringspunt.
5. Rekenaarinligtingstelsels: (RIS134)
Studente wat Rekenaarstudie in Graad 12 (HG) geslaag het, kan 'n kwalifiserende toets skryf. Indien 65% en meer in hierdie toets behaal word, word algehele vrystelling vir RIS134 verleen.

RIGTINGVERANDERING BINNE PROGRAMME

Studente kan slegs twee keer van rigting binne die Program vir Privaatsektorbestuur verander. Slegs in uitsonderlike gevalle sal 'n student met die goedkeuring van die Dekaan en die Programdirekteur: Privaatsektorbestuur, toegelaat word om 'n derde keer van rigting te verander.

VOLGORDE VAN KURSUSSE EN VOORVEREISTES

Tensy daar spesifieke voorvereistes vir 'n kursus gestel word soos in die lys hieronder, is alle kursusse in hierdie Fakulteit selfstandige semester- of jaarkursusse wat in enige volgorde en sonder voorvereistes gevolg kan word. (Voorvereistes vir vakke wat nie in die Fakulteit Ekonomiese en Bestuurswetenskappe aangebied word nie, verskyn in die Algemene Regulasies in die Jaarboek (Deel I) of in die Jaarboeke van die betrokke Fakulteite).

- Onthou die *toelatingsvereistes* vir vakke/kursusse hierbo.

KURSUS	VAK	VOORVEREISTES
Bestuursrekeningkunde	BRF308	REK204 en BRF214
Ekonomie	EKN114	Graad 12 Wiskunde (minstens standaardgraad), of WTW154, of STK114 en STK124
	EKN124	Graad 12 Wiskunde (minstens standaardgraad), of WTW154, of STK114 en STK124
	EKN214	EKN114, of EBN114 en EBN124 met 'n 60% gesamentlike gemiddeld geslaag
	EKN224	EKN124, of EBN114 en EBN124 met 'n 60% gesamentlike gemiddeld geslaag
	EKN314	EKN114 en EKN124, of EBN114 en EBN124 met 'n gesamentlike gemiddelde van 60 % geslaag
	EKN324	EKN114 en EKN124, of EBN114 en EBN124 met 'n gesamentlike gemiddelde van 60% geslaag

KURSUS	VAK	VOORVEREISTES
Ekonomie	EKT324	EKN224 met 'n slaagsyfer van minstens 60%
Finansiële Rekeningkunde	FIN114	Graad 12 Rekeningkunde, of REK114 en REK124 met 'n slaagsyfer van ten minste 60%
	FIN124	Graad 12 Rekeningkunde, of REK114 en REK124 met 'n slaagsyfer van ten minste 60%
Finansiële Rekeningkunde	FIN208	FIN114 en FIN124, of REK114 en REK124 met 'n departementele oorgangseksamen*
	FIN308	FIN208*
Geld- en Bankwese	GEB214	EKN114 en EKN124, of EBN114 en EBN124 met 'n gesamentlike gemiddeld van 60% geslaag
	GEB224	EKN114 en EKN124, of EBN114 en EBN124 met 'n gesamentlike gemiddeld van 60% geslaag.
	GEB314	EKN114 en EKN124, of EBN114 en EBN124 met gesamentlike gemiddeld van 60% geslaag
	GEB324	EKN114 en EKN124, of EBN114 en EBN124 met gesamentlike gemiddeld van 60% geslaag
Internet Bemaking	IBM314	Toegang tot die Internet is 'n vereiste
Ondernemingsbestuur	OBS234	Graad 12 Wiskunde, minstens standaardgraad of STK114 en STK124
	OBS364	Graad 12 Wiskunde, minstens standaardgraad of STK114 en STK124

Ouditkunde	ODT208	FIN114 of FIN124 of REK114 of REK124
	ODT308	ODT208
Rekenaar-geletterdheid	RIS121	BRS111 of RKG131 of RKG141
Rekeningkunde	REK204	REK114 of REK124 of FIN114 of FIN124
	REK308	BRF214 en REK204 of FIN208

* Studente wat die voorvereiste kursus(se) met 60% of meer geslaag het, hoef nie oorgangseksamens te skryf nie.

Aktuariële Wetenskap Rekenaarinligtingstelsels Rekenargeletterdheid Rekenaarwiskunde Risikobestuur Statistiek Toegepaste Wiskunde Wiskunde Wiskundige Statistiek	Raadpleeg die Jaarboek van die Fakulteit Natuur- en Landbouwetenskappe
--	--

Voorvereistes by B.Com.(Landbou-Ekonomie):

Kursus:	Voorvereiste
LEK214	LEK124
LEK224	LEK124
LEK314	LEK124
LEK324	LEK124, LEK314 en BMT124 of LWL111 en BRS111

Kursus:	Voorvereiste
LEK414	LEK224 en BMT124 of LWL111 en BRS111
LEK424	LEK124
LEK434	LEK124 en LEK214
LEK444	LEK124
LEK461	LEK124

KODE-/KURSUSWYSIGINGS: EKWIVALENTE KURSUSSE

OORGANGSMAATREËLS

- Grade wat nie meer in die Jaarboek verskyn nie, naamlik B.Econ., B.P.L. en B.Compt., kan normaalweg voltooi word deur reeds ingeskrewe studente. Studente kan die oorspronklike kurrikulums met ekwivalente kursusse voltooi mits die graadkursus nie onderbreek is nie.
- 'n Student kan, in oorleg met die Registrateur: Studente-administrasie, oorskakel na enige van die nuwe grade van die Fakulteit soos in hierdie Jaarboek vervat. Studente moet hulle huidige krediete met die nuwe kurrikulum vergelyk en die ontbrekende kursusse volg.

Vanaf 2005 geld die volgende ekwivalente kursuskodes:

OU KODE	EKWIVALENTE NUWE KODE
FIN108	FIN114 en FIN124
ODT208	ODT214 en ODT224
BRF202	BRF214

- Finansiële Rekeningkunde (FIN) kan in die plek van Rekeningkunde gekies word deur B.Com.-studente wat dit oorweeg om later oor te skakel na die graad B.Rek. Daar moet egter aan die toelatingsvereistes vir FIN114 en FIN124 voldoen word. Finansiële Rekeningkunde (FIN) is verpligtend vir die B.Rek.-graad. (Dit is vir diegene wat 'n Geoktrooieerde Rekenmeester wil word.) Die moeilikheidsgraad van die FIN-kursusse is hoër en die omvang wyer as die van Rekeningkunde (REK).

VOORVEREISTES VIR KURSUSSE IN ANDER FAKULTEITE

- Die voorvereiste wat vir BKT232, BKC212, BKJ212 en BKJ232 geld, is nie van toepassing op studente wat vir B.Com.(Bemarking), B.Com.(Sportbestuur) en B.Com.(Finansiële Joernalistiek) registreer nie.
- Let op die voorvereistes vir Bedryfskommunikasie, Departement Kommunikasie- en Inligtingstudie. (Jaarboek van Fakulteit Geesteswetenskappe).

STUDENTE SE AANDAG WORD OP ALGEMENE REGULASIE A15 (f) EN (g) GEVESTIG

- Studente in hul finale jaar wat hul studies na aflegging van die Junie-eksamen moet verleng as gevolg van druipe in 'n enkele module tydens die Junie-eksamen sonder verrekening van die Novembereksamen wat nog afgelê moet word, word ongeag enige bepalinge tot die tweede eksamengeleentheid in Julie toegelaat.
- Studente in hul finale semester wat hul studie na aflegging van die Novembereksamen moet verleng as gevolg van 'n druipe in 'n enkele module tydens die Novembereksamen, word ongeag enige bepalinge tot die tweede eksamengeleentheid in Januarie toegelaat.

ONDERRIGPROGRAM IN PRIVAATSEKTORBESTUUR

Naas die onderrigprogram in Privaatsektorbestuur, bied die Fakulteit nog twee programme aan, naamlik die onderrigprogram in Openbare Sektor Bestuur en die onderrigprogram in Rekenmeestersopleiding.

Algemene Inligting

Kwalifikasies in Privaatsektorbestuur kan in verskeie rigtings behaal word. Dit word almal geakkommodeer binne die graad *Baccalaureus Commercii* of B.Com. Hierdie is 'n hoogaangeskrewe en baie omvattende basiese bestuursgraad, en is gerig op ekonomiese en bestuurswerk in veral die privaatsektor, akademiese loopbane by universiteite of teknikons, asook 'n onderwysloopbaan.

- Hoewel die B.Com.-graad gerig is op ekonomiese en bestuurswerk in die privaatsektor, is dit ook 'n uitstekende graad vir 'n loopbaan in die openbare sektor. (Vergelyk egter die Onderrigprogram in Openbare Sektor Bestuur.)
- Die graad is gebou rondom die kern van Ekonomie (as moederwetenskap), Ondernemingsbestuur (insluitend Bemaking en Finansiële Bestuur), Bedryfsielkunde en Rekeningkunde, met heelwat ruimte vir keusevakke. B.Com.(Algemene Bestuur) is die mees algemene opsie en bied vir iemand wat nie nou al 'n spesifieke rigting wil kies nie, 'n baie soliede algemene bestuursgraad.
- Hiernaas word spesialisasie in sekere rigtings moontlik gemaak deur die beskikbaarheid van 'n verskeidenheid gefokusde rigtings binne die B.Com.-graad, soos hieronder uiteengesit.

B.Com.(Aktuariële Wetenskap)	B.Com.(Inligtingstegnologie)
B.Com.(Algemene Bestuur)	B.Com.(Landbou-ekonomie)
B.Com.(Bankwese)	B.Com.(Menslike Hulpbronbestuur)
B.Com.(Bemaking)	B.Com.(Regte)
B.Com.(Ekonomie)	B.Com.(Statistiek)
B.Com.(Finansiële Bestuur)	B.Com.(Sportbestuur)

B.Com.(Finansiële Joernalistiek) B.Com.(Risikobestuur)
B.Com.(Finansiële Wiskunde) B.Com.(Toerismebestuur)
B.Com. 4 jaar-kurrikulum

- B.Com.(Rekeningkunde) en B.Com.(Bestuursrekeningkunde) is ook beskikbaar binne die onderrigprogram in Rekenmeestersopleiding.
- Die uiteensetting hieronder dui die struktuur van elke rigting se graad-kurrikulum vir die normale drie studiejare aan. Almal is gebou rondom 'n soliede ekonomiese en bestuurskern. Hierdie kern word in die eerste jaar, wat dieselfde is vir al die rigtings, gevestig, maar ook in die tweede en derde jaar uitgebou, hoewel met toenemende fokus op kursusse wat deur die gekose spesialiteitsrigting vereis word.
- In die uiteensetting word die onderskeidende element van elke rigting duidelik aangedui, sodat die voornemende studente 'n goed ingeligte keuse tussen die verskillende rigtings kan maak. Dit is moontlik om van rigting te verander gedurende die studietydperk. Dit kan egter beteken dat ekstra kursusse geneem moet word om aan te pas by die nuwe rigting se voorskrifte.
- Die minimum aantal semesterkursusse wat gewoonlik vir 'n B.Com.-graad vereis word, is 30. Normaalweg moet drie "hoofvakke" op derdejaarsvlak geneem word.
- 'n Basiese rekenaarvaardigheidskursus (BRS111 en RIS121) is deel van al die kurrikula, asook 'n kursus in Afrikaans vir die Professies of Besigheidsengels, toegespits op die bestuursveld. Hierdie taalvaardigheidskursus is daarop gemik om die student noodsaaklike vaardighede vir suksesvolle akademiese studies en 'n loopbaan in bestuur te gee. [Indien 'n beduidende aantal nie-moedertaalsprekers vir Afrikaans vir die Professies inskryf, kan hulle in 'n nie-moedertaalkursus van Afrikaans geakkommodeer word.]

Wanneer moet 'n student finaal kies?

In die meeste gevalle volg studente in hierdie Fakulteit vir al die grade dieselfde eerstejaarsvakke, nl. Ekonomie, Ondernemingsbestuur, Rekeningkunde, Bedryfsielkunde en Statistiek/Wiskunde. Hierdie vakke is die basis van enige bestuursgraad.

In die tweede jaar tree verskille tussen die verskillende rigtings in, en in die derde jaar is daar beduidende verskille.

'n Student moet dus verkieslik aan die einde van die eerste studiejaar klaar kies, maar kan dit ook later doen. Dit kan dan egter beteken dat enkele ekstra kursusse wat vir die nuwe rigting benodig word, gevolg sal moet word.

Studente kan slegs twee keer van rigting binne die Program vir Privaatsektorbestuur verander. Slegs in uitsonderlike gevalle sal 'n student met die goedkeuring van die Dekaan en die Programdirekteur: Privaatsektorbestuur, toegelaat word om 'n derde keer van rigting te verander.

INLIGTING

Hierdie kwalifikasie is vir studente wat beoog om hulle uiteindelik as aktuarisse te kwalifiseer. Dit is 'n baie gesogte kwalifikasie veral in die versekeringswêreld, maar aktuarisse bevind hulle ook soms in die veld van algemene bestuur.

Alhoewel gegradueerdes met hierdie kwalifikasie nog nie volwaardige aktuarisse is nie, kan hiermee toegang tot die professionele kwalifikasie verkry word. Nadat 'n aktuariële graad aan 'n Suid-Afrikaanse universiteit verwerf is, moet sodanige kandidaat ook die nodige eksamen van die Instituut van Aktuarisse (Londen) en die Fakulteit van Aktuarisse (Edinburgh) slaag om as volwaardige aktuaris te kwalifiseer. Kandidate met hierdie kwalifikasie het dus 'n ware internasionale kwalifikasie. Die aktuariële eksamens word in Suid-Afrika geskryf, maar oorsee nagesien. Studies geskied gewoonlik op 'n korrespondensie basis.

Dit is raadsaam vir 'n student met 'n Suid-Afrikaanse aktuariële kwalifikasie om vir lidmaatskap van die Instituut van Aktuarisse en die Fakulteit van Aktuarisse aansoek te doen. Hierdie aansoeke kan via die Suid-Afrikaanse Aktuariële Genootskap gedoen word. Voorts moet ook vir lidmaatskap van die Suid-Afrikaanse Aktuariële Genootskap gedoen word. Die nodige aansoekvorms kan by die volgende adres verkry word:

Die Ere-sekretaris
Aktuariële Genootskap van SA
Posbus 4464
KAAPSTAD
8000

Voorgenome kandidate in hierdie rigting moet baie sterk Wiskundig aangelê wees en oor die algemeen bo-gemiddelde uitslae in Graad 12 behaal.

Die kern van hierdie opsie setel in Aktuariële Wetenskap en Wiskundige Statistiek.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die B.Com.(Aktuariële Wetenskap)-graad moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word.

B.COM. (AKTUARIËLE WETENSKAP) Studiekode 06324

	EERSTE JAAR		TWEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Wiskundige Statistiek	WKS114	WKS124	WKS216	WKS226	WKS314 WKS334	WKS324 WKS344
Aktuariële Wetenskap			ATW216	ATW246	ATW318	ATW328
Ekonomie	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224		
Wiskunde	WTW114	WTW124	WTW214 WTW252	WTW224 WTW262		
Finansiële Bestuur en Verslaggewing			FBS108	FBS108		
Rekenaarinligtingstelsels	RIS134	RIS144				
Rekeningkunde	REK114	REK124				
Geld- en Bankwese					GEB314	GEB324
Rekenaargeletterdheid*	BRS111*					

* BRS111 behels deurlopende evaluering.

INLIGTING

Hierdie is die mees algemene B.Com.-opsie, en is uitstekend vir iemand wat 'n soliede algemene bestuursgraad wil hê en nie soseer wil spesialiseer in 'n bepaalde rigting nie. Dit berei die student dus voor vir 'n wye verskeidenheid loopbane in hierdie breë veld, in sowel verskeie privaatsektorbestuurrigtings as in die Ekonomie-rigting.

- Spesialisasie kan dan op nagraadse vlak volg, indien benodig. (Kyk na die hoofstuk oor nagraadse studie).

Die kern van hierdie opsie setel enersyds in Ekonomie en andersyds in Ondernemingsbestuur (wat Bemaking en/of Finansiële Bestuur insluit). Daar is 'n keuse tussen Rekeningkunde of Bedryfsielkunde as die derde hoofvak in die derde jaar.

Rekeningkunde moet minstens tot op tweedejaarsvlak geneem word, 'n aanduiding van die belangrikheid daarvan in die breë bestuursveld.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die graad B.Com.(Algemene Bestuur) moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word, veral by die keuserigtings.

B.COM. (ALGEMENE BESTUUR) Studiekode 06301

	EERSTE JAAR		TWEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Ekonomie	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224	EKN314	EKN324 of EKT324
Ekonomie						
Ekonomie						
Ondernemingsbestuur☒	OBS134			OBS244	OBS314	
Bemarking☒		OBS144				OBS324 of OBS364
Finansiële bestuur☒			OBS234			
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124	ELR214	OCP224		
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde	REK114	REK124	REK204 BRF214	REK204		
Statistiek	STK114	STK124				
	of	of				
Wiskunde	■WTW114 of ◆WTW134	WTW124 of WTW144				
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies:	AFP132 of	AFP122 of				
Besigheidsengels	EBE112	EBE122				
Rekenaargeletterdheid*			BRS111	RIS121		
Inligtingvaardigheid					ILK111	
KEUSES:			Kies een vak uit:		Kies een vak uit:	
Geld- en Bankwese			GEB214	GEB224		
Belasting			BLS208	BLS208		
Handelsreg			HRG114	HRG124		
Bedryfsielkunde					TRG314	RSM324
Rekenarinligtingstelsels			RIS134	RIS144		
Rekeningkunde					REK308	REK308
Wiskunde			WTW214 WTW252	WTW224 WTW262	WTW354	WTW364

* BRS111 en RIS121 behels deurlopende evaluering.

■ WTW114 en WTW124 moet verkieslik deur studente geneem word wat in Graad 12 HG Wiskunde 'n A- of B-simbool behaal het asook deur studente wat in die tweede jaar met Wiskunde wil voortgaan.

◆ WTW134 en WTW144 moet verkieslik deur studente geneem word wat net in die eerste jaar Wiskunde wil neem.

☒ In al drie studiejare geld enige twee OBS-semesterkursusse saam as een "vak", al is een van die kursusse se naam Bemarking of Finansiële bestuur.

INLIGTING

Hierdie opsie is vir iemand wat 'n loopbaan in die banksektor, in ander finansiële instellings of ander terreine van die finanswese beoog. Dit is ook uitstekend vir 'n loopbaan by die Reserwebank (insluitend monetêre beleid).

Veral met 'n nagraadse kwalifikasie in Ekonomie (spesialiteitsrigting Geld- en Bankwese) is 'n student besonder geskik vir hierdie soort loopbaan-geleenthede. Die nagraadse rigting in Beleggingsbestuur sluit ook uitstekend hierby aan.

Die kern van hierdie opsie setel in Geld- en Bankwese ('n sub-afdeling van Ekonomie wat fokus op die monetêre wêreld) en Ekonomie as hoofvakke. Dit het egter steeds 'n stewige bestuursbasis, o.m. met Ondernemingsbestuur (insluitend Bemarking en Finansiële Bestuur) ook tot op derdejaarsvlak. Dit kan dus ewe goed as algemene bestuursgraad funksioneer.

Rekeningkunde hoef slegs tot op eerstejaarsvlak geneem te word (maar kan wel in die tweede jaar geneem word).

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerrooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die B.Com.(Bankwese)-graad moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word.

B.COM. (BANKWESE) Studiekode 06303

	EERSTE JAAR		TWEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Ekonomie	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224	EKN314	EKN324
Geld- en Bankwese			GEB214	GEB224	GEB314	GEB324
Ondernemingsbestuur☒	OBS134			OBS244	OBS314	
Bemaking☒		OBS144				OBS324 of OBS364
Finansiële bestuur☒			OBS234			
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124	ELR214	OCP224		
Rekeningkunde	REK114	REK124				
Statistiek	STK114	STK124				
	of	of				
Wiskunde	■WTW114 of ◆WTW134	WTW124 of WTW144				
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies:	AFP132	AFP122				
	of	of				
Besigheidsengels	EBE112	EBE122				
Rekenaargeletterdheid*			BRS111	RIS121		
Inligtingvaardigheid					ILK111	
KEUSES:			Kies een vak uit:			
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde			REK204 BRF214	REK204		
Statistiek			STK216	STK226		
Belasting			BLS208	BLS208		
Handelsreg			HRG114	HRG124		
Rekenaarinligtingstelsels			RIS134	RIS144		

* BRS111 en RIS121 behels deurlopende evaluering.

- WTW114 en WTW124 moet verkieslik deur studente geneem word wat in Graad 12 HG Wiskunde 'n A- of B-simbool behaal het asook deur studente wat in die tweede jaar met Wiskunde wil voortgaan.
- ◆ WTW134 en WTW144 moet verkieslik deur studente geneem word wat net in die eerste jaar Wiskunde wil neem.
- ☒ In al drie studiejare geld enige twee OBS-semesterkursusse saam as een "vak", al is een van die kursusse se naam Bemaking of Finansiële bestuur.

INLIGTING

Hierdie opsie is vir studente wat die wêreld van bemarkingsbestuur en internasionale bemarking wil betree.

- Met 'n nagraadse kwalifikasie in Bemarkingsbestuur is 'n persoon besonder geskik vir 'n loopbaan in bemarking en reklame in die privaatsektor.

Die kern van hierdie opsie setel in Bemarking en Bedryfskommunikasie as hoofvak.

Rekeningkunde hoef net tot op eerstejaarsvlak geneem te word, alhoewel dit aan te beveel is tot op tweedejaarsvlak, gegewe die belangrikheid daarvan in enige bestuursveld.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die B.Com.(Bemarking)-graad moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uitensetting hieronder saamstel.

'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word.

B.COM. (BEMARKING) Studiekode 06305

	EERSTE JAAR		TWEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Ekonomie	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224		
Ondernemingsbestuur	OBS134			OBS244	OBS314	
Bemarking☒		OBS144				OBS324
Finansiële bestuur☒			OBS234			
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124	ELR214	OCP224	TRG314	RSM324
Rekeningkunde	REK114	REK124				
Bedryfskommunikasie			BKT112 BKT232	BKT222 BKV222	BKT312 BKC312 of	BKJ242 BKE322
Internet Bemarking					IBM314*	of
Toerisme bemarking						OBS344
Statistiek	STK114	STK124				
	of	of				
Wiskunde	■WTW114 of ◆WTW134	WTW124 of WTW144				
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies:	AFP132 of	AFP122 of				
Besigheidsengels	EBE112	EBE122				
Rekenaargeletterdheid**			BRS111	RIS121		
Inligtingvaardigheid					ILK111	
KEUSES:			Kies een vak uit:			
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde			REK204 BRF214	REK204		
Geld-en Bankwese			GEB214	GEB224		
Belasting			BLS208	BLS208		
Handelsreg			HRG114	HRG124		

* Toegang tot die internet is 'n vereiste vir Internet Bemarking.

** BRS111 en RIS121 behels deurlopende evaluering.

■ WTW114 en WTW124 moet verkieslik deur studente geneem word wat in Graad 12 HG Wiskunde 'n A- of B-simbool behaal het asook deur studente wat in die tweede jaar met Wiskunde wil voortgaan.

◆ WTW134 en WTW144 moet verkieslik deur studente geneem word wat net in die eerste jaar Wiskunde wil neem.

☒ In al drie studiejare geld enige twee OBS-semesterkursusse saam as een "vak", al is een van die kursusse se naam Bemarking of Finansiële bestuur.

INLIGTING

Hierdie opsie is vir iemand wat in die Ekonomie-rigting wil spesialiseer, en byvoorbeeld as ekonoom of as ekonomiese beleidsontleder of vooruitskatter wil werk, of belang stel in 'n loopbaan as ekonomiese navorser of akademiese ekonoom.

- Veral met 'n nagraadse kwalifikasie in Ekonomie is 'n student besonder geskik vir hierdie soort loopbaangeleenthede, veral by groot sake-ondernemings, finansiële instellings of in die owerheidsektor.

Die kern van hierdie rigting setel in Ekonomie en Geld- en Bankwese ('n spesialiteitsveld van Ekonomie wat fokus op die monetêre wêreld) met Ekonometrie as 'n opsie. Dit het egter steeds 'n stewige bestuursbasis, o.m. met Ondernemingsbestuur (insluitend Bemaking en Finansiële Bestuur) minstens tot op tweedejaarsvlak. Dit kan dus ewe goed as algemene bestuursgraad funksioneer.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die B.Com.(Ekonomie)-graad moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word veral by die keuserigtings.

B.COM. (EKONOMIE) Studiekode 06302

	EERSTE JAAR		TWEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Ekonomie	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224	EKN314	EKN324 of
Ekonomie						EKT324
Ondernemingsbestuur	OBS134			OBS244	OBS314	
Finansiële bestuur☒			OBS234			OBS364 of
Bemaking☒		OBS144				OBS324
Geld- en Bankwese			GEB214	GEB224	GEB314	GEB324
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124				
Rekeningkunde	REK114	REK124				
Statistiek	STK114	STK124				
	of	of				
Wiskunde	■WTW114 of ◆WTW134	WTW12 of WTW144				
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies	AFP132	AFP122				
	of	of				
Besigheidsengels	EBE112	EBE122				
Rekenaargeletterdheid*			BRS111	RIS121		
Inligtingvaardigheid					ILK111	
KEUSES:			Kies twee vakke uit:			
Bedryfsielkunde			ELR214	OCP224		
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde			REK204 BRF214	REK204		
Statistiek			STK216	STK226		
			of	of		
Wiskunde			WTW214 WTW252	WTW224 WTW262		

- * BRS111 en RIS121 behels deurlopende evaluering.
- WTW114 en WTW124 moet verkieslik deur studente geneem word wat in Graad 12 HG Wiskunde 'n A- of B-simbool behaal het asook deur studente wat in die tweede jaar met Wiskunde wil voortgaan.
 - ◆ WTW134 en WTW144 moet verkieslik deur studente geneem word wat net in die eerste jaar Wiskunde wil neem.
 - ☒ In al drie studiejare geld enige twee OBS-semesterkursusse saam as een "vak", al is een van die kursusse se naam Bemaking of Finansiële bestuur.

INLIGTING

Hierdie opsie is vir studente wat beoog om finansiële bestuurders in die privaatsektor te word. Finansiële instellings maak ook toenemend van gegraduateerdes met hierdie kwalifikasies gebruik.

Die kern van hierdie opsie setel in Ondernemingsbestuur, veral semester-kursusse in Finansiële Bestuur, asook Rekeningkunde. Daar word aanbeveel dat studente dit sterk oorweeg om Belasting in te sluit.

Die insluiting van die Finansiële Beplanningsvakke as keusevakke in die tweede- en derdejaar bied 'n uitstekende opsie vir studente wat beoog om finansiële beplanners te word.

Rekeningkunde moet tot op derdejaarsvlak geneem word.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die B.Com.(Finansiële Bestuur)-graad moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word.

	EERSTE JAAR		TWEEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Ekonomie	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224		
Ondernemingsbestuur	OBS134			OBS244	OBS314	
Bemaking ☒		OBS144				
Finansiële bestuur ☒			OBS234			OBS364
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde	REK114	REK124	REK204 BRF214	REK204	REK308	REK308
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124				
Statistiek	STK114	STK124				
	of	of				
Wiskunde	■ WTW114 of ◆ WTW134	WTW124 of WTW144				
Geld- en Bankwese			GEB214	GEB224		
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies	AFP132	AFP122				
	of	of				
Besigheidsengels	EBE112	EBE122				
Rekenaargeletterdheid*			BRS111	RIS121		
Inligtingvaardigheid					ILK111	
KEUSES:			Kies een vak uit		Kies een vak uit	
Statistiek			STK216	STK226	STK316	STK326
Wiskunde			WTW214 WTW252	WTW224 WTW262	WTW354	WTW364
Bedryfsielkunde			ELR214	OCP224		
Rekenaarinligtingstelsels			RIS134	RIS144		
Ekonomie Ekonomie					EKN314	EKN324 of EKT324
Geld-en Bankwese					GEB314	GEB324
Finansiële Beplanningsomgewing			FBR214	FBR224		
Finansiële Beplanning					FBR314	FBR324
Belasting			BLS208	BLS208		

* BRS111 en RIS121 behels deurlopende evaluering.

- WTW114 en WTW124 moet verkieslik deur studente geneem word wat in Graad 12 HG Wiskunde 'n A- of B-simbool behaal het asook deur studente wat in die tweede jaar met Wiskunde wil voortgaan.
- ◆ WTW134 en WTW144 moet verkieslik deur studente geneem word wat net in die eerste jaar Wiskunde wil neem.

☒ In al drie studiejare geld enige twee OBS-semesterkursusse saam as een "vak", al is een van die kursusse se naam Bemaking of Finansiële bestuur.

INLIGTING

Hierdie opsie is spesiaal ontwerp vir studente wat loopbane in die joernalistiek oorweeg, wat spesifiek op die finansiële wêreld gerig is. Anders as wat die geval is met 'n gewone geesteswetenskaplike graad in joernalistiek, bv. BA (Kommunikasiekunde), word so 'n persoon goed onderlê in die ekonomiese, finansiële en bestuursveld.

Die kern van hierdie opsie setel in Ekonomie en ekonomiese beleid, die finanswese (Geld- en Bankwese), geselekteerde dele van bestuurswetenskap, en dan spesiaal geselekteerde dele van Kommunikasiekunde en Bedryfskommunikasie.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die B.Com.(Finansiële Joernalistiek)-graad moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word.

B.COM. (FINANSIËLE JOERNALISTIEK) Studiekode 06312

	EERSTE JAAR		TWEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Ekonomie	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224	EKN314	EKN324 of EKT324
Ekonomie						
Ekonomie						
Geld- en Bankwese			GEB214	GEB224	GEB314	GEB324
					of	
Ondernemingsbestuur	OBS134			OBS244	OBS314	
Bemarking☒		OBS144				
Finansiële bestuur☒			OBS234			
Kommunikasiekunde	KOM112 KOM212	KOM122 KOM142		KOM222 KOM242		
Bedryfskommunikasie			BKJ212 BKJ232		BKJ312 BKL312	BKJ242 BKE322
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde	REK114	REK124	REK204 BRF214	REK204		
			of	of		
Bedryfsielkunde			ELR214	OCP224		
Statistiek	STK114	STK124				
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies	AFP132	AFP122				
	of	of				
Besigheidsengels	EBE112	EBE122				
Rekenaargeletterdheid*			BRS111	RIS121		
Inligtingvaardigheid					ILK111	

* BRS111 en RIS121 behels deurlopende evaluering.

☒ In al drie studiejaar geld enige twee OBS-semesterkursusse saam as een "vak", al is een van die kursusse se naam Bemarking of Finansiële bestuur.

INLIGTING

Hierdie interdisiplinêre graad is bedoel vir studente wat belangstel in Wiskunde in die finansiële wêreld. Finansiële instellings soos banke, versekeraars en beleggingsinstansies het 'n behoefte aan gegradueerdes wat 'n stewige agtergrond in die Ekonomiese Wetenskappe sowel as Wiskunde het. Studente kan kies hoe swaar 'n klem hulle op die verskillende rigtings wil plaas. Hierdie vaardighede bied uitstekende loopbaangeleenthede vir persone wat Wiskundige ontledings van finansiële probleme kan doen. Met nagraadse studie sal so 'n persoon nog meer komplekse finansiële modelle kan hanteer.

Rekeningkunde word tot op tweedejaarsvlak vereis.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die graad B.Com.(Finansiële Wiskunde) moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word, veral by die keuserigtings.

B.COM. (FINANSIËLE WISKUNDE) Studiekode 06326

	EERSTE JAAR		TWEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Wiskunde	WTW 114	WTW 124	WTW 214 WTW 252	WTW 224 en een van WTW262 of WTW282		
Ekonomie	EKN 114	EKN 124	EKN 214	EKN 224	EKN314	
Ekonomie						EKT324
Ondernemingsbestuur	OBS134			OBS244	OBS314	
Bemaking		OBS144				
Finansiële Bestuur			OBS234			OBS364
Rekenaarinligtingstelsels	RIS 114	RIS 124				
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde	REK 114	REK 124	REK 204 BRF214	REK 204		
Rekenaargeletterdheid*	BRS 111	RIS 121				
Aktuariële Wiskunde			ATW216	ATW226		
			of	of		
Geld- en Bankwese			GEB214	GEB224		
					Ten minste 4 van die volgende modules waarvoor die student die voorvereistes het	
Wiskunde					WTW314 WTW334 WTW354 WTW374	WTW324 WTW344 WTW364 WTW384

* BRS111 en RIS121 behels deurlopende evaluering.

☒ In al drie studiejare geld enige twee OBS-semesterkursusse saam as een "vak", al is een van die kursusse se naam Bemaking of Finansiële bestuur.

INLIGTING

Hierdie opsie is gepas vir iemand wat wil spesialiseer in die bestuur van Inligtingstegnologie (IT), rekenaarinligtingstelsels, -programmering en -toepassings, 'n veld met besondere loopbaangeleenthede in die inligtings-era. Dit vereis uiteraard sterk rekenaar- en syfervaardighede.

Hierdie opsie word onderskei deurdat Rekenaarinligtingstelsels (RIS) verplig is as hoofvak, met keuses vir die ander hoofvakke.

Gegewe die behoeftes van 'n loopbaan in hierdie bestuursveld, is daar 'n relatief beperkte aantal keusekursusse.

Rekeningkunde word tot op tweedejaarsvlak vereis.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerrooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die B.Com.(Inligtingstegnologie)-graad moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word.

B.COM. (INLICHTINGSTEGNOLOGIE) Studiekode 06308

	EERSTE JAAR		TWEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Rekenaarinligtingstelsels	RIS134	RIS144	RIS236	RIS222 RIS224	RIS314 RIS334	RIS324 RIS344
Statistiek	STK114	STK124	STK216	STK226		
	of	of	of	of		
Wiskunde	WTW114	WTW124	WTW214 WTW252	WTW224 WTW262		
Ekonomie	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224		
	of	of	of	of		
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124	ELR214	OCP224		
Ondernemingsbestuur	OBS134			OBS244		
Bemarking☒		OBS144				
Finansiële bestuur☒			OBS234			
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde	REK114	REK124	REK204 BRF214	REK204		
Taalvaardigheid Afrikaans vir die professies			AFP132	AFP122		
			of	of		
Besigheidsengels			EBE112	EBE122		
Rekenaargeletterdheid**	BRS111	RIS121				
KEUSES					Kies twee vakke uit:	
Ekonomie Ekonomie					EKN314*	EKN324* of EKT324
Rekeningkunde					REK308	REK308
Statistiek					STK316	STK326
Wiskunde					WTW354	WTW364
Ondernemingsbestuur☒					OBS314	
Finansiële bestuur☒						OBS364

* EKN314 en EKN324 kan slegs aangebied word as EKN114, EKN124 en EKN214, EKN224 in die eerste twee studiejare aangebied is.

** BRS111 en RIS121 behels deurlopende evaluering.

☒ In al drie studiejare geld enige twee OBS-semesterkursusse saam as een "vak", al is een van die kursusse se naam Bemarking of Finansiële bestuur.

INLIGTING

Hierdie opsie is vir studente wat die landboubestuursterrein wil betree. Werkseleenthede in hierdie veld het na liberalisering van landboumarkte hier en internasionaal baie toegeneem. Groot landbou-koöperasies, internasionale bemakingsmaatskappye en finansiële instellings bied goeie loopbaanseleenthede in dié veld.

Die kern van hierdie opsie is in Landbou-ekonomie en Ekonomie gesetel.

Rekeningkunde word slegs op eerstejaarsvlak vereis.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerrooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die B.Com.(Landbou-ekonomie)-graad moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word.

B.COM. (LANDBOU-EKONOMIE) Studiekode 06323

	EERSTE JAAR		TWEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Ekonomie	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224	EKN314	EKN324 of EKT324
Ekonomie						
Landbou-ekonomie		LEK124	LEK214	LEK224	LEK314 LEK414 LEK434	LEK324 LEK424 LEK444 LEK461
Bedryfsielkunde	ORG114					
Ondernemingsbestuur*	OBS134					
Bemarking*		OBS144				
Rekeningkunde	REK114	REK124				
Statistiek	STK114	STK124	STK216	STK226		
Belasting			BLS208	BLS208		
Taalvaardigheid:						
Afrikaans vir die professies	AFP132	AFP122				
	of	of				
Besigheidsengels	EBE112	EBE122				
Rekenaargeletterdheid**			BRS111	RIS121		
Inligtingvaardigheid					ILK111	
KEUSES:			Kies een vak uit:		Kies een vak uit:	
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde			REK204 BRF214	REK204		
Geld-en Bankwese			GEB214	GEB224	GEB314	GEB324
Statistiek					STK316	STK326
Ondernemingsbestuur*				OBS244	OBS314	
Bemarking*						OBS324 of OBS364
Finansiële Bestuur*			OBS234			OBS364

** BRS111 en RIS121 behels deurlopende evaluering.

* In al drie studiejare geld enige twee OBS-semesterkursusse saam as een "vak", al is een van die kursusse se naam Bemarking of Finansiële bestuur.

INLIGTING

Hierdie opsie is vir studente wat daarin belangstel om beroepsvelde soos menslike hulpbronbestuur, arbeidsverhoudinge-bestuur en organisasie-ontwikkeling te betree. Die graad bied ook die moontlikheid om, met bepaalde toegevoegde kursusse, toegang tot professionele kwalifikasies te verleen.

Studente word ook toegelaat om 'n sosiale wetenskap soos Sosiologie, Sielkunde, Antropologie, Politieke Wetenskap of Bedryfskommunikasie in 'n B.Com.(Menslike Hulpbronbestuur)-graad in te sluit.

In die eerste jaar is daar ook 'n keuse tussen Ekonomie of Rekeningkunde: albei hoef nie geneem te word nie.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die B.Com.(Menslike Hulpbronbestuur)-graad moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word.

B.COM. (MENSLIKE HULPBRONBESTUUR) Studiekode 06304

	EERSTE JAAR		TWEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124	ELR214	OCP224	TRG314	RSM324
Ondernemingsbestuur	OBS134			OBS244	OBS314	
Bemarking☒		OBS144				OBS324
						of
Finansiële bestuur☒			OBS234			OBS364
Ekonomie	EKN114	EKN124				
	of	of				
Rekeningkunde	REK114	REK124				
Arbeidsreg			ABR214	ABR224		
Statistiek	STK114	STK124				
	of	of				
Wiskunde	■WTW114 of ◆WTW134	WTW124 of WTW144				
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies	AFP132	AFP122				
	of	of				
Besigheidsengels	EBE112	EBE122				
Rekenaargeletterdheid*			BRS111	RIS121		
Inligtingvaardigheid					ILK111	
KEUSES:	Kies een vak uit:		Kies twee vakke uit:		Kies een vak uit:	
Ekonomie	EKN114*	EKN124*	EKN214	EKN224	EKN314	EKN324 of EKT324
Ekonomie						
Geld- en Bankwese			GEB214	GEB224	GEB314	GEB324
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde	REK114*	REK124*	REK204 BRF214	REK204		
Sosiologie	SOS112 SOS132	SOS122 SOS142	SOS212 SOS232	SOS222 SOS242	SOS312 SOS332	SOS324
Antropologie			ANT112 ANT132	ANT124	ANT312 ANT332	ANT324
Politieke Wetenskap	PTW112 PTW132	PTW122 PTW142	PTW212 PTW232	PTW242 PTW262		
Sielkunde	PSY112 PSY132	PSY122 PSY142	PSY212 PSY232	PSY222 PSY242	PTV312 PNA332 PTV332 ▲	PNA322 PNA342⊙ PSY342
Statistiek			STK216	STK226	STK316	STK326
Bedryfskommunikasie/ Kommunikasiekunde	BKT112 BKC112	KOM122 BKJ222	BKC212 BKT232	BKV222 BKC222		

* Indien nie reeds in die verpligte groep gekies nie

* BRS111 en RIS121 behels deurlopende evaluering.

- ▲ Slegs van toepassing op studente wat B.Psig. ekwivalensie wil verwerf (onderhewig aan keuring). PTV332 vervang PNS332. Raadpleeg die departementele voorsitter
- ⊙ Slegs van toepassing op studente wat B.Psig. ekwivalensie wil verwerf (onderhewig aan keuring). PNA342 vervang PNA322. Raadpleeg die departementele voorsitter
- WTW114 en WTW124 moet verkieslik deur studente geneem word wat in Graad 12 HG Wiskunde 'n A- of B-simbool behaal het asook deur studente wat in die tweede jaar met Wiskunde wil voortgaan.
- ◆ WTW134 en WTW144 moet verkieslik deur studente geneem word wat net in die eerste jaar Wiskunde wil neem.
- ☒ In al drie studiejare geld enige twee OBS-semesterkursusse saam as een "vak", al is een van die kursusse se naam Bemaking of Finansiële bestuur.

INLIGTING

Hierdie opsie is:

- vir studente wat 'n loopbaan in die sakewêreld beoog en wat hulle graag wil toerus met 'n basiese kennis van die reg, sowel as
- vir studente wat 'n loopbaan in die regte beoog en wat hulle graag wil toerus om as prokureurs, advokate of regsadviseurs vir finansiële instellings en ander ondernemings op te tree.

'n Uitstekende opsie is om hierdie graad op te volg met LL. B.-studie (kyk Jaarboek van die Fakulteit Regsgeleerdheid).

Hierdie rigting word onderskei deur die beduidende aantal regsvalke, veral in die tweede en derde studiejare. Verder is daar in die derde jaar slegs plek vir een bestuursgerigte hoofvak.

Rekeningkunde word tot op tweedejaarsvlak vereis.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerrooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die B.Com.(Regte)-graad moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word.

B.COM. (REGTE) Studiekode 06309

	EERSTE JAAR		TWEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Ekonomie	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224	EKN314	EKN324
Ondernemingsbestuur** Bemarking** Finansiële bestuur**	OBS134	OBS144	OBS234	OBS244	of OBS314 of	of OBS324 of OBS364 of
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde	REK114	REK124	REK204 BRF214	REK204	REK308	REK308
Inleiding tot die regswetenskap	ILR114	ILR124				
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies	AFP132 of	AFP122 of				
Besigheidsengels	EBE112 of	EBE122 of				
Latyn	LAT114 of	LAT124 of				
Latyn Spesiaal	RTK108	RTK108				
Regsgeskiedenis	RGK114*					
Romeinse Reg		ROR124*				
Kontraktereg				KON224		
Erfreg en Boedelbereddering			ERF214			
Rekenaarinligtingstelsels ☒			BRS111	RIS121		
Bewysreg				BWR224		
Personereg		PSN124				
Familiereg	FAM114					
Sakereg						SAK324
Uitlegsleer					ULL214	
Arbeidsreg					ARR214* of	ARR224* of
Strafreg			SFR114	SFR124	SFR214*	SFR224*
Deliktereg					DEL314	
Strafprosesreg						SPF224
Regsrekeningkunde					RRK208*	RRK208*
Regskriminologie					RKR215*	RKR225*

☒ BRS111 en RIS121 behels deurlopende evaluering.

* Hierdie vakke kan addisioneel geneem word tot die voorgeskrewe B.Com.(Regte)-graad. Die addisionele vakke is nie kredietdraend vir B.Com.(Regte) nie. Die vakke kan dus nie "uitgeruil" word nie en om die B.Com.(Regte) graad te behaal moet die voorgeskrewe kurrikulum gevolg word.

** In al drie studiejare geld enige twee OBS-semesterkursusse saam as een "vak", al is een van die kursusse se naam Bemarking of Finansiële bestuur.

INLIGTING

Hierdie kwalifikasie is vir studente wat nie aktuarisse wil word nie, maar in die veld van risikobestuur wil werk.

Hierdie opsie is vir studente wat die dinamiese finansiële omgewing wil betree waarvan risikobestuur 'n onontbeerlike komponent is. Risikobestuurders is veral in aanvraag by banke, versekeringsmaatskappye en aksepanke.

Die kern van hierdie opsie setel in Aktuariële Wetenskap, Wiskundige Statistiek en Geld-en Bankwese.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die B.Com.(Risikobestuur)-graad moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uit-eensetting hieronder saamstel.

'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word.

B.COM. (RISIKOBESTUUR) Studiekode 06325

	EERSTE JAAR		TWEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Ekonomie	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224		
Geld- en Bankwese			GEB214	GEB224	GEB314	GEB324
Ondernemingsbestuur	OBS134	OBS144				
Rekenaarinligtingstelsels	RIS134	RIS144	RIS236	RIS222 RIS224		
			of	of		
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde	REK114	REK124	REK204 BRF214	REK204		
Statistiek	STK114	STK124	STK216	STK226	STK316	STK326
Aktuariële Wetenskap			ATW216	ATW226	ATW314	ATW324
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies			AFP132	AFP122		
			of	of		
Besigheidsengels			EBE112	EBE122		
Rekenargeletterdheid*	BRS111	RIS121				

* BRS111 en RIS121 behels deurlopende evaluering.

INLIGTING

Hierdie opsie is vir studente wat die sport- en rekreasiebestuursveld wil betree (bv. agente vir professionele sportlui, sportklubs, professionele sportrade, gimnasiums, vakansieoorde).

Die kern van hierdie opsie is in Sport- en Rekreasiebestuur en Ondernemingsbestuur (veral Bemaking) gesetel. Verskeie ander relevante aspekte soos die hantering van kontrakte is ook ter sprake.

Rekeningkunde word slegs tot op eerstejaarsvlak vereis.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die B.Com.(Sportbestuur)-graad moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word.

B.COM. (SPORTBESTUUR) Studiekode 06311

	EERSTE JAAR		TWEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Ekonomie	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224		
Ondernemingsbestuur	OBS134			OBS244	OBS314	
Bemarking*		OBS144				OBS324
Finansiële bestuur*			OBS234			
Rekeningkunde	REK114	REK124				
Menslike Bewegingskunde				MBW101☒		
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124	ELR214	OCP224	TRG314	RSM324
Statistiek	STK114	STK124				
Sport-en Rekreasiebestuur			SRB214	SRB224	SRB314	SRB324
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies	AFP132 of	AFP122 of				
Besigheidsengels	EBE112	EBE122				
Rekenaarinligtingstelsels**			BRS111	RIS121		
Inligtingvaardigheid					ILK111	
<u>KEUSES:</u>			Kies een vak uit:			
Geld-en Bankwese			GEB214	GEB224		
Sielkunde			PSY212 PSY232	PSY222 PSY242		
Sosiologie			SOS212 SOS232	SOS222 SOS242		
Bedryfskommunikasie			BKC112 BKC212	BKV222 BKC222		

☒ MBW101 is spesiaal ontwerp vir B.Com. (Sportbestuur)- studente. Studente wat MBW101 nie in die tweede jaar voltooi nie, moet weer in die 3 de jaar daarvoor registreer

* In al drie studiejare geld enige twee OBS-semesterkursusse saam as een "vak", al is een van die kursusse se naam Bemarking of Finansiële bestuur.

** BRS111 en RIS121 behels deurlopende evaluering.

INLIGTING

Hierdie opsie is vir studente wat beoog om in die veld van ekonomiese en/of ekonometriese of statistiese navorsing by finansiële instellings, owerheidsinstellings, versekeringsmaatskappye en makelaars betrokke te raak. Sterk rekenaar- en syfervaardighede word vereis.

Die kern van hierdie opsie is in Statistiek en Ekonomie geleë, met Ekonometrie ook as 'n opsie in die derde jaar.

Rekeningkunde word tot op tweedejaarsvlak vereis.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die B.Com.(Statistiek)-graad moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uitensetting hieronder saamstel.

'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word.

B.COM. (STATISTIEK) Studiekode 06307

	EERSTE JAAR		TWEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Ekonomie	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224	EKN314	EKN324
						of
Ekonometrie						EKT324
Statistiek	STK114	STK124	STK216	STK226	STK316	STK326
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124				
	of	of				
Rekenaarinligtingstelsels	RIS134	RIS144				
Ondernemingsbestuur*	OBS134					
Bemarking		OBS144				
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde	REK114	REK124	REK204 BRF214	REK204		
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies	AFP132	AFP122				
	of	of				
Besigheidsengels	EBE112	EBE122				
Rekenaargeletterdheid**			BRS111	RIS121		
Inligtingvaardigheid					ILK111	
KEUSES:			Kies twee vakke uit:		Kies een vak uit:	
Ondernemingsbestuur*				OBS244	OBS314	
Finansiële bestuur*			OBS234			OBS364
Rekenaarinligtingstelsels			RIS236	RIS222 RIS224	RIS314 RIS334	RIS324 RIS344
Geld- en Bankwese			GEB214	GEB224	GEB314	GEB324

☒ Indien 'n student RIS in die eerste jaar neem, moet BRS111 ook in die eerste jaar geneem word. In hierdie geval word die taalvaardigheidskursus in die tweede jaar geneem

** BRS111 en RIS121 behels deurlopende evaluering.

* In al drie studiejare geld enige twee OBS-semesterkursusse saam as een "vak", al is een van die kursusse se naam Bemarking of Finansiële bestuur.

INLIGTING

Hierdie opsie is vir studente wat beoog om hulle as toerisme bestuurders te bekwaam. Suid Afrika het geweldige toerisme potensiaal, maar dit vereis doeltreffende en doelmatige bestuur.

Die kern van hierdie opsie setel enersyds in toerisme bemaking, toerismebeleid, plaaslike ekonomiese ontwikkeling, internet bemaking en andersyds in ekonomie. Rekeningkunde is net verpligtend tot op eerstejaarsvlak, maar dit word sterk aanbeveel dat studente dit tot op tweedejaarsvlak neem, gegewe die belangrikheid daarvan in enige bestuursveld.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die graag B.Com in Toerismebestuur moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet seker maak dat die vakvoorvereistes nagekom word, veral by die keuserigtings.

B.COM (TOERISMEBESTUUR) Studiekode 06333

	EERSTE JAAR		TWEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Ekonomie	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224	EKN314	EKN324
Ondernemingsbestuur☒	OBS134			OBS244		
Bemarking☒		OBS144				
Finansiële bestuur☒			OBS234			
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124				
Rekeningkunde	REK114	REK124				
Bedryfskommunikasie			BKC212 BKJ212	BKT222 BKV222		
Internet bemarking					IBM314*	
Toerisme bemarking						OBS344
Inleiding tot toerisme			TRM214			
Toerisme veiligheid en sekuriteitsbestuur				TRM222		
Toerisme en beleid					TRM314	
Toerisme en plaaslike ekonomiese ontwikkeling						TRM324
Statistiek	STK114	STK124				
	of	of				
Wiskunde	■WTW114 of ◆WTW134	WTW124 of WTW144				
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies	AFP132	AFP122				
	of	of				
Besigheidsengels	EBE112	EBE122				
Rekenaargeletterdheid**			BRS111	RIS121		
Projekbestuur				PJB222		
KEUSES:			Kies een vak uit:			
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde			REK204 BRF214	REK204		
Geld- en Bankwese			GEB214	GEB224		
Bedryfsielkunde			ELR214	OCP224		
Rekenaarinligtingstelsels			RIS236	RIS222 RIS224		

* Toegang tot die internet is 'n vereiste vir Internet Bemarking

** BRS111 en RIS121 behels deurlopende evaluering.

■ WTW114 en WTW124 moet verkieslik deur studente geneem word wat in Graad 12 HG Wiskunde 'n A- of B-simbool behaal het asook deur studente wat in die tweede jaar met Wiskunde wil voortgaan.

◆ WTW134 en WTW144 moet verkieslik deur studente geneem word wat net in die eerste jaar Wiskunde wil neem.

☒ In al drie studiejare geld enige twee OBS-semesterkursusse saam as een "vak", al is een van die kursusse se naam Bemarking of Finansiële bestuur.

INLIGTING

Die B.Com. Verlengde kurrikulum moet deur studente geneem word met die volgende kwalifikasies:

- 'n Senior Sertifikaat met vrystelling
- Graad 12 Wiskunde op Standaard Graad geslaag
- 'n M-telling van 24 - 27 punte

Hierdie is 'n algemene B.Com.-opsie, en is uitstekend vir iemand wat 'n algemene bestuursgraad wil hê en wat nie onmiddellik aan al die vereistes vir die ander meer gespesialiseerde B.Com.-opsies voldoen nie. Dit berei die student voor vir 'n wye verskeidenheid loopbane in 'n breë veld, in sowel verskeie privaatsektorbestuurrigtings as in die breër Ekonomie. Spesialisasie kan op nagraadse vlak volg, indien benodig. (Kyk na die hoofstuk oor nagraadse studie).

Die kern van hierdie opsie setel in Ekonomie en Ondernemingsbestuur (wat Bemaking en/of Finansiële Bestuur insluit). Daar is 'n keuse tussen Rekeningkunde of Bedryfsielkunde as die derde hoofvak in die derde jaar.

Rekeningkunde moet minstens tot op tweedejaarsvlak geneem word, 'n aanduiding van die belangrikheid daarvan in die bestuursveld.

TOELATINGSVEREISTES

Wiskunde geslaag op Standaardgraad, afgesien van die algemene vereistes wat ook ten opsigte die driejarige graad geld.

Raadpleeg die Algemene Universiteit en Fakulteit toelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerrooster en die eksamenrooster saamstel, en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die graad B.Com. moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteit en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word, veral by die keuse rigtings.

B.COM. 4 JAAR-KURRIKULUM Studiekode 06338

	EERSTE JAAR		TWEDE JAAR		DERDE JAAR		VIERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Ekonomie			EKN114	EKN124	EKN214	EKN224	EKN314	EKN324 of EKT324
Ekonomie								
Ondernemingsbestuur	OBS134					OBS244	OBS314	
Bemarking		OBS144						OBS324 of OBS364
Finansiële bestuur					OBS234			
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124			ELR214	OCP224		
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde			REK114	REK124	REK204 BRF214	REK204		
Akademie Taalkursus	ALC104	ALC104						
	of	of						
Afrikaanse Taalvaardigheid	AFA104	AFA104						
Statistiek			STK114	STK124				
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies:			AFP132 of	AFP122 of				
Besigheidsengels			EBE112	EBE122				
Rekenaargeletterdheid*	BRS111			RIS121				
Wiskundige geletterdheid		MTL 124						
Inligtingvaardigheid							ILK111	
Vaardighede en Bevoegdhede in Lewenslange leer	VBL104	VBL104						
KEUSES:					Kies een vak uit:		Kies een vak uit:	
Geld- en Bankwese					GEB214	GEB224		
Belasting					BLS208	BLS208		
Handelsreg					HRG114	HRG124		
Bedryfsielkunde							TRG314	RSM324
Rekenaarinligtingstelsels					RIS134	RIS144		
Rekeningkunde							REK308	REK308

* BRS111 en RIS121 behels deurlopende evaluering.

☒ In al drie studiejare geld enige twee OBS-semesterkursusse saam as een "vak", al is een van die kursusse se naam Bemarking of Finansiële bestuur.

BYKOMENDE REGULASIES TEN OPSIGTE VAN DIE B.COM. 4 JAAR- KURRIKULUM

♦ Al die ontwikkelings modules wat in die eerste studiejare aangebied word (m.a.w. ALC104, MTL124, VBL104 en AFA104) asook ten minste 32 hoofstroom krediete moet aan die einde van die eerste studiejare geslaag word om tot die tweede studiejare toegelaat te word.

♦ 'n Verdere 32 hoofstroom krediete moet geslaag word om tot die derde studiejare toegelaat te word.

♦ Met goedkeuring van die Dekaan, kan studente wat alle ontwikkelings modules en hoofstroom modules in beide die eerste en tweede studiejare geslaag het tot die tweede akademiese jaar van ander B.Com. programme toegelaat word.

ONDERRIGPROGRAM IN OPENBARE SEKTOR BESTUUR

Naas die onderrigprogram in Openbare Sektor Bestuur, bied die Fakulteit nog twee programme aan, naamlik die onderrigprogram in Privaatsektorbestuur en die onderrigprogram in Rekenmeestersopleiding.

Algemene Inligting

Eerste kwalifikasies in Openbare Sektor Bestuur kan in verskeie rigtings behaal word. Dit word almal geakkommodeer binne twee grade, naamlik B.Admin. en B.Pub.

Baccalaureus Administrationis (B.Admin.).

Hierdie is 'n gevestigde gespesialiseerde graad vir 'n administratiewe loopbaan in die overheidsektor. Dit is gebou rondom Openbare Bestuur en Munisipale Bestuur. Dit stel ook die student in staat om vakke soos Antropologie, Sosiologie of Politieke Wetenskap te neem.

Baccalaureus in Openbare Bestuur (B.Pub.).

Hierdie is 'n unieke omvattende basiese bestuursgraad wat gerig is op alle fasette van senior bestuurswerk in veral die openbare sektor, asook akademiese loopbane by universiteite of teknikons.

- Hoewel hierdie graad gerig is op bestuur in die openbare sektor, is dit ook 'n uitstekende graad vir 'n loopbaan in die private sektor. (Vergelyk die Onderrigprogram in Privaatsektorbestuur.)
- Die graad is gebou rondom die kern van Ekonomie, Openbare Bestuur, Bedryfsielkunde en Rekeningkunde, met heelwat ruimte vir keusevakke. Politieke Wetenskap speel ook 'n sterk rol in die kern.
- B.Pub. (Algemene Bestuur) is die mees algemene opsie vir iemand wat nie 'n spesifieke rigting wil kies nie, maar in 'n soliede algemene bestuursgraad vir die openbare sektor belang stel.
- Spesialisasie word moontlik gemaak deur die beskikbaarheid van 'n aantal gefokusde opsies binne die B.Pub.-graad, nl.

B.Pub.(Algemeen)

B.Pub.(Rekeningkunde)

B.Pub.(Ekonomiese Beleid)

B.Pub.(Menslike Hulpbronbestuur)

- Die uiteensetting hieronder dui die struktuur van elke graadkurrikulum vir die normale drie studiejare aan. Almal is gebou rondom 'n soliede ekonomiese en bestuurskern. Hierdie kern word in die eerste jaar, wat dieselfde is vir al die opsies, gevestig, maar ook in die tweede en derde jaar uitgebou. Spesialisering vind in openbare bestuur plaas en word in 'n toenemende mate gefokus op kursusse wat deur die gekose spesialiteit vereis word.
- In die uiteensetting word die onderskeidende element van elke opsie duidelik aangedui, sodat die voornemende studente 'n goed ingeligte keuse tussen die verskillende opsies kan maak. Dit is moontlik om van rigting te verander gedurende die studietydperk. Dit kan egter beteken dat ekstra kursusse geneem moet word om aan te pas by die nuwe opsie se voorskrifte.
- Die aantal semesterkursusse wat tipies vir 'n B.Pub.-graad vereis word, is 30. 'n Basiese rekenaarvaardigheidskursus (BRS111 en RIS121) is deel hiervan, asook 'n kursus in Afrikaans vir die Professie of Besigheidsengels. Hierdie taalvaardigheidskursus is daarop gemik om die student noodsaaklike vaardighede vir suksesvolle akademiese studies en 'n loopbaan in bestuur te gee. Indien 'n beduidende aantal nie-moedertaalsprekers vir Afrikaans vir die Professie inskryf, kan hulle in 'n nie-moedertaalkursus van Afrikaans geakkommodeer word.
- Tipies moet drie "hoofvakke" tot op derdejaarsvlak geneem word. Dit skep dan ook die basis vir nagraadse studie in een van hierdie vakke, of vir een van die tema-gerigte nagraadse grade in die Fakulteit.
- Naas die graad is 'n Diploma of 'n Sertifikaat in Openbare Bestuur ook beskikbaar. 'n Student kan nie in eerste instansie vir die sertifikaat of diploma inskryf nie. Toelating moet vir die graad wees. Gevolglik geld dieselfde toelatingsvereistes as vir die graad.

Wanneer moet 'n student finaal kies?

In die meeste gevalle volg studente in hierdie Fakulteit vir al die grade dieselfde eerstejaarsvakke, nl. Ekonomie, Ondernemingsbestuur, Rekeningkunde, Bedryfsielkunde en Statistiek/Wiskunde. Hierdie vakke is die basis van enige bestuursgraad.

In die tweede jaar tree verskille tussen die verskillende rigtings in, en in die derde jaar is daar beduidende verskille.

'n Student moet dus verkieslik aan die einde van die eerste studiejaar klaar kies, maar kan dit ook later doen. Dit kan dan egter beteken dat enkele ekstra kursusse wat vir die nuwe rigting benodig word, gevolg sal moet word.

INLIGTING

Die B.Admin.-graad is 'n gespesialiseerde graad en is spesifiek gerig op 'n loopbaan in die openbare sektor, parastatale instellings en nie-regerings-organisasies. Die graad is gebou rondom Openbare Bestuur en Munisipale Bestuur, met 'n keuse rondom ondersteunende vakke.

Naas die graad is 'n Diploma of Sertifikaat in Openbare Bestuur ook beskikbaar. 'n Student kan nie in die eerste instansie vir die sertifikaat of diploma inskryf nie. Toelating moet vir die graad wees. Gevolglik geld dieselfde toelatingsvereistes as vir die graad wat aanvanklik gekies is.

Rekeningkunde is nie verpligtend in hierdie graad nie, maar is wel 'n opsie in die eerste jaar.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerrooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die B.Admin.-graad moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word, veral by die keuserigtings.

B.ADMIN. Studiekode 06310

	EERSTE JAAR		TWEEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Ekonomiese Denke en Stelsels	EBN114					
Basiese Ekonomie		EBN124				
Openbare Bestuur		OBB124	OBB214	OBB224	OBB314	OBB324
Munisipale Bestuur			MPB214	MPB224	MPB314	MPB324
Ondernemingsbestuur	OBS134					
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124				
Rekenaargeletterdheid**	BRS111	RIS121				
Inligtingvaardigheid					ILK111	
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies			AFP132 of	AFP122 of		
Besigheidsengels			EBE112	EBE122		
KEUSE:	Kies twee vakke uit:		Kies drie vakke uit:		Kies een vak uit:	
Sosiologie	SOS112 SOS132	SOS122 SOS142	SOS212 SOS232	SOS222 SOS242	SOS312 SOS332	SOS324
Politieke Wetenskap	PTW112 PTW132	PTW122 PTW142	PTW212 PTW232	PTW242 PTW262	PTW332 PTW352	PTW322 PTW362
Ekonomie ☒	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224	EKN314	EKN324
Ondernemingsbestuur*				OBS244	OBS314	
Bemaking*						OBS324
Finansiële bestuur*			OBS234			
Bedryfsielkunde			ELR214	OCP224	TRG314	RSM324
Rekeningkunde	REK114	REK124				
Statistiek	STK114	STK124				
Inleiding tot die Regswetenskap	ILR114	ILR124				
Publiekreg			PBR314	PBR324		
Antropologie			ANT112 ANT132	ANT124	ANT312 ANT332	ANT324
Rekenaarinligtingstelsels	RIS134	RIS144		RIS222 RIS224	RIS314	RIS324
			RIS236			

* In die tweede en derde studiejaar geld enige twee OBS-semesterkursusse saam as een "vak", al is een van die kursusse se naam Bemaking of Finansiële bestuur.

** BRS111 en RIS121 behels deurlopende evaluering.

☒ Ekonomie kan slegs geneem word deur studente wat Graad 12 Wiskunde of STK114 en STK124 geslaag het.

INLIGTING

Hierdie is die mees algemene B.Pub.-opsie, en is uitstekend vir iemand wat 'n soliede algemene openbare sektor bestuursgraad wil hê, en nie soseer in 'n bepaalde rigting wil spesialiseer nie. Dit berei die student dus voor vir 'n wye verskeidenheid loopbane in hierdie breë veld, in sowel openbare sektor bestuursrigtings as in ekonomiese beleid en ontwikkelingsbestuur.

Die kern van hierdie opsie setel enersyds in Openbare Bestuur en Munisipale Bestuur en andersyds in Politieke Wetenskap.

- Spesialisasie kan dan op nagraadse vlak volg, indien nodig. (Kyk nagraadse kurrikulums hieronder.)

Rekeningkunde hoef slegs tot op eerstejaarsvlak geneem te word, maar is wel 'n belangrike opsie in die tweede jaar.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerrooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die B.Pub.(Algemene Bestuur)-graad moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word, veral by die keuserigtings.

B.PUB. (ALGEMENE BESTUUR) Studiekode 06314

	EERSTE JAAR		TWEEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Ondernemingsbestuur	OBS134					
Openbare Bestuur		OBB124	OBB214	OBB224	OBB314	OBB324
Munisipale Bestuur			MPB214	MPB224	MPB314	MPB324
Politieke Wetenskap	PTW112 PTW132	PTW122 PTW142	PTW212 PTW232	PTW242 PTW262	PTW332 PTW352 of	PTW322 PTW362 of
Ekonomie	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224	EKN314	EKN324
Rekeningkunde	REK114	REK124				
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124				
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies	AFP132 of	AFP122 of				
Besigheidsengels	EBE112	EBE122				
Rekenaargeletterdheid**			BRS111	RIS121		
Inligtingsvaardigheid					ILK111	
<u>KEUSES:</u>			Kies een vak uit:			
Bedryfsielkunde			ELR214	OCP224		
Ondernemingsbestuur				OBS244		
Finansiële Bestuur*			OBS234			
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde			REK204 BRF214	REK204		
Publiekreg			PBR314	PBR324		
Antropologie			ANT112 ANT132	ANT124		
Sosiologie			SOS212 SOS232	SOS222 SOS242		
Rekenaarinligtingstelsels			RIS134	RIS144		

* In die tweede en derde studiejaar geld enige twee OBS-semesterkursusse saam as een "vak", al is een van die kursusse se naam Bemaking of Finansiële bestuur.

** BRS111 en RIS121 behels deurlopende evaluering.

INLIGTING

Hierdie opsie is ontwerp vir iemand wat binne die konteks van 'n soliede algemene bestuursgraad wil spesialiseer in ekonomiese en ontwikkelingsbeleid, fiskale- en begrotingsbeleid, arbeidsbeleid, handelsbeleid en industriële beleid. Dit berei die student dus voor vir 'n loopbaan as ekonomiese beleidsontleder of begrotingsbeplanner in die owerheidsektor, of as ekonomiese en ontwikkelingskonsultant.

Die kern van hierdie opsie setel in Ekonomie en Ekonomiese Beleid en in Openbare Bestuur en Politieke Wetenskap. Ontwikkelingsekonomie en Ontwikkelingsbeleid is deel van hierdie fokus.

Rekeningkunde hoef slegs tot op eerstejaarsvlak geneem te word, maar is wel 'n belangrike opsie in die tweede jaar.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene Universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerrooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die B.Pub.(Ekonomiese Beleid)-graad moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word, veral by die keuserigtings.

B.PUB. (EKONOMIESE BELEID) Studiekode 06315

	EERSTE JAAR		TWEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Economie	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224	EKN314	EKN324
Ondernemingsbestuur	OBS134					
Openbare Bestuur		OBB124	OBB214	OBB224	OBB314	OBB324
Politieke Wetenskap	PTW112 PTW132	PTW122 PTW142	PTW212 PTW232	PTW242 PTW262		
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124				
Rekeningkunde	REK114	REK124				
	of	of				
Statistiek	STK114	STK124				
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies:	AFP132 of	AFP122 of				
Besigheidsengels	EBE112	EBE122				
Rekenaargeletterdheid**			BRS111	RIS121		
Inligtingsvaardigheid					ILK111	
KEUSES:			Kies twee vakke uit:		Kies een vak uit:	
Munisipale Bestuur			MPB214	MPB224	MPB314	MPB324
			of	of		
			MPB314	MPB324		
Politieke Wetenskap					PTW332 PTW352	PTW322 PTW362
Bedryfsielkunde			ELR214	OCP224		
Ondernemingsbestuur*				OBS244		
Finansiële bestuur*			OBS234			
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde			REK204 BRF214	REK204		
Publiekreg			PBR314	PBR324		
Antropologie			ANT112 ANT132	ANT124		
Sosiologie			SOS212 SOS232	SOS222 SOS242		
Rekenaarinligtingstelsels			RIS134	RIS144		

* In die tweede en derde studiejaar geld enige twee OBS-semesterkursusse saam as een "vak", al is een van die kursusse se naam Bemarking of Finansiële bestuur.

** BRS111 en RIS121 behels deurlopende evaluering.

INLIGTING

Hierdie opsie is ontwerp vir die persoon wat 'n loopbaan in menslike hulp-bronbestuur (of personeelbestuur) of arbeidsverhoudinge in die openbare sektor wil volg. Dit berei 'n student egter eweseer voor vir so 'n loopbaan in die privaatsektor.

Die kern van hierdie opsie setel in Bedryfsielkunde en in Openbare Bestuur sowel as Munisipale Bestuur, met Arbeidsreg ook in die kern.

Rekeningkunde hoef slegs tot op eerstejaarsvlak geneem te word.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene Universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerrooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die B.Pub.(Menslike hulpbronbestuur)-graad moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word, veral by die keuserigtings.

B.PUB. (MENSLIKE HULPBRONBESTUUR)
Studiekode 06316

	EERSTE JAAR		TWEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124	ELR214	OCP224	TRG314	RSM324
Ondernemingsbestuur	OBS134					
Openbare Bestuur		OBB124	OBB214	OBB244	OBB314	OBB324
Munisipale Bestuur			MPB214	MPB224	MPB314	MPB324
Ekonomie	EKN114	EKN124				
Arbeidsreg			ARR214	ARR224		
Rekeningkunde	REK114	REK124				
	of	of				
Statistiek	STK114	STK124				
Politieke Wetenskap	PTW112 PTW132	PTW122 PTW142				
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies	AFP132 of	AFP122 of				
Besigheidsengels	EBE112	EBE122				
Rekenaargeletterdheid**			BRS111	RIS121		
Inligtingsvaardigheid					ILK111	
KEUSES:			Kies een vak uit:			
Ondernemingsbestuur*				OBS244		
Finansiële bestuur*			OBS234			
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde			REK204 BRF214	REK204		
Politieke Wetenskap			PTW212 PTW232	PTW242 PTW262		
			PBR314	PBR324		
Ekonomie			EKN214	EKN224		
Antropologie			ANT112 ANT132	ANT124		
Sosiologie			SOS212 SOS232	SOS222 SOS242		
Sielkunde			PSY212 PSY232	PSY242 PSY222		

* In die tweede en derde studiejaar geld enige twee OBS-semesterkursusse saam as een "vak", al is een van die kursusse se naam Bemaking of Finansiële bestuur.

** BRS111 en RIS121 behels deurlopende evaluering.

INLIGTING

Hierdie opsie is bedoel vir die persoon wat in die openbare sektor 'n loopbaan in finansiële bestuur of owerheidsrekeningkunde beoog. Dit kan lei na werksgeleenthede in munisipale, provinsiale of sentrale regeringsfinansies, of in begrotingsafdelings, of loopbane wat te doen het met uitgawebeheer, interne oudit en ander finansiesverwante rigtings. Spesifieke instansies waarvoor die opsie gepas is, is die Ouditeur-generaal of die Suid-Afrikaanse Inkomstediens (belastingadministrasie), of ander openbare instellings se finansiële afdelings.

Die kern van hierdie opsie setel in Rekeningkunde en in Openbare Bestuur, met Munisipale Finansies asook Owerheidseconomie (EKN314) ewe belangrik. Hierdie graad bied ook 'n spesiaal aangepaste Ouditkunde-kursus aan (ODT224).

Rekenaarinligtingstelsels is hier 'n belangrike opsie in die tweede jaar, of andersins regsvalke of belasting. Rekeningkunde moet tot op derdejaarsvlak geneem word.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene Universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die B.Pub.(Rekeningkunde)-graad moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word, veral by die keuserigtings.

B.PUB. (REKENINGKUNDE) Studiekode 06318

	EERSTE JAAR		TWEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde	REK114	REK124	REK204 BRF214	REK204	REK308	REK308
Ondernemingsbestuur	OBS134					
Openbare Bestuur		OBB124	OBB214	OBB224	OBB314	OBB324
			of	of		
Munisipale Bestuur			MPB214	MPB224	MPB314	MPB324
Ouditkunde				ODT224		
Politieke Wetenskap	PTW112 PTW132	PTW122 PTW142				
Ekonomie	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224		EKN324
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124				
	of	of				
Statistiek	STK114	STK124				
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies	AFP132	AFP122				
	of	of				
Besigheidsengels	EBE112	EBE122				
Rekenaargeletterdheid*			BRS111	RIS121		
Inligtingsvaardigheid					ILK111	
KEUSES:			Kies een vak uit:			
Belasting			BLS208	BKS208		
Publiekreg			PBR314	PBR324		
Rekenaarinligtingstelsels			RIS134	RIS144		

* BRS111 en RIS121 behels deurlopende evaluering.

REG.F23	DIPLOMA IN OPENBARE SEKTOR BESTUUR
	Studiekode 06090

Hierdie diploma is op aansoek beskikbaar vir 'n student wat die eerste en tweede studiejaar van die B.Admin. of enige B.Pub.-graad suksesvol voltooi het, maar byvoorbeeld weens akademiese of ander redes nie die derde studiejaar suksesvol kon voltooi nie en die universiteit wil verlaat. Dit bied dus 'n kwalifikasie vir daardie gedeelte van die graad wat suksesvol voltooi is, en gee vir die student 'n universiteitskwalifikasie wat in die arbeidsmark gebruik kan word.

'n Student kan nie in die eerste instansie vir hierdie diploma inskryf nie. Toelating en registrasie moet vir die graad wees. Gevolglik geld dieselfde toelatingsvereistes as vir die graad wat aanvanklik gekies is.

Aansoeke moet gerig word aan die Fakulteitsbestuurder. 'n Administrasiefooi is betaalbaar.

REG.F24	SERTIFIKAAT IN OPENBARE SEKTOR BESTUUR
	Studiekode 06010

Hierdie sertifikaat is op aansoek beskikbaar vir 'n student wat die eerste studiejaar van die B.Admin. of enige B.Pub.-graad suksesvol voltooi het, maar byvoorbeeld weens akademiese of ander redes nie die tweede studiejaar suksesvol kon voltooi nie en die universiteit wil verlaat. Dit bied dus 'n kwalifikasie vir daardie gedeelte van die graad wat suksesvol voltooi is, en gee vir die student 'n universiteitskwalifikasie wat in die arbeidsmark gebruik kan word.

'n Student kan nie in die eerste instansie vir hierdie sertifikaat inskryf nie. Toelating en registrasie moet vir die graad wees. Gevolglik geld dieselfde toelatingsvereistes as vir die graad wat aanvanklik gekies is.

Aansoeke moet gerig word aan die Fakulteitsbestuurder. 'n Administrasiefooi is betaalbaar.

ONDERRIGPROGRAM IN REKENMEESTERSOPLEIDING

Naas die onderrigprogram in Rekenmeestersopleiding bied die Fakulteit nog twee programme aan, naamlik die onderrigprogram in Privaatsektorbestuur en die onderrigprogram in Openbare Sektor Bestuur.

Algemene inligting

Kwalifikasies in Rekeningkunde kan in verskeie rigtings behaal word. Dit word geakkommodeer binne die grade Baccalaureus Rekeningkunde (B. Rek.), Baccalaureus Commercii (B.Com.) (Rekeningkunde) en B.Com. (Bestuursrekeningkunde).

Hierdie is hoogaangeskrewe beroepsgerigte kwalifikasies en is gerig op die vereistes van die professionele liggame binne die rekenmeestersprofessie, naamlik die S.A. Instituut van Geoktrooieerde Rekenmeesters (SAIGR), S.A. Instituut vir Kommersiële en Finansiële Rekenmeesters (CFA), Chartered Institute of Management Accountants (CIMA) en The Association of Chartered Certified Accountants (ACCA). Aangesien hierdie liggame internasionale erkenning geniet, word internasionale erkenning ook aan al die kwalifikasies in Rekeningkunde verleen. Juis om hierdie rede is 'n kwalifikasie in Rekeningkunde 'n gesogte keuse.

Die onderrigprogramme in Rekeningkunde kan, indien voldoen word aan die vereistes van die professionele liggame, lei tot professionele lidmaatskap by hierdie liggame. Inligtingstukke van die onderskeie professionele liggame kan hieroor geraadpleeg word.

Bogenoemde word geakkommodeer in die volgende kwalifikasies:

Kwalifikasie	Professionele liggam
Deel 2 van die professionele eksamen van SAIGR Deel 1 van die professionele eksamen van SAIGR	SAIGR:GR(SA)
Honneurs Baccalaureus Rekeningkunde (B.Rek.(Hons))	SAIGR: AGA(SA)

Kwalifikasie	Professionele liggaam
Baccalaureus Rekeningkunde (B.Rek.)	SAIGR: AGA(SA) CFA/ACCA/CIMA
Kwalifikasie	Professionele liggaam
Baccalaureus Commercii (Rekeningkunde)	SAIGR: AGA(SA) CFA/ACCA/CIMA
Baccalaureus Commercii (Bestuursrekeningkunde)	CIMA

SAIGR: SA Instituut van Geoktrooieerde Rekenmeesters (Geniet internasionale erkenning)
CFA: SA Instituut vir Kommersiële en Finansiële Rekenmeesters (Geniet internasionale erkenning)
ACCA The Association of Chartered Certified Accountants (Internasionale liggaam)
CIMA: Chartered Institute of Cost and Management Accountants (Internasionale liggaam)
GR(SA): Geoktrooieerde Rekenmeester
AGA(SA): "Associated General Accountant"

Hieronder volg 'n kort toeligting van grade en diplomas.

- Die B.Rek.-graad is gerig op persone wat hulself as geoktrooieerde rekenmeesters wil bekwaam. Geoktrooieerde rekenmeesters lewer rekenmeesters-, belasting-, finansiële-, bestuurs- en ouditdienste en is 'n gesogte beroep in die korporatiewe en openbare sektore. Die B.Rek.-graad is die ekwivalent van die B.Compt.-graad wat voorheen hier en by sekere ander universiteite aangebied word.
- Finansiële Rekeningkunde, Ouditkunde, Belasting en Bestuursrekeningkunde vorm die kern van hierdie graad.
- 'n Persoon wat 'n B.Rek.-graad behaal het kan registreer as 'n AGA by die SAIGR. Die B.Rek.-graad sonder verdere nagraadse studie kan ook lei tot volle registrasie by die Instituut vir Kommersiële en Finansiële Rekenmeesters (CFA). Dié graad kan ook dien vir gedeeltelike akkreditasie by die Chartered Institute of Management Accountants (CIMA) en by die Association of Chartered Certified Accountants (ACCA). Persone wat B.Rek.(Hons.) op 'n sekere vlak behaal het, mag die eksterne professionele eksamen (die tweedelige "CA"-eksamen) van die SAIGR skryf.

- Na suksesvolle aflegging van die eksterne professionele eksamen en na voltooiing van die voorgeskrewe praktiese leerkontraktydperk, kan sulke persone registreer as geoktrooieerde rekenmeesters by die SAIGR. Daar bestaan tans twee spesialisareas van registrasie, naamlik in Ouditkunde of Finansiële bestuur.
- B.Com.(Rekeningkunde) is gerig op die Kommersiële en Finansiële Rekenmeestersprofessie. Finansiële Rekeningkunde, Belasting en Bestuursrekeningkunde vorm die kern van die graad.
- Die Kommersiële en Finansiële Rekenmeestersprofessie (CFA) is gerig op die uitvoering van die pligte van die Rekeningkundige Beampte van Beslote Korporasies asook rekenmeesters- en belastingdienste, of ook as finansiële bestuurders in die privaatsektor.
- B.Com (Rekeningkunde) kan ook assosiasie in die vorm van 'n AGA by die SAIGR verleen. Dié graad kan ook gedeeltelike akkreditasie bied vir 'n kwalifikasie by die Chartered Institute of Management Accountants (CIMA) en by die Association of Chartered Certified Accountants (ACCA).
- Die B.Com. (Bestuursrekeningkunde) is gerig op die Koste- en Bestuursrekeningkundige professie (CIMA). Finansiële Rekeningkunde, Finansiële Bestuur, Ondernemingsbestuur en Bestuursrekeningkunde vorm die kern van die graad.
- Die B.Com. (Bestuursrekeningkunde) en professionele kwalifikasie is gemik op Koste- en Bestuursrekenmeestersdienste in veral die vervaardigingssektor. Die wye blootstelling aan Finansiële Rekeningkunde en Ondernemingsbestuur beperk beroepsmoontlikhede egter nie net tot dié sektor nie. Die graad kan ook gedeeltelike akkreditasie bied by die Association of Chartered Certified Accountants. (ACCA).
- Al die bostaande kwalifikasies bied ook 'n geleentheid vir 'n loopbaan in die akademie by Universiteite en Technikons. Die kern van die kwalifikasies in die program vir Rekenmeestersopleiding is dus Finansiële Rekeningkunde, Ouditkunde, Belasting, en Bestuursrekeningkunde. In die lig daarvan dat die kwalifikasies gerig is op die behoeftes van die verskillende professionele liggame word keusevakke tot die minimum beperk. Die uiteensetting hieronder met betrekking tot voorgeskrewe kursusse, dui die struktuur van elke graadkurrikulum vir die normale drie studiejare aan.

- Ekonomie, Ondernemingsbestuur en Bedryfsielkunde is die ander bestuurskursusse wat deel vorm van die kwalifikasies se kurrikula. Rekenaarvaardigheid en Handelsreg is ook 'n belangrike deel van die samestelling van die grade.
- Die aantal semesterkursusse wat tipies vir 'n B. Com.-graad vereis word is 30. Die graad B Com. (Rekeningkunde) bestaan egter uit die ekwivalent van 34 semesterkursusse, die B. Com. (Bestuursrekeningkunde) uit 35 en die B. Rek.-graad uit 35.
- Omskakeling tussen die kwalifikasies kan in oorleg met die Programdirekteur Rekenmeestersopleiding plaasvind.
- Persone wat 'n honneursgraad in 'n rekeningkundige rigting behaal het, kan vir 'n meestersgraad in Rekeningkunde, Ouditkunde, Belasting of Bestuursrekeningkunde inskryf, en na verwerwing daarvan, vir 'n doktorsgraad in een van die genoemde vier dissiplines.

INLIGTING

Die B.Rek.-graad is gerig op persone wat hulself as geoktrooieerde rekenmeesters wil bekwaam. Die B.Rek.-graad is die ekwivalent van die B.Compt.-graad wat voorheen hier aangebied is en by sekere ander universiteite aangebied word.

Finansiële Rekeningkunde, Ouditkunde, Belasting en Bestuursrekeningkunde vorm die kern van hierdie graad.

'n Persoon wat 'n B.Rek.-graad behaal het soos in die Algemene inligting vermeld, kan registreer as 'n AGA by die SAIGR. Persone wat die graad B.Rek. (Hons) op 'n sekere vlak behaal het, mag, met sekere voorvereistes, die eksterne professionele eksamen (die tweedelige "CA"-eksamen) van die SAIGR skryf.

Na suksesvolle aflegging van die eksterne professionele eksamen en na voltooiing van die voorgeskrewe praktiese leerkontraktydperk, kan sulke persone registreer as geoktrooieerde rekenmeesters (GR(SA)). Daar bestaan tans twee spesialis areas van registrasie, naamlik Ouditkunde of Finansiële bestuur. Eersgenoemde registrasie is gerig op openbare praktyk vir die lewer van rekenmeesters-, belasting-, finansiële-, bestuurs- en audit-dienste en laasgenoemde is gesog vir 'n beroep in die korporatiewe en openbare sektore.

Die B.Rek.-graad sonder verdere nagraadse studie kan ook lei tot volle registrasie by die Instituut van Kommersiële en Finansiële Rekenmeesters (CFA). Dié graad kan ook dien as gedeeltelike akkreditasie by die Chartered Institute of Management Accountants (CIMA) en by die Association of Chartered Certified Accountants (ACCA).

TOELATINGSVEREISTES

Om tot die B.Rek.-graad toegelaat te word moet aan die algemene regulasies voldoen word en die volgende Graad 12 uitslae word ook vereis:

- 'n Groot totaal van minstens 1200 in Graad 12
- Minstens 'n C-simbool vir Wiskunde (HG) of 'n A-simbool vir Wiskunde (SG) en Graad 12 Rekeningkunde

OF

Minstens 'n C-simbool vir Rekeningkunde (HG) of 'n A-simbool vir Rekeningkunde (SG) en Graad 12 Wiskunde.

Uitsonderlike gevalle kan deur die Programdirekteur Rekenmeestersopleiding toegelaat word.

Studente wat gedurende hul eerste studiejaar Finansiële Rekeningkunde of meer as een semesterkursus druip, sal slegs in uitsonderlike gevalle deur die Programdirekteur Rekenmeestersopleiding toegelaat word om vir die B.Rek.-studie te herregistreer.

Studente wat nie in hulle eerste jaar tot die B.Rek.-graad toegelaat word nie, kan op grond van bevredigende eerstejaarsresultate in B.Com. of 'n ander graadkursus deur die Programdirekteur Rekenmeestersopleiding tot die B.Rek.-graad toegelaat word.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerrooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die graad B.Rek. moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word.

B.REK. Studiekode 06319

	EERSTE JAAR		TWEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem 1.	Sem 2.	Sem 1	Sem. 2
Finansiële Rekeningkunde	FIN114	FIN124	FIN208	FIN208	FIN308	FIN308
Ekonomie	EKN114	EKN124		EKN224		
Ondernemingsbestuur	OBS134					
Bemarking		OBS144				
Bestuursrekeningkunde			BRF214		BRF308	BRF308
Ouditkunde			ODT214	ODT224	ODT308	ODT308
Belasting			BLS208	BLS208	BLS308	BLS308
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124				
Handelsreg	HRG114	HRG124	HRG214			
Statistiek	STK114	STK124				
Rekenaarageletterdheid*	BRS111					
Rekenaarinligtingstelsels			RIS254	RIS244		
Rekenaartoepassings				RKT224		
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies	AFP132	AFP122				
	of	of				
Besigheidsengels	EBE112	EBE122				

* BRS111 behels deurlopende evaluering.

INLIGTING

Hierdie graad is spesifiek gerig op iemand wat wil praktiseer as 'n CFA, asook vir iemand wat 'n rekeningkundige loopbaan in die privaat- of openbare sektor wil volg. Hierdie graad is ook bedoel vir akkreditasie as Algemene Rekenmeester (AGA(SA)) by die SA Instituut van Geoktrooieerde Rekenmeesters.

B.Com. (Rekeningkunde) is gerig op die Kommersiële en Finansiële Rekenmeestersprofessie.(CFA). Finansiële Rekeningkunde, Belasting en Bestuursrekeningkunde vorm die kern van die graad. Die Kommersiële en Finansiële Rekenmeestersprofessie (CFA) is gerig op die uitvoering van die pligte van die Rekeningkundige Beampte van Beslote Korporasies asook rekenmeesters- en belastingdienste en kan ook as finansiële bestuurders in die privaatsektor optree. Die B.Com. (Rekeningkunde) verleen ook lidmaatskap soos in die Algemene inligting uiteengesit is. Dié graad kan ook gedeeltelike akkreditasie bied vir 'n kwalifikasie by die Chartered Institute of Management Accountants (CIMA) en by die Association of Chartered Certified Accountants (ACCA).

Die graad verskil van die B.Com. (Bestuursrekeningkunde) in dié opsig dat Ouditkunde, Boedelbereddening en Rekenaartoepassings ingesluit word. Ekonomie word tot op tweedejaarsvlak geneem en Ondernemingsbestuur tot op derdejaarsvlak.

Persone wat 'n loopbaan as geoktrooieerde rekenmeester wil volg, moet vir die graad B. Rek. inskryf. As alternatief kan 'n persoon inskryf vir B.Com. en later, met die goedkeuring van die Programdirekteur: Rekenmeestersopleiding, na die B. Rek.-graad oorskakel. Die oorgangsmaatreëls met betrekking tot Finansiële Rekeningkunde (FIN) se voorvereistes moet egter in gedagte gehou word.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die B.Com.(Rekeningkunde)-graad moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel. 'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word.

B.COM. (REKENINGKUNDE) Studiekode 06321

	EERSTE JAAR		TWEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Rekeningkunde	REK114	REK124	REK204	REK204	REK308	REK308
Ekonomie	EKN114	EKN124		EKN224		
Ondernemingsbestuur	OBS134				OBS314	
Bemarking		OBS144				
Finansiële bestuur						OBS364
Bestuursrekeningkunde			BRF214		BRF314	
Ouditkunde			ODT214	ODT224		
Belasting			BLS208	BLS208	BLS308	BLS308
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124				
Handelsreg	HRG114	HRG124	HRG214			
Statistiek	STK114	STK124				
Rekenaargeletterdheid*	BRS111					
Rekenaarinligtingstelsels			RIS254	RIS244		
Rekenaartoepassings				RKT224		
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies	AFP132	AFP122				
	of	of				
Besigheidsengels	EBE112	EBE122				

* BRS111 behels deurlopende evaluering.

INLIGTING

Die B.Com. (Bestuursrekeningkunde) is 'n gespesialiseerde graad en is spesifiek gerig op 'n loopbaan as koste- en bestuursrekenmeester. Die graadsamestelling bied ook die moontlikheid vir 'n loopbaan in finansiële bestuur.

Die graad mag ook vrystelling verleen van sekere voorvereistes van die Chartered Institute of Management Accountants (CIMA), wat 'n hoog aangeskrewe internasionale professionele liggaam is.

Die graad is gebou rondom Bestuursrekeningkunde asook 'n groot komponent van Finansiële Rekeningkunde, Finansiële Bestuur en Ondernemingsbestuur.

Die graad verskil van die B.Com. (Rekeningkunde) in die opsig dat Ouditkunde en Rekenaartoepassings uitgesluit is. Ekonomie word volledig tot in die tweede jaar geneem en Ondernemingsbestuur tot in die derde jaar. Daar is ook 'n spesiale Ouditkunde-kursus (ODT224).

Hierdie graad is spesifiek gerig op iemand wat wil praktiseer as 'n CFA asook vir iemand wat 'n rekeningkundige en finansiële bestuursloopbaan in die privaat- of openbare sektor wil volg. Persone wat 'n loopbaan as geoktrooieerde rekenmeester wil volg, moet vir die graad B. Rek. inskryf of later, met die goedkeuring van die Programdirekteur: Rekenmeestersopleiding, na die graad oorskakel. Finansiële Rekeningkunde (FIN) kan in die plek van Rekeningkunde gekies word deur B.Com.(Bestuursrekeningkunde) studente wat dit oorweeg om later oor te skakel na die graad B.Rek. Daar moet egter aan die toelatingsvereistes vir FIN114 en 124 voldoen word. Finansiële Rekeningkunde (FIN) is verpligtend vir die B.Rek.-graad. (Dit is vir persone wat 'n Geoktrooieerde Rekenmeester wil word).

Die moeilikheidsgraad van die FIN-kursusse is hoër en die omvang wyer as dié van Rekeningkunde (REK).

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die B.Com. (Bestuursrekeningkunde)-graad moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel. 'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word.

B.COM. (BESTUURSREKENINGKUNDE) Studiekode 06322

	EERSTE JAAR		TWEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Rekeningkunde	REK114	REK124	REK204	REK204	REK308	REK308
Ekonomie	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224		
Ondernemingsbestuur	OBS134			OBS244	OBS314	
Bemarking		OBS144				
Finansiële bestuur			OBS234			OBS364
Bestuursrekeningkunde			BRF214		BRF308	BRF308
Ouditkunde				ODT224		
Belasting					BLS208	BLS208
Projekbestuur				PJB222		
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124				
Handelsreg	HRG114	HRG124	HRG214			
Statistiek	STK114	STK124				
Rekenaargeletterdheid*	BRS111					
Rekenaarinligtingstelsels			RIS254	RIS244		
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies	AFP132	AFP122				
	of	of				
Besigheidsengels	EBE112	EBE122				

* BRS111 behels deurlopende evaluering.

HONNEURS- BACCALAUREUSGRADE

'n Honneursgraad gee aan die student wat reeds 'n baccalaureusgraad behaal het, geleentheid om verder te studeer in 'n voorkeurrigting.

Hoewel 'n baccalaureusgraad wel vir 'n student 'n soliede, algemeen-vormende wetenskaplike basis gee (al is dit met 'n spesifieke fokus in die derde studiejaar), bied honneursstudie veel meer geleentheid tot vakkundige en wetenskaplike verdieping asook spesialisasie. Sodanige verdieping berei die student enersyds baie beter voor vir 'n gekose loopbaanrigting, of verskaf andersyds 'n oorgang na gevorderde nagraadse studie vir 'n magistergraad of uiteindelik 'n doktorsgraad (Ph.D.), die hoogste akademiese kwalifikasie.

Die volgende honneursgrade word in die Fakulteit aangebied:

Graad	Min.jare v.studie	Afkorting	Studie-kode
Honneursbaccalaureus Commercii	1	B.Com.Hons.	06500
Honneursbaccalaureus Administrationis	1	B.Admin.Hons	06510
Honneursbaccalaureus in Openbare Bestuur	1	B.Pub.Hons.	06570
Honneursbaccalaureus Rekeningkunde	1	B.Rek.Hons.	06580
Honneursbaccalaureus Economiae*	1	B.Econ.Hons.	06550
Honneursbaccalaureus Economiae(Beleggings-bestuur)*	1	B.Econ.Hons. (Beleggings- bestuur)	06551
Honneursbaccalaureus Economiae(Bemarking)*	1	B.Econ.Hons. (Bemarking)	06552
Honneursbaccalaureus Personeelleiding (Bemarking)*	1	B.P.L.Hons. (Bemarking)	06531
Honneursbaccalaureus Personeelleiding*	1	B.P.L.Hons.	06530

Honneursbaccalaureus Commerci (Ekonomiese Beleidsontleding)	1	B.Com.Hons(Ekono- miese Beleidsontleding)	06501
Honneursbaccalaureus Commerci (Geld- en Bankwese)	1	B.Com.Hons (Geld-en Bankwese)	06502
Honneursbaccalaureus Commerci (Beleggingsbestuur)	1	B.Com.Hons (Beleggingsbestuur)	06503
Honneursbaccalaureus Commerci (Bemarking)	1	B.Com.Hons (Bemarking)	06504
Honneursbaccalaureus Commerci (Aktuariële Wetenskap)	1	B.Com.Hons (Aktuariële Wetenskap)	06505
Honneursbaccalaureus Commerci (Rekeningkunde)	1	B.Com.Hons (Rekeningkunde)	06506

* Slegs vir studente wat B.Econ. of B.P.L. aan die UV of 'n ander universiteit behaal het.

Slegs die honneursgraad wat volg op die kandidaat se baccalaureusgraad kan geneem word, bv. B.Com.Hons. kan slegs volg op 'n B.Com., behalwe in uitsonderlike gevalle waar 'n student weens 'n baie goeie rede en met spesiale toestemming in 'n nie-ooreenstemmende honneursgraad ge-akkommodeer kan of moet word (algemene regulasie A56).

In hierdie Fakulteit kan 'n honneursgraad op een van twee wyses geneem word:

(a) Honneurs in 'n bepaalde *vak of dissipline*, bv. Ekonomie of Statistiek, wat in die kandidaat se baccalaureusgraad as 'n hoofvak (d.w.s. tot op derdejaarsvlak) geneem is. 'n Dissiplinehonneursgraad kan byvoorbeeld in die volgende dissiplines behaal word:

- Ekonomie
- Ondernemingsbestuur
- Bedryfsielkunde
- Rekeningkunde
- Openbare Bestuur
- Statistiek
- Rekenaarinligtingstelsels

Gewoonlik kan in 'n dissiplinehonneurs ook enkele modules (semester-kursusse) uit 'n ander dissipline ingesluit word.

- (b) Honneurs in 'n bepaalde *temarigting*, bv. Beleggingsbestuur, wat multi-dissiplinêr saamgestel word uit voorgeskrewe semesterkursusse uit verskeie dissiplines.

In B.Com.Hons. is die volgende *temarigtings* op honneursvlak beskikbaar:

- Aktuariële Wetenskap
- Beleggingsbestuur
- Bemarking

Die gekose tema word dan tussen hakies aangedui, byvoorbeeld B.Com.Hons.(Beleggingsbestuur).

Studente wat voorheen die grade B.Econ. of B.P.L behaal het, kan van hierdie *temarigtings* ook in die ooreenstemmende honneursgraad B.Econ.Hons. of B.P.L.Hons. volg, solank die nodige vakvoorvereistes nagekom word.

'n Honneursgraad bestaan tipies uit ses of meer kursusse (gewoonlik semesterkursusse, maar sommige ook jaarkursusse) plus 'n skripsie of navorsingsprojek.

Al die semester- en jaarkursusse wat in die Jaarboek aangedui word, word nie noodwendig elke jaar aangebied nie.

REGULASIES

Tensy anders gespesifiseer, is die algemene regulasies ten opsigte van honneursgrade van toepassing op alle honneursgrade in hierdie fakulteit.

TOELATING

Om in 'n dissiplinehonneurs te studeer, moet daardie vak in die baccalaureusgraad tot op derdejaarsvlak geneem gewees het. Vir 'n temagerigte honneurs geld ook soortgelyke toelatingsvereistes (kyk tabel hieronder).

- 'n Honneurs *temarigting* ("hakie") hoef egter nie noodwendig dieselfde te wees as die voorgaandse keuserigting ("hakie") nie, solank die voorvereistes nagekom word.

Toestemming om 'n honneursgraad in 'n bepaalde dissipline te volg, moet by die betrokke departementele voorsitter verkry word. Dit moet geskied voor registrasie as student vir die betrokke jaar.

Toestemming vir honneursstudie in een van die temarigtings moet voor registrasie verkry word van die Programdirekteur: Privaatsektorbestuur.

REG.F28 VOORVEREISTES

Die volgende bykomende voorvereistes geld vir honneursstudie in die onderstaande dissiplines/temas. 'n Student wat nie aan hierdie voorvereistes voldoen nie, kan die ontbrekende kursus(se) gesamentlik met die honneursstudie aanbied.

Ondernemingsbestuur Ekonomie Geld- en Bankwese	STK114 en STK124 of WTW114 en WTW124, tensy vrystelling deur die departementele voorsitter verleen word op grond van ekwivalente kursusse
Beleggingsbestuur	Rekeningkunde REK204 en Bestuursrekeningkunde BRF214; Finansiële Bestuur OBS234, OBS364; Geld- en Bankwese GEB214 en GEB224; EKN214 en EKN224
Bemarking	Bemarking OBS144; OBS324;
Rekeningkunde FIN608 BRF608 BLS608 ODT608 REK608 AUD608 BEL608 MAF608	FIN308/REK608 BRF308/MAF608 of BRF314 & OBS364 saam BLS308/BEL608 ODT308/AUD608 REK308 of FIN208 ODT214 en ODT224 BLS308 BRF308 of BRF314 & OBS364 saam

Nagraadse studente in dissiplines anders as Ekonomie of in 'n bepaalde multidissiplinêre temarigting wat 'n nagraadse kursus in Mikro-ekonomie, Makro-ekonomie of Ekonometrie wil insluit in hul honneursgraad, moet Ekonomie minstens op tweedejaarsvlak geslaag het.

GEB214 en GEB224 is nie 'n voorvereiste vir GEB603 indien 'n student OBS364 (Finansiële Bestuur) geslaag het nie.

Vervolgens inligting, kurrikula en voorskrifte vir die onderskeie vak- en temarigtings waarin 'n honneursgraad behaal kan word.

F29.1	Vakke in ander Fakulteite	Studiekode 06500
--------------	----------------------------------	-------------------------

Vir honneurs in enige van:

Antropologie
Bedryfskommunikasie
Landbou-ekonomie
Politieke wetenskap
Rekenaarinligtingstelsels
Sielkunde
Statistiek
Wiskunde

kyk in die Jaarboek van die betrokke Fakulteit vir die kurrikulum.

F29.2	Bedryfsielkunde	Studiekode 06500
--------------	------------------------	-------------------------

Inligting

Voornemende studente moet elke jaar voor 15 Januarie skriftelik by die voorsitter van die departement aansoek doen om toelating (wat 'n keurings-proses insluit) tot die graad voordat hulle registreer. Laat aansoeke sal slegs in uitsonderlike gevalle deur die departementele voorsitter aanvaar word. Aansoekvorms is by die Departementele Voorsitter, Departement Bedryfsielkunde, beskikbaar.

Indien 'n student beoog om in die toekoms ekwivalensie vir die B.Psig. te verwerf, moet aansoek om keuring aan die einde van die tweede jaar gedoen word. Suksesvolle kandidate sal ná die voltooiing van B.Com. (MHB) Honneurs en 'n gepaardgaande internskapprogram, 'n professionele registrasie by die GRSA (Geneeskundige Raad vir Gesondheidberoepes van Suid-Afrika) kan verwerf. Raadpleeg die Departementele Voorsitter: Bedryfsielkunde in die geval van onsekerheid.

Kurrikulum

Die graad bestaan uit twee jaarkursusse en vier semesterkursusse plus 'n skripsie. Die graadsamestelling word in oorleg met die departementele voorsitter gedoen.

Studente wat reeds gekeur is vir B.Psig. ekwivalensie ten einde te registreer as voorligters by die GRSA (Geneeskundige Raad vir Gesondheidberoep van Suid-Afrika) moet POT472 en PAS452 in die plek van LAB614 neem. Ná suksesvolle voltooiing van die B.Com. (Hons.) en 'n gepaardgaande internskapprogram, kan 'n professionele registrasie by die GRSA (Geneeskundige Raad vir Gesondheidberoep van Suid-Afrika) verwerf word.

Graadsamestelling

A. Jaarkursusse

RSM608	Navorsingsmetodologie
PAM608	Sielkundige assessering en meting
DIS608	Skripsie

Semesterkursusse

OCP614	Loopbaansielkunde
HUM624	Menslike Hulpbronbestuur
ORG624	Organisasie sielkunde
LAB614	Arbeidsverhoudinge

B.Psig .Ekwivalensie

Studente wat reeds gekeur is vir B.Psig. ekwivalensie moet Arbeidsverhoudinge vervang met:

POT472	Groepontwikkelingsteorieë en
PAS452	Multidissiplinêre samewerking en praktykbestuur

F29.3	Ekonomie	Studiekode 06500
--------------	-----------------	-------------------------

Inligting vir honneursstudie in Ekonomie (insluitend honneurs met spesialisasierigtings Ekonomiese Beleidsontleding asook Geld- en Bankwese)

Om toelating tot honneursstudie in Ekonomie en Ekonomiese Beleidsontleding te verkry moet 'n student EKN314 en EKN324 (of ekwivalente kursusse indien voornemende student sy/haar voorgraadse studies by 'n ander universiteit voltooi het) met 'n gesamentlike gemiddeld van 60% geslaag het. Om toelating tot honneursstudie in Geld- en Bankwese te verkry, moet 'n student GEB314 en GEB324 (of ekwivalente kursusse indien voornemende studente hulle voorgraadse studies by 'n ander

universiteit voltooi het) met 'n gesamentlike gemiddeld van 60% geslaag het .Voornemende studente moet skriftelik aansoek doen om toelating tot die graad alvorens hulle registreer. Aansoekvorms is by die Departementele Voorsitter, Departement Ekonomie, beskikbaar.

Kurrikulum

Ses kursusse gekies uit onderstaande kurrikulumlyste plus 'n skripsie oor 'n goedgekeurde onderwerp. Kursusse gemerk met # is voorgeskrewe. Die keuse van kursusse moet deur die departementele voorsitter goedgekeur word. Alle kursusse word nie noodwendig jaarliks aangebied nie, en keuses kan beïnvloed word deur personeelbeskikbaarheid en interne omstandighede. Onderhewig aan die goedkeuring van die departementele voorsitter, kan die graad oor twaalf, agtien of vier-en-twintig maande geneem word, afhangende van die student se akademiese agtergrond en of die kandidaat 'n voltydse of deeltydse student is.

Volledige inligting oor die aanbiedingswyses en die optimale samestelling van 'n graadpakket is op navraag by die Departementele Voorsitter, Departement Ekonomie, beskikbaar.

Kursuskodes

A.	EKN601#	Mikro-ekonomie
	EKN602#	Navorsingsmetodologie vir ekonomie
	EKN603	Internasionale ekonomie
	EKN604#	Inleiding tot ekonometrie
	EKN605	Toegepaste mikro-ekonomie en mededingingsbeleid
	EKN606#	Makro-ekonomie I
	EKN607	Deursnit- en paneeldata-analise
	EKN608	Finansiële stelsels en monetêre beleid
	EKN609	Gesondheidsekonomie
	EKN614	Gevorderde tydreëks-analise
	EKN621	Owerheidsekonomie I: Fiskale beleid
	EKN622	Ontwikkelingsekonomie
	EKN623	Arbeidsekonomie
	EKN624	'n Spesialisasiekursus uit die studiegebied van die Ekonomie en Geld- en Bankwese met spesiale toestemming van die departementele voorsitter.
	EKN625	Makro-ekonomie II
	EKN631	Owerheidsekonomie II: Owerheidsfinansies

		'n Goedgekeurde kursus of kursusse uit 'n ander departement met toestemming van die betrokke departementele voorsitters. Gebruik die betrokke kursuskode.
	LEK608	Landelike ekonomie
	LEK610	Gevorderde natuurlike hulpbron- en omgewingseconomie
B.	EKN691	'n Uitgebreide skripsie oor 'n goedgekeurde onderwerp.

Spesialisierigting: Ekonomiese Beleidsontleding (Studiekode 06501)

'n Honneursgraad met spesialisasie in Ekonomiese Beleidsontleding kan behaal word binne die Departement Ekonomie. Die kurrikulum bestaan uit ses kursusse. Die graad word saamgestel in oorleg met die departementele voorsitter, en moet sekere voorgeskrewe kernkursusse (gemerk met #) en minstens twee van die beleidskursusse uit die volgende lys (gemerk met * hieronder) insluit:

Kursuskodes

A.	EKN60#1	Mikro-ekonomie
	EKN602#	Navorsingsmetodologie vir ekonomie
	EKN603	Internasionale ekonomie
	EKN604#	Inleiding tot ekonometrie
	EKN605*	Toegepaste mikro-ekonomie en mededingingsbeleid
	EKN606#	Makro-ekonomie I
	EKN607	Deursnit- en paneeldata-analise
	EKN608*	Finansiële stelsels en monetêre beleid
	EKN609*	Gesondheidseconomie
	EKN614#	Gevorderde tydreeks-analise
	EKN621*	Owerheidseconomie I: Fiskale beleid
	EKN622*	Ontwikkelingseconomie
	EKN623*	Arbeidseconomie
	EKN624#	'n Spesialisasiekursus uit die studiegebied van die Ekonomie met spesiale toestemming van die departementele voorsitter
	EKN625*	Makro-ekonomie II

EKN631* Owerheidsekonomie II: Owerheidsfinansies

'n Goedgekeurde kursus of kursusse uit 'n ander departement met toestemming van die betrokke departementele voorsitters. Gebruik die betrokke kursuskode.

LEK608* Landelike ekonomie

LEK609* Gevorderde natuurlike hulpbron- en omgewingseconomie

B. EKN691 'n Uitgebreide skripsie oor 'n goedgekeurde beleidsgerigte onderwerp.

**Spesialisierigting: Geld- en Bankwese
(Studiekode 06502)**

'n Honneursgraad met spesialisasie in Geld- en Bankwese kan behaal word binne die Departement Ekonomie deur gespesialiseerde kursusse (aangedui met GEB-kodes) te neem. Minstens drie kursusse met 'n monetêre fokus (gemerk met 'n GEB#) moet geneem word, waarvan twee Finansiële stelsels en monetêre beleid (GEB608) en Beleggingsbestuur (GEB603) moet wees., Makro-ekonomie I (EKN606) en Inleiding tot Ekonometrie (EKN604) is voorgeskrewe. Voorgeskrewe kursusse is met # gemerk. Die nie-voorgeskrewe kursusse word uit onderstaande lys gekies.

Kursuskodes

- A. GEB602[#] Internasionale monetêre betrekkinge
GEB603[#] Beleggingsbestuur
GEB604[#] Bankbestuurswese
GEB606[#] Internasionale finanswese
GEB607[#] Afgeleide markte
GEB608[#] Finansiële stelsels en monetêre beleid
EKN601 Mikro-ekonomie
EKN603 Internasionale ekonomie
EKN604# Inleiding tot ekonometrie
EKN606# Makro-ekonomie I

EKN607 Deursnit- en paneeldata-analise
EKN614 Gevorderde tydreeks-analise

EKN624 'n Spesialisasiekursus uit die studiegebied van Geld- en Bankwese en Ekonomie met spesiale toestemming van die departementele voorsitter.

Een of hoogstens twee goedgekeurde kursusse uit 'n ander departement met toestemming van die betrokke departementele voorsitters. Gebruik die betrokke kursuskode.

B. EKN691 Kort skripsie oor 'n goedgekeurde onderwerp.

F29.4	Ondernemingsbestuur	Studiekode 06500
--------------	----------------------------	-------------------------

Inligting

Toelating tot die studie is onderhewig aan goedkeuring deur die departementele voorsitter op grond van 'n bevredigende studierekord. Om toelating tot honneursstudie in Ondernemingsbestuur te verkry, moet 'n voornemende student OBS314 en OBS324, of OBS314 en OBS364 met 'n gesamentlike gemiddeld van 60% geslaag het (of gelykwaardige kursusse van ander instellings). Voornemende studente moet skriftelik aansoek doen om toelating tot die graad alvorens hulle registreer. Aansoekvorms is by die Departementele Voorsitter, Departement Ondernemingsbestuur, beskikbaar.

Kurrikulum

Die graad bestaan uit ses kursusse plus 'n skripsie. Die kursusse word in oorleg met die departementele voorsitter gekies. 'n Student mag hoogstens drie kursusse per semester neem (skripsie uitgesluit). Alle kursusse word nie noodwendig jaarliks aangebied nie en keuses kan deur verskeie relevante redes, soos die beskikbaarheid van personeel, beïnvloed word.

Deeltydse studente neem die graad oor twee jaar in oorleg met die departementele voorsitter.

Kursuskodes

A. OBS601 Gevorderde Strategiese Bestuur
OBS602 Strategiese Bemakingsbestuur
OBS603 Gevorderde Finansiële Bestuur
OBS604 Entrepreneuriese Bestuur
OBS605 Beleggingsbestuur (kyk GEB603 vir besonder hede)

OBS607	Bemarkingsnavorsing en Verbruikersgedrag.
OBS608	Dienstebestuur
OBS610	Entrepreneurskap
OBS611	Projekbestuur
OBS612	Internet Handel
OBS614	Internasionale Bemarking

Een of hoogstens twee goedgekeurde modules uit 'n ander departement met toestemming van die betrokke departementele voorsitter. Gebruik die betrokke kursuskode.

- B.** OBS691 Skripsie

F29.5 Openbare Bestuur (Publieke Administrasie)
Studiekode 06570

Inligting

Toelating tot die studie is onderhewig aan goedkeuring deur die departementele voorsitter op grond van 'n bevredigende studierekord. Voornemende studente moet skriftelik aansoek doen om toelating tot die graad alvorens hulle mag registreer. Aansoekvorms is by die Departementele Voorsitter, Departement Openbare Bestuur, beskikbaar.

Kurrikulum

Ses kursusse plus 'n skripsie oor 'n goedgekeurde onderwerp. Onderhewig aan die goedkeuring van die departementele voorsitter, kan die graad oor twaalf, agtien of vier-en-twintig maande geneem word, afhangende van die student se akademiese agtergrond en of die kandidaat 'n voltydse of deeltydse student is.

Kursusse wat vir hierdie graad geslaag is, kan nie vir 'n ander graad of diploma erken word nie.

Kursuskodes

- A.** PUB601 Uitvoerende Openbare Bestuur
PUB602 Openbare Beleid en Dienslewering
PUB603 Openbare Finansiële Bestuur
PUB604 Organisasie-analise en Interowerheidsverhoudinge
PUB605 Openbare Menslike Hulpbronbestuur
PUB606 Ekonomie vir Openbare Sektor Bestuurders
- B.** PUB691 Skripsie

Voorvereistes

Verwys na spesifieke vakvoorvereistes hierbo. Studente van ander instansies moet vooraf goedkeuring by die Programdirekteur verkry.

Kurrikulum

Die graad bestaan uit 'n keuse tussen twee opsies. Studente wat in die toekoms vir B.Rek.(Hons.) wil registreer met die oog op geoktrooieerde rekenmeesterskap, moet opsie A uitoefen (verwys na voorvereistes vir studiekode 06580), terwyl ander studente opsie B mag uitoefen.

OPSIE A: Die volgende vier jaarkursusse is verpligtend:

REK608	Rekeningkunde
AUD608	Ouditkunde
MAF608	Bestuursrekeningkunde en Finansies
BEL608	Belasting

OPSIE B: Kies enige drie jaarkursusse (of ekwivalent) uit die volgende:

REK608:	Rekeningkunde
AUD608	Ouditkunde
MAF608	Bestuursrekeningkunde en Finansies
BEL608	Belasting
OBS603	} Gevorderde Finansiële Bestuur
GEB603	

Plus;

REK691 'n Kort skripsie wat handel oor enige rekeningkundige onderwerp, onderhewig aan goedkeuring van die Departementele Voorsitter, Sentrum vir Rekeningkunde

Voorvereistes

- B.Rek.-graad (of ekwivalent soos goedgekeur deur die Programdirekteur: Rekenmeestersopleiding), met dien verstande dat 'n gemiddelde van 55% vir FIN308, ODT308, BLS308 en BRF308 (gesamentlik) behaal is.
- of
- B.Com.Hons. in Rekeningkunde (kyk na regulasie F27.6 studiekode 06506) indien opsie A hierbo uitgeoefen is.

Kurrikulum

Die graad bestaan uit vier jaarkursusse (of ekwivalent).

FIN608	Gevorderde Finansiële Rekeningkunde
BRF608	Gevorderde Bestuursrekeningkunde
BLS608	Gevorderde Belasting
ODT608	Gevorderde Ouditkunde
	of
	'n Jaarkursus (of twee honneurs-semesterkursusse) in Ondernemingsbestuur, Rekenaarinligtingstelsels of Ekonomie soos goedgekeur deur die Departementele Voorsitter van die Sentrum vir Rekeningkunde. Gebruik die betrokke kursuskode.

Toeligting: *Toelating tot Deel I van die kwalifiserende eksamen van die Openbare Rekenmeesters- en Ouditeursraad/SA Instituut van Geoktrooieerde Rekenmeesters.*

Indien minstens 50% in elk van die vier kursusse, nl. FIN608, BRF608, BLS608 en ODT608 gelyktydig in die eksamen behaal is, sal die student die reg verkry om bogemelde die kwalifiserende eksamen af te lê. Die Departement Studente-administrasie sal die nodige verklaring oor die eksamenuitslae aan 'n student uitreik. 'n Student word, met die oog op toelating tot Deel I van die kwalifiserende eksamen, tot 'n herevaluering in een kursus toegelaat mits:

- minstens 40% in die bepaalde kursus verkry is
- en
- 'n gemiddelde van 50% in die vier kursusse behaal is.

Inligting

Temagerigte honneursgrade kan in die volgende multidissiplinêre rigtings behaal word:

Aktuariële Wetenskap
Beleggingsbestuur
Bemarking

Voornemende studente moet skriftelik by die Programdirekteur: Privaatsektorbestuur aansoek doen alvorens hulle vir die graad registreer. Honneurskursusse kan slegs geneem word met die toepaslike voorgraadse vakke as onderbou. (Kyk voorvereistes hierbo).

Kurrikulum

Die graad bestaan uit ses kursusse plus 'n kort skripsie. Al die keusekursusse word nie noodwendig elke jaar aangebied nie.

Die temagerigte honneursgrade word soos volg saamgestel:

F30.1	B.Com.Hons.:Aktuariële Wetenskap
	Studiekode 06505

WKS603	Stogastiese prosesse
ATW605	Aktuariële Wiskunde 1
ATW609	Finansiële Wiskunde en Ekonomie

Kies 3 uit:

EKN604	Inleiding tot Ekonometrie
EKN614	Gevorderde Tydreeksanalise
GEB604	Bankbestuurswese
GEB606	Internasionale Finanswese
EKN607	Deursnit- en paneeldata-analise
MRA705	Modellering van Ekstreemwaardes
GEB607	Afgeleide Markte
WKS601	Bayes Analise

Skripsie/Projek: Gebruik die skripsiekode van die studieleier se departement.

F30.2 B.Com.Hons.:Beleggingsbestuur Studiekode 06503
B.Econ.Hons.:Beleggingsbestuur Studiekode 06551

GEB603	Beleggingsbestuur
EKN606	Makro-ekonomie I
GEB607	Afgeleide Markte
OBS603	Gevorderde Finansiële Bestuur
Kies 2 uit:	GEB606 Internasionale Finanswese GEB608 Finansiële Stelsels en monetêre beleid OBS610 Entrepreneurskap EKN621 Owerheidseconomie I: Fiskale beleid EKN604 Inleiding tot Ekonometrie EKN614 Gevorderde tydreeksanalise
OF	
	REK608 Rekeningkunde (Dieselfde vakinhoud as FIN308)
Skripsie	Gebruik die skripsiekode van die studieleier se departement.

F30.3 B.Com.Hons.:Bemarking Studiekode 06504
B.Econ.Hons. Bemarking Studiekode 06552
B.P.L.Hons.:Bemarking Studiekode 06531

OBS602	Strategiese Bemarkingsbestuur
OBS607	Bemarkingsnavorsing en Verbruikersgedrag
*BKO713	Geïntegreerde Bemarkingskommunikasie
Kies 3 uit:	OBS612 Internet Handel OBS614 Internasionale Bemarking OBS601 Gevorderde Strategiese Bestuur OBS604 Entrepreneuriese Bestuur OBS608 Dienstebestuur GEB606 Internasionale Finanswese BKO712 Korporatiewe en organisatoriese kommunikasie

Skripsie: Gebruik die skripsiekode van die studieleier se departement.

Dit word aanbeveel dat studente onder andere OBS612 en OBS614 as keusevakke neem.

*Studente wat vir BKO713 inskryf sonder voorgraadse onderbou in Bemerkingskommunikasie, moet by die Departement Kommunikasiekunde aanmeld om die nodige reëlins te tref.

Honneurs in Rekenaarinligtingstelsels

Verwys asseblief na die jaarboek van die Fakulteit Natuur- en Landbouwetenskappe (Deel 3: Natuurwetenskappe: Nagraadse programme) vir meer inligting oor die graad.

MAGISTERGRADE

Magistergrade gee aan die student wat reeds 'n baccalaureusgraad sowel as 'n honneursgraad behaal het, geleentheid om verder te studeer in 'n voorkeurrigting. Vir beroepsgerigte magistergrade soos 'n M.P.A.- of M.B.A.-graad is 'n honneursgraad nie noodwendig nodig nie.

Hoewel 'n baccalaureusgraad vir 'n student 'n soliede algemeen-vormende wetenskaplike basis gee en honneursstudie meer vakkundige verdieping, bied gevorderde nagraadse studie vir 'n magistergraad 'n besondere geleentheid vir vakkundige en wetenskaplike verdieping. Dit is ook die laaste stap voor 'n doktorsgraad (Ph.D.), die hoogste akademiese kwalifikasie.

Die volgende magistergrade word in die Fakulteit aangebied:

Graad	Min.jare van studie	Afkorting	Studie-kode
Magister Administrationis	1	M.Admin.	06710
Magister in Openbare Bestuur	1	M.Pub.	06770
Magister Commercii	1	M.Com.	06700
Magister Computationis	1	M.Compt.	06740
Magister Rekeningkunde	1	M.Rek.	06780
Magister Economiae*	1	M.Econ.	06750
Magister in Personeelleiding*	1	M.P.L.	06730
Magister in Ontwikkelingstudies	2	M.D.S.	06782
Magister in Publieke Administrasie	2	M.P.A.	06720
Magister in Besigheidsadministrasie	2	M.B.A.	06781

* Slegs vir studente wat B.Econ.(Hons) of B.P.L.(Hons) aan die UV of 'n ander universiteit behaal het.

Behalwe vir beroepsgerigte magistergrade soos 'n M.P.A.- of M.B.A.- graad, kan slegs die magistergraad wat ooreenstem met die naam van die kandidaat se voorafgaande baccalaureus- en honneursgraad geneem word. 'n Verdere uitsondering is gevalle waar 'n student weens 'n baie goeie rede en met spesiale toestemming in 'n nie-ooreenstemmende magistergraad geakkommodeer moet word (algemene regulasie A80).

Behalwe vir grade soos 'n MPA- of MBA- graad, word 'n magistergraad behaal in 'n bepaalde dissipline of vak. Anders as by die honneursgrade is hier dus nie temagerigte opsies nie. Kandidate met 'n temagerigte honneursgraad behoort 'n magistergraad in 'n gepaste dissipline te kan behaal, hoewel sekere bykomende kursusse of selfstudiemodules moontlik gedoen sal moet word.

'n Magistergraad kan op twee wyses behaal word:

- (a) 'n gedoseerde of kursus-opsie, bestaande uit vier, ses of meer modules (gewoonlik semesterkursusse, maar sommige ook jaarkursusse) plus 'n skripsie of uitgebreide skripsie, of
- (b) 'n verhandeling.

Die gedoseerde opsie is slegs in sekere dissiplines beskikbaar, bv. Ekonomie, asook by die Magister in Publieke Administrasie (M.P.A.).

REGULASIES

Tensy anders aangedui, is die algemene regulasies ten opsigte van magistergrade van toepassing op magistergrade in hierdie Fakulteit.

TOELATING

Toelating geskied met toestemming van die betrokke departementele voorsitter in vakke wat tot op derdejaarsvlak vir die B-graad aangebied is en waarin 'n honneursgraad verwerf is. In die geval van 'n temagerigte honneursgraad berus die besluit oor toelating ook by die departementele voorsitter van die vak waarin die magistergraad behaal wil word. Vir toelating tot die M.Compt., M.Rek.- en M.P.A.-grade, kyk regulasies F15.12 en F15.18.

Alle kandidate wat volgens die verhandelingsopsie geregistreer is moet in oorleg met die studieleier(s) minstens een publiseerbare artikel vir 'n goedgekeurde vakwetenskaplike tydskrif voorberei, voordat die verhandeling vir eksaminering ingedien word

REG.F31 KURRIKULUMS: MAGISTERGRADE

Vervolgens die onderskeie vakrigtings waarin 'n magistergraad behaal kan word.

F31.1	Vakke in ander Fakulteite	Studiekode 06700
-------	---------------------------	------------------

Vir magisterstudie in enige van:

Antropologie
Bedryfskommunikasie
Landbou-ekonomie
Politieke Wetenskap

Rekenaarinligtingstelsels
Sielkunde
Sosiologie
Statistiek
Wiskunde

Kyk in die Jaarboek van die betrokke Fakulteit vir die kurrikulum.

F31.2	Bedryfsielkunde	Studiekode 06700
--------------	------------------------	-------------------------

Inligting

Toelating tot die studie is onderhewig aan goedkeuring deur die departementele voorsitter op grond van 'n bevredigende studierekord. Voornemende studente moet skriftelik by die departementele voorsitter aansoek doen om toelating tot die graad alvorens hulle registreer. Voms is by die Departementele Voorsitter, Departement Bedryfsielkunde, verkrygbaar.

Toelating is ook onderhewig aan die voorlegging van 'n goedgekeurde navorsingsvoorstel.

BSK700 'n Verhandeling. Die verhandeling moet bewys lewer dat die kandidaat in staat is om wetenskaplike navorsing te doen.

F31.3	Ekonomie	Studiekode 06700
--------------	-----------------	-------------------------

Inligting vir die Magister in Ekonomie (insluitend die spesialisasie-rigtings Ekonomiese Beleidsontleding asook Geld- en Bankwese)

Toelating tot die studie is onderhewig aan goedkeuring deur die departementele voorsitter op grond van 'n bevredigende studierekord en toepaslike vorige kwalifikasies. Voornemende studente moet skriftelik aansoek doen om toelating tot die graad alvorens hulle registreer. Aansoekvorms is by die Departementele Voorsitter, Departement Ekonomie, beskikbaar.

Toelating tot die verhandeling-opsie (i) hieronder is onderhewig aan die voorlegging van 'n goedgekeurde navorsingsvoorstel.

Tensy vrystelling deur die departementele voorsitter verleen word, is Statistiek 114 en 124 of Wiskunde 114 en 124 'n vereiste vir opsies (ii) en (iii) hieronder.

Studente uit ander departemente wat nagraadse kursusse in Mikro-ekonomie of Makro-ekonomie wil volg, moet Ekonomie minstens op tweedejaarsvlak geslaag het.

Volledige inligting oor die aanbiedingswyses en die optimale samestelling van 'n graadpakket is op navraag by die Departementele Voorsitter, Departement Ekonomie, beskikbaar.

Kurrikulum

Die verwerwing van die Magister in Ekonomie (insluitend die Ekonomie-spesialiteitsrigtings Ekonomiese Beleidsontleding of Geld- en Bankwese) kan, onderhewig aan die goedkeuring van die departementele voorsitter, op een van die volgende drie wyses geskied:

- i) EKN700 'n Verhandeling oor 'n goedgekeurde onderwerp uit Ekonomie, Ekonomiese Beleidsontleding of Geld- en Bankwese wat die resultaat van oorspronklike navorsing moet wees, plus 'n mondelinge eksamen oor onderwerpe wat in oorleg met departementele voorsitter gekies word.

of

- ii) Ses kursusse (16 krediete elk) plus 'n skripsie (32 krediete) oor 'n goedgekeurde onderwerp. Kursusse wat reeds in die honneursgraad geslaag is, mag nie hier geneem word nie. Let wel dat op magistervlak 'n komponent van 20% tot 25% van die uitkomste van elke kursus deur die assessering van onafhanklike navorsing deur die student oor 'n onderwerp, wat binne die veld van daardie kursus val, sal plaasvind. Die keuse van kursusse moet deur die departementele voorsitter goedgekeur word. Alle kursusse word nie noodwendig jaarliks aangebied nie, en keuses kan beïnvloed word deur personeelbeskikbaarheid en interne omstandighede. Onderhewig aan die goedkeuring van die departementele voorsitter, kan die graad oor twaalf, agtien of vier-en-twintig maande geneem word, afhangende van die student se akademiese agtergrond en of die kandidaat 'n voltydse of deeltydse student is.

of

- iii) Vier kursusse (16 krediete elk) plus 'n uitgebreide skripsie (64 krediete) oor 'n goedgekeurde onderwerp wat vyftig persent van die totale graad

uitmaak. Kursusse wat reeds in die honneursgraad geslaag is, mag nie hier aangebied word nie. Let wel dat op magistervlak 'n komponent van 20% tot 25% van die uitkomste van elke kursus deur die assessering van onafhanklike navorsing deur die student oor 'n onderwerp, wat binne die veld van daardie kursus val, sal plaasvind

Die keuse van kursusse moet deur die departementele voorsitter goedgekeur word. Alle kursusse word nie noodwendig jaarliks aangebied nie, en keuses kan beïnvloed word deur personeelbeskikbaarheid en interne omstandighede. Onderhewig aan die goedkeuring van die departementele voorsitter, kan die graad oor twaalf, agtien of vier-en-twintig maande geneem word, afhangende van die student se akademiese agtergrond en of die kandidaat 'n voltydse of deeltydse student is.

Kursuskodes

A.	EKN701	Mikro-ekonomie
	EKN702	Navorsingsmetodologie vir ekonomie
	EKN703	Internasionale ekonomie
	EKN704	Inleiding tot ekonometrie
	EKN705	Toegepaste mikro-ekonomie en mededingingsbeleid
	EKN706	Makro-ekonomie I
	EKN707	Deursnit- en paneeldata-analise
	EKN708	Finansiële stelsels en monetêre beleid
	EKN709	Gesondheidseconomie
	EKN714	Gevorderde tydreeksanalise
	EKN721	Owerheidseconomie I: Fiskale beleid
	EKN722	Ontwikkelingseconomie
	EKN723	Arbeidseconomie
	EKN724	'n Spesialisasiekursus uit die studiegebied van die Ekonomie met spesiale toestemming van die departementele voorsitter.
	EKN725	Makro-ekonomie II
	EKN726	Gevorderde ekonometrie
	EKN731	Owerheidseconomie II: Owerheidsfinansies
	LEK708	Landelike ekonomie
	LEK709	Gevorderde natuurlike hulpbron- en omgewingseconomie

'n Goedgekeurde kursus of kursusse uit 'n ander departement met toestemming van die betrokke departementele voorsitter. Gebruik die betrokke kursuskode.

- B.** EKN791 Skripsie (32 krediete) vir opsie (ii)
 of
 EKN793 Uitgebreide skripsie (64 krediete) vir opsie (iii)

Spesialisierigting: Ekonomiese Beleidsontleding

'n Gedoseerde magistergraad met spesialisasie in Ekonomiese Beleidsontleding kan behaal word binne die Departement Ekonomie. Die graad word saamgestel in oorleg met die departementele voorsitter. Verpligte kursusse word hieronder aangedui; daarby moet minstens drie van die beleidskursusse (gemerk met * hieronder) ingesluit word:

Kursuskodes

- A.** *Verplig: kies minstens een uit:*
 EKN705 Toegepaste mikro-ekonomie en mededingingsbeleid
 EKN725 Makro-ekonomie II
- B.** EKN701 Mikro-ekonomie
 EKN702 Navorsingsmetodologie vir ekonomie
 EKN703 Internasionale ekonomie
 EKN704 Inleiding tot ekonometrie
 EKN705* Toegepaste mikro-ekonomie en mededingingsbeleid
 EKN706 Makro-ekonomie I
- EKN707 Deursnit- en paneeldata-analise
 EKN708* Finansiële stelsels en monetêre beleid
 EKN709* Gesondheidsekonomie
 EKN714* Gevorderde tydreeksanalise
 EKN721* Owerheidsekonomie I: Fiskale beleid
 EKN722* Ontwikkelingsekonomie
 EKN723* Arbeidsekonomie
 EKN724 'n Spesialisasiekursus uit die studiegebied van die Ekonomie met spesiale toestemming van die departementele voorsitter.
 EKN725* Makro-ekonomie II
 EKN726 Gevorderde ekonometrie

EKN731*	Owerheidseconomie II: Owerheidsfinansies
LEK708*	Landelike ekonomie
LEK709*	Gevorderde natuurlike hulpbron- en omgewingseconomie

'n Goedgekeurde kursus of kursusse uit 'n ander departement met toestemming van die betrokke departementele voorsitter. Gebruik die betrokke kursuskode.

- C.** EKN791 Skripsie oor 'n goedgekeurde beleidsgerigte onderwerp (32 krediete) vir opsie (ii)
of
EKN793 Uitgebreide skripsie oor 'n goedgekeurde beleidsgerigte onderwerp (64 krediete) vir opsie (iii).

Spesialisierigting: Geld- en Bankwese

'n Gedoseerde magistergraad met spesialisasie in Geld- en Bankwese kan behaal word binne die Departement Ekonomie deur gespesialiseerde kursusse (aangedui met GEB-kodes) wat beskikbaar is, te neem. Minstens drie kursusse in geval van keuse (ii) en twee kursusse in geval van keuse (iii) met 'n monetêre fokus (gemerk met #) moet geneem word.

Kursuskodes

- A.** GEB702[#] Internasionale monetêre betrekkinge
GEB703[#] Beleggingsbestuur
GEB704[#] Bankbestuurswese
GEB706[#] Internasionale finanswese
GEB707[#] Afgeleide markte
GEB708[#] Finansiële stelsels en monetêre beleid
EKN724 'n Spesiasiasiekursus uit die studiegebied van Geld- en Bankwese en Ekonomie met toestemming van die departementele voorsitter

EKN701 Mikro-ekonomie
EKN703 Internasionale ekonomie
EKN704 Inleiding tot ekonometrie
EKN706 Makro-ekonomie I
EKN707 Deursnit- en paneeldata-analise
EKN714 Gevorderde tydreeksanalise
EKN721 Owerheidseconomie I: Fiskale beleid

EKN725 Makro-ekonomie II

Een of hoogstens twee goedgekeurde kursusse uit 'n ander departement met toestemming van die betrokke departementele voorsitter. Gebruik die betrokke kursuskode.

- B.** EKN791 Skripsie oor 'n goedgekeurde onderwerp (32 krediete).
- of
EKN793 Uitgebreide skripsie oor goedgekeurde onderwerp in geval van keuse (iii) (64 krediete).

F31.4	Ondernemingsbestuur	Studiekode 06700
--------------	----------------------------	-------------------------

Algemene inligting

Voornemende studente moet skriftelik aansoek doen om toelating tot die graad voordat hulle registreer. Aansoekvorms is beskikbaar by die Departementele Voorsitter, Departement Ondernemingsbestuur. Die graad kan voltyds of deelyds gevolg word.

Kurrikulum

Vir die verwerwing van die Magistergraad in Ondernemingsbestuur moet 'n kandidaat aan die volgende vereiste voldoen:

- OBS700 'n Verhandeling gebaseer op oorspronklike navorsing in 'n Ondernemingsbestuursrigting.

F31.5	Openbare Bestuur (Publieke Administrasie) (M.Pub.) Studiekode 06770
PUB700	'n Verhandeling oor 'n onderwerp uit die vakgebied van Openbare Bestuur.
F31.6	Rekeningkunde (M.Com.) Studiekode 06700
REK791	'n Verhandeling gebaseer op oorspronklike navorsingswerk.
F31.7	Rekeningkunde (M.Rek. / M.Compt.) Studiekode 06740
REK700	'n Verhandeling gebaseer op oorspronklike navorsingswerk
F31.8	MAGISTER IN PUBLIEKE ADMINISTRASIE (M.P.A.) Studiekode 06720

Die Magister in Publieke Administrasie is 'n gevestigde beroepsgerigte na-graadse bestuurskwalifikasie gerig op hoëvlak bestuurswerk in die openbare sektor. Dit is bedoel vir gegradueerde persone wat nie noodwendig voorgraadse agtergrond in publieke administrasie of openbare bestuur het nie, maar wat wel in die openbare sektor of verwante areas relevante beroepservaring opgedoen het.

Toelating

Vir toelating tot die graad Magister in Publieke Administrasie moet 'n student minstens in besit wees van 'n baccalaureusgraad, 'n bevredigende akademiese rekord en beskik oor uitgebreide praktiese ervaring wat na oordeel van die Programdirekteur: Openbare Sektor Bestuur as voldoende geag word. Aansoekvorms is by die Programdirekteur beskikbaar.

(Kyk ook die Gevorderde Diploma in Publieke Administrasie hieronder.)

Tydsduur

Behoudens die bepalings van regulasie A.84 moet 'n student vir die graad Magister in Publieke Administrasie minstens twee jaar lank geregistreer wees.

Skripsie

Die onderwerp vir die skripsie moet in oorleg met die Programdirekteur gekies en ingedien word voor of op die datums wat in die Universiteitskalender vir magistergrade bepaal word.

Die skripsie moet binne twee jaar na die suksesvolle afhandeling van die skriftelike eksamens voltooi word, by gebreke waarvan studente slegs vir 'n volgende studiejaar toegelaat sal word na bewys van bevredigende vordering met die skripsie.

Kurrikulum

Die graad bestaan uit agt semesterkursusse plus 'n skripsie oor 'n onderwerp uit die vakgebied van Openbare Bestuur. Ses van die kursusse is verpligtend. Alle kursusse word nie noodwendig jaarliks aangebied nie. Keuses kan beïnvloed word deur studentegetalles, personeelbeskikbaarheid en ander interne vereistes.

Kursuskodes

Verpligtend:

- | | | |
|----|--------|--|
| A. | MPA721 | Uitvoerende Openbare Bestuur |
| | MPA722 | Openbare Beleid en Dienslewering |
| | MPA723 | Openbare Finansiële Bestuur |
| | MPA724 | Organisasie-analise en interowerheidsverhoudinge |
| | MPA725 | Openbare Menslike Hulpbronbestuur |
| | MPA726 | Ekonomie vir Openbare Sektor Bestuurders |

Plus twee gekies uit die volgende:

- | | | |
|--|--------|---|
| | MPA727 | Openbare Bestuursreg |
| | MPA728 | Ontwikkelingsosiologie |
| | MPA729 | Kwantitatiewe Analise |
| | MPA730 | Plaaslike Regering en Bestuur |
| | MPA731 | Openbare Inligtingsbestuur en Tegnologie |
| | MPA732 | 'n Spesiasiasietema uit die studiegebied van Openbare Bestuur met toestemming van die Programdirekteur. |
| | MPA733 | Politieke Omgewingsanalise |

'n Goedgekeurde kursus of kursusse uit 'n ander departement met toestemming van die Programdirekteur en die betrokke departementele voorsitter. Gebruik die betrokke kursuskode.

MAGISTER IN REKENAARINLIGTINGSTELSELS

Verwys asseblief na die jaarboek van die Fakulteit Natuur- en Landbouwetenskappe (Deel 3: Natuurwetenskappe: Nagraadse programme) vir meer inligting oor die graad.

DOKTORSGRADE

Die volgende doktorsgrade word in die Fakulteit toegeken:

Graad	Min.tydperk van studie	Afkorting	Studie-kode
Doctor Administrationis		D.Admin.	06910
Doctor in Openbare Bestuur		D.Pub.	06970
Doctor Commerci		D.Com.	06900
Doctor Computationis		D.Compt.	06940
Doctor Rekeningkunde		D.Rek.	06980
Doctor Economiae*		D.Econ.	06950
Doctor in Personeelleiding*		D.P.L.	06930
Philosophiae Doctor	2 jaar	Ph.D	06960

* Slegs vir studente wat M.Econ. of M.P.L. aan die UV of 'n ander universiteit behaal het.

Regulasies

Tensy anders gespesifiseer, is die algemene regulasies t.o.v. doktorsgrade van toepassing op hierdie Fakulteit.

Toelating

Toelating tot 'n doktorsgraad is onderhewig aan goedkeuring deur die betrokke departementele voorsitter op grond van 'n bevredigende akademiese agtergrond en die voorlegging van 'n goedgekeurde navorsingsvoorstel in ooreenstemming met die voorgeskrewe prosedures van die betrokke departement.

Alle kandidate wat volgens die proefskrifopsie geregistreer is moet in oorleg met die promotor(s) minstens twee publiseerbare artikels vir 'n goedgekeurde vakwetenskaplike tydskrif voorberei, voordat die verhandeling vir eksaminering ingedien word

Studente in besit van die M.P.A.-graad kan met goedkeuring van die departementele voorsitter, toegelaat word tot die Ph.D.-graad.

REG.F32	PHILOSOPHIAE DOCTOR (Ph.D.)
	Studiekode 06960

Die Ph.D.-graad is die aangewese graad vir iemand wat die studie ná die magistergraad wil voortsit, ongeag die graadbenaming van vorige voorgaande of nagraadse studie.

Die Ph.D.-graad kan in hierdie Fakulteit op grond van 'n proefskrif in die volgende dissiplines toegeken word:

Antropologie, Bedryfsielkunde, Bedryfskommunikasie, Ekonomie, Landbou-
ekonomie, Ondernemingsbestuur, Politieke Wetenskap, Openbare Bestuur,
Rekenaarinligtingstelsels, Rekeningkunde, Sielkunde, Sosiologie, Statistiek,
Wiskunde.

Reg.F32	Doctor Administrationis	Studiekode 06910
	Doctor in Openbare Bestuur	Studiekode 06970
	Doctor Commercii	Studiekode 06900
	Doctor Computationis	Studiekode 06940
	Doctor in Rekeningkunde	Studiekode 06980
	Doctor Economiae	Studiekode 06950
	Doctor in Personeelleiding	Studiekode 06930

Hierdie doktorsgrade is nie vir iemand wat hulle studie ná die magistergraad wil voortsit by wyse van 'n proefskrif nie. Hierdie grade kan toegeken word aan 'n gedoktoreerde wat oor 'n aansienlike tydperk omvangryke publikasies van besondere gehalte op die vakgebied gelewer het. In buitengewone omstandighede mag die Senaat ook 'n persoon wat nie reeds oor 'n doktorsgraad beskik nie, toelaat om vir so 'n graad in te skryf.

Kandidate vir bogenoemde grade word na Algemene Regulasie 127 verwys.

GEVORDERDE EN NAGRAADSE DIPLOMAS

Die volgende gevorderde en nagraadse diplomas word in die Fakulteit aangebied:

Diploma	Min. tydperk van studie	Afkorting	Studie-kode
Gevorderde Diploma in Publieke Administrasie	2 jaar	Gev.Dpl.P.A.	06230
Nagraadse Diploma in Belastingstrategie en -bestuur	1 jaar		06260

Regulasies

Tensy anders gespesifiseer, is die algemene regulasies ten opsigte van gevorderde en hoër diplomas van toepassing op hierdie Fakulteit.

REG.F33	GEVORDERDE DIPLOMA IN PUBLIEKE ADMINISTRASIE GEV. DIPL. P.A. Studiekode 06230
----------------	--

Die Gevorderde Diploma in Publieke Administrasie is 'n gevestigde beroeps-gerigte nagraadse bestuurskwalifikasie gerig op die openbare sektor vir persone wat nie universitêre agtergrond in publieke administrasie of openbare bestuur het nie, maar wat wel in die openbare sektor of verwante areas relevante beroepservaring opgedoen het.

Toelating

Vir toelating tot die Diploma moet 'n student minstens in besit wees van 'n tersiêre diploma, 'n bevredigende akademiese rekord en beskik oor uitgebreide praktiese ervaring wat na oordeel van die Programdirekteur: Openbare Sektor Bestuur as voldoende geag word. Aansoekvorms is by die Programdirekteur beskikbaar.

(KYK OOK DIE MAGISTERGRAAD IN PUBLIEKE ADMINISTRASIE HIERBO.)

Kurrikulum

Die diploma bestaan uit agt semesterkursusse. Ses van die kursusse is verpligtend. Die keuse van kursusse moet deur die Programdirekteur goedgekeur word. Alle kursusse word nie noodwendig jaarliks aangebied nie. Keuses kan beïnvloed word deur studentegetalle, personeelbeskikbaarheid en ander interne vereistes.

Kursuskodes

Verpligtend:

MPA521	Uitvoerende openbare bestuur
MPA522	Openbare beleid en dienslewering
MPA523	Openbare finansiële bestuur
MPA524	Organisasie-analise en interowerheidsverhoudings
MPA525	Openbare menslike hulpbronbestuur
MPA526	Ekonomie vir openbare sektor bestuurders

Plus twee gekies uit die volgende:

MPA527	Openbare bestuursreg
MPA528	Ontwikkings sosiologie
MPA532	'n Spesialisasietema uit die studiegebied van Publieke Administrasie met toestemming van die Programdirekteur.
MPA529	Kwantitatiewe Analise
MPA530	Plaaslike Regering en Bestuur
MPA531	Openbare Inligtingsbestuur en Tegnologie
MPA533	Politieke Omgewingsanalise

'n Goedgekeurde kursus of kursusse uit 'n ander departement kan gevolg word met toestemming van die programdirekteur en die betrokke departementele voorsitter. Gebruik die betrokke kursuskode.

INLIGTING

SA Belastingwetgewing het radikale veranderinge die laaste dekad ondergaan. Hierdie kwalifikasie het ten doel om almal betrokke by belasting op hoogte te bring met die nuutste ontwikkelinge. Belastingkonsultante sal bemaagtig word om hulself en hul kliënte optimaal te posisioneer vanuit 'n belastingperspektief – vir die hede, en die toekoms.

TOELATINGSVEREISTES

Enige B Com / B Rek graad of gelykwaardige kwalifikasie wat belasting het as hoofvak
of

Relevante werksondervinding in die belastingveld (ondersteun deur 'n portfolio) wat erken kan word in terme van voorafleer om te voldoen aan die eerste vereiste.

Alle aansoeke is onderworpe aan 'n keuringsproses.

KURRIKULUM

Die minimum verloop van die kwalifikasie is twaalf (12) maande en bestaan uit 124 krediete op NKR vlak 7.

Die kwalifikasie bestaan uit die volgende modules (alle modules is verpligtend):

MODULE	Kursus Kodes
Gevorderde korporatiewe belasting	TXA 601
Basiese korporatiewe belasting	TXA 602
Boedelbeplanning	TXA 603
Boerderybelasting	TXA 604
Berekening van individuele belasting	TXA 605
Beleggings en hul belasting implikasies	TXA 606
Salaris strukturering vanuit 'n belasting perspektief	TXA 607
Kapitalewinsbelasting	TXA 608
Belastingadministrasie! Wat is my regte?	TXA 609
Belasting op toegevoegde waarde (BTW)	TXA 610

Alle modules kan ook as kort leerprogramme bygewoon word.

DEPARTEMENT BEDRYFSIELKUNDE

**DIS608: SKRIPSIE
(32 KREDIETE)**

**ELR214: WERKNEMER- EN ARBEIDSVERHOUDINGE
(16 KREDIETE)**

- Oriëntasie en inleiding
- Die werkgewer en werknemerverhouding
- Aspekte wat die werkgewer/werknemerverhouding beïnvloed
- Die beëindiging van die werkgewer/werknemerverhouding
- Die vaardighede en kennis benodig deur 'n menslike hulpbronbestuurder om die werkgewer/werknemerverhouding te bestuur.

**HUM122: MENSLIKE HULPBRONBESTUUR VIR NATUUR- EN
LANDBOUWETENSKAPPESTUDENTE
(8 KREDIETE)**

- Mensekragverkryging
Posontleding
Mensekragbeplanning
Werwing
Keuring en plasing
- Mensekragontwikkeling
Opleiding en ontwikkeling
Prestasiebeoordeling
- Lewensvaardighede
Skryf van CV
Skryf van akademiese opstel en verwysings (APA-stelsel)

**HUM124: PERSONEELSELKUNDE
(16 KREDIETE)**

- Personeelbeplanning
Beplanning
Werwing/keuring
- Personeelontwikkeling
Prestasie beoordeling en opleiding(model)
- Instandhouding van personeel
Vergoeding

Byvoordele
Beroepsgesondheid
Stres
Arbeidsverhoudinge
Bestuursetiek

**HUM624/HUM644: MENSlike HULPBRONBESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Inleiding, besluitneming en die sisteembenadering
- Werksontleding
- Menskragbeplanning
- Keuring van bestuurders en plasing
- Werwing, aanvanklike sifting en keuring
- Onderhoudvoering
- Menslike hulpbronontwikkeling
- Prestasiebeoordeling
- Bestuursetiek
- Regstellende aksie
- Veiligheid en gesondheid
- Vergoeding en byvoordele

**LAB614: ARBEIDSVERHOUDINGE
(16 KREDIETE)**

- Ontwikkeling van arbeidsverhoudingstelsels in Suid-Afrika
- Arbeidswetgewing (wette wat deur die Departement van Arbeid geadministreer word)
- Kollektiewe bedinging in Suid-Afrika met klem op onderhandelingsstegnieke
- Konflikbestuur en stakingshantering
- Arbeidsverhoudingeprosedures
- Vakbondwese in Suid-Afrika

**OCP224: LOOPBAANSIELKUNDE
(16 KREDIETE)**

- Betekenis van werk
- Loopbaan bestuursmodel
- Loopbaankeuseteorie
- Lewens-en loopbaanstadia
- Implikasie van organisasie verandering vir loopbane
- 21 ste eeu loopbaanmodelle
- Organisasie ondersteuning/organisasie perspektief
- Loopbaan aangeleenthede: Ankers

- Lewenstylintegrasies

**OCP614: LOOPBAANSIELKUNDE
(16 KREDIETE)**

- Terrein van Loopbaansielkunde
- Professionele loopbaanfases
- Beroepskeuseteorieë
- Loopbaanankers
- Mentorskap
- Die platowerker
- Bestuur van kulturele diversiteit
- Ondernemersloopbane
- Lewenstylintegrasie
- Loopbaanstelsels
- Invloed van werksverlies op die werknemer
- Bedryfsgeestesgesondheid

**ORG114: ORGANISASIE SIELKUNDE
(16 KREDIETE)**

- Individuele gedrag
Persoonlikheid
Persepsies
Besluitneming
Leer
Waardes
Houdings
Werkstevredenheid
Motivering van personeel
- Groepsgedrag
Groepsfunksionering
Werkspanne
Kommunikasie en leierskap

**ORG624/ORG644: ORGANISASIEGEDRAG
(16 KREDIETE)**

- Organisasieteorie versus organisasiesielkunde
- Strategiese herposisionering van organisasies
- Transformele leierskap
- Organisasiekultuur
- Organisasiestruktuur en -ontwerp

- Bemagtiging van individue en werkspanne
- Organisasie-ontwikkeling en organisasie-transformasie

**PAM608: SIELKUNDIGE ASSESSERING EN METING
(32 KREDIETE)**

- Sielkundige metingsteorie en -tegnieke
- Riglyne vir keuring en validering
- Die onderhoud en gevallestudie
- Psigo-diagnose in perspektief
- Die meting van intellektuele vermoë
- Die evaluering van leerstyle
- Die meting van aanleg
- Die meting en evaluering van persoonlikheid
- Projektiewe tegnieke
- Die meting van belangstelling
- Die meting van aspekte van loopbaanontwikkeling

RSM 324: NAVORSINGSMETODOLOGIE (16 KREDIETE)

- Metodes om kennis in te samel
- Navorsingsproses
- **Pre-data insamelingsfase**
 - Identifisering van navorsingsonderwerp
 - Probleemformulering (navorsingsvraag, doelwitte en hipoteses)
 - Literatuurstudie
 - Navorsingsontwerp (tipe navorsingsontwerp, steekproefmetodes, data-insamelings-metodes, identifisering van statistiese prosedure)
 - Navorsingsvoorstel
- **Data insamelingsfase**
 - Spesifieke fokus op psigometriese toetse
- **Post-data insamelingsfase**
 - Data ontleding
 - Interpretasie
 - Kommunikering van resultate (skryf van die navorsingsverslag)
 - Riglyne vir die skryf van 'n navorsingskripsie

**RSM 608: NAVORSINGSMETODOLOGIE
(32 KREDIETE)**

- Oorsig oor die navorsingsproses
- Navorsingsetiek
- Tipes navorsingsontwerpe
- Betroubaarheid en geldigheid
- Kwalitatiewe navorsing

- Metingsvlakke
- Beskrywende statistiek
- Inferensiële statistiek

**TRG314: OPLEIDING EN ONTWIKKELING
(16 KREDIETE)**

- 'n Makroperspektief t.o.v. opleiding in Suid-Afrika
- 'n Mikroperspektief t.o.v. strategiese ontwikkelingsbestuur binne organisasiekonteks.
- Die sielkunde van leer
- Die ontwerp van 'n opleidingsprogram
- Die ontwikkelingsfase van opleidingsontwerp
- Die evaluering van die opleidingsprogram
- Die opleiding van opleiers: Fasiliteringsvaardighede
- Indiensopleiding
- Toepaslike wetgewing i.v.m. opleiding
- Opleiding van entrepreneurs
- Opleiding van volwasse leerders
- Brongebaseerde opleiding
- Opleiding van werklose persone

DEPARTEMENT EKONOMIE

**EKN151: INLEIDENDE KURSUS IN EKONOMIE VIR NIE-EKONOME
(4 KREDIETE)**

- Die ekonomiese probleem
- Die gebruik van grafieke in ekonomiese analise
- Vraag en aanbod
- Elastisiteit
- Verbruikersteorie
- Die teorie van die onderneming

**EBN114: EKONOMIESE STELSELS EN BASIESE MIKRO-
EKONOMIE
(16 KREDIETE)**

- Die ekonomiese probleem
- Die verandering in markstruktuur
- Die evolusie van geleide kapitalisme
- Die nuwe internasionale ekonomie
- Vraag, aanbod en die interaksie tussen vraag en aanbod
- Elastisiteit van vraag en aanbod
- Markstrukture

- Mededingingsbeleid

**EBN124: INLEIDING TOT BASIESE EKONOMIE
(16 KREDIETE)**

- Totale vraag en aanbod
- Sakesiklus
- Ekonomiese groei en ontwikkeling
- Werkloosheid en inflasie
- Geld, finansiële instellings en kredietskepping
- Die monetêre stelsel
- Ekonomiese beleid
- Openbare finansies en owerheidseconomie
- Elementêre internasionale ekonomie en globalisering
- Inkomsteverdeling en armoede

**EKN114: INLEIDING TOT EKONOMIE EN MIKRO-EKONOMIE
(16 KREDIETE)**

- Ekonomiese krisis van ons tyd
- Die Suid-Afrikaanse problematiek
- Ekonomie as wetenskap
- Sosio-ekonomiese ontwikkeling en die ooreenstemmende ekonomiese denke, -teorieë en -stelsels
- Die voormark-samelewingsorde
- Die opkoms van die markeconomie en daarmee gepaardgaande denke van die Merkantiliste, Fisiokrate en die Klassieke Skool
- Die Industriële Revolusie en daaruitvloeiende pessimisme van Malthus en Ricardo
- Die Marxistiese kritiek en daaruitvloeiende sentraalgeleide ekonomie
- Die neoklassieke reaksies van Walras en Marshall
- Relevansie vir hedendaagse denke, ook in Suid-Afrika, oor die werking van 'n ekonomie
- Inleiding tot mikro-ekonomie
- Die gebruik van grafieke in ekonomiese analise
- Vraag en aanbod, elasticiteit, geleentheidskoste, verbruikersteorie, die teorie van die onderneming.

**EKN124: INLEIDING TOT MAKRO-EKONOMIE
(16 KREDIETE)**

- Definisie en meting van makro-ekonomiese aanwysers
- Nasionale rekeninge
- Keynesiaanse makro-ekonomiese teorie
- Inkomtebepaling

- Die monetêre sektor: die geldskeppingsproses en rentekoerse
- Die komponente van totale besteding, die rol van die owerheid en die begroting
- Die samehang en Wisselwerking tussen die reële en monetêre sektore
- Die oopheid van Suid-Afrika se ekonomie en die implikasies daarvan
- Inleiding tot monetêre en fiskale beleid
- Ekonomiese teorie na Keynes

**EKN214: MIKRO-EKONOMIE
(16 KREDIETE)**

- Vorme van mededinging in die ekonomie, atomistiese mededinging, monopolie, oligopolie, en monopolistiese mededinging
- Ekonomiese konsentrasie en markstruktuur: historiese verloop, die Suid-Afrikaanse situasie
- Die werking van faktormarkte: die arbeidsmark; die interaksie tussen die produkmark en die arbeidsmark
- Markte en die owerheid: die rol van mededingingsbeleid
- Internasionale handelsteorie: onvolmaakte mededinging en internasionale handel, Suid-Afrikaanse handelspatrone

**EKN224: MAKRO-EKONOMIE
(16 KREDIETE)**

- Moderne Keynesiaanse teorie: die werking van en interaksie tussen die reële en monetêre sektore, die buitelandse sektor, totale vraag en totale aanbod; werkloosheid, inflasie, stagflasie
- Klassieke makro-ekonomiese teorie, monetarisme, rasionele verwagtinge
- Monetêre en fiskale beleid
- Nasionale rekeninge, identiteite en makro-ekonomiese beperkings

**EKN314: ARBEIDSEKONOMIE EN INTERNASIONALE EKONOMIE
(16 KREDIETE)**

Arbeidsekonomie

- Arbeidsmarkteorieë
- Die aanbod van en vraag na arbeid in Suid-Afrika
- Loonvorming, menslike kapitaal, produktiwiteit en werkloosheid
- Vakbonde en kollektiewe bedinging
- Ongelykhede in die arbeidsmark en diskriminasie
- Arbeidsmarkinstellings, arbeidswetgewing, en arbeidsmarkbeleid

Internasionale ekonomie

- Die suiwer teorie van internasionale handel

- Ruilvoet
- Teorie van internasionale handelsbeleid
- Regionale ekonomiese integrasie
- Wisselkoerse
- Die valutamark
- Die betalingsbalans
- Die internasionale monetêre stelsel
- Suid-Afrika en die globale ekonomie
- Globalisering

**EKN324: ONTWIKKELINGSEKONOMIE EN
 OWERHEIDSFINANSIËS
 (16 KREDIETE)**

Ontwikkelingsekonomie

- 'n Globale perspektief op ontwikkeling
- Ontwikkelingsteorieë
- Interne ontwikkelingsprobleme en –beleid: armoede, groei, inkomerverdeling, bevolkingsgroei, werkloosheid, verstedeliking, migrasie, landelike- en landbou-ontwikkeling, impak op die omgewing, en onderwys
- Eksterne ontwikkelingsprobleme en –beleide: handel, handelstrategieë, betalingsbalans, skuld, en IMF stabilisasieprogramme

Owerheidsfinansies

- Inleiding tot owerheidsfinansies: beskrywing van owerheidsfinansies, die hoof funksies van die regering, die openbare sektor in die ekonomiese siklus en nasionale rekeninge, die grootte en omvang van regering
- Die toedelingsfunksie: 'n analise van owerheidsuitgawes: die aard van openbare goedere, vergelyking van die doeltreffende lewering van private en openbare goedere, eksternaliteite en owerheidsinmenging, beginsels van uitgawe-analise, die struktuur en groei van owerheidsuitgawes, openbare keuse en owerheidsuitgawes
- Die verdelingsfunksie: 'n analise van belasting, argumente vir en teen herverdeling, die vestiging van belasting, die welvaartskoste van belasting, persoonlike inkomstebelasting: definisie en tipes, maatskappybelasting: vestiging en vasstelling van belastingbasis, verdeling van die belastinglas, belastingkoerse, -inkomste en die Laffer-kurwe, belasting en regverdigheid
- Die stabiliseringsfunksie: die harmonisering van owerheidsuitgawes en inkomstes, begrotingstekorte en die finansiering van tekorte, fiskale federalisme
- Die Suid-Afrikaanse begroting: toedeling, verdeling en stabilisasie

**EKT324: INLEIDING TOT EKONOMETRIE
(16 KREDIETE)**

- Doel, plek en beperkings van Ekonometrie
- Hersiening van hipotesetoetse en punt- en intervalskatting
- Elementêre ekonometrie: regressieteorie; regressie en variansie-analise; nie-lineêre regressie; heteroskedastisiteit; outokorrelasie; multikollineariteit; skynveranderlikes; gesloerde veranderlikes
- Hantering van tydreeke
- Rekenaartoepassing

**EKN601: MIKRO-EKONOMIE
(16 KREDIETE)**

- Neo-klassieke teorie: verbruikersteorie; die teorie van die onderneming: produksie en koste; atomistiese of "volmaakte" mededinging
- Alternatiewe teorieë van die verbruiker en die onderneming
- Die teorieë van "onvolmaakte" mededinging; monopolieë, prysdiskriminasie, monopolistiese mededinging en oligopolieë
- Die motiewe van moderne ondernemings: winsmaksimering, bestuurs- en ander teorieë
- Markstrukture in die Suid-Afrikaanse ekonomie

**EKN602: NAVORSINGSMETODOLOGIE VIR EKONOMIE
(16 KREDIETE)**

Deel A: Navorsingsmetodes

- Die navorsingsontwerp en die beplanning en organisering van 'n navorsingsontwerp
- Die navorsingsproses: probleemstelling, konseptualisering, operasionalisering, bevolking en steekproefneming, waarneming en insameling van data, ontleding en interpretasie van data, aanbiedingmetodes vir data-ontleding, en verslagskrywing

Deel B: Filosofie van navorsingsmetodologie

- Die vroeë filosofie en die wetenskap
- Oorsig en vergelyking van wetenskaplike metodologieë van induksie, deduksie, falsifikasie, Kuhn, Lakatos, Laudan, instrumentalisme, Oostenrykers, en Marxiste
- Retoriek en diskoers in ekonomie
- Die wetenskaplike status van ekonomie

**EKN603: INTERNASIONALE EKONOMIE
(16 KREDIETE)**

- Gevorderde studie van die suiwer teorie van internasionale handel

- Gevorderde studie van die teorie van internasionale handelsbeleid
- Gevorderde studie van die internasionale monetêre stelsels, internasionale likiditeit en hervormingsvoorstelle
- Regionale ekonomiese integrasie. Suid-Afrika en die internasionale ekonomie
- Internasionale ekonomiese beleidskoördinerings
- Evaluering van die verwantskap tussen multi-nasionale maatskappye (MNM) en buitelandse direkte investering (BDI)
- Tegnologie en die invloed daarvan op die globale ekonomie
- Evaluering van die impak van sosiale, omgewings- en politieke aspekte op die veranderende struktuur van globale beheer en die nuwe globale ekonomie
- Gevorderde studie van globalisering en leidende internasionale ekonomiese ontwikkelings

**EKN604: INLEIDING TOT EKONOMETRIE
(16 KREDIETE)**

- Doel, plek en beperkings van Ekonometrie
- Hersiening van hipotesetoetse en punt- en intervalskatting
- Elementêre ekonometrie: regressieteorie; regressie en variansie-analise; nie-lineêre regressie; heteroskedastisiteit; outokorrelasie; multi-kollineariteit; skynveranderlikes; gesloerde veranderlikes
- Hantering van tydreeks
- Rekenaartoepassing

**EKN605: TOEGEPASTE MIKRO-EKONOMIE EN
MEDEDINGINGSBELEID
(16 KREDIETE)**

- Die rol van markte en mededinging in 'n moderne geïndustrialiseerde ekonomie: verskillende standpunte
- Die aard en struktuur van die Suid-Afrikaanse ekonomie: meting, vlakke en verskillende interpretasies
- Die aard van interaksie tussen ondernemings: samespanning; samewerking; dreigende toetrede, (effek op oligopolie, pryse en gedrag) toetredhindernisse, strategieë
- Markgedrag en -prestasie: produk differensiasie en advertensies, tegnologiese verandering, winsvlakke, lone, effektiwiteit en regverdigheid, inflasie en die sakesiklus
- Mededingingsbeleid in Suid-Afrika; gevallestudies; evaluering
- Privatisering en nasionalisering

**EKN606: MAKRO-EKONOMIE I
(16 KREDIETE)**

- Meting in makro-ekonomie: nasionale rekeninge; prysindekse; ekonomiese aanwysers; Suid-Afrikaanse databronne; grafiese voorstelling van data
- Makro-ekonomie voor Keynes: die klassieke outomatiese aanpassingsmodel en die klassieke digotomie
- Vroeë Keynesiaanse teorie: Keynesiaanse Z en D raamwerk, Makro-ekonomie asof pryse konstant bly: die Keynesiaanse tweesektormodel en die IS-LM-raamwerk
- Oop of driesektor Makro-ekonomie: die IS-LM-BP-raamwerk
- Komponente van die model: verbruik, investering en die vraag na geld.
- Inleiding tot beleid in 'n oop ekonomie: monetêre, fiskale, handels- en wisselkoersbeleid
- Moderne Keynesiaanse teorie: Makro-ekonomie met 'n veranderlike prysvlak: die totale vraag en totale aanbodraamwerk; inflasie en werkloosheid: oorsake, gevolge en moontlike oplossings daarvoor
- Die nieu-Keynesiaanse, monetaristiese en neoklassieke skole in ekonomie
- Inleiding tot langtermyn ekonomiese groei
- Praktiese toepassing op en verklaring van die verloop van die Suid-Afrikaanse ekonomie.

**EKN607: DEURSNIT- EN PANEELDATA-ANALISE
(16 KREDIETE)**

- Voorwaardelike verwagtinge en verwante konsepte in ekonometrie
- Basiese asimptotiese teorie
- Die enkel-vergelyking lineêre model en OLS skatting
- Instrumentele veranderlike skattings van enkel-vergelyking lineêre modelle
- Die skat van stelsels van vergelykings met OLS en GLS
- Stelselskatting deur middel van instrumentele veranderlikes
- Gelyktydige vergelykingmodelle
- Basiese lineêre nie-waargenome effek paneeldata-modelle
- M-skatting
- Maksimum waarskynlikheidsmetodes
- Algemene metode van momente en minimum afstandskatting

**EKN 608: FINANSIËLE STELSELS EN MONETÊRE BELEID
(16 KREDIETE)**

- Rentekoersgedrag: bepaling van die rentekoersvlak, die risiko- en termynstruktuur van rentekoerse
- Die interaksie tussen die Reserwebank en die finansiële markte: die monetêre transmissiemeganisme, die Suid-Afrikaanse monetêre stelsel, monetêre beleid en rentekoerse
- Die impak van staatskuld en begrotingstekorte op spare, investering en die rentekoersvlak
- Die wisselwerking tussen plaaslike en internasionale finansiële markte
- Finansiële instellings en markte

**EKN609: GESONDHEIDSEKONOMIE
(16 KREDIETE)**

- Inleiding tot gesondheidsekonomie
- Gesondheid, ontwikkeling en ontwikkelingsbeleid
- Vraag en aanbod vir gesondheid en gesondheidsorg
- Mislukkings in markte vir gesondheid en gesondheidsorg
- Finansiering van gesondheidsorg
- Ekonomiese tegnieke vir evaluering van gesondheidsorg
- Desentralisasie van gesondheidsorgstelsels
- Ekonomiese impak van die MIV/VIGS epidemie
- Sosiale kapitaal en gesondheid

**EKN614: GEVORDERDE TYDREEKS-ANALISE
(16 KREDIETE)**

- Matriks-algebra
- Beginsels t.o.v. ekonometrie modelbou
- "Stationarity" en invloed op regressie-analise
- Integrasie en ko-integrasie
- Statistiese eienskappe van datareekse
- Ko-integrasie in enkelvoudige vergelykings
- Ko-integrasie in meervoudige stelsels
- ARCH- en GARCH-modelle

**EKN621: OWERHEIDSEKONOMIE I: FISKALE BELEID
(16 KREDIETE)**

- Oriëntering: politiek, ekonomie, ideologie, geskiedenis en ontwikkeling
- Die ontwikkelingskonteks van owerheidsekonomie in Suid-Afrika
- Verskillende uitgangspunte oor die rol van die owerheid in die ekonomie
- Owerheidsfinansiële datastelsels en -bronne

- Die beleids- en begrotingsproses
- Owerheidsbesteding en belasting in SA in internasionale vergelykende perspektief
- Makro-ekonomiese beperkings op begrotingsbeleid: fiskale tekorte, fiskale aanwysers en staatskuld

**EKN622: ONTWIKKELINGSEKONOMIE
(16 KREDIETE)**

Deel A: Ontwikkelingseconomie

- Ontwikkelingseconomie as 'n studieveld
- Onderontwikkeling, ontwikkeling en oorontwikkeling in die hedendaagse wêreld: oorsake en vooruitsigte
- Die ontwikkelingsproblematiek in die armer lande en streke van die wêreld: dimensies, dilemmas en teorieë
- Ontwikkelingstrategie en -beleid: uitgangspunte, resultate en herwaarderings
- Die impak van verskillende vorme van ekonomiese beleidvoering met betrekking tot die ontwikkelingsproblematiek
- Ontwikkeling, tegniek en ekologie
- Ontwikkeling in die Suider-Afrika konteks: kenmerke, probleme en moontlikhede

Deel B: Streeksontwikkeling

- Teorie: die saak vir streeksontwikkelingsbeleid, teorieë van ekonomiese streeksontwikkeling, die selektiewe en uniforme benadering tot streeksbeleid, effektiewe streeksbeleid
- Inisiatiewe en beleid gerig op streeksontwikkeling: Suider Afrikaanse Ontwikkelingsgemeenskap (SADC), ruimtelike ontwikkelingsinisiatiewe (SDIs), industriële ontwikkelingsprogramme (IDP), industriële ontwikkelingsones (IDZs), uitvoerprosesseringsones (EPZs), plaaslike ekonomiese ontwikkeling (LED)

**EKN623: ARBEIDSEKONOMIE
(16 KREDIETE)**

- Die rol en sin van arbeid in 'n ekonomie; verskillende standpunte en perspektiewe
- Gevorderde studie van arbeidsmarkte en loonbepaling; verskillende teorieë en sienings
- Demografie, werkloosheid, menslike kapitaalsvorming, diskriminasie, migrasie, produktiwiteit, vakbonde, lone en inflasie
- Arbeidsmarkbeleid- en wetgewing.

- Suid-Afrikaanse arbeidsmarkproblematiek.

**EKN625: MAKRO-EKONOMIE II
(16 KREDIETE)**

- Die ontluikende markeconomie en toenemende globalisering
- Ontluikende markeconomieë, finansiële markontwikkeling en ekonomiese groei en -prestasie. Die rol van verwagtinge in die ekonomie
- Lang-termyn ekonomiese groei
- Verbruik, besparing en investering
- Die vraag en aanbod van geld
- Ekonomiese onstabiliteit
- Die sake-siklus
- Die aard en oorsake van inflasie en werkloosheid

**EKN626: GEVORDERDE EKONOMETRIE
(16 KREDIETE)**

- Bestudering van gevorderde ekonometriese tegnieke en gesofistikeerde ontleding van praktiese probleme en slaggate.

**EKN631: OWERHEIDSEKONOMIE II: OWERHEIDSFINANSIE
(16 KREDIETE)**

- Bestedingontleding en die SA debat; gevorderde teoretiese ontleding; besteding en ontwikkeling; openbare keuse en burokrasie-gedrag, owerheidsmislukking; bestedinghervorming in SA
- Belastingontleding en die SA debat; gevorderde teoretiese ontleding; belasting en ontwikkeling; spesifieke belastingtipes; belastinghervorming in SA
- Multivlak fiskale verhoudinge (fiskale devolusie/federalisme)

**EKN691: SKRIPSIE
(32 KREDIETE)**

**EKN701: MIKRO-EKONOMIE
(16 KREDIETE)**

- Neo-klassieke teorie: verbruikersteorie; die teorie van die onderneming: produksie en koste; atomistiese of "volmaakte" mededinging
- Alternatiewe teorieë van die verbruiker en die onderneming
- Die teorieë van "onvolmaakte" mededinging; monopolieë, prysdiskriminasie, monopolistiese mededinging en oligopolieë
- Die motiewe van moderne ondernemings: winsmaksimering, bestuurs- en ander teorieë
- Markstrukture in die Suid-Afrikaanse ekonomie

**EKN702: NAVORSINGSMETODOLOGIE VIR EKONOMIE
(16 KREDIETE)**

Deel A: Navorsingsmetodes

- Die navorsingsontwerp en die beplanning en organisering van 'n navorsingsontwerp
- Die navorsingsproses: probleemstelling, konseptualisering, operasionalisering, bevolking en steekproefneming, waarneming en insameling van data, ontleding en interpretasie van data, aanbiedingmetodes vir data-ontleding, en verslagskrywing

Deel B: Filosofie van navorsingsmetodologie

- Die vroeë filosofie en die wetenskap
- Oorsig en vergelyking van wetenskaplike metodologieë van induksie, deduksie, falsifikasie, Kuhn, Lakatos, Laudan, instrumentalisme, Oostenrykers, en Marxiste
- Retoriek en diskoers in ekonomie
- Die wetenskaplike status van ekonomie

**EKN703: INTERNASIONALE EKONOMIE
(16 KREDIETE)**

- Gevorderde studie van die suiwer teorie van internasionale handel
- Gevorderde studie van die teorie van internasionale handelsbeleid
- Gevorderde studie van die internasionale monetêre stelsels, internasionale likiditeit en hervormingsvoorstelle
- Regionale ekonomiese integrasie. Suid-Afrika en die internasionale ekonomie
- Internasionale ekonomiese beleidskoördinerings
- Evaluering van die verwantskap tussen multi-nasionale maatskappye (MNE) en buitelandse direkte investering (BDI)
- Tegnologie en die invloed daarvan op die globale ekonomie
- Evaluering van die impak van sosiale, omgewings- en politieke aspekte op die veranderende struktuur van globale beheer en die nuwe globale ekonomie
- Gevorderde studie van globalisering en leidende internasionale ekonomiese ontwikkelings

**EKN704: INLEIDING TOT EKONOMETRIE
(16 KREDIETE)**

- Doel, plek en beperkings van Ekonometrie
- Hersiening van hipotesetoetses en punt- en intervalskatting

- Elementêre ekonometrie: regressieteorie; regressie en variansie-analise; nie-lineêre regressie; heteroskedastisiteit; outokorrelasie; multi-kollineariteit; skynveranderlikes; gesloerde veranderlikes
- Hantering van tydreeke
- Rekenaartoepassing

EKN705: TOEGEPASTE MIKRO-EKONOMIE EN MEDEDINGINGSBELEID (16 KREDIETE)

- Die rol van markte en mededinging in 'n moderne geïndustrialiseerde ekonomie: verskillende standpunte
- Die aard en struktuur van die Suid-Afrikaanse ekonomie: meting, vlakke en verskillende interpretasies
- Die aard van interaksie tussen ondernemings: samespanning; samewerking; dreigende toetrede, (effek op oligopolie, pryse en gedrag) toetredhindernisse, strategieë
- Markgedrag en -prestasie: produktdifferensiasie en advertensies, tegnologiese verandering, winsvlakke, lone, effektiwiteit en regverdigheid, inflasie en die sakesiklus
- Mededingingsbeleid in Suid-Afrika; gevallestudies; evaluering
- Privatisering en nasionalisering

EKN706: MAKRO-EKONOMIE I (16 KREDIETE)

- Meting in makro-ekonomie: nasionale rekeninge; prysindekse; ekonomiese aanwysers; Suid-Afrikaanse databronne; grafiese voorstelling van data
- Makro-ekonomie voor Keynes: die klassieke outomatiese aanpassingsmodel en die klassieke digotomie
- Vroeë Keynesiaanse teorie: Keynesiaanse Z en D raamwerk, Makro-ekonomie asof pryse konstant bly: die Keynesiaanse tweesektormodel en die IS-LM-raamwerk
- Oop of driesektor Makro-ekonomie: die IS-LM-BP-raamwerk
- Komponente van die model: verbruik, investering en die vraag na geld.
- Inleiding tot beleid in 'n oop ekonomie: monetêre, fiskale, handels- en wisselkoersbeleid
- Moderne Keynesiaanse teorie: Makro-ekonomie met 'n veranderlike prysvlak: die totale vraag en totale aanbodraamwerk; inflasie en werkloosheid: oorsake, gevolge en moontlike oplossings daarvoor
- Die nieu-Keynesiaanse, monetaristiese en neoklassieke skole in ekonomie
- Inleiding tot langtermyn ekonomiese groei

- Praktiese toepassing op en verklaring van die verloop van die Suid-Afrikaanse ekonomie

**EKN707: DEURSNIT- EN PANEELDATA-ANALISE
(16 KREDIETE)**

- Voorwaardelike verwagtinge en verwante konsepte in ekonometrie
- Basiese asimptotiese teorie
- Die enkel-vergelyking lineêre model en OLS skatting
- Instrumentele veranderlike skattings van enkel-vergelyking lineêre modelle
- Die skat van stelsels van vergelykings met OLS en GLS
- Stelselskatting deur middel van instrumentele veranderlikes
- Gelyktydige vergelykingmodelle
- Basiese lineêre nie-waargenome effek paneeldata-modelle
- M-skattings
- Maksimum waarskynlikheidsmetodes
- Algemene metode van momente en minimum afstandskatting

**EKN708: FINANSIËLE STELSELS EN MONETÊRE BELEID
(16 KREDIETE)**

- Rentekoersgedrag: bepaling van die rentekoersvlak, die risiko- en termynstruktuur van rentekoerse
- Die interaksie tussen die Reserwebank en die finansiële markte: die monetêre transmissiemeganisme, die Suid-Afrikaanse monetêre stelsel, monetêre beleid en rentekoerse
- Die impak van staatskuld en begrotingstekorte op spare, investering en die rentekoersvlak
- Die wisselwerking tussen plaaslike en internasionale finansiële markte
- Finansiële instellings en markte

**EKN709: GESONDHEIDSEKONOMIE
(16 KREDIETE)**

- Inleiding tot gesondheidsekonomie
- Gesondheid, ontwikkeling en ontwikkelingsbeleid
- Vraag en aanbod vir gesondheid en gesondheidsorg
- Mislukkings in markte vir gesondheid en gesondheidsorg
- Finansiering van gesondheidsorg
- Ekonomiese tegnieke vir evaluering van gesondheidsorg
- Desentralisasie van gesondheidsorgstelsels
- Ekonomiese impak van die MIV/VIGS epidemie
- Sosiale kapitaal en gesondheid

**EKN714: GEVORDERDE TYDREEKS-ANALISE
(16 KREDIETE)**

- Matriks-algebra
- Beginsels t.o.v. ekonometrie modelbou
- “Stationarity” en invloed op regressie-analise
- Integrasie en ko-integrasie
- Statistiese eienskappe van datareekse
- Ko-integrasie in enkelvoudige vergelykings
- Ko-integrasie in meervoudige stelsels
- ARCH- en GARCH-modelle

**EKN721: OWERHEIDSEKONOMIE I: FISKALE BELEID
(16 KREDIETE)**

- Oriëntering: politiek, ekonomie, ideologie, geskiedenis en ontwikkeling
- Die ontwikkelingskonteks van owerheidseconomie in Suid-Afrika
- Verskillende uitgangspunte oor die rol van die owerheid in die ekonomie
- Owerheidsfinansiële datastelsels en -bronne
- Die beleids- en begrotingsproses
- Owerheidsbesteding en belasting in SA in internasionale vergelykende perspektief
- Makro-ekonomiese beperkings op begrotingsbeleid: fiskale tekorte, fiskale aanwysers en staatskuld

**EKN722: ONTWIKKELINGSEKONOMIE
(16 KREDIETE)**

Deel A: Ontwikkelingseconomie

- Ontwikkelingseconomie as 'n studieveld
- Onderontwikkeling, ontwikkeling en oorontwikkeling in die hedendaagse wêreld: oorsake en vooruitsigte
- Die ontwikkelingsproblematiek in die armer lande en streke van die wêreld: dimensies, dilemmas en teorieë
- Ontwikkelingstrategie en -beleid: uitgangspunte, resultate en herwaarderings
- Die impak van verskillende vorme van ekonomiese beleidvoering met betrekking tot die ontwikkelingsproblematiek
- Ontwikkeling, tegniek en ekologie
- Ontwikkeling in die Suider-Afrika konteks: kenmerke, probleme en moontlikhede

Deel B: Streeksontwikkeling

- Teorie: die saak vir streeksontwikkelingsbeleid, teorieë van ekonomiese streeksontwikkeling, die selektiewe en uniforme benadering tot streeksbeleid, effektiewe streeksbeleid
- Inisiatiewe en beleid gerig op streeksontwikkeling: Suider Afrikaanse Ontwikkelingsgemeenskap (SADC), ruimtelike ontwikkelingsinisiatiewe (SDIs), industriële ontwikkelingsprogramme (IDP), industriële ontwikkelingsones (IDZs), uitvoerprosesseringsones (EPZs), plaaslike ekonomiese ontwikkeling (LED)

**EKN723: ARBEIDSEKONOMIE
(16 KREDIETE)**

- Die rol en sin van arbeid in 'n ekonomie; verskillende standpunte en perspektiewe
- Gevorderde studie van arbeidsmarkte en loonbepaling; verskillende teorieë en sienings
- Demografie, werkloosheid, menslike kapitaalsvorming, diskriminasie, migrasie, produktiwiteit, vakbonde, lone en inflasie
- Arbeidsmarkbeleid- en wetgewing.
- Suid-Afrikaanse arbeidsmarkproblematiek.

**EKN725: MAKRO-EKONOMIE II
(16 KREDIETE)**

- Die ontluikende markeconomie en toenemende globalisering
- Ontluikende markeconomie, finansiële markontwikkeling en ekonomiese groei en -prestasie
- Die rol van verwagtinge in die ekonomie
- Lang-termyn ekonomiese groei
- Verbruik, besparing en investering
- Die vraag en aanbod van geld
- Ekonomiese onstabiliteit
- Die sake-siklus
- Die aard en oorsake van inflasie en werkloosheid

**EKN726: GEVORDERDE EKONOMETRIE
(16 KREDIETE)**

- Bestudering van gevorderde ekonometriese tegnieke en gesofistikeerde ontleding van praktiese probleme en slaggate.

**EKN731: OWERHEIDSEKONOMIE II: OWERHEIDSFINANSIES
(16 KREDIETE)**

- Bestedingontleding en die SA debat; gevorderde teoretiese ontleding; besteding en ontwikkeling; openbare keuse en burokrasie-gedrag, owerheidsmislukking; bestedinghervorming in SA
- Belastingontleding en die SA debat; gevorderde teoretiese ontleding; belasting en ontwikkeling; spesifieke belastingtipes; belastinghervorming in SA
- Multivlak fiskale verhoudinge (fiskale devolusie/federalisme)

**EKN791 SKRIPSIE
(32 KREDIETE)**

**EKN793 UITGEBREIDE SKRIPSIE
(64 KREDIETE)**

**FBS 108: FINANSIËLE BESTUUR EN RAPPORTERING
(32 KREDIETE)**

- Ondernemingsbesit
- Belasting
- Skuld en ekwiteitsfinansiering
- Uitgifte van aandele
- Gebruik van afgeleides
- Kapitaalstruktuur en dividendbeleid
- Koste van kapitaal
- Finansiële instellings
- Konstruksie van rekeninge
- Pensioenfondse en versekeringsmaatskappye
- Interpretasie van rekeninge

**GEB214: GELDWESE
(16 KREDIETE)**

- Die ontstaan, evolusie en funksies van geld
- Die noodsaaklikheid van geld in 'n moderne ekonomie
- Mikro-grondslae van die geldwese
- Die nadele van 'n ruilekonomie en 'n kommoditeitsgeldstelsel
- Eienskappe van 'n goeie geldstelsel
- Geldbegrippe en die onderskeid tussen geld en kwasi-geld
- Seigniorage, die Wet van Gresham en die koste van verskillende geldstelsels
- Primêre en sekondêre finansiële bemiddeling
- Geldskepping en die beheer daarvan
- Teorieë van die rentepeil en rentekoersstruktuur.
- Instrumente van monetêre beleid

- Monetêre denkskole en monetêre teorieë
- Monetêre teikenveranderlikes en einddoelstellings

**GEB 224: FINANSIËLE MARKTE, INSTRUMENTE EN INSTELLINGS
(16 KREDIETE)**

- Die rol van die finansiële stelsel in die ekonomie
- Die stelsel van nasionale finansiële rekeninge
- Prysberkening van kontantvloei
- Rentekoersrisiko en die waarde van kontantvloei
- Geld-en kapitaalmarkte in plaaslike verband.
- Instrumente van die geld-en kapitaalmarkte: (wissels, bankaksepte, effekte, aandele, vds'e, ens.)
- Termyn- en opsiemarkte
- Belangrikste finansiële instellings in die plaaslike finansiële stelsel (reserwebank, banke, versekeraars, effeketrusts.)

**GEB314: INTERNASIONALE FINANSWESE
(16 KREDIETE)**

- Institusionele aspekte van die valutamark en algemene wisselkoersbegrippe
- Die betalingsbalans en die effektiewe wisselkoers
- Faktore wat wisselkoersveranderinge veroorsaak
- Arbitrage, spekulاسie en sentrale bank intervensie
- Internasionale monetêre stelsels
- Die Internasionale Monetêre Fonds
- Valuta termyn- en opsiekontrakte en swaps
- Die Eurovalutamark
- Koopkragspariteit
- Gedekte rentekoerspariteit
- Die monetêre model van wisselkoersbepaling

**GEB324: BANKBESTUURSWESE
(16 KREDIETE)**

- Die algemene bankomgewing en die funksies van banke
- Die organisering en strukturering van die banksisteem
- Bankwetgewing- en regulasies
- Banke se finansiële state en die analisering van bankprestasies
- Risiko's in banke en die bestuur daarvan
- Bate- en lastebestuur
- Die gebruik van afgeleide instrumente in bate- en lastebestuur
- Rentekoersrisikobestuur
- Likiditeitsrisikobestuur

- Kapitaalrisikobestuur
- Kredietrisikobestuur
- Beleggingsbestuur
- Elektroniese en geoutomatiseerde bankfasiliteite
- Samesmeltings en oornames in die bankwese
- Internasionale bankwese

**GEB602: INTERNASIONALE MONETÊRE BETREKKINGE
(16 KREDIETE)**

- Internasionale monetêre stelsels: Die goudstandaard, Bretton Woods-stelsel, Smithsonian ooreenkoms en swewende wisselkoerse
- Alternatiewe vorme van wisselkoersaanpassing: Kruipende vaspenning, valutamandjies, onafhanklike valuta-owerhede en dollarisering
- Teikensones en die toekoms van vaste / swewende wisselkoerse
- Internasionale valutasoorte: die dollar, yen, pond, euro, goud en STR
- Die ekonomie van monetêre unies: EMU en ander
- Internasionale betalingsrisiko's
- Integrasie van internasionale kapitaalmarkte en kapitaalmobilititeit
- Hervorming van die internasionale monetêre stelsel

**GEB603: BELEGGINGSBESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Beleggingsomgewing.
- Verskillende vermoënsmarkte.
- Waarderingsmodelle: beleggingsinstrumente.
- Beleggingsbesluitneming: die P/V-verhouding en ander finansiële verhoudings.
- Fundamentele analise.
- Tegnieise ontleding.
- Risiko-analise.
- Diversifikasiebeginsels.
- Samestelling van finansiële instellings se beleggingsportefeuljes.
- Beleggingstrategieë.
- Meting van beleggingsdoeltreffendheid..

**GEB606: INTERNASIONALE FINANSWESE
(16 KREDIETE)**

- Internasionale finansiële sentra en finansiële instrumente.
- Verskansing, spekulasie en arbitrage.
- Rentekoers- en wisselkoersverwantskappe.
- Euromarkte.
- Sindikaatlenings, projek- , direkte en ander finansiering.

- Internasionale krediet- en risiko-evaluering.
- Evaluering van landrisiko.
- Suid-Afrikaanse valutamark en valutabeheer.

**GEB607: AFGELEIDE MARKTE
(16 KREDIETE)**

Termynkontrakte en -markte

- Die aard en ontstaan van finansiële termynmarkte en -kontrakte.
- Die rol van likiditeit by die funksionering van termynmarkte.
- Die verskillende markdeelnemers, die belangrikheid van klaringshuise en die onderskeie termynkontrakte.
- Prysbeplanning.
- Verskansing en verskansingstrategieë.
- Arbitrage en spekulاسie.
- Die verband tussen kontant- en termynmarkte.
- Die Suid-Afrikaanse termynmark en kommoditeitsbeurs.

Opsies en opsiemarkte

- Die aard en werking van opsiemarkte.
- Die prysing van opsies en die determinante van waarde.
- Aanwendingsmoontlikhede van opsies.
- Arbitrage en spekulاسie.
- Tipes opsies.
- Die Suid-Afrikaanse opsiemark.

**GEB 608: FINANSIËLE STELSELS EN MONETÊRE BELEID
(16 KREDIETE)**

- Rentekoersgedrag: bepaling van die rentekoersvlak, die risiko- en termynstruktuur van rentekoerse
- Die interaksie tussen die Reserwebank en die finansiële markte: die monetêre transmissiemeganisme, die Suid-Afrikaanse monetêre stelsel, monetêre beleid en rentekoerse
- Die impak van staatskuld en begrotingstekorte op spare, investering en die rentekoersvlak
- Die wisselwerking tussen plaaslike en internasionale finansiële markte
- Finansiële instellings en markte

**GEB624: BANKBESTUURSWESE (SLEGS VIR
RISIKOBESTUURSTUDENTE)
(16 KREDIETE)**

- Die algemene bankomgewing en die funksies van banke
- Die organisering en strukturering van die banksisteem
- Bankwetgewing- en regulasies

- Banke se finansiële state en die analisering van bankprestasies
- Risiko's in banke en die bestuur daarvan
- Bate- en lastebestuur
- Die gebruik van afgeleide instrumente in bate- en lastebestuur
- Rentekoersrisikobestuur
- Likiditeitsrisikobestuur
- Kapitaalrisikobestuur
- Kredietrisikobestuur
- Beleggingsbestuur
- Elektroniese en geoutomatiseerde bankfasiliteite
- Samesmeltings en oornames in die bankwese
- Internasionale bankwese

**GEB702: INTERNASIONALE MONETÊRE BETREKKINGE
(16 KREDIETE)**

- Internasionale monetêre stelsels: Die goudstandaard, Bretton Woods-stelsel, Smithsonian ooreenkoms en swewende wisselkoerse
- Alternatiewe vorme van wisselkoersaanpassing: Kruipende vaspenning, valutamandjies, onafhanklike valuta-owerhede en dollarisering
- Teikensones en die toekoms van vaste / swewende wisselkoerse
- Internasionale valutasoorte: die dollar, yen, pond, euro, goud en STR
- Die ekonomie van monetêre unies: EMU en ander
- Internasionale betalingsrisiko's
- Integrasie van internasionale kapitaalmarkte en kapitaalmobiliteit
- Hervorming van die internasionale monetêre stelsel

**GEB703: BELEGGINGSBESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Beleggingsomgewing.
- Verskillende vermoënsmarkte.
- Waarderingsmodelle: beleggingsinstrumente.
- Beleggingsbesluitneming: die P/V-verhouding en ander finansiële verhoudings.
- Fundamentele analise.
- Tegniese ontleding.
- Risiko-analise.
- Diversifikasiebeginsels.
- Samestelling van finansiële instellings se beleggingsportefeuljes.
- Beleggingstrategieë.
- Meting van beleggingsdoeltreffendheid.

GEB706: INTERNASIONALE FINANSWESE

(16 KREDIETE)

- Internasionale finansiële sentra en finansiële instrumente.
- Verskansing, spekulاسie en arbitrage.
- Rentekoers- en wisselkoersverwantskappe.
- Euromarkte.
- Sindikaatlanings, projek- , direkte en ander finansiering.
- Internasionale krediet- en risiko-evaluering.
- Evaluering van landrisiko.
- Suid-Afrikaanse valutamark en valutabeheer.

**GEB707: AFGELEIDE MARKTE
(16 KREDIETE)**

Termynkontrakte en -markte

- Die aard en ontstaan van finansiële termynmarkte en -kontrakte.
- Die rol van likiditeit by die funksionering van termynmarkte.
- Die verskillende markdeelnemers, die belangrikheid van klaringshuise en die onderskeie termynkontrakte.
- Prysbeplating.
- Verskansing en verskansingstrategieë.
- Arbitrage en spekulاسie.
- Die verband tussen kontant- en termynmarkte.
- Die Suid-Afrikaanse termynmark en kommoditeitsbeurs.

Opsies en opsiemarkte

- Die aard en werking van opsiemarkte.
- Die prysing van opsies en die determinante van waarde.
- Aanwendingsmoontlikhede van opsies.
- Arbitrage en spekulاسie.
- Tipes opsies.
- Die Suid-Afrikaanse opsiemark.

**GEB708: FINANSIËLE STELSELS EN MONETÊRE BELEID
(16 KREDIETE)**

- Rentekoersgedrag: bepaling van die rentekoersvlak, die risiko- en termynstruktuur van rentekoerse
- Die interaksie tussen die Reserwebank en die finansiële markte: die monetêre transmissiemeganisme, die Suid-Afrikaanse monetêre stelsel, monetêre beleid en rentekoerse
- Die impak van staatskuld en begrotingstekorte op spare, investering en die rentekoersvlak
- Die wisselwerking tussen plaaslike en internasionale finansiële markte
- Finansiële instellings en markte

**EKN791: SKRIPSIE
(32 KREDIETE)**

**EKN793: UITGEBREIDE SKRIPSIE
(64 KREDIETE)**

DEPARTEMENT ONDERNEMINGSBESTUUR

**IBM314: INTERNET BEMARKING
(16 KREDIETE)**

- Internet
- Internet gebruikers
- Internet besigheidsmodelle
- Bemarkingstrategie en die Internet
- Kliënte ondersteuning
- E-handel
- Internet-bemarkingsplan

**OBS122: KONTEMPORÊRE BESTUURSASPEKTE VIR NATUUR-
EN LANDBOUWETENSKAPPESTUDENTE
(8 KREDIETE)**

- Beginsels van bestuur
- Die besigheidsomgewing
- Ondernemingsfunksies
- Beginsels van entrepreneurskap
- Die aard van 'n sakeplan
- Bestuur van tegnologie
- Inligtingsbestuur
- Operasionele bestuur
- Die bestuur van etiese vraagstukke
- Bestuur van diversiteit.

**OBS134: ALGEMENE BESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Inleiding tot algemene bestuur
- Ontwikkeling van bestuursdenke
- Die bestuursomgewing en relevante aspekte
- Beplanning as bestuurstaak
- Probleemoplossing en besluitneming
- Beplanningsbeginsels
- Beplanningsproses
- Beplanningshulpmiddele

- Organisering as bestuurstaak
Organiseringskonsepte en -proses
Organisasiestrukture
- Aktivering as bestuurstaak
Elemente van aktivering
- Beheer as bestuurstaak
Elemente van beheer
Die beheerproses

**OBS144: BEMARKING
(16 KREDIETE)**

- Grondslae van bemarking
- Bemarkingsomgewing
- Marksegmentering en doelmarkkeuse
- Produkbesluite
- Produkkonsep
- Produkontwikkeling
- Handelsmerke
- Verpakking
- Distribusiebesluite
- Distribusiekanale
- Fisiese distribusie
- Prysbesluite
- Prysdoelwitte
- Prysbeplanning
- Bemarkingskommunikasiebesluite
- Reklame
- Persoonlike verkope
- Verkoopsbevordering en publisiteit

**OBS244: ENTREPRENEURSKAP
(16 KREDIETE)**

- Entrepreneurskap en entrepreneurs
- Die entrepreneuriese proses
 - Kreatiwiteit en die besigheidsgeleentheid
 - Die besigheidsplan
 - Finansiering van 'n entrepreneuriese onderneming
- Alternatiewe roetes na entrepreneurskap
 - Die koop van oktrooi – agentskappe (franchise)
 - Die binnedring van 'n familiebesigheid
- Uitdagings van die na-begin fase
 - Die bestuur en groei

Groeistategieë en opsies
E-handel

- Intrapreneurskap

**OBS234: INLEIDENDE FINANSIËLE BESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Die aard van omvang van finansiële bestuur
Die doel van finansiële bestuur
Lees van finansiële state
- Meting en beoordeling van finansiële prestasie
Verhoudingsanalise
- Meting van kontantvloei
Tydwaarde van geld
- Korttermyn finansiële bestuur
Bedryfskapitaal en kontantvloei bestuur
Die bestuur van debiteure
Voorraad bestuur
- Langtermyn finansiële bestuur
Vorms van finansiering

**OBS314: STRATEGIESE BESTUUR
(16 KREDIETE)**

- 'n Inleidende oorsig van strategiese bestuur
Die hiërargie van bestuur
Die strategiese bestuurskonsep
- Strategieformulering
'n Inleidende oorsig van strategieformulering
Noodsaaklikheid van 'n ondernemingstrategie
Die uitvoering van 'n bedryfs- en mededingende analise
Generiese ondernemingstrategieë
Ontwikkeling en instandhouding van 'n mededingende voordeel
Strategie-evaluring
- Strategie-implementering
Strukturering
Bronallokering

**OBS324: GEVORDERDE BEMARKINGSBESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Bemakingsbestuursproses
Strategiese markplan
Hulpmiddele vir strategiese beplanning
Beplanning volgens produklewensiklus

- Organisering en koördinerings van bemarkingsstrategie
- Beheer oor bemarkingsstrategie
- Ontleding van bemarkingsomgewing
 - Bemarkingsinligting
 - Bemarkingsnavorsing
 - Markmeting en -vooruitskating
- Verbruikersgedrag
 - Modelle ter verklaring van verbruikersgedrag
 - Determinante van verbruikersbesluitneming
 - Aankoopbesluitneming
- Toepassingsgebiede van bemarking
 - Bemarking van dienste
 - Internasionale bemarking

**OBS 344: TOERISMEBEMARKING
(16 KREDIETE)**

- Toerisme as 'n bedryf in perspektief
- Toerisme: 'n Suid-Afrikaanse perspektief
- Toerisme: 'n internasionale perspektief
- Strategiese beplanning in Toerisme
- Bemarkingsbeplanning in Toerisme
- Praktiese toepassings

**OBS364: FINANSIËLE BESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Inleiding tot finansiële bestuur
 - Langtermyn finansiële beplanning en groei
 - Tydwaarde van geld
 - Waardebepaling van aandele en skuldbriewe
- Kapitaalbegroting / Investeringsbesluite
 - Netto huidige waarde en investering
 - Kapitaalinvesteringsbesluite
- Projekontleding en -evaluering
- Risiko en opbrengs
 - Die kapitaalmarkgeskiedenis
 - Opbrengs, risiko en die sekuriteitsmarklyn
- Kapitaalstruktuur
 - Langtermyn finansiering
 - Koste van kapitaal
 - Finansiële hefboom en die kapitaalstruktuur
 - Dividende en die dividendbeleid

- Spesiale finansiële bestuursonderwerpe
Bruikhuur
Groepsvorming en oornames
Internasionale finansiering

**OBS601/OBS674: GEVORDERDE STRATEGIESE BESTUUR
(16 KREDIETE)**

- 'n Oorsig van strategiese bestuur
- Strategieformulering
Ondernemingsvisie en missie
Strategiese ontleding en keuse
Nasionale en internasionale omgewingsverkenning
Omgewingsvooruitskatting en interne analise
Strategiese doelwitstelling
Korporatiewe en generiese strategieë
- Strategie-implementering
Korttermyn en funksionele doelwitte
Funksionele taktiek
Operasionalisering van strategie

**OBS602: STRATEGIESE BEMARKINGSBESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Strategiese taak van bemarkingsbestuur
Strategiese beplanning en –bestuur van die bemarkingsproses
Strategiese bemarking, mededingende voordeelontleding en -bepaling
- Strategiese bemarkingsontleding
Ondernemingsontleding
Mededingingsontleding en –profiel
Markontleding
Markskandering
- Strategiese bevoegdheid, strategiese rigting en –posisionering
Identifisering van bemarkingsdoelwitte en portefeuljeanalise
Strategiekeuse en markstrategieë
- Bemarkingstrategieë
Organisatoriese strukture en hulpmiddels vir bemarkingstrategie-
formulering
Prysstrategie, Produkstrategie, Distribusiestrategie en
Promosiestrategie

**OBS603: GEVORDERDE FINANSIËLE BESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Finansiële ontleding en waardebeplanning

- Finansiële verhoudingsgetalontleding
- Netto huidige waarde en waardebepaling
- Investeringsbesluite en kapitaalebegrotings
- Alternatiewe investeringsreëls
- Netto huidige waarde en waardebepaling
- Strategie en ontleding met NPV
- Risiko en opbrengs
- Kapitaalmarkte
- Risiko en opbrengs met CAPM
- Kapitaalstruktuur en dividendbesluit
- Finansiële besluite en kapitaalmarkte
- Langtermyn finansiering
- Kapitaalstruktuur en die gebruik van hefboom
- Waardebepaling en kapitaalebegrotings
- Die dividendbesluit
- Langtermyn finansiële besluite
- Finansiële modelle en langtermyn beplanning
- Determinante van groei
- Korttermyn finansiële besluite
- Kontantbestuur
- Kredietbestuur
- Bruikhuurfinansiering
- Spesiale onderwerpe
- Amalgamasies en oornames
- Finansiële mislukking
- Internasionale finansiering

**OBS604: ENTREPRENEURIESE BESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Entrepreneuriese geleenthede
 - Entrepreneurskap en kleinsake
 - Begin en koop geleenthede
 - Oktrooi agentskap geleenthede
 - Familie besigheid geleenthede
- Besigheidsbemarking
 - Vebruikers-, produk- en distribusie- strategie
 - Prys en kredietstrategie
- Kleinsake bestuur
 - Bestuur van groei in die onderneming
 - Mannekragbestuur
 - Kwaliteitsbestuur
 - Sosiale en etiekbestuur
- Finansiële bestuur
 - Meet van finansiële prestasie
 - Bedryfskapitaal bestuur

**OBS605: BELEGGINGSBESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Kyk **GEB603** se beskrywing

**OBS607: BEMARKINGSNAVORSING EN VERBRUIKERS-GEDRAG
(16 KREDIETE)**

- Die verbruikersbesluitnemingsproses
 - Beïnvloedende faktore: Individueel
 - Beïnvloedende faktore: Eksterne omgewing
 - Verbruikerskommunikasie en die diffusieproses
 - Model van die verbruikerskommunikasie en toepassing
- Die bemarkingsnavorsingsproses
 - Navorsingsdoelwitte en behoeftebepaling
 - Primêre en sekondêre data
 - Basiese metodes vir data-insameling
 - Vraelysontwerp
 - Steekproeftrekking
 - Data-ontleding
 - Verslagskrywing

**OBS608: DIENSTEBESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Grondiggende konsepte van dienstebestuur
 - Die basiese diensmodel
 - Die dienste-verbruiker
 - Die dienswerking
 - Die dienswerker
- Bestuur van die dienservaring
 - Die dienswerking en diensomgewing
 - Bestuur van die dienswerkers
 - Kommunikasiestrategie
 - Diensprysbeleid
- Dienstebestuurstrategieë
 - Generiese mededingende strategieë
 - Verbruikersretensie
 - Diensherwinning
 - Dienskwaliteit

**OBS610/OBS654: ENTREPRENEURSKAP
(16 KREDIETE)**

- Die geleentheid
 - Die entrepreneursproses
 - Idees vir nuwe ondernemings
 - Identifisering van geleenthede
 - Skandering van geleenthede
- Die sakeplan
 - Die behoefte aan en belangrikheid van 'n sakeplan
 - Komponente van 'n sakeplan
- Entrepreneurs en die bestuursplan
- Hulpbronvereistes en die finansieringsbesluit
 - Bepaling van die hulpbronvereistes
 - Entrepreneursfinansiering
 - Verkryging van risikokapitaal
 - Waardebepaling, struktuur en onderhandeling
 - Verkryging van skuldfinansiering
- Relevante bestuursaspekte vir entrepreneurs
 - Die bestuur van groei
 - Die sukkelende onderneming
 - Die suksesvolle strategie
 - 'n Persoonlike entrepreneurstrategie

**OBS611/OBS634: PROJEKBESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Moderne Projekbestuur
- Integrasie van die organisasie strategie met projekte
- Definieer die projek – Projekomvang en “Work Breakdown Structure”
- Ontwikkeling van 'n netwerkplan
- Bestuur van risiko's
- Vermindering van projektyd
- Skedudeling van bronne
- Projekbestuurstrukture
- Leierskap: Hoe om 'n effektiewe projekbestuurder te wees
- Bestuur van projekspanne
- Bestuur van interorganisasoriese verhoudings
- Vordering en prestasie-meting en evaluasie
- Projekoudit en afsluiting
- Internasionale projekte
- Proses van projekbestuur en die toekoms

**OBS612/OBS664: INTERNET HANDEL
(16 KREDIETE)**

- Beginsels van E-handel.
- Kleinhandel deur middel van E-handel.
- Advertensie deur middel van E-handel.
- E-handel in die diensindustrie.
- Besigheid-tot-besigheid E-handel.
- Intranet en ekstranet.
- Korporatiewe strategie en implementering.
- Ekonomiese, globale, en ander aangeleenthede in E-handel.

**OBS614/OBS644: INTERNASIONALE BEMARKING
(16 KREDIETE)**

- Konsep van internasionale bemarkingsbestuur
- Ontleding van die internasionale omgewing
- Ontleding van internasionale mededinging
- Internasionale marknavorsing
- Internasionale bemarkingsstrategieë
- Internasionale mededingingsstrategieë
- Internasionale marktoetredingsstrategieë
- Uitvoerbemarking
- Internasionale bemarkingsmengselbesluit
- Internasionale produkstrategie
- Internasionale diensstrategie

- Internasionale prysstrategie
- Internasionale distribusiestrategie
- Internasionale promosiestrategie
- Onderhandelingsstrategieë
- Implementering van internasionale bemarkingsstrategieë
- Organisering en beheer van internasionale bemarkingsstrategieë

**OBS691: SKRIPSIE
(16 KREDIETE)**

**OSA121: ONDERNEMINGSTIGTING VIR ARGITEKTE
(4 KREDIETE)**

- Beginsels van bestuur
- Proses van bestuur
- Funksies van bestuur
- Die besigheidsomgewing
- Beginsels van Entrepreneurskap
- Entrepreneuriese Proses
- Skandering van die omgewing vir sakegeleenthede
- Die aard van 'n Sakeplan
- Logistieke- en materiaalbestuur
- Bestuur van tegnologie
- Inligtingsbestuur
- Operasionele bestuur
- Die bestuur van etiese vraagstukke
- Bestuur van Diversiteit.

**PJB 222: PROJEKBESTUUR
(8 KREDIETE)**

- Wat is 'n projek
- Die belangrikheid van projekbestuur
- Die projek omvang en die "Work Breakdown Structure"
- Ontwikkeling van 'n netwerkplan
- Projekbestuurstrukture
- Leierskap: Hoe om 'n effektiewe projekbestuurder te wees.
- Vordering en prestasiemeting en evaluasie
- Projekoudit en afsluiting

DEPARTEMENT OPENBARE BESTUUR

MPA721/521: UITVOERENDE OPENBARE BESTUUR (16 KREDIETE)

- Vergelykende openbare bestuur
- Die openbare bestuursproses
- Strategiesgeoriënteerde openbare sektor bestuur
- Intrapreneurskap in openbare sektor bestuur
- Kompetisie georiënteerde openbare organisasies
- Openbare-privaatsektor vennootskappe
- Kwaliteitsbestuur in die openbare sektor
- Innovasie

MPA722/522: OPENBARE BELEID EN DIENSLEWERING (16 KREDIETE)

- Vergelykende openbare beleidsprosesse
- Openbare omgewing en die beleidsproses
- Wetgewingsproses en tegnieke
- Gemeenskapsdeelname aan die beleidsproses
- Openbare dienshervorming en beleid
- Openbare dienslewering in konteks
- Veranderende eise en uitdagings
- Verbetering van die kwaliteit van dienste
- Kliëntgedrewe dienslewering
- Meting van organisasie uitsette
- Bestuur vir sosiale voordeel

MPA723/523: OPENBARE FINANSIËLE BESTUUR (16 KREDIETE)

- Inleiding tot finansies en jaarlikse finansiële state
- Koste en bestuursrekeningkunde
- Rekeningkundige standaarde
- Bestuur van kontant, voorrade en skuld
- Openbare beplanning en begrotings
- Ouditering
- Rekenpligtigheid en openbare verantwoording

MPA724/524: ORGANISASIE-ANALISE EN INTEROWERHEIDSVERHOUDINGE (16 KREDIETE)

- Inleiding tot openbare organisasiekunde

- Organisasie teorieë
- Organisering van effektiewe openbare organisasies
- Mekanismes vir effektiewe verhoudings tussen die sfere van regering

**MPA725/525: OPENBARE MENSLIKE HULPBRONBESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Openbare menslike hulpbronbestuur in konteks
- Bestuur van individue en groepe
- Die konsepte van mag, politiek en konflik
- Openbare sektor etos
- Wetgewende raamwerk vir openbare menslike hulpbronbestuur
- Kontemporêre uitdagings vir openbare menslike hulpbronne
- Gemeenskapsontwikkeling
- Ontwikkelingsnavorsing

**MPA726/526: EKONOMIE VIR OPENBARE SEKTOR BESTUURDERS
(16 KREDIETE)**

- Markte, vraag en aanbod
- Verskillende ekonomiese stelsels; die rol van die owerheid
- Makro-ekonomiese analise
- Makro-ekonomiese beleid, inflasie en werkloosheid
- Fiskale beleid en die begroting

**MPA727/527: OPENBARE BESTUURSREG
(16 KREDIETE)**

- "Rule of law"
- Gedelegeerde wetgewende bevoegdhede
- Bestuursdiskresies en legitimiteit
- Regsaanspreeklikheid van openbare funksionariese
- Die Staat: funksies en beheer
- Die Grondwet en openbare bestuur
- Politieke konteks van openbare bestuur

**MPA728/528: ONTWIKKELINGSOSIOLOGIE
(16 KREDIETE)**

- Definiëring van ontwikkeling en problematiek rondom die omskrywing van ontwikkeling
- Ontwikkelingsperspektiewe
- Suid-Afrikaanse ontwikkelingsvraagstukke
- Die rol van verskillende belangegroepes in ontwikkeling
- Ontwikkelingstrategieë en projekbeplanning

**MPA729/529: KWANTITATIEWE ANALISE
(16 KREDIETE)**

- Verkennende data analise
- Ewekansige veranderlikes en waarskynlikheidsverspreidings
- Ewekansige steekproewe en voorspellings
- Hipotese toetsing
- Meervoudige regressie, korrelasie, tydseries en voorspellings
- Lineêre programmering
- Waarskynlikheidsteorie en besluitnemingsdiagram
- Statistiese kwaliteitsbeheer

**MPA730/530: PLAASLIKE REGERING EN BESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Vergelykende studie van munisipale regering en bestuur
- Wetgewende raamwerk vir munisipale regering en bestuur
- Ko-operatiewe regering en bestuur
- Rolspelers in munisipale regering en bestuur
- Bestuursprosesse in munisipale konteks

**MPA731/531: OPENBARE INLIGTINGSBESTUUR EN TEGNOLOGIE
(16 KREDIETE)**

- Inligtingstegnologie en –stelsels
- Inligtingbestuur vir die verhoging van produktiwiteit, effektiwiteit en doeltreffendheid
- Projekbestuur

**MPA732/532: SPESIALISASIE-TEMA
(16 KREDIETE)**

**MPA733/533: POLITIEKE OMGEWINGSANALISE
(16 KREDIETE)**

- Politiek as samelewingsaktiwiteit
- Institusionele analise
- Regeringstelsels
- Staatsvorme
- Partywese
- Ontwikkeling van politieke stelsels
- Waardestelsels

**MPA791: SKRIPSIE
(16 KREDIETE)**

**MPB 214: INLEIDING TOT MUNISIPALE REGERING
(16 KREDIETE)**

- Historiese kenmerke van plaaslike regering en administrasie
- Generiese eienskappe van plaaslike regering
- Die aard en omvang van plaaslike regering
- Grondwetlike grondslag vir plaaslike regering
- Hoofstuk 7 van die Grondwet (Wet 108 van 1996)
- Hoofstuk 2 van die Grondwet (Handves van Menseregte)
- Hoofstuk 3 van die Grondwet (Samewerkende regering)
- Hoofstuk 9 van die Grondwet (Staatsinstellings ter ondersteuning van Grondwetlike Demokrasie)
- Hoofstuk 10 van die Grondwet (Basiese waardes en beginsels van publieke administrasie)

**MPB 224: MUNISIPALE BESTUUR
(16 KREDIETE)**

Die Witskrif op Plaaslike Regering

- Instaatstellingswetgewing (Die Munisipale Strukture Wet, 1998)
- Munisipale Verkiesings
- Munisipale Raadsaktiwiteite, Die eerste vergadering, Verkiesing van amptenare, Die kworum, Standaard of regulerende dokumente.
- Gedragskode vir Raadslede (Munisipale Stelselswet, 2000)
- Gedragskode vir Munisipale amptenare (Stelselswet, 2000)

**MPB 314: HUIDIGE KNELPUNTE IN PLAASLIKE REGERING
(16 KREDIETE)**

- Dienslewering
- Uitdagings vir plaaslike regering
- Gemeenskapsdeelname
- Geïntegreerde Ontwikkelingsplanne en Grond-ontwikkelingsdoelwitte
- Munisipale bestuur en menslike hulpbronne
- Prestasiebestuur
- Munisipale Diensooreenkomste

**MPB 324: MUNISIPALE FINANSIES
(16 KREDIETE)**

- Relevante wetgewing
- Finansiële doelwitte

- Die finansiële jaar
- Rekeningkundige rekords
- Finansiële state
- Fiskale gesag
- Inkomstebronne: Eiendomsbelasting, Tariewe, Lenings en kapitaalfondse
- Begrotings: Eienskappe van 'n begroting, funksies van die begroting, die Bedryfsbegroting, die Kapitaalbegroting, Wetlike vereistes
- Oudit
- Verliese beskadiging en ongemagtigde uitgawes
- Finansiële bestuur
- Kredietbeheer en skuldinvordering

**OBB124: INLEIDING TOT OPENBARE BESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Inleiding tot Openbare Bestuur as vakdissipline
- Verband met en verskille tussen Openbare Bestuur en aanverwante vakgebiede
- Owerheidsbestel van die Republiek van Suid-Afrika
- Inleiding tot navorsing in Openbare Bestuur
- Vergelykende Publieke Administrasie (skole en benaderings)
- Ontwikkeling van administratiewe teorieë
- Openbare bestuur-omgewingsanalise
- Etos van Openbare Bestuur
- Die openbare bestuursproses
- Kwaliteitsbestuur in die openbare sektor
- Parastatale en nie-regeringsorganisasies

**OBB214: OPENBARE FINANSIËLE HULPBRONBESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Organisatoriese reëlins vir openbare finansies
- Bronne van inkomste
- Finansiële beplanning, inkomste-, uitgawe- en kapitaalbegrotings
- Aankope en voorradebestuur
- Finansiële beheer en verantwoordingdoening
- Besteding (allokasie, aflewering, doeltreffendheid van besteding)

**OBB224: OPENBARE BELEIDSBESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Metodes vir en benaderings tot die studie van openbare beleid (meta analise)

- Analise van die verband tussen probleem-identifisering, agenda voorbereiding, besluitneming en ontstaan van openbare beleid (meso analise)
- Implementering van openbare beleid
- Evaluering van openbare beleid
- Wetgewingsproses en -tegniek

**OBB314: MAKRO EN MIKRO ORGANISASIE ANALISE
(16 KREDIETE)**

- Teoretiese grondslag van owerheidstrukture
- Organisasoriese eienskappe wat by owerheidsinstellings geïdentifiseer kan word
- Die wese van arbeidsverdeling in owerheidstruktuurverband
- Grondslae waarvolgens owerheidsbedrywighede ingedeel kan word
- Spesialisasie
- Sentralisasie en desentralisasie
- Kommunikasie
- Interowerheidsverhoudinge
- Delegering van bevoegdhede
- Koördinasie van owerheidsbedrywighede
- Openbare-privaatsektor vennootskappe

**OBB324: MENSLIKE HULPBRONBESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Menslike hulpbronbestuur in konteks
- Oorsig van instaatstellingsprosesse
- Funksionele bedrywighede
- Gesag, politiek en konflik
- Korporatiewe kultuur en organisatoriese verandering
- Kontemporêre uitdagings vir openbare menslike hulpbronbestuur
- Bestuur van openbare dienslewering (Organisasoriese prestasie evaluering)
- Ontwikkeling van politieke stelsels
- Waardestelsels

**PUB601: UITVOERENDE OPENBARE BESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Vergelykende openbare bestuur
- Die openbare bestuursproses
- Strategiesgeoriënteerde openbare sektor bestuur
- Intrapreneurskap in openbare sektor bestuur
- Kompetisie georiënteerde openbare organisasies

- Openbare-privaatsektor vennootskappe
- Kwaliteitsbestuur in die openbare sektor
- Innovasie

**PUB602: OPENBARE BELEID EN DIENSLEWERING
(16 KREDIETE)**

- Vergelykende openbare beleidsprosesse
- Openbare omgewing en die beleidsproses
- Wetgewingsproses en tegnieke
- Gemeenskapsdeelname aan die beleidsproses
- Openbare dienshervorming en beleid
- Openbare dienslewering in konteks
- Veranderende eise en uitdagings
- Verbetering van die kwaliteit van dienste
- Kliëntgedrewe dienslewering
- Meting van organisasie uitsette
- Bestuur vir sosiale voordeel

**PUB603: OPENBARE FINANSIËLE BESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Inleiding tot finansies en jaarlikse finansiële state
- Koste en bestuursrekeningkunde
- Rekeningkundige standaarde
- Bestuur van kontant, voorrade en skuld
- Openbare beplanning en begrotings
- Ouditering
- Rekenpligtigheid en openbare verantwoording

**PUB604: ORGANISASIE-ANALISE EN
INTEROWERHEIDSVERHOUDINGE
(16 KREDIETE)**

- Inleiding tot openbare organisasiekunde
- Organisasie teorieë
- Organisering van effektiewe openbare organisasies
- Meganismes vir effektiewe verhoudings tussen die sfere van regering

**PUB605: OPENBARE MENSLIKE HULPBRONBESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Openbare menslike hulpbronbestuur in konteks
- Bestuur van individue en groepe
- Die konsepte van mag, politiek en konflik
- Openbare sektor etos

- Wetgewende raamwerk vir openbare menslike hulpbronbestuur
- Kontemporêre uitdagings vir openbare menslike hulpbronne
- Gemeenskapsontwikkeling
- Ontwikkelingsnavorsing

**PUB606: EKONOMIE VIR OPENBARE SEKTOR BESTUURDERS
(16 KREDIETE)**

- Markte, vraag en aanbod
- Verskillende ekonomiese stelsels; die rol van die owerheid
- Makro-ekonomiese analise
- Makro-ekonomiese beleid, inflasie en werkloosheid
- Fiskale beleid en die begroting

**PUB691: SKRIPSIE
(16 SKRIPSIE)**

SENTRUM VIR REKENINGKUNDE

**BEL608: BELASTING
(32 KREDIETE)**

- Die student moet na afloop van die kursus 'n gevorderde teoretiese kennis van die volgende onderwerpe hê en in staat wees om geïntegreerde probleme rondom die volgende onderwerpe volledig en met inagneming van alle tipes belasting te kan oplos:
- Aard van inkomstebelasting
- Uitleg van belastingwette
- Administrasie van die Wet
- Bepaling van belasbare inkomste
- Ontvangstes en toevallings
- Inwonersbasis van belasting (uitgesluit art 9D en 9E)
- Nie-inwoners (volledig)
- Ontvangstes en toevallings van kapitale aard
- Ontvangstes en toevallings spesifiek ingesluit
- Inkomste vrygestel van normale belasting
- Algemene aftrekkingsformule
- Spesifieke aftrekkings en kapitaaltoelaes (gevorderd)
- Handelsvoorraad en vasgestelde verliese (gevorderd)
- Belasting van persone anders as maatskappye
- Belasting van maatskappye
- Dividende en SBM (gevorderd)
- Belasting van boerdery-inkomste

- Belasting van inkomste uit huurkoop- en ander paaieent ooreenkomste insluitende dorpsgebied ontwikkeling
- Aftreefonds en aftredebeplanning
- Belastingvermyding
- Boedelbeplanning
- Geskenkebelasting en Boedelbelasting
- T.o.v. alle belastingpligtiges
- Opgawes
- Aanslae
- Beswaar, appél en hersiening
- Betaling, invorderings en terugbetalings van belasting
- Voorlopige belasting en werknemersbelasting
- Byvoordele
- BTW en BTW joernale (gevorderd)
- Kapitaalwinsbelasting (gevorderd)
- Jongste ontwikkelinge plus nuutste begrotingsvoorstelle en wetswysigings

BLS208: BOEDELBEREDDERING EN INLEIDING TOT BELASTING (32 KREDIETE)

Die student moet na afloop van die kursus 'n teoretiese kennis van die volgende onderwerpe hê en in staat wees om basiese probleme rondom elke onderwerp te kan oplos:

BOEDELBEREDDERING

- Bestorwe boedels
- Beredderingsproses
- Eksekuteursrekeninge
- Rekeninge van voogde en kurators
- Boedelbelasting
- Insolvensies
- Trustee se rekening
- Likwidasierekening
- Distribusierekening
- Kontribusierekening
- Inkomste- en uitgawerekening
- Akkoord
- Insolvente ondernemings
- **INLEIDING TOT BELASTING**
- Aard van inkomstebelasting
- Uitleg van belastingwette
- Administrasie van die Wet

- Bepaling van belasbare inkomste
 - Ontvangstes en toevallings
 - Inwonersbasis van belasting (inleidend)
 - Ontvangstes en toevallings van kapitale aard
 - Ontvangstes en toevallings spesifiek ingesluit
 - Inkomste vrygestel van normale belasting
 - Algemene aftrekkingsformule
 - Spesifieke aftrekkings (nie volledig)
 - Handelsvoorraad en vasgestelde verliese (nie volledig)
- Kapitaaltoelaes (nie volledig)
- Belasting van persone anders as maatskappye (individue volledig ander persone slegs metode en koers)
- Belasting van maatskappye (slegs metode en koers)
- Belasting van boerdery-inkomste
- T.o.v. 'n eenvoudige belastingberekening van die individue
 - Opgawes
 - Aanslae
 - Beswaar, appél en hersiening
- Betaling, invorderings en terugbetalings van belasting

**BLS308: BELASTING
(32 KREDIETE)**

Die student moet na afloop van die kursus 'n behoorlike teoretiese kennis van die volgende onderwerpe hê en in staat wees om probleme rondom die volgende onderwerpe volledig per onderwerp te kan oplos:

- Aard van inkomstebelasting
- Uitleg van belastingwette
- Administrasie van die Wet
- Bepaling van belasbare inkomste
- Ontvangstes en toevallings
- Inwonersbasis van belasting (inleidend)
- Nie-inwoners (inleidend)
- Ontvangstes en toevallings van kapitale aard
- Ontvangstes en toevallings spesifiek ingesluit
- Inkomste vrygestel van normale belasting
- Algemene aftrekkingsformule
- Spesifieke aftrekkings en kapitaaltoelaes (volledig)
- Handelsvoorraad en vasgestelde verliese (volledig)
- Belasting van persone anders as maatskappye
- Belasting van maatskappye
- SBM
- Belasting van boerdery-inkomste

- Belasting van inkomste uit huurkoop- en ander paalement ooreenkomste insluitende dorpsgebied ontwikkeling
- Aftreefondse en aftredebeplanning
- Belastingvermyding
- Geskenkebelasting en Boedelbelasting
- T.o.v. alle belastingpligtiges
- Opgawes
- Aanslae
- Beswaar, appél en hersiening
- Betaling, invorderings en terugbetalings van belasting
- Voorlopige belasting en werknemersbelasting
- Byvoordele
- BTW
- Kapitaalwinsbelasting
- Jongste ontwikkelinge

**BLS608: GEVORDERDE BELASTING
(32 KREDIETE)**

- Gevorderde inkomstebelasting
- Gevorderde boedelbeplanning
- Gevorderde belasting op toegevoegde waarde
- Alle ander belastings en heffings
- Jongste ontwikkeling

**BRF121: BESTUURSREKENINGKUNDE VIR NATUUR- EN
 LANDBOU-WETENSAPPESTUDENTE
(4 KREDIETE)**

- Koste-elemente
- Begrotingsbeheer
- Kontrakrekeninge
- Bestuursbesluitneming

**BRF214: BESTUURSREKENINGKUNDE
(16 KREDIETE)**

- Eienskappe van koste
- Basiese fabrieksrekeninge
- Taakkoste
- Proseskoste
- Begrotings en begrotingsbeheer
- Koste/volume/winsontwikkeling
- Veranderlike en absorpsiekostestelsels

**BRF308: BESTUURSREKENINGKUNDE EN FINANSIES
(32 KREDIETE)**

- Gevorderde koste- en bestuursrekeningkunde
 - Eienskappe van koste
 - Fabrieksrekeninge
 - Taakkoste
 - Proseskoste
 - Begrotings en begrotingsbeheer
 - Koste/volume/winsontwikkeling
 - Veranderlike en absorpsiekostestelsels
- Tegnies-gemeenskaplike koste
- Standaardkoste
- Relevante koste en bestuursbesluitneming
- Liniêre programmering
- Aktiwiteitsgebaseerde kostetoedeling
- Wiskundige benadering vir kosteskatting
- Desentralisasie van beheer
- Oordragpryse
- Beheer oor bedryfskapitaal
- Koste van kapitaal en kapitaalstruktuur
- Investerings- en finansieringsbesluite
- Aandelewaardasies
- Amalgamasies, oornames, rekonstruksies
- Gevorderde ontleding en vertolking van finansiële inligting
- Waardasies van sekuriteite
- Nuwe ontwikkelinge in Bestuursrekeningkunde en finansies
- Renteberekeninge
- Besluite onder risiko en onsekerheid

**BRF314: BESTUURSREKENINGKUNDE
(16 KREDIETE)**

- Gevorderde koste- en bestuursrekeningkunde
 - Eienskappe van koste
 - Fabrieksrekeninge
 - Taakkoste
 - Proseskoste
 - Begrotings en begrotingsbeheer
 - Koste/volume/winsontwikkeling
 - Veranderlike en absorpsiekostestelsels
- Tegnies-gemeenskaplike koste
- Standaardkoste
- Relevante koste en bestuursbesluitneming

- Liniêre programmering
- Aktiwiteitsgebaseerde kostetoedeling

**BRF608: GEVORDERDE BESTUURSREKENINGKUNDE EN
 FINANSIES
 (32 KREDIETE)**

- Gevorderde toepassing van kosteberekening en bestuursrekeningkunde handel in BRF308
- Kosteklassifikasie en -raming
- Korporatiewe beplanning
- Voorspellings
- Modellerings
- PERT en kritieke roetemetode
- Optimalisasie
- Prestasie-evaluering en desentralisasie van beheer
- Kapitaalstruktuur, koste van kapitaal en kapitaalbronne
- Besluitneming onderhewig aan risiko en onsekerheid, insluitende Wisselkoersbestuur
- Bedryfskapitaalbestuur
- Gevorderde analise van finansiële jaarstate
- Waardasies en oornames
- Dividende en dividendteorie
- Afgeleide instrumente
- Nuwe ontwikkelings in Bestuursrekeningkunde en finansies

**FIN 114: FINANSIËLE REKENINGKUNDE
 (16 KREDIETE)**

- Rekeningkundige raamwerk
- Inkomste erkenning
- Belasting op toegevoegde waarde
- Nie-bedryfsbates
- Bankversoeningstate
- Krediteure versoeningstate
- Voorraad
- Vervaardigingsrekenings en state
- Nie-Winsgewende Organisasies
- Rekeningkundige inskrywings van takke

**FIN 124: FINANSIËLE REKENINGKUNDE
 (16 KREDIETE)**

- Verandering in die samestelling van 'n vennootskap
- Ekwiteit van 'n maatskappy

- Aflossing van aflosbare voorkeuraandele
- Maatskappy finansiële state
- Kontantvloei state
- Ontleding en vertolking van finansiële state
- Beslote Korporasies

**FIN208: FINANSIËLE REKENINGKUNDE
(32 KREDIETE)**

- Rekeningkundige raamwerk, begrippe, beginsels en prosedures
- Aanbieding van finansiële state
- Inkomste-erkenning, meer gevorderde toepassing
- Eksterne verslagdoening
Maatskappy- en beslote korporasiewetsvereistes
Netto wins vir die periode
Inkomstebelasting
Verdienste per aandeel en wesenverdienste
Hure
Voorraad
Kontantvloei state
Konstruksiekontrakte
Eiendom, aanleg en toerusting
- Groepstate
- Beleggingsrekeninge en onderskrywers
- Gevorderde ontleding en vertolking van finansiële inligting
- Toepaslike nuwe ontwikkelinge in AARP

**FIN308: FINANSIËLE REKENINGKUNDE
(32 KREDIETE)**

- Eksterne verslagdoening: ingesluit Maatskappy- en beslote korporasiewetsvereistes en -bylaes
- Rekeningkundige standpunte, riglyne en geopenbaarde konsepte uitgereik deur SAIGR (AARP):
Raamwerk.
Aanbieding van finansiële state.
Inkomstebelasting.
Sekondêre belasting op maatskappye
Foute, veranderinge in ramings en rekeningkundige beleid
Verdienste per aandeel.
Wesenverdienste
Hure.
Eiendom, aanleg en toerusting.
Voorsienings en voorwaardelike aanspreeklikhede/bates.

Gebeure na balansstaatdatum.

Voorraad.

Konstruksiekontrakte.

Inkomste

Buitelandse valuta.

Leenkoste.

Segmentverslagdoening.

Eindigende bedrywighede.

Klassifisering van finansiële instrumente en meting

- Gevorderde groepstate
- Finansiële state van trusts. Rekeningkundige verantwoording van Trusts, dorpsgebiede, deeltitels
- Toepaslike nuwe ontwikkelinge in AARP

**FIN608: GEVORDERDE FINANSIËLE REKENINGKUNDE
(32 KREDIETE)**

- Gevorderde Groepstate
- Gevorderde eksterne verslagdoening
Maatskappy- en beslote korporasiewetsvereistes
Alle rekeningkundige standpunte en riglyne uitgereik deur die SAIGR
Toepaslike internasionale standpunte wat in konsepte vervat is
- Toepaslike nuwe ontwikkelinge in AARP

**MAF 608: BESTUURSREKENINGKUNDE EN FINANSIES
(32 KREDIETE)**

- Gevorderde toepassing van kosteberekeninge behandel in BRF 308
- Gevorderde toepassing van bestuursrekeningkunde behandel in BRF 308
- Gevorderde toepassing van besluitnemingsmeganismes
- Korporatiewe beplanning
- Vooruitskattings
- Wins maksimering
- Oordragpryse
- Besluitneming onderhewig aan risiko en onsekerheid
- Kapitaalstruktuur en koste van kapitaal
- Portefeulje bestuur en KBPM
- Waardasies, amalgamasies en oornames
- Dividendbeleid en teorie
- Aanwending van finansiële instrumente
- Nuwe ontwikkelinge in bestuursrekeningkunde en finansies

**ODT214: OUDITKUNDE EN ALGEMENE PLIGTE VAN DIE
OPENBARE REKENMEESTER
(16 KREDIETE)**

- Die ouditeur se verantwoordelikhede
Inleiding, ontwikkeling en geskiedenis van Ouditkunde
Die struktuur van die rekenmeestersprofessie
Die betekenis van 'n audit
Primêre doelwitte van 'n audit
Statutêre audits en ander ouditaanstellings
Toepaslike bepalings van die Maatskappywet
Die Wet op Openbare Rekenmeesters en Ouditeurs
Disiplinêre Reëls en Gedragskode
- Beplanning en uitvoering van 'n audit
Auditdoelwitte met betrekking tot finansiële jaarstate
Toepaslike Algemeen Aanvaarde Auditstandaarde (Standpunte van die SAIGR.)
Interne beheer en die interne ouditeur
Auditwerkspapiere/Dokumentasie
Inleiding tot die verifikasie van bates en laste
Die Auditverslag
Inleiding tot die audit van rekenaarinligtingstelsels

**ODT224: OUDITKUNDE
(16 KREDIETE)**

- Inleiding tot auditkunde
- Interne kontrole, ingesluit vloeiagramme
- Die interne ouditeur
- Korporatiewe beheer
- Inleiding tot auditprogramme en werkspapiere
- Inleiding tot verifikasie van bates en laste
- Inleiding tot die audit van rekenaarinligtingstelsels

**ODT308: OUDITKUNDE
(32 KREDIETE)**

- Die ouditeur se verantwoordelikhede
Meer gevorderde studie van onderwerpe behandel in ODT208
Bepalings van die Maatskappywet en die Wet op Beslote Korporasies
Korporatiewe beheer
- Beplanning en uitvoering van 'n audit
Meer gevorderde studie van onderwerpe behandel in ODT208
Algemeen Aanvaarde Auditstandaarde (Standpunte van SAIGR)
Gevorderde evaluering van interne beheer

- Verifikasie van bates en laste
- Ouditprosedures tydens spesiale ondersoeke en verslagdoening
- Nuwe ontwikkeling in ouditkundige praktyk wat nog nie Algemeen Aanvaarde Ouditstandaarde is nie
- Die oudit van rekenaarinligtingstelsels

**ODT608: GEVORDERDE OUDITKUNDE
(32 KREDIETE)**

- Die ouditeur se verantwoordelikhede
- Meer gevorderde studie van onderwerpe behandel in ODT208 en ODT308
- Bepalings van die Maatskappywet en die Wet op Beslote Korporasies
- Korporatiewe beheer
- Beplanning en uitvoering van 'n oudit
- Meer gevorderde studie van onderwerpe behandel in ODT208
- Algemeen Aanvaarde Ouditstandaarde (Standpunte van SAIGR)
- Gevorderde evaluasie van interne beheer
- Verifikasie van bates en laste
- Ouditprosedures tydens spesiale ondersoeke en verslagdoening
- Nuwe ontwikkeling in ouditkundige praktyk wat nog nie Algemeen Aanvaarde Ouditstandaarde is nie
- Die oudit van rekenaarinligtingstelsels

**AUD608: OUDITKUNDE
(32 KREDIETE)**

- Die ouditeur se verantwoordelikhede
- Meer gevorderde studie van onderwerpe behandel in ODT208
- Bepalings van die Maatskappywet en die Wet op Beslote Korporasies
- Korporatiewe beheer
- Beplanning en uitvoering van 'n oudit
- Meer gevorderde studie van onderwerpe behandel in ODT208
- Algemeen Aanvaarde Ouditstandaarde (Standpunte van SAIGR)
- Gevorderde evaluasie van interne beheer
- Verifikasie van bates en laste
- Ouditprosedures tydens spesiale ondersoeke en verslagdoening
- Nuwe ontwikkeling in ouditkundige praktyk wat nog nie Algemeen Aanvaarde Ouditstandaarde is nie
- Die oudit van EDV-stelsels

**RLB108: REKENINGKUNDE VIR LANDBOUSTUDENTE
(32 KREDIETE)**

- Oorsprong van Rekeningkunde en die rekeningkundige vergelyking
- Basiese beginsels en grondslae
- Die beginsel van dubbelinskrywing
- Grootboek en proefbalans
- Hulpboeke (insluitende die joernaal)
- Kontrolerekeninge
- Finansiële jaarstate van 'n diensleweraar en handelaar
- Bankversoeningstate
- Depresiasie
- Elementêre beginsels van klandisiewaarde by ontbinding en toetrede van vennote
- Elementêre beginsels van Inkomstebelasting en BTW
- Elementêre kostebeginsels
- Ontleding en vertolking van finansiële jaarstate
- Elementêre beginsels van finansiële jaarstate van Maatskappye en Beslote Korporasies
- Inleiding tot gerekenariseerde boekhouding
- Voorraad vir rekeningkundige- en belastingdoeleindes
- Hantering van bates vir boerderyaktiwiteite
- Finansieringsooreenkomste
- Inleiding tot professionele etiek van die rekenmeestersberoep
- Raadpleeg sillabusse van die fakulteit Natuur- en Landbouwetenskappe vir die res van die kursus

**RBR104: REKENINGKUNDE VIR B.Sc.(QS)- EN B.Sc.
(KONSTRUKSIEBESTUUR)-STUDENTE
(16 KREDIETE)**

- Oorsprong van Rekeningkunde en die rekeningkundige vergelyking
- Basiese beginsels en grondslae
- Die beginsel van dubbelinskrywing
- Grootboek en proefbalans
- Hulpboeke (insluitende die joernaal)
- Kontrolerekeninge
- Finansiële jaarstate van 'n diensleweraar en handelaar
- Bankversoeningstate
- Depresiasie
- Elementêre beginsels van klandisiewaarde by ontbinding en toetrede van vennote
- Elementêre beginsels van Inkomstebelasting en BTW

- Elementêre kostebeginsels
- Ontleding en vertolking van finansiële jaarstate
- Elementêre beginsels van finansiële jaarstate van Maatskappye en Beslote Korporasies
- Inleiding tot gerekenariseerde boekhouding
- Inleiding tot professionele etiek
- Kontrakrekening, gesertifiseerde werk en retensie
- Winserkenning: Voltooide kontrak- en persentasie van voltooiingsmetodes
- Belastingaspekte m.b.t. langtermynkontrakte
- Begrotings
- Meer gevorderde kosteberekening

**REK106: BASIESE REKENINGKUNDE VIR
GEESTESWETENSKAPPE-STUDENTE
(24 KREDIETE)**

- Oorsprong van Rekeningkunde en die rekeningkundige vergelyking
- Basiese beginsels en grondslae
- Die beginsel van dubbelinskrywing
- Grootboek en proefbalans
- Hulpboeke (insluitende die joernaal)
- Kontrolerekening
- Finansiële jaarstate van 'n diensleweraar en handelaar
- Bankversoeningstate
- Depresiasie
- Elementêre beginsels van klandisiewaarde by ontbinding en toetrede van vennote
- Elementêre beginsels van Inkomstebelasting en BTW
- Elementêre kostebeginsels (nie vervaardiging)
- Ontleding en vertolking van finansiële jaarstate
- Elementêre beginsels van finansiële jaarstate van Maatskappye en Beslote Korporasies
- Inleiding tot gerekenariseerde boekhouding
- Inleiding tot professionele etiek van die rekenmeestersberoep

**REK112: REKENINGKUNDE VIR NATUUR- EN
LANDBOUWETENSKAPPE-STUDENTE
(8 KREDIETE)**

- Oorsprong van Rekeningkunde en die rekeningkundige vergelyking
- Basiese beginsels en grondslae
- Die beginsel van dubbelinskrywing
- Grootboek en proefbalans

- Hulpboeke (insluitende die joernaal)
- Finansiële jaarstate van 'n diensleweraar en handelaar

**REK114: REKENINGKUNDE
(16 KREDIETE)**

- Rekeningkundige raamwerk, begrippe, beginsels en prosedures
- Basiese inkomste-erkenning
- Rekeningkundige transaksies (BTW ingesluit)
Joernale
Rekeningkundige inskrywings
Elemente van finansiële state
Batebeheer en depresiasie
- Voorraad (EIEU, Gemiddeld)
- Kontrolerekenings
- Bank- en krediteurerekonsiliasies
Betalingsadvies
- Finansiële state van diensleweraars en handelaars
- Vervaardigsondernemings
Rekenings
State

**REK124: REKENINGKUNDE
(16 KREDIETE)**

- Vennootskappe
Finansiële state
Toetrede
Ontbinding
- Ondernemings sonder winsoogmerk
- Maatskappye finansiële state (AARP Elementêr)
- Takke
Selfstandig
Nie-selfstandig

**REK204: REKENINGKUNDE
16 KREDIETE)**

- Rekeningkundige raamwerk, begrippe, beginsels en prosedures
- Inkomste-erkenning
- Maatskappye: rekeningkundige inskrywings en finansiële state
- Beslote korporasies: rekeningkundige inskrywings en finansiële state
- Aflossing van voorkeuraandeel
- Kontantvloei-state: maatskappye en beslote korporasies

- Gevorderde ontleding en vertolking: maatskappye en beslote korporasies
- Verdienste per aandeel
- Bedryfs- en Bruikhure
- Uitgestelde belasting op gewone verkoopbare bate

**REK308: REKENINGKUNDE
(32 KREDIETE)**

- Rekeningkundige raamwerk, begrippe, beginsels en prosedures
- Aanbieding van finansiële state
- Inkomste-erkenning, meer gevorderde toepassing
- Eksterne verslagdoening
Maatskappy- en beslote korporasiewetsvereistes
Netto wins vir die periode
Inkomstebelasting
Verdienste per aandeel en wesenverdienste
Hure
Voorraad
Kontantvloeiestate
Eiendomme, aanleg en toerusting
Konstruksiestate
- Groepstate
- Beleggingsrekeninge en onderskrywers
- Gevorderde ontleding en vertolking van finansiële inligting
- Toepaslike nuwe ontwikkelinge in AARP

**REK608: REKENINGKUNDE
(32 KREDIETE)**

- Gevorderde Groepstate
- Gevorderde eksterne verslagdoening
Maatskappy- en beslote korporasiewetsvereistes
Alle rekeningkundige standpunte en riglyne uitgereik deur die SAIGR
Toepaslike internasionale standpunte
- Die rekeninge van gespesialiseerde ondernemings met inbegrip van myne en dorpsgebiedontwikkelaars
- Toepaslike nuwe ontwikkelinge in AARP

**RKT224: REKENAARTOEPASSINGS
(16 KREDIETE)**

- Inleiding : Bedryfstelsels
- Sigbladmodellering
- Woordverwerking

- Rekeningkundige pakket
- Geselekteerde toepassings uit ander finansiële dissiplines

**RRK208: REKENINGKUNDE VIR DIE REGSPROFESSIE
(32 KREDIETE)**

- Oorsprong van Rekeningkunde en die rekeningkundige vergelyking
- Basiese beginsels en grondslae
- Die beginsel van dubbelinskrywing
- Grootboek en proefbalans
- Hulpboeke (insluitende die joernaal)
- Kontrolerekeninge
- Finansiële jaarstate van 'n diensleweraar en handelaar
- Bankversoeningstate
- Depresiasie
- Elementêre beginsels van klandisiewaarde by ontbinding en toetrede van vennote
- Elementêre beginsels van Inkomstebelasting en BTW
- Elementêre kostebeginsels (nie vervaardiging)
- Ontleding en vertolking van finansiële jaarstate
- Elementêre beginsels van finansiële jaarstate van Maatskappye en Beslote Korporasies
- Inleiding tot gerekenariseerde boekhouding
- Inleiding tot professionele etiek van die rekenmeestersberoep
- Wetgewing en reëls van die Prokureursorde en Wetsgenootskappe en tersaaklike regspraak
- Die begrippe: trust en besigheid
- Trust- en besigheidskontrolerekeninge
- Trust- en besigheidskasboek
- Trustbeleggings
- Joernale: Fooie, inkomsteseëls, oorplasings ens.
- Korrespondentestate

KURSUSSE IN ANDER FAKULTEITE

FAKULTEIT GEESTESWETENSKAPPE

**ILK111: INLIGTINGVAARDIGHEID
(4 KREDIETE)**

- Kennismaking met rekenaars
- Hoe om jou weg te vind deur boeke en joernale

- Kennismaking met databasisse
- Toegang tot databasisse
- Vind inligting deur gebruik te maak van die Internet
- Evalueer inligting van die WWW
- Skryf van 'n werksopdrag

**MBW101: MENSlike BEWEGINGSKUNDE
(16 KREDIETE)**

- Addisionele kursusse vir verwerwing van sekere kwalifikasies en bemeestering van sekere vaardighede ter ondersteuning van die akademiese program, moet in oorleg met die departementele voorsitter bepaal word.

**SRB 214: SPORT- EN REKREASIEBESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Beginsels van Sport en Rekreasie
- Sportpsigologie en –sosiologie

**SRB 224: SPORT- EN REKREASIEBESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Inleiding tot rekreasiekunde en vryetydsgedrag.
- Sport en Politiek

**SRB 314: SPORT- EN REKREASIEBESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Sport bemaking
- Sport administrasie

**SRB 324: SPORT- EN REKREASIEBESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Sport en die reg

**TRM222: TOERISME VEILIGHEID EN SEKURITEITSBESTUUR
(8 KREDIETE)**

- Beplanning vir toerisme veiligheid en sekuriteit
- Nasionale verantwoordelikhede
- Plaaslike verantwoordelikhede
- 'n Sektorale benadering tot toerisme, veiligheid en sekuriteit
- Toeriste veiligheid en sekuriteit informasie

**TRM214: INLEIDING TOT TOERISME
(16 KREDIETE)**

- Die geaardheid en betekenis van toerisme, definisies, sisteme en dimensies van toerisme
- Die vraag na toerisme, reispatrone en neigings
- Die impak van toerisme op ekonomiese ontwikkeling, omgewing en die gasheergemeenskap

**TRM314: TOERISME EN BELEID
(16 KREDIETE)**

- Nasionale beplanning en toerisme
- Toerisme en armoede; Strategieë vir pro-armoede toerisme
- Bestuur van toerisme ruimtes, Alternatiewe Toerisme, Stedelike toerisme
- Toerisme navorsing en debatte in Suid-Afrika

**TRM324: TOERISME EN PLAASLIKE EKONOMIESE
ONTWIKKELING
(16 KREDIETE)**

- Die organisasie van die internasionale toerisme sisteem
- Toerisme en Plaaslike Ekonomiese Ontwikkeling
- Modelling en teoretisering van toerisme
- Toerisme, besigheidskamelings en entrepreneurskap
- Suid-Afrikaanse toerisme debatte en navorsing

FAKULTEIT NATUUR- EN LANDBOUWETENSKAPPE

**LEK608: LANDELIKE ONTWIKKELING
(16 KREDIETE)**

- Studies in landelike ontwikkeling vereis interdisiplinêre benaderings tot die natuurlike en sosiale wetenskaplike analise van boerderye en natuurlike hulpbronsisteme.
- Die landelike ontwikkelingskursus dek die teorieë van landbou en ekonomiese ontwikkeling; landboutransformasie; tegniese en institusionele verandering en bronne van landbou produktiwiteit.
- Die kursus berei studente ook voor om probleme in menslike ontwikkeling, volhoubare lewensonderhoud, die rol van landelike ontwikkeling in nasionale ontwikkeling, geslag en populasie dinamika te verstaan.

**LEK610: GEVORDERDE NATUURLIKE HULPBRON- EN
OMGEWINGSEKONOMIE
(16 KREDIETE)**

- Die hoofdoelwit van hierdie kursus is om hulpbron- en omgewingsekonomeiese konsepte te bestudeer en om dit toe te pas in natuurlike hulpbron- en omgewingsake.
- Die klem is op ekonomeiese analise van natuurlike hulpbronne- en omgewingsbestuursaspekte, hulpbronskaarste en die beheer van besoedeling.
- Dit word verwag van studente om 'n aantal kort referate op praktiese sake te skryf en mondelings aan te bied om hulle vermoë om die kennis en vaardighede wat hulle verkry het te demonstreer.

FAKULTEIT REGSGELEERDHEID

**HRG 114: HANDELSREG
(16 KREDIETE)**

- Aard en funksie van die reg
- Algemene beginsels van verbintenisse, deliktereg en kontraktereg
- Algemene beginsels van spesifieke kontrakte, insluitend koop en huurkontrakte, borgstelling, pand en verband, eiendomstransaksies en vervoerkontrakte en statutêre maatreëls wat daarop betrekking het.
- Algemene beginsels

▪ **HRG124: HANDELSREG
(16 KREDIETE)**

- Algemene beginsels van arbeidsreg; versekeringsreg; betaalmiddelereg en insolvensiereg.

▪ **HRG214: HANDELSREG
(16 KREDIETE)**

- Algemene beginsels van vennootskapskontrakte;
- Algemene beginsels van maatskappyereg
- Algemene beginsels van beslote korporasiereg
- Algemene beginsels van trustreg en statutêre maatreëls wat daarop betrekking het
- Algemene beginsels van die reg met betrekking tot ander regspersone en statutêre maatreëls wat daarop betrekking het

**HRG224 HANDELSREG
(16 KREDIETE)**

- Geselekteerde aspekte van verbintnisse; arbeidswetgewing; ondernemingsvorme; mededingingsreg en verskillende wyses van geskilbeslegting.

VIR DIE SILLABUSSE VAN ONDERSTAANDE VAKKE, RAADPLEEG DIE JAARBOEKE VAN DIE BETROKKE FAKULTEITE:

ABR	Regte	PSN	Regte
AFA	Geesteswetenskappe	PSY	Geesteswetenskappe
AFP	Geesteswetenskappe	PTV	Geesteswetenskappe
ALC	Geesteswetenskappe	PTW	Geesteswetenskappe
ANT	Geesteswetenskappe	RGK	Regte
ATW	Natuur- en Landbouwetenskappe	RIS	Natuur- en Landbouwetenskappe
BKC	Geesteswetenskappe	RKG	Natuur- en Landbouwetenskappe
BKJ	Geesteswetenskappe	RKR	Regte
BKO	Geesteswetenskappe	ROR	Regte
BKT	Geesteswetenskappe	RRK	Regte
BRS	Natuur- en Landbouwetenskappe	RTK	Regte
BWR	Regte	SAK	Regte
DEL	Regte	SFR	Regte
EBE	Geesteswetenskappe	SIL	Geesteswetenskappe
ERF	Regte	SOS	Geesteswetenskappe
FAM	Regte	SRB	Geesteswetenskappe
ILR	Regte	STK	Natuur- en Landbouwetenskappe
KON	Regte	TGW	Natuur- en Landbouwetenskappe
LAT	Regte	ULL	Regte
LEK	Natuur- en Landbouwetenskappe	VBL	Geesteswetenskappe
MTL	Natuur- en Landbouwetenskappe	WKS	Natuur- en Landbouwetenskappe
ONR	Regte	WTW	Natuur- en Landbouwetenskappe
PNA	Geesteswetenskappe		
