UNIVERSITEIT VAN DIE VRYSTAAT

FAKULTEIT GESONDHEIDSWETENSKAPPE

SKOOL VIR AANVULLENDE GESONDHEIDSBEROEPE

JAARBOEK

VOORGRAADS

2011

DEKAAN: PROF GJ VAN ZYL
FAKULTEIT GESONDHEIDSWETENSKAPPE
KAMER D202
TELEFOONNOMMER: (051) 405-3012

INHOUD

		Bladsy
1.	KONTAKPERSONE	03
2.	AKADEMIESE PERSONEEL	06
3.	GRAADPROGRAMME	07
4.	WOORDOMSKRYWING	08
5.	SLUITINGSDATUMS VIR AANSOEKE OM TOELATING	13
6.	REGULASIES: ALGEMEEN	15
7.	REGULASIES WAT SPESIFIEK OP DIE KURRIKULUM EN DIE SLAAGVEREISTES VIR U SPESIFIEKE PROGRAM	24

KONTAKPERSONE

Indien u enige navrae het in verband met die programme in die Skool vir Aanvullende Gesondheidsberoepe, kontak enige van die volgende persone:

FAKULTEITSBEAMPTE: KEURING EN TOELATING

Me L Du Toit Tel: (051) 405-2815
Interne Posbus G40 Faks: (051) 401-3226
Fakulteit Gesondheidswetenskappe
Universiteit van die Vrystaat
Posbus 339
Bloemfontein 9300
E-pos: dutoitl@ufs.ac.za

DIREKTEUR: ADMINISTRASIE

Me M Viljoen Tel: (051) 405-3013
Interne Posbus G40 Faks: (051) 444-3103
Fakulteit Gesondheidswetenskappe
Universiteit van die Vrystaat
Posbus 339
Bloemfontein 9300
E-pos: ViljoenMA@ufs.ac.za

SKOOL VIR AANVULLENDE GESONDHEIDSBEROEPE

HOOFDE VAN DEPARTEMENTE

DEPARTEMENT ARBEIDSTERAPIE

Me A Van Jaarsveld Tel: (051) 401-2829
Interne Posbus G44 Faks: (051) 401-3288
Fakulteit Gesondheidswetenskappe
Universiteit van die Vrystaat
Posbus 339
Bloemfontein 9300

E-pos: gnatavj@ufs.ac.za

DEPARTEMENT FISIOTERAPIE

Dr C Janse van Vuuren Tel: (051) 401-3289
Interne Posbus G30 Faks: (051) 401-3304
Fakulteit Gesondheidswetenskappe
Universiteit van die Vrystaat
Posbus 339
Bloemfontein 9300

E-pos: JanseVanVuurenEC@ufs.ac.za

DEPARTEMENT VOEDING EN DIEETKUNDE

Prof A Dannhauser Tel: (051) 401-2894
Interne Posbus G24 Faks: (051) 401-2869
Fakulteit Gesondheidswetenskappe
Universiteit van die Vrystaat
Posbus 339
Bloemfontein 9300

E-pos: DannhauserA@ufs.ac.za

DEPARTEMENT OPTOMETRIE

Prof T Rasengane Tel: (051) 405-2534
Witblok Faks: (051) 430-3346
Kamer 10
Nasionale Hospitaal
Bloemfontein 9301

E-pos: rasenganta@fshealth.gov.za

SKAKELBEAMPTE

Me S Gouws
Interne Posbus G40
Fakulteit Gesondheidswetenskappe
Universiteit van die Vrystaat
Posbus 339
Bloemfontein 9300

Tel: (051)405-3643
Faks: (051)444-3103

E-pos: gouwss@ufs.ac.za

Nota: Voorsien asseblief u studentenommer op alle korrespondensie aan die Universiteit

AKADEMIESE PERSONEEL

DEKAAN

Prof GJ Van Zyl

AFDELING ONDERWYSONTWIKKELING

Prof MM Nel
Dr J Bezuidenhout

AFDELING VIR DIE ONTWIKKELING VAN STUDENTELEER

Dr MP Moagi Jama

SKOOL VIR AANVULLENDE GESONDHEIDSBEROEPE (SAGB)

HOOF VAN SKOOL

Dr S van Vuuren

DEPARTEMENT ARBEIDSTERAPIE

Me A Van Jaarsveld

DEPARTEMENT FISIOTERAPIE

Dr C Janse van Vuuren

DEPARTEMENT VOEDING EN DIEETKUNDE

Prof A Dannhauser

DEPARTEMENT OPTOMETRIE

Prof TA Rasengane

GRADE

Behalwe grade en diplomas wat die Universiteit in die toekoms gaan aanbied, kan die volgende grade en diplomas bekom word in die Skool vir Aanvullende Gesondheidsberoepe:

SKOOL VIR AANVULLENDE GESONDHEIDSBEROEPE

Baccalaureusgrade

Baccalaureus Grade

Graad:	Baccalaureus in Arbeidsterapie
Afkorting:	B. in Arbeidsterapie
Minimum tydperk:	4 jaar
Kode:	8330

Graad:	Baccalaureus in Optometrie
Afkorting:	B. in Optometrie
Minimum tydperk:	4 jaar
Kode:	8311

Graad:	Bachelor of Science in Fisioterapie
Afkorting:	B.Sc. in Fisioterapie
Minimum tydperk:	4 jaar
Kode:	8320

Graad:	Bachelor of Science in Dieetkunde
Afkorting:	B.Sc. in Dieetkunde
Minimum tydperk:	4 jaar
Kode:	8360

WOORDOMSKRYWING

Die volgende woorde, soos gebruik word in die Regulasies van die Fakulteit, word hieronder gedefinieer om duidelikheid en eenvormige interpretasie te verseker:

Assessering

Dit is die proses waardeur die bekwaamheidsvlak van ‘n student bepaal word, en behoort uitgevoer te word deur middel van ’n verskeidenheid van assesseringsmetodes oor ’n tydperk, en in ’n verskeidenheid van verbande.

Assesseringsyfer

Die punt wat 'n student tydens die assessering gesamentlik in ’n betrokke vraestel of vraestelle van ’n module behaal.

Assesseringstydperk

Die tydperk aan die einde van elke semester, soos aangedui in die universiteitskalender, waarin assesserings afgeneem word.

Assessor

Die dosent in die betrokke module wat die vrae stel en die assesseringskrifte nasien, of mondelinge assesserings en/of praktiese assesserings beoordeel.

Deurlopende assessering

Deurlopende assessering maak deel uit van die assessering van 'n module op 'n deurlopende basis, deur middel van ’n verskeidenheid van assesserings-metodes.

Dissipline

’n Gespesialiseerde en afgebakende studieveld.

Eindassessering (summatiewe assessering)

Eindassessering is summatief van aard en daarop gerig om te bepaal of die student die vereiste vlak van bekwaamheid, soos deur die leeruitkomstes gestel, bereik het. Eindassessering het die integrering van die onderskeie komponente van die betrokkke module ten doel.

Eksamensyfer

Die punt of gesamentlike punt wat verwerf word tydens 'n eksamen in 'n vraestel of vraestelle wat gebruik word om 'n module te assesseer.

Eksamentydperk

Die tydperk aan die einde van elke semester, soos aangedui in die universiteitskalender, waartydens eksamens afgelê word.

Eksamenvraestel

’n Vorm van assessering, bestaande uit 'n stel vrae, mondeling en/of skriftelik, oor 'n module(s) of gedeelte daarvan, wat tydens die assesseringsgeleentheid gestel word.

Eksterne assessering

Met eksterne assessering word eksterne eksaminering en/of eksterne moderering en/of eksterne standaardbeoordeling bedoel. en moet minstens elke vyf jaar geskied.

Eksterne assessor

'n Persoon wat nie op die permanente diensstaat van die universiteit is nie, en die assesseringskrifte nasien of mondelinge assesserings en/of praktiese assesserings beoordeel. (In die geval van hernasien van assesseringskrifte tree hierdie persoon as arbiter op).

Eksterne moderator

'n Persoon wat nie op die permanente diensstaat van die universiteit is nie, en wat toesien dat die assessering volgens die gespesifiseerde leeruitkomstes op die verlangde vlak van bekwaamheid, is.

Finale syfer

Die berekende syfer van die modulesyfer en assesseringsyfer, afgerond tot ’n persentasieheelgetal.

Gedruipte module

'n Module wat gedruip word.

Geleentheidstudent

'n Student wat aan die toelatingsvereistes van die universiteit voldoen, en wat vir modules inskryf wat deel vorm van goedgekeurde kwalifikasies, maar wat nie vir die volle kwalifikasie registreer nie.

Gesamentlike syfer

Die rekenkundige gemiddelde, afgerond tot ’n persentasie heelgetal, van die semestersyfer/modulesyfer/jaarsyfer en assesseringsyfer.

Gesertifiseerde/gediplomeerde/gegradueerde

’n Student wat aan die minimum vereistes van die betrokke kwalifikasie voldoen en waarin die student, na assessering, die vereiste vlak van bekwaamheid bereik het.

Halfjaarsyfer

Die rekenkundige gemiddelde, afgerond tot 'n persentasieheelgetal, van 'n student se skriftelike, mondelinge en/of praktiese werk gedurende die semester in 'n bepaalde kursus, en bereken op 'n wyse soos deur die betrokke fakulteit voorgeskryf.

Interne moderator

'n Persoon wat op die permanente diensstaat van die universiteit is en wat toesien dat assessering volgens die gespesifiseerde leeruitkomstes op die verlangde vlak van bekwaamheid is.

Jaarsyfer

Die rekenkundige gemiddelde, afgerond tot ’n persentasieheelgetal, van 'n student se skriftelike, mondelinge en/of praktiese werk gedurende die jaar in 'n bepaalde kursus, en bereken op 'n wyse soos deur die betrokke fakulteit voorgeskryf.

Kurrikulum

’n Kurrikulum bestaan uit die samehangende modules uit verskillende dissiplines, wat oor die gespesifiseerde tydperk waarin ’n student die gestelde leeruitkomstes moet bereik, deel van die leerprogram vorm.

Kwalifikasie

In ’n uitkomsgebaseerde benadering verwys ’n kwalifikasie na die sertifisering van bereikte leeruitkomstes van ’n leerprogram, uitgedruk as akkumulering van krediete op spesifieke vlakke. ’n Kwalifikasie verteenwoordig die gedemonstreerde prestasie van ’n student in beplande en doelgerigte kombinasie van leeruitkomstes, wat daarop gerig is om studente met toegepaste bevoegdheid en ’n basis vir verdere leer toe te rus.

Leerprogram

’n Leerprogram is die struktuur waarbinne die kummulatiewe leer wat ’n student suksesvol moet deurloop om die uittreevlakuitkomstes van ’n kwalifikasie te bemeester, aangedui word. Dié struktuur bestaan uit ’n samehangende kombinasie van modules/leereenhede, uitgedruk in uitkomsgebaseerde formaat en wat ’n akademiese en/of professionele/beroepsgerigte fokus het. Studente mag op verskillende punte of vlakke tot die leerprogram toetree en ook op betekenisvolle punte of vlakke uittree.

Leeruitkoms

’n Leeruitkoms is die kontekstueel gedemonstreerde eindproduk van die leerproses. ’n Uittreevlakuitkoms is die leeruitkoms wat deur die kwalifiserende student bereik moet word op die stadium waartydens uit die leerprogram wat tot die betrokke kwalifikasie lei, uitgetree word. ’n Spesifieke leeruitkoms is kontekstueel gedemonstreerde kennis, vaardighede en waardes wat een of meer kritiese uitkomstes ondersteun en ’n verbe-sondering van die uittreevlakuitkomstes is.

Module

’n Samehangende, selfstandige leereenheid wat ontwerp is om ’n stel spesifieke leeruitkomstes te bereik. In ’n modulêre kwalifikasiestruktuur het ’n module ’n standaard grootte en aangewese gewigstoekenning en vlak in die leerprogram. ’n Module kan ’n fundamentele, kern- en elektiewe funksie in ’n leerprogram vervul.

Modulesyfer

Die berekende syfer, afgerond tot ’n persentasieheelgetal, van ’n student se skriftelike, mondelinge en/of praktiese werk in ’n bepaalde module, en bereken op ’n wyse soos vervat in die modulehandleiding.

Navorsingsverslag

'n Wetenskaplike geskrif deur 'n student van mindere omvang as 'n proefskrif of verhandeling.

OSKE

Objektiewe Gestruktureerde Kliniese Eksamen.

Program

’n Program is die oorkoepelende fokus van die verskillende leerprogramme waaruit die program saamgestel is. ’n Program is die akademiese verbesondering van een of meer strategiese fokusse van die UV.

Registrasie

’n Jaarlikse kontraktuele verbintenis tussen die universiteit en die student, ooreenkomstig die voorgeskrewe prosedures.

Semesterstelsel

Impliseer dat die akademiese jaar in twee onafhanklike semesters verdeel word, en dat assessering afgelê word aan die einde van elke semester.

Semestersyfer

Die rekenkundige gemiddelde, afgerond tot 'n persentasieheelgetal, van 'n student se skriftelike, mondelinge en/of praktiese werk gedurende die semester in 'n bepaalde kursus, en bereken op 'n wyse soos deur die betrokke fakulteit voorgeskryf.

Sillabus

'n Indeling van die leerstof van 'n spesifieke vak sodat dit metodies oor die semesters/jare verdeel is.

Statuut

Die statuut van die Universiteit van die Vrystaat, soos gewysig en uitgevaardig kragtens artikel 32 van die Wet op Hoër Onderwys, 1997 (Wet nr. 101 van 1997 soos gewysig) en ingevolge die bepalings van artikel 33 van genoemde Wet met die goedkeuring van die Minister van Onderwys afgekondig is.

Toelatingsyfer

Die jaar- of semestersyfer of modulesyfer wat as toelatingsvereiste tot die eindassessering in die kursus geld.

Veronderstelde leeruur

Veronderstelde leerure impliseer die ingeligte beraming van die gemiddelde leertyd wat ’n gemiddelde student spandeer om die verwagte leeruitkoms(tes) te bereik. Sodanige leertyd sluit kontaktyd, praktiese werk, selfstandige en begeleide studie en assesseringstyd in. Een krediet is ekwivalent aan tien veronderstelde leerure.

Voortsettingskursus

Die betrokke voortsettingskursus dien as voorbereidende studie vir die daaropvolgende studiejaar. Die finale punt behaal in 'n voortsettingskursus word oorgedra na die daaropvolgende studiejaar. Geen slaagvereistes word ten opsigte van 'n voortsettingskursus gestel nie.

SLUITINGSDATUM

Alle voornemende studente in die Fakulteit van Gesondheidswetenskappe is onderhewig aan keuring. Voltooide keuringsvorms vir toelating vir die komende jaar moet **voor** of/op die laaste Vrydag in Mei ingedien word. Voltooide toelatingsvorms en navrae moet gestuur word aan :

Die Fakulteitsbeampte
Fakulteit Gesondheidswetenskappe
UV
Posbus 339
9300 Bloemfontein

Tel: (051) 405-2815/401-3658

AMPTELIKE ADRES

Korrespondensie in verband met akademiese aangeleenthede (studente, verblyf, lenings en beurse) moet geadresseer word aan:

Die Registrateur
Universiteit van die Vrystaat
Posbus 339
9300 Bloemfontein

Tel: (051) 401-9111
Faks: (051) 401-2117

LET WEL: Meld asseblief u studentenommer en e-pos adres (indien toepaslik) op alle korrespondensie aan die Universiteit

GRAADPROGRAMME

SKOOL VIR AANVULLENDE GESONDHEIDSBEROEPE

ALGEMENE ORIËNTERING

In hierdie boek vind u die regulasies van die Universiteit van die Vrystaat vir Baccalaureusgrade:

B.Sc. Dieetkunde	Graadkode:	8360
B. Arbeidsterapie..........	Graadkode:	8330
B. Optometrie	Graadkode:	8311
B.Sc. Fisioterapie	Graadkode:	8320

Die student moet die volgende drie stelle regulasies nakom:

- Die Algemene Regulasies van die Universiteit (die algemene regulasies wat op u betrekking het, word in die teks genoem en, in sommige gevalle, vir u gerief opgesom).

- Die Regulasies van die Skool vir Aanvullende Gesondheidsberoepe (in hierdie teks vir studente uiteengesit).

- Regulasies wat spesifiek op u professie betrekking het (in die relevante afdeling hieronder uiteengesit).

Hierdie regulasies word uiteengesit om u met die volgende te help

Om ’n student te word

- Toelating en keuring.
- Registrasie as ’n student.

Sukses as ’n student

- Klasbywoning.
- Toets- en eksamenregulasies.
- Slaag- en bevorderingsvereistes.

REGULASIES VIR DIE SKOOL VIR AANVULLENDE GESONDHEIDSBEROEPE

(Met verwysing na die Algemene Jaarboek van die Universiteit van die Vrystaat waar nodig)

OM ’N STUDENT IN DIE SKOOL VIR AANVULLENDE GESONDHEIDSBEROEPE TE WORD

Om ’n student in die Skool vir Aanvullende Gesondheidsberoepe te word, moet u tot die Universiteit toegelaat word, as ’n student op dié vakgebied gekeur word en dan vir die Baccalaureusgraad in die program registreer.

Reg AGB1.1 Toelatingsvereistes

Om as ’n student aan die Skool vir Aanvullende Gesondheidsberoepe te registreer, moet studente voldoen aan die vereistes van **Algemene Regulasies A1, A2 en A5** van die Algemene Jaarboek en as studente vir hulle gekose studieveld in die **Skool vir Aanvullende Gesondheidsberoepe** gekeur wees. Studente moet voorts voldoen aan die vereistes van die spesifieke regulasies betreffende registrasie vir hulle gekose studieveld.

Toeligting

(a) Studente aan die Skool vir Aanvullende Gesondheidsberoepe moet vir studie in hulle professie gekeur word alvorens hulle as student vir die program kan registreer.

(b) Studente wat aan die Skool vir Aanvullende Gesondheidsberoepe vir ’n professie wil studeer, is onderworpe aan keuring, aangesien slegs ’n beperkte getal studente vir elke professie jaarliks geakkommodeer kan word.

(c) Keuring word gebaseer op akademiese potensiaal, meriete en die omvang en vlak van aktiwiteit wat buite die aktiwiteite wat deur akademiese kurrikulums voorgeskryf word, val.

(d) Die volgende faktore speel ’n belangrike rol in die keuringsbeleid: Billikheid t.o.v. potensiaal, voorkeur aan persone uit die sentrale gebiede van die land en die plattelandse gebiede van die RSA.

(e) Studente wat nie aan die vereistes van hulle program vir bevordering na die volgende studiejaar voldoen nie, moet opnuut ’n geskrewe aansoek om keuring aan die Dekaan van die Fakulteit Gesondheidswetenskappe

rig waarin hulle motiveer waarom hulle hertoegelaat behoort te word (kyk regulasie AGB10).

(f) Studente ontvang opleiding by die goedgekeurde opleidingskomplekse en lewer ook gemeenskapsdiens in Bloemfontein en omgewing. Studente is verantwoordelik vir hul eie vervoerreëlings tydens opleiding.

Reg AGB1.2: Toelating van studente afkomstig van ander universiteite

(a) ’n Student wat aan ’n ander universiteit vir ’n B.Sc. in Dieetkunde, B. in Arbeidsterapie, B. in Optometrie of B.Sc. in Fisioterapie- of soortgelyke program geregistreer was, en wat nie vir verdere studie in die relevante program aan die ander universiteit toegelaat is nie, sal nie toegelaat word vir studie aan die Skool vir Aanvullende Gesondheidsberoepe by hierdie universiteit nie.

(b) ’n Student wat van universiteit wil verander en aan die Universiteit van die Vrystaat wil studeer, sal toegelaat word om aan die einde van die eerste of tweede studiejaar hierheen te skuif, mits die programme en sillabusse van die modules by die betrokke universiteit die nodige krediete en uitkomstes voorsien het, en op voorwaarde dat hy/sy as ’n student vir sy/haar program gekeur is.

B. Arbeidsterapie	TP = 36 Keuring Nasionale Senior Sertifikaat Onderrigtaal minimum prestasievlak van 5 (60%) Wiskunde = Prestasievlak 5 (60%) **of** Wiskundige Geletterdheid = Prestasievlak 5 (60%) **en** Lewenswetenskappe = Prestasievlak 5 (60%) **en/of** Fisiese Wetenskappe = Prestasievlak 5 (60%)
B.Sc. Dieetkunde	TP = 36 Keuring Nasionale Senior Sertifikaat Onderrigtaal minimum prestasievlak van 5 (60%) Wiskunde = Prestasievlak 5 (60%) Fisiese Wetenskappe = Prestasievlak 5 (60%) **en/of** Lewenswetenskappe = Prestasievlak 5 (60%)

B.Sc. Fisioterapie	TP = 36 Keuring Nasionale Senior Sertifikaat Onderrigtaal minimum prestasievlak van 5 (60%) Wiskunde = Prestasievlak 5 (60%) Fisiese Wetenskappe = Prestasievlak 5 (60%) Lewenswetenskappe = Prestasievlak 5 (60%)
B. Optometrie	TP = 36 Keuring Nasionale Senior Sertifikaat Onderrigtaal minimum prestasievlak van 5 (60%) Wiskunde = Prestasievlak 5 (60%) Fisiese Wetenskappe = Prestasievlak 5 (60%) Lewenswetenskappe = Prestasievlak 5 (60%)

Registrasie as 'n student

U kan as student registreer deur die volgende stappe te doen:

Registreer u modules deur die programregulasie in u gekose studieveld te kies. Kyk na die regulasies in die afdeling hieronder wat op u professie betrekking het: B. in Arbeidsterapie, B.Sc. in Dieetkunde, B.Sc. in Fisioterapie of B.in Optometrie.
Kies die modules uit die program wat op u studiejaar betrekking het en registreer vir dié modules.

Belangrik: Alle programme wat in die SAGB aangebied word, is voltydse programme.

Reg AGB1.3: Vrystelling van modules wat die student reeds geslaag het

(a) 'n Student wat 'n studiejaar herhaal, moet alle modules aanbied wat nie in die vorige jaar geslaag is nie, sowel as die modules wat in elke spesifieke program se regulasies aangedui word. Indien 'n student die professionele modules wel in die vorige jaar geslaag het, moet hy/sy 'n bywoningsyfer van 80%, asook ook 'n modulesyfer van 60% in die herhalingsjaar behaal om vrystelling te ontvang.

(b) 'n Student wat in 'n ander program aan die Universiteit gestudeer het, of wat 'n ander graad aan die Universiteit behaal het, mag van sekere modules vrygestel word, mits hy/sy aan die vereistes van die algemene regulasies **Reg A10, Reg A11 en Reg A12** voldoen.

Reg AGB1.4: Registrasie as ’n student by die Gesondheidsberoepsraad van Suid-Afrika (GBRSA)

Daar word van alle studente aan die Skool vir Aanvullende Gesondheidsberoepe vereis om as studente by die Gesondheidsberoeperaad van Suid-Afrika te registreer vir die professie waarvoor hulle studeer.

Opmerkings: Die reëls en regulasies wat op u registrasie as ’n student by die Gesondheidsberoeperaad Suid-Afrika (GBRSA) betrekking het, is by die Fakulteitsadministrasie beskikbaar.

HOE OM AS STUDENT TE SLAAG

Om ’n student te wees is maklik, om sukses te behaal, moet ’n student aan sekere vereistes, soos hieronder uiteengesit, voldoen:

Reg.AGB1.5 Toelating tot assesseringsgeleentheid

(a) Bywoning van al die kontaksessies in al die modules is verpligtend.

(b) Studente wat minder as 80% van die kontakperiodes van ’n module of kliniese inwoning bygewoon het, sal nie toegelaat word om aan die assessering aan die einde van die module of inwoning deel te neem nie en sal nie vir ’n tweede geleentheid in aanmerking kom nie.

(c) Sodra ’n afwesigheidsyfer van 20% bereik word, word ’n student nie toegelaat om voort te gaan met klasse sonder die Dekaan of Hoof van die Skool se goedkeuring nie.

(d) ’n Minimum modulesyfer van 40% vir alle modules in die Fakulteit Gesondheidswetenskappe word vereis vir toelating tot die assessering.

Reg.AGB1.6 Samestelling van module syfers

’n Student se skriftelike, mondelinge en of praktiese werk wat tydens die module afgeneem is kan bydra tot die modulesyfer. (Besonderhede van die samestelling van die modulesyfer is in die afsonderlike modulehandleidings vervat).

Reg.AGB 1.7 Promoveringstelsel

Geen promoveringstelsel op voorgraadse vlak bestaan vir modules wat in die Fakulteit Gesondheidswetenskappe aangebied word nie.

Reg. AGB1.8 Assesseringsstelsel

1.8.1 Algemene regulasies met betrekking tot programme

(a) Die Skool vir Aanvullende Gesondheidsberoepe vereis dat studente van die **eerste assesseringsgeleentheid** gebruik maak vir alle voorgeskrewe modules, wat deur die Fakulteit Gesondheidswetenskappe, asook ander Fakulteite op die Kampus aangebied word. Studente kan slegs kwalifiseer om aan ’n tweede geleentheid deel te neem indien hulle aan die eerste geleentheid deelgeneem het en daarvoor gekwalifiseer het. Indien daar botsings is, sal studente slegs vir die modules wat hul oordra, **een**

eksamengeleentheid hê, naamlik die **tweede geleentheid.** Huidige modules **moet** tydens die **eerste geleentheid** geskryf word.

(b) In die Skool vir Aanvullende Gesondheidsberoepe is daar slegs twee (2) assesseringsgeleenthede: ‘n Eerste en tweede geleentheid wat sal plaasvind in Junie/Julie vir die eerste semester modules en die eerste geleentheid gedurende Oktober/November en ‘n tweede geleentheid vir tweede en jaarmodules, gedurende die Januarie in die daaropvolgende akademiese jaar.

1.8.2 Kwalifisering vir die tweede assesseringsgeleentheid

’n Student kwalifiseer vir ’n tweede geleentheid indien:

(a) ’n Finale gesamentlike syfer van 45% tot 49% tydens die eerste assesseringsgeleentheid behaal is en ’n subminimum van minstens 30% in die assesseringsyfer.

(b) ‘n Finale gesamentlike syfer van 50% of meer tydens die eerste assesseringsgeleentheid behaal het, maar nie die subminumum van 40% vir assesseringsgeleentheid nie.

(c) ’n Mediese sertifikaat moet voorgelê word wat as geldige rede beskou word om nie die eerste geleentheid te gebruik nie.

Opmerking: Hierdie sertifikaat moet binne 48 uur nadat, die student, by die geneesheer was, by die Hoof van die Skool vir Aanvullende Gesondheidsberoepe, Kamer 227, CR de Wet-gebou ingedien word. Vir studente wat op hierdie wyse aan die tweede geleentheid deelneem bestaan geen verdere geleentheid nie.

(d) Geen tweede assesseringsgeleentheid bestaan vir studente om hul finale syfer te verbeter vir modules wat in die Fakulteit Gesondheidswetenskappe aangebied word nie.

(e) Die tweede assesseringsgeleentheid van die eerste semester sal plaasvind gedurende die laaste week van die Junie/Julie vakansie en die tweede assesseringsgeleentheid van die tweede semester gedurende die tweede werksweek van Januarie van die opvolgende jaar.

(f) Eksamenpunte sal beskikbaar gestel word op die kennisgewingbord van die CR de Wet-gebou asook op die netwerk van die UV. **Studente is verantwoordelik om self inligting rakende datums, tye en lokale van tweede eksamengeleentheid vanaf die netwerk van die UV te bekom of die betrokke departement te kontak.**

1.8.3 Berekening van punte

(a) Beide die modulesyfer en die assesseringsyfer dra 50% by tot die finale gesamentlike syfer.

(b) Berekening van punte van kandidate wat vir ’n tweede assesserings-geleentheid gekwalifiseer het:

(i) Indien ’n student weens siekte aan die tweede assesserings-geleentheid deelneem word die finale gesamentlike syfer bereken soos vir die eerste assesseringsgeleentheid (dit wil sê modulesyfer 50% en assesseringsyfer 50%). ‘n Gesamentlike syfer van 50% moet behaal word om die module te slaag.

(ii) Indien ‘n student vir ‘n tweede assesseringsgeleentheid gekwalifiseer het, sal die module- en eksamensyfer van die tweede geleentheid in berekening gebring word (dit wil sê 50% = module syfer en 50% = eksamenpunt van die tweede geleentheid). ‘n Gesamentlike punt van 50% moet behaal word om ‘n module te slaag.

Reg. AGB 1.9 Slaagvereistes

(a) ’n Student moet alle modules in sy betrokke studiejaar slaag, soos aangedui in die spesifieke regulasies van die program, om na ’n volgende studiejaar bevorder te word.

(b) Om ’n module te slaag moet ’n finale gesamentlike syfer van minstens 50% behaal word.

(c) Verwys na regulasies van die SAGB programme ten opsigte van voorgeskrewe sub-minimums vir spesifieke modules.

Reg. AGB 1.10: Bevordering na volgende semester of studiejaar

(a) ’n Student met een uitstaande module in die eerste semester, kan voortgaan met modules in die tweede semester. ’n Student met meer as een uitstaande module van die eerste semester kan aansoek doen om voort te gaan met modules van die tweede semester slegs met spesiale toestemming van die Dekaan.

(b) Indien ’n student homself/haarself nog moet aanbied vir ’n tweede assesseringsgeleentheid in een van die modules en die klasse van die volgende semester reeds ’n aanvang geneem het, sal sodanige student slegs voorwaardelik geregistreer word vir modules in die nuwe semester, tot tyd en wyl die uitslag van die module bekend is. Geen vrystelling van klasbywoning sal vir die interim periode gegee word nie.

Reg.AGB1.11: Vrystelling van modules wat reeds geslaag is

’n Student wat reeds ’n module(s) geslaag het en in die daaropvolgende jaar ’n modulesyfer van minstens 60% in die betrokke module(s) verwerf het en ’n 80% bywoning van die kontakperiodes en kliniese inwoning het, sal vrygestel word van die finale assessering in die betrokke professionele gerigte module(s). Aansoek op die voorgeskrewe aansoekvorm, wat by die kantoor van die Direkteur: Fakulteitsadministrasie beskikbaar is, moet voor die aanvang van die assesseringsgeleentheid via die departementshoof by die Dekaan van Fakulteit Gesondheidswetenskappe gedoen word.

Reg. AGB 1.12: Eerste kwalifikasie met lof

(a) Waar ’n modulestelsel van toepassing is, word ’n kwalifikasie met lof toegeken indien ’n gemiddelde van minstens 75% in alle modules van die finale jaar behaal word, en minstens 70% oor die res van die program.

(b) Die kwalifikasie moet binne die voorgeskrewe tydperk plus een jaar behaal word om met lof te kan slaag.

Reg. AGB 1.13: Hertoelating van studente

Die volgende is van toepassing, ongeag die bepalings van die Algemene Regulasies:

(a) ’n Student sal slegs toegelaat word om ’n bepaalde studiejaar te herhaal nadat hy/sy weer gekeur is en moet skriftelik daarom aansoek doen, sodra finale uitslag bekend is. Studente wat 50% en meer van die voorgeskrewe modules vir ’n bepaalde jaar gedruip het, sal nie weer tot die Fakulteit Gesondheidswetenskappe toegelaat nie.

(b) ’n Student in die Skool vir Aanvullende Gesondheidsberoepe moet sy/haar eerste drie (3) studiejare binne ’n maksimum van vyf (5) kalenderjare voltooi.

(c) Finale Jaar: ’n Student wat die finale assessering aan die einde van die vierde jaar druip, sal ’n maksimum van twee verdere assesserings-geleenthede toegestaan word. (Reg. A15(g): 'n Student in sy finale semester wat sy studie om die kwalifikasie te verwerf, na aflegging van die Novembereksamen moet verleng as gevolg van 'n druip in 'n enkele module tydens die Novembereksamen, (alle ander modules moet geslaag wees) kan ongeag enige bepalings deur die Direkteur: Akademiese Studente-dienste tot die tweede eksamengeleentheid in Januarie toegelaat word).

(d) Herhaling van ‘n finale jaar: Verwys na program-spesifieke regulasies. Indien die student na die twee genoemde geleenthede steeds nie voldoen aan die vereistes vir hulle kwalifikasie nie, sal geen verdere registrasie as student in die Skool vir Aanvullende Gesondheidsberoepe toegelaat word

nie, behalwe op aanbeveling van die dekaan en met goedkeuring van die Senaat.

(e) ’n Student wat hertoegelaat word tot ’n studiejaar moet alle modules binne die Fakulteit Gesondheidswetenskappe aanbied. (Vir die modules wat reeds geslaag is, geld Reg AGB1.11).

(f) ‘n Student wat reeds 50% en meer van die modules in die eerste semester van die eerste jaar gedruip het, is verplig om Leer Ontwikkelingsprogram (LOP) in die tweede semester aan te bied (Reg AGB7).

(g) ’n Student in die Leerontwikkelingsprogram (LOP) moet al die modules van die program slaag om hertoegelaat te word tot die spesifieke leerprogram in die Skool vir Aanvullende Gesondheidsberoepe waarvoor die student geregistreer was .

Reg AGB1.14: Bekendmaking van eksamenuitslae

(a) Eksamenpunte sal op die kennisgewingbord in die CR de Wet-gebou aangebring word, en sal ook op die netwerk van die Universiteit van die Vrystaat ingevoer word.

(b) Sien Reg AGB1.8.2(e) – neem kennis.

Reg AGB1.15: Appéllering teen eksamenuitslae

(a) Inligting rakende die prosedures is beskikbaar by die Administratiewe Beampte van die SAGB, Kamer 234, CR de Wet-gebou.

Kontaknommer: 051-401 3631
E-pos: gnatsmp@ufs.ac.za
Faks nommer: 051-401 3641

(b) ‘n Student moet binne vyf (5) dae na die eksamenuitslae amptelik deur die SAGB bekendgemaak is die prosedure van appél volg ten einde aan die voorskrifte te voldoen (sien Reg A27(c).

REGULASIES WAT SPESIFIEK OP DIE KURRIKULUM EN DIE SLAAGVEREISTES VIR U SPESIFIEKE PROGRAM BETREKKING HET

B.(ARBEIDSTERAPIE) **Studiekode: 8330**

Reg AGB 2.1: Graadprogram **Krediete: 744**

VERPLIGTE MODULES						
	Jaar 1		**Jaar 2**		**Jaar 3**	**Jaar 4**
	Sem 1	**Sem 2**	**Sem 1**	**Sem 2**	**Sem 1 & 2**	**Sem 1 & 2**
Arbeidsterapie	ABT114 16 K	ABT124 16K	ABT214 16K ABT234 16K	ABT224 16K ABT244 16K ABT264 16K		
Kliniese Arbeidsterapie		KAB123 12K				
Anatomie	AAT108 32K					
Fisiologie	FFA208 32K					
Sielkunde		PSY124 16K	PSY232 8K PSY212 8K	PSY224 16K		
Sosiologie		SOS124 16K	SOS214 16K			
Tegnologie en aktiwiteit	ATO104 16K		ATO204 16K			
Biomeganika in aktiwiteit			BFS214 16K			
Tegnologie en Huishoudkunde			ATH204 16K			
Kliniese Arbeidsterapie			KAB205 20K			
Arbeidsterapie (Biomeganies)					ABB307 28K	
Arbeidsterapie (Ontwikkeling)					ABD306 24K	
Arbeidsterapie (Psigiatrie)					ABP307 28K	
Arbeidsterapie (Neuro-fisiologies)					ABN306 24K	
Arbeidsterapie (Tegnieke)					ABT305 20K	
Kliniese Wetenskappe					KPR305 20K	
Kliniese Arbeidsterapie					KAB309 40K	

Arbeidsterapie in Gesondheidspraktyk						ABT408 32K
Arbeidsterapie in Onderwys						ABP408 32K
Arbeidsterapie-Navorsing						KAB406 24K
Kliniese Arbeidsterapie						KAB409 112K

Reg AGB2.2: Slaagvereistes vir die eerste studiejaar

(a) 'n Student moet ABT114, ABT124, KAB123, AAT108, ATO104, FFA208 slaag en mag nie meer as 16 krediete per semester (modules buite die Fakulteit van Gesondheidswetenskappe) na die tweede studiejaar oordra nie.

(b) 'n Subminimum van 45% (eksamenpunt) word in KAB123 vereis.

(c) 'n Nuwelingeerstejaarstudent wat, na die November-eksamen, slegs een uitstaande module (gedruipte kursus) benodig vir voltooiing van die voorgeskrewe kurrikulum van die eerste studiejaar, mag toegelaat word om 'n spesiale eksamen te skryf ooreenkomstig sekere voorwaardes soos in die Algemene Regulasies uiteengesit.

(d) Daar is geen eksamen in ATO104 Tegnologie en Arbeid nie, maar 'n stelsel van deurlopende assessering aan die hand van die werk wat gedurende die jaar deur die student gedoen is, soos in die studentehandboek en studiegidse van die spesifieke departemente uiteengesit, lewer 'n jaarsyfer ten opsigte waarvan die student 50% moet behaal om te slaag.

Herhaling van eerste studiejaar

(a) 'n Student wat die eerste studiejaar herhaal, moet weer al die modules aanbied, wat binne die Fakulteit Gesondheidswetenskappe gegee word in die eerste studiejaar sowel as alle ander ontbrekende modules

(b) Die student moet 'n 80% bywoningsyfer, asook 'n modulesyfer van 60%, in elke module behaal, ten einde aansoek te doen vir vrystelling van die eksamen.

Reg AGB2.3: Slaagvereistes vir die tweede studiejaar

(a) 'n Student mag 'n maksimum van 16 krediete van enige van die volgende modules (PSY232, PSY212, PSY224 en SOS214) oordra na die derde studiejaar op voorwaarde dat die student al die ander voorgeskrewe modules van die eerste en tweede studiejare geslaag het. Die module(s) wat oorgedra word moet buite die akademiese rooster van die departement van die derde studiejaar aangebied word.

(b) ’n Subminimum van 45% (eksamenpunt) word vir elk van die modules ABT214, ABT234, ABT224, ABT244 en ABT264 vereis.

(c) ’n Subminimum van 45% (eksamenpunt) word in elke afdeling van KAB205 vereis.

(d) Daar is geen eksamen in ATO204 of ATH204 nie, maar ’n jaarpunt van 50% moet in elkeen van hierdie vakke behaal word om te slaag, soos in die handboek en studiegidse verduidelik.

Herhaling van die tweede studiejaar

(a) ’n Student wat die tweede studiejaar herhaal moet al die modules aanbied, wat binne die Fakulteit van Gesondheidswetenskappe gegee word, sowel as alle ander ontbrekende modules.

(b) Die student moet ’n 80% bywoningsyfer, asook ’n modulesyfer van 60% in elk van die modules behaal, ten einde aansoek te doen vir vrystelling van die eksamen.

Reg AGB2.4: Slaagvereistes vir die derde studiejaar

(a) ’n Student moet ABB307, ABD306, ABN306, ABP307, ABT305, KAB309 en KPR305, sowel as al die uitstaande module(s) (16 krediete) van die vorige studiejare slaag ten einde na die vierde studiejaar oorgeplaas te word.

(b) ’n Subminimum van 45% (eksamenpunt) word in elke afdeling van KAB309 vereis.

Herhaling van die derde studiejaar

(a) ’n Student wat die derde studiejaar herhaal moet alle modules van die derde studiejaar aanbied.

(b) Die student moet ’n 80% bywoningsyfer, asook ’n modulesyfer van 60%, in elk van die modules, behaal ten einde aansoek te doen vir vrystelling van die eksamen.

Reg AGB2.5: Slaagvereistes vir die vierde studiejaar

(a) ’n Student moet al die eksamens van die vierde studiejaar slaag.

(b) ’n Subminimum van 45% (eksamenpunt) word in elke module van KAB409 vereis.

(c) ’n Subminimum van 40% word vir elke vraestel onderskeidelik in die eksamen in ABT408 en ABP408 vereis.

(d) ’n Student moet vir die elektiewe inwoning aan die minimum vereistes voldoen soos voorgeskryf in die modulegids van KAB409.

(e) ’n Finale punt van 50% word vir KAB406 vereis.

Reg AGB2.6: Herhaling van die vierde studiejaar

(a) ’n Student wat aan die einde van die vierde studiejaar een van ABT408, ABP408 of KAB409 druip, word nie **voor** Junie van die volgende jaar vir herassessering oorweeg nie en moet dan eksamen in al die modules doen, maar hy/sy mag nogtans aansoek doen om krediet ten opsigte van die modules wat hy/sy geslaag het.

(b) ’n Student wat KAB406 druip, moet hierdie projek herhaal en dit in Junie van die volgende jaar vir assessering inhandig.

(c) ’n Student wat die finale eksamen ingevolge (a) druip, sal toegelaat word om die eksamen weer na ses maande te skryf. So ’n student registreer dan vir een of meer van die volgende modules: KAB414, ABT414, ABP414.

(d) As ’n student ’n eksamen druip, mag hy/sy by slegs twee geleenthede vir eksamen aanmeld.

(e) In uitsonderlike gevalle mag aanbeveel word dat ’n student toegelaat word om in Januarie ’n herassesering te ondergaan.

Herassessering

Kyk Algemene Regulasies.

B.SC. (DIEETKUNDE) **Studiekode 8360**

Reg AGB3.1: Graadprogram

Krediete: 608

VERPLIGTE MODULES							
	Jaar 1		**Jaar 2**		**Jaar 3**		**Jaar 4**
	Sem 1	**Sem 2**	**Sem 1**	**Sem 2**	**Sem 1**	**Sem 2**	**Sem 1 & 2**
Biofisika		BFS124 16K					
Biologie	BLG114 16K						
Chemie	CEM11 4 16K	CEM144 16K					
Sielkunde	PSY152 8K				PSY332 8K		
Voeding	VDG114 16K	VDG124 16K	VDG214 16K	VDG224 16K			
Voedsel	VDS214 16K	VDS224 16K					
Biochemie			BCC214 16K				
Fisiologie			FFH208 32K				
Mikrobiologie			MCB214 16K				
Molekulêre en Selbio- logie van die mens			MBG204 16K				
Ondernemingsbestuu r			OBS 134 16K	OBS244 16K			
Dieetkunde Diensleer							
Chemiese Patologie en Farmakologie					DCF304 16K		
Gemeenskapsvoeding					GVD306 24K		GVD409 48K
Kliniese Voeding					KVD316 24K	KVD324 16K	KVD409 48K
Gemeenskapsontwik- keling en Groepwerk				DAM222 8K			
Voedingnavorsing					NVD304 16K		NVD408 32K
Grootmaatvoeding					VGM314 16K	VGM324 16K	VGM409 48K

Reg AGB3.2: Slaagvereistes vir die eerste studiejaar

(a) 'n Student mag nie modules ~~wat in~~ wat meer as 32 krediete ~~insluit~~ werd is, na die tweede studiejaar oordra nie.

(b) Herhaling van die eerste studiejaar: Studente wat die eerste studiejaar herhaal moet al die modules aanbied wat nie in die vorige jaar geslaag is nie, asook VDG114 en VDG124. Indien 'n student wel VDG114 en VDG124 in die vorige jaar geslaag het, verwys regulasie AGB1.3.

Reg AGB3.3: Slaagvereistes vir die tweede studiejaar

(a) ‘n Student mag nie modules ~~wat in~~ wat meer as 16 krediete ~~insluit~~ werd is, na die derde studiejaar oordra nie.

(b) Herhaling van die tweede studiejaar: ‘n Student wat die tweede studiejaar herhaal, moet al die modules aanbied wat nie in die vorige jaar geslaag is nie, asook al die modules in die Fakulteit Gesondheidswetenskappe. ‘n Student wat MBG204 of FFH208 met 60% of meer geslaag het word vrygestel van die modules. ‘n Student wat VDG214 en VDG224 in die vorige jaar geslaag het word verplig om die modules te herhaal (verwys regulasie AGB1.3).

(c) ‘n Student wat die tweede studiejaar herhaal mag Grootmaatvoeding (VGM314 en VGM324) tesame met die modules soos in AGB3.3(b) gespesifiseer, aanbied; onderhewig aan goedkeuring van die Departementshoof.

Reg AGB3.4: Slaagvereistes vir die derde studiejaar

(a) ’n Student moet alle modules van die derde studiejaar slaag om na die vierde studiejaar oorgeplaas te word.

(d) Herhaling van die derde studiejaar: Studente wat die derde studiejaar herhaal, moet al die modules aanbied wat nie in die vorige jaar geslaag is nie, asook al die modules in die Fakulteit Gesondheidswetenskappe. ‘n Student wat GVD306, VGM314, VGM324 of NVD304 met 60% of meer geslaag het, word vrygestel van hierdie modules. ’n Student wat KVD316, KVD324 en DCF304 in die vorige jaar geslaag het, word verplig om hierdie modules te herhaal (verwys regulasie AGB1.3).

Reg AGB3.5: Slaagvereistes vir die vierde studiejaar

(a) ’n Student moet al die modules van die vierde studiejaar slaag. Verwys regulasie AGB1.9.

(e) ’n Student wat in die finale eksamen van die vierde studiejaar nie aan die voorgeskrewe vereistes voldoen nie, mag toegelaat word om die eksamen weer na ses maande af te lê. So ’n student moet dan vir een of meer van die volgende kodes registreer: GVD414, KVD414, NVD414, VGM414.

Herassessering

Kyk Algemene Regulasies.

Reg AGB 3.6: Algehele nuwe interim regulasie addissioneel tot VDG314

(a) Verbruikerswetenskap, Voedselwetenskap en ander elektiewe studente wat Voedingmodules addisioneel tot VDG314 wil aanbied, kan vir een of meer van die volgende modulekodes registreer, onderhewig aan goedkeuring deur die Departementshoof:

VDG134 (Inleidende Voeding)
VDG144 (Mikrovoedingstowwe)
VDG234 (Makrovoedingstowwe)
VDG244 (Lewensiklus en Sportvoeding)

(b) Verbruikerswetenskap, Voedselwetenskap en ander elektiewe studente wat Grootmaatvoedingmodules as elektiewe wil aanbied moet vir die volgende modulekodes registreer, onderhewig aan goedkeuring deur die Departementshoof:

VGM334 en VGM344

Re-assessment

See General Regulations.

B.SC. (FISIOTERAPIE) **Studiekode 8320**

Reg AGB4.1: Graadprogram **Krediete: 568**

VERPLIGTE MODULES						
	Jaar 1		**Jaar 2**		**Jaar 3**	**Jaar 4**
	Sem 1	**Sem 2**	**Sem 1**	**Sem 2**	**Sem 1 & 2**	**Sem 1 & 2**
Fisika	FSK134 16K	FSK144 16K				
Chemie	CEM114 16K	CEM124 16K				
Anatomie	AFT108 32K					
Sielkunde	PSY112 8K PSY152 8K	PSY124 16K	PSY212 8K PSY232 8K	PSY224 16K		
Farmakologie			FRM214 16K	FRM224 16K		
Fisioterapie	FST108 16K		FST209 64K		FST309 64K	FST409 128K
Fisiologie			FFA208 32K			
Kliniese Fisioterapie					KFS308 16K	
Fisioterapeutiese Behandeling					FTB309 64K	
Navorsingsmetodo-logie						FST408 16K

Verpligte Vakansiewerk:

Tweede studiejaar

Tydens die tweede studiejaar moet elke student een week in ‘n hospitaal werk.

Reg AGB4.2: Slaagvereistes vir eerste studiejaar

(a) Om na die tweede studiejaar oorgeplaas te word, moet ’n student AFT108 en FST108 slaag.

(b) ’n Student mag slegs twee en dertig (32) krediete in dieselfde vak (uitgesluit AFT108 en FST108) oordra na die tweede studiejaar.

(c) ’n Student mag nie tweedejaarmodules neem tensy hy/sy ook die uitstaande eerstejaarmodules neem nie.

(d) Om FST108 te slaag, word ’n subminimum van 45% in die geskrewe eksamenvraestel en twee van die drie praktiese assesserings vereis:

(i) Rehabilitasie/Kinesiologie-praktika;
(ii) Elektroterapie-praktika;
(iii) Massering-praktika.

(e) Indien ’n student die eerste studiejaar moet herhaal, maar wel FST108 in die vorige jaar geslaag het, moet hy/sy ’n bywoningsyfer van 80%, asook ’n jaarsyfer van 60% in die herhalingsjaar behaal om vrystelling van eksamen te kry.

Reg AGB4.3: Slaagvereistes vir die tweede studiejaar

(a) ‘n Student mag slegs sestien (16) krediete van die volgende modules PSY212, PSY232, PSY224 oordra na die derde studiejaar op voorwaarde dat hy/sy al die ander voorgeskrewe eksamenmodules van die eerste en tweede studiejare geslaag het. Die module(s) wat oorgedra word moet buite die akademiese rooster van die departement aangebied word.

(b) ’n Student wat na twee akademiese jare nog nie volle getal ekwivalente modules van die eerste akademiese jaar geslaag het nie, kan toelating tot verdere studie in Fisioterapie geweier word.

(c) Om FST209 te slaag, word ’n subminimum van 45% in die geskrewe eksamenvraestel en twee van die drie praktiese assesserings vereis.

(i) Rehabilitasie-praktika;
(ii) Elektroterapie-praktika;
(iii) Massering-praktika.

(d) Indien ’n student die tweede studiejaar moet herhaal maar wel FST209 in die vorige jaar geslaag het, moet hy/sy ’n bywoningsyfer van 80%, asook ’n jaarsyfer van 60% in die herhalingsjaar behaal om vrystelling van eksamen te kry.

Reg. AGB4.4: Slaagvereistes vir die derde studiejaar

(a) ’n Student word na die vierde studiejaar oorgeplaas op voorwaarde dat hy/sy al die voorgeskrewe eksamenmodules van die derde studiejaar geslaag het.

(b) Om FST309 te slaag, word ’n subminimum van 45% in die geskrewe eksamenvraestel en twee van die drie praktiese assesserings vereis.

(i) Rehabilitasie-praktika;
(ii) Elektroterapie-praktika;
(iii) Massering-praktika.

(c) Om Fisioterapeutiese Behandeling (FTB309) te slaag, word ’n subminimum van 50% in elk van die volgende afdelings vereis:

(i) Geskrewe eksamenvraestel;
(ii) Kliniese assessering (evaluasie en behandeling).

(d) Indien ’n student die derde studiejaar moet herhaal, maar wel FST309 en/of FTB309 in die vorige jaar geslaag het, moet hy/sy ’n bywoningsyfer van 80%, asook ’n jaarsyfer van 60% in die herhalingsjaar behaal om vrystelling van eksamen te kry.

Reg AGB4.5: Slaagvereistes vir die vierde studiejaar

(a) Die volgende subminimums geld:

FST409

(i) ‘n Minimum gesamentlike punt van 45% in elk van die twee geskrewe eksamenvraestelle word vereis.

(ii) ‘n Subminimum van 45% elk in twee van die drie kliniese assesserings

FST408

(i) ‘n Subminimum van 45% in die navorsingsverslag.

Reg AGB4.6: Hertoelating tot dieselfde studiejaar

(a) ’n Student wat in een of meer modules van ’n betrokke studiejaar gedruip het, word slegs na keuring toegelaat om weer vir die kursus in Fisioterapie te registreer.

(b) ’n Student wat FST408 druip, moet ‘n prodokol skryf en in Junie van die volgende jaar inhandig.

(c) ’n Student wat tydens die finale eksamen in die vierde studiejaar nie aan die voorgeskrewe vereistes voldoen nie, sal toegelaat word om na ses maande weer eksamen te doen. So ’n student registreer dan vir een of meer van die ontbrekende kodes: FST414 (Fisioterapie) en/of FST411 (Navorsingsmetodologie)

(d) Indien ’n student albei FST 409 en FST 408 sou druip, moet die student die hele studiejaar herhaal.B.(OPTOMETRIE)
Studiekode 8311

Reg AGB 5.1: Graadprogram   Krediete: 620

VERPLIGTE MODULES							
	Jaar 1		**Jaar 2**		**Jaar 3**		**Jaar 4**
	Sem 1	**Sem 2**	**Sem 1**	**Sem 2**	**Sem 1**	**Sem 2**	
Fisiese en Geometrie-seOptika	FSK134 16K	FSK144 16K					
Basiese Anatomie en Fisiologie	BMO108 32K						
Optometriese Teorie en Metodes	OTM112 8K	OTM123 12K	OTM213 12K	OTM223 12K	OTM304 16K		
Oftalmiese resepteringsvaardighede	PHT112 8K	PHT122 8K	PHT212 8K	PHT222 8K			
Sielkunde	PSY112 8K PSY152 8K						
Algemene Patologie			CPT212 8K	CPT222 8K			
Praktykbestuursvaardighede		PLL122 8K					
Oftalmiese en Visuele Optika			FSK254 16K				
Toegepaste Anatomie en Fisiologie			BMO208 32K				
Rehabilitasie van Visie				VRT223 12K			
Omgewings- en Bedryfsoptometrie trauma en oognoodhulp			ENV213 12K				
Spesiale onderwerpe in Optika				FSK262 16K			
Oogpatologie					ADO304 16K		
Algemene- en Oogfarmakologie					GPH304 16K		
Oogmiologie en Visie ontwikkeling					OMY304 16K		
Optometrie Navorsingsvaardighede					ORE304 16K		
Sisteempatologie en Mediese Mikrobiologie					SYP304 16K		
Kontaklense en Praktyk					CLC304 16K		CLC404 16K
Kliniese Optometrie					COT304 40K		COT409 88K
Publieke Gesondheid en verpligte inwoning					PUB304 16K		
Optometriese Metodes IV en gevorderde Pediatriese Optometrie							PTO404 16K

Hantering van Strabisme, Ambliopie en Probleme van Binokulêre Visie							BVA404 16K
Neuro-Optometrie en Visie Terapievaardigede							VIT404 16K
Diagnostiese en Laevisie Vaardighede							DGN404 16K
Kliniese Medisyne en Gevorderde Oogsiekte							CLM404 16K

Reg AGB5.2: Slaagvereistes vir die eerste studiejaar

(a) 'n Student moet FSK134, FSK144, BMO108, MCB122, OTM112, OTM122, PHT112, PHT122 en PLL122 modules slaag om na die tweede studiejaar toe bevorder te kan word.

(b) 'n Student wat slegs die Sielkunde-module gedruip het, kan na die tweede studiejaar toe oorgaan. Hierdie module, wat oorgedra word, moet buite die akademiese rooster van die tweede studiejaar aangebied word.

(c) Alle modules wat in die studiegids aangedui word, word deurlopend evalueer, en studente moet 'n gemiddelde punt van ten minste 40% behaal om vir die finale eksamen in aanmerking te kom.

Reg AGB5.3: Slaagvereistes vir die tweede studiejaar

(a) 'n Student moet al die modules in die tweede studiejaar en die uitstaande module van die eerste studiejaar slaag om na die derde studiejaar toe bevorder te kan word.

(b) Alle modules wat in die semestergids aangedui word, word deurlopend tydens 'n semester evalueer, en studente moet 'n gemiddelde semesterpunt van ten minste 45% behaal om vir die finale semestereksamen in aanmerking te kom.

Reg AGB5.4: Slaagvereistes vir die derde studiejaar

(a) ‘n Student moet al die modules in die derde studiejaar slaag om na die vierde studiejaar toe bevorder te kan word.

(b) Alle modules wat in die modulegids aangedui word, word deurlopend deur die jaar evalueer, en studente moet ‘n gemiddelde punt van ten minste 45% behaal om vir die finale eksamen in aanmerking te kom.

(c) Om OTM304, CLC304 en OMY304 te slaag, is ‘n subminimum van 45% nodig in elke geskrewe eksamenvraestel en in die finale praktiese assessering.

(d) Om ADO304 te slaag, is ‘n subminimum van 45% nodig in die geskrewe eksamenvraestel en 50% in die finale praktiese assessering.

(e) Om COT304 te slaag, is ‘n subminimum van 50% nodig in die finale praktiese assessering.

Reg AGB5.5: Slaagvereistes vir die vierde studiejaar

(a) 'n Student moet al die finale eksamenmodules van die vierde studiejaar slaag om die graadprogram suksesvol te voltooi.

(b) Die modules wat in die modulegids aangedui word, word deurlopend deur die jaar evalueer. Om in aanmerking te kom vir die finale eksamen, moet ‘n student:

   (i) ‘n Gemiddelde punt van ten minste 50% in elke module behaal.

   (ii) ‘n Spesifieke aantal pasiënte in Algemene Kliniek, Kontaklense, Pediatriese Optometrie, Binokulêre Visie en Patologiese Gevalle. Studente moet hulself aan die begin van die jaar hiervan vergewis. Studente is self verantwoordelik om toe te sien dat hulle aan die voorgeskrewe gevalle voldoen.

(c) Om PTO404, CLM404, BVA404, CLC404 en VIT404 te slaag, is ‘n subminimum van 45% nodig in elke geskrewe eksamenvraestel.

(d) Om COT409 te slaag, is ‘n subminimum van 50% nodig in die finale praktiese assessering van

   i. Algemene kliniek
   ii. Kontaklens kliniek
   iii. Pediatriese Optometrie kliniek
   iv. Binokulêre Visie Kliniek

(e) Om DGN404 te slaag, is ‘n subminimum van 50% nodig in die finale praktiese assessering van

   i. Lae Visie Vaardigheid
   ii. Diagnostiese vaardigheid. Elke student moet ook 50% behaal vir elke diagnostiese tegniek wat assesseer word.

(f) Om by die GBRSA as ‘n optometris met diagnostiese voorregte te registreer moet ‘n student ‘n finale gekombineerde punt (jaarpunt van die diagnostiese vaardighede + finale diagnostiese vaardigheidspraktiese punt) van 75% in Diagnostiese vaardighede behaal, mits ‘n subminimum van 50% verkry is vir elke diagnostiese tegniek. ‘n Student met ‘n finale

gekombineerde punt van minder as 75% sal as ‘n optometris met geen diagnostiese voorregte by die GBRSA geregistreer word.

Reg AGB5.6: Herhaling van die vierde studiejaar

(a) 'n Student wat meer as twee modules in die finale jaar druip, moet die vierde studiejaar herhaal.

(b) 'n Student wat twee of minder modules druip, moet daardie modules herhaal en sal toegelaat word om weer na ses maande evalueer te word.

Reg AGB5.7: Erkenning van vorige leer

(a) 'n Student wat aan 'n ander universiteit/technikon studeer het en 'n graad/diploma verwerf het, kan deur die Dekaan van die Fakulteit Gesondheidswetenskappe vrygestel word van slegs FSK134, FSK144, PSY112 en PSY152 modules op voorwaarde dat hy/sy aan die volgende Algemene Regulasies voldoen: Reg. A10, Reg. A11 en Reg. A12.

LEER ONTWIKKELINGSPROGRAM IN DIE FAKULTEIT GESONDHEIDSWETENSKAPPE

REGULASIES

Leer Ontwikkelingsprogram **Studiekode: 8003**
Krediete: 96

Reg. AGB6: Regulasies vir die Leer Ontwikkelingsprogram (LOP)

Reg. AGB6.1: Toelatingsvereistes

Slegs studente wat aan die einde van die eerste semester reeds hul jaar gedruip het sal toegelaat word tot die Leer Ontwikkelingsprogram. Studente wat reeds hul jaar aan die einde van die eerste semester gedruip het sal verplig word om vir die program te registreer.

Toeligting

Die volgende studente sal nie toegelaat word tot die program nie:

(a) a Student wat reeds die Loopbaanvoorbereidingsprogram van die Universiteit voltooi het, voor keuring.

(b) Senior studente, bv. studente wat al reeds ŉ graad behaal het of betrokke was in graadstudies voor seleksie tot die Skool vir Aanvullende Gesondheidsberoepe.

Reg. AGB6.2: Duur van program

Die Leer Ontwikkelingsprogram strek oor een semester (6 maande) en word gedurende die tweede semester aangebied.

Reg. AGB6.3: Die program

Die Leer Ontwikkelingsprogram strek oor die hele tweede semester en al die modules is verpligtend.

Diagrammatiese voorstelling van die program

K = Krediete

Biofisika	BFS 124	16K
Geïntegreerde Anatomie & Fisiologie	BMN124 BMN143	16K 12K
Wiskundige Geletterdheid	*WTW164	16K
Gevorderde Rekenaarvaardigheid	RIS121	04K
Taalvaardigheid	ALM104/AFT194	16K
Lewensvaardighede	VBL194	16K

Reg. AGB6.4: Klasbywoning

Bywoning van alle kontaksessies in die program is verpligtend. Studente wat minder as 80% van die sessies van ŉ module bygewoon het sal nie toegelaat word om deel te neem aan die eksamen nie. Die module sal as ŉ druip beoordeel word en studente sal nie kwalifiseer vir herassessering nie. In spesiale omstandighede kan die Dekaan of Hoof van die Skool toestemming gee vir afwesigheid of voorwaarde dat daar vooraf reëlings met die Hoof van die Skool getref is.

Reg. AGB6.5: Modulepunt

(a) Bykomend tot Reg. A14, geld die regulasies van die Skool vir Aanvullende Gesondheidsberoepe.

(b) Punte behaal in geskrewe, mondelinge en/of praktiese werk wat tydens die modules afgeneem is, kan bydra tot die modulesyfer. (Besonderhede van samestelling van die modulesyfer is uiteengesit in die verskillende modulehandleidings).

Reg. AGB6.6: Assesseringsregulasies

Verwys na die assesseringsregulasies van die Skool vir Aanvullende Gesondheidsberoepe (Reg. AGB. 1.5-1.13).

Reg. AGB6.7: Slaagvereistes

(a) ŉ Gesamentlike punt van minstens 50% moet behaal word om ŉ module te slaag.

(b) ŉ Subminimum van 40% moet in die eksamen behaal word.

Reg. AGB6.8: Promoveringsisteem

Geen promoveringsisteem bestaan in die Skool vir Aanvullende Gesondheidsberoepe vir die program nie.

Reg. AGB6.9: Herhaling en hertoelating

Geen student mag die Leer Ontwikkelingsprogram herhaal nie. Indien die student die program druip, sal hy/sy nie toegelaat word om voort te gaan met enige program in die Skool vir Aanvullende Gesondheidsberoepe nie.

Reg AGB6.10: Hertoelating tot SAGB programme

Semester 1

Studente wat die Leer Ontwikkelingsprogram slaag sal hertoegelaat word tot die spesifieke leerprogram in die Skool vir Aanvullende Gesondheidsberoepe waarvoor hy/sy geregistreer was. Studente sal al die modules van Semester 1 moet herhaal.