

UNIVERSITEIT VAN DIE VRYSTAAT

JAARBOEK

FAKULTEIT
EKONOMIESE EN
BESTUURSWETENSKAPPE

2007



*

Dekaan:

Prof. M.J. (Tienie) Crous

Flippie Groenewoudgebou 171

Telefoonnommer: (051) 401-2310

INHOUD

Akademiese Personeel	5
Algemene oriëntering	9

I. EERSTE BACCALAUREUSGRADE, DIPLOMAS EN SERTIFIKATE

Onderrigprogram in Privaatsektorbestuur

Baccalaureus Commercii (Aktuariële Wetenskap).....	25
Baccalaureus Commercii (Algemene Bestuur).....	27
Baccalaureus Commercii (Bankwese).....	29
Baccalaureus Commercii (Bemarking).....	31
Baccalaureus Commercii (Ekonomie).....	33
Baccalaureus Commercii (Finansiële Bestuur).....	35
Baccalaureus Commercii (Finansiële Joernalistiek).....	37
Baccalaureus Commercii (Finansiële Wiskunde).....	39
Baccalaureus Commercii (Inligtingstegnologie).....	41
Baccalaureus Commercii (Landbou-ekonomie).....	43
Baccalaureus Commercii (Menslike Hulpbronbestuur).....	45
Baccalaureus Commercii (Regte).....	48
Baccalaureus Commercii (Risikobestuur).....	50
Baccalaureus Commercii (Sportbestuur).....	52
Baccalaureus Commercii (Statistiek).....	54
Baccalaureus Commercii (Toerismebestuur).....	56
Baccalaureus Commercii 4 jaar-kurrikulum.....	58

Onderrigprogram in Openbare Sektor Bestuur

Baccalaureus Administrationis.....	63
Baccalaureus in Openbare Bestuur (Algemene Bestuur).....	65
Baccalaureus in Openbare Bestuur (Ekonomiese Beleid).....	67
Baccalaureus in Openbare Bestuur (Menslike Hulpbronbestuur).....	69
Baccalaureus in Openbare Bestuur (Rekeningkunde).....	71
Diploma in Openbare Sektor Bestuur.....	73
Sertifikaat in Openbare Sektor Bestuur.....	73

Onderrigprogram in Rekenmeestersopleiding

Baccalaureus Rekeningkunde.....	78
Baccalaureus Commercii (Rekeningkunde).....	81
Baccalaureus Commercii (Bestuursrekeningkunde).....	83

II. NAGRAADSE STUDIERIGTINGS

Honneursbaccalaureusgrade

Fakulteitsregulasies, -inligting en oorgangsregulasies, voorvereistes.....	85
---	----

Kurrikulums

Dissiplinehonneursgrade

Bedryfsielkunde.....	89
Ekonomie.....	90
Ondernemingsbestuur.....	100
Openbare Bestuur.....	101
Rekeningkunde.....	103

Temagerigte honneursgrade	
B.Com. Hons. (Aktuariële Wetenskap).....	104
B.Com. Hons. (Bemarking).....	105
B.Econ. Hons. (Bemarking).....	105
B.P.L. Hons. (Bemarking).....	105
Magistergrade	
Fakulteitsregulasies, -inligting en oorgangsregulasies.....	107
Kurrikulums	
Bedryfsielkunde.....	109
Ekonomie.....	110
Ondernemingsbestuur.....	116
Openbare Bestuur.....	117
Rekeningkunde (M.Com.).....	117
Rekeningkunde (M.Rek./M.Compt.).....	117
M.P.A.....	118
Doktorsgrade	121
Gevorderde en Nagraadse Diplomas	123
Gevordede Diploma in Publieke Adminstrasie.....	123
Nagraadse Diploma in Belastingstrategie en –bestuur.....	124
III. SILLABUSSE	126

AKADEMIESE PERSONEEL

DEKAAN Prof. M.J. Crous

PROGRAMDIREKTEURE

Privaatsektorbestuur: Vakant
Openbare sektor bestuur: Prof. H.J. Kroukamp
Rekenmeestersopleiding: Prof. H.A. van Wyk

BEDRYFSIELKUNDE

Departementele
voorsitter: Prof. E.S. van Zyl
Professor: Prof. C.L. Bester
Mede-professor: Prof. M. Kotzé
Senior lektor: Dr. L. Griessel
Lektore: Me. E. Boshoff
Dr. C. Pienaar
Junior lektore: Mev. R. Kleynhans
Mnr. L. Markham

EKONOMIE

Departementele
voorsitter: Prof. P. Burger
Professore: Prof. F. le R. Booysen
Prof. A.E. Loots
Prof. G.M. Wessels
Prof. F.C. van N. Fourie (deeltyds)
Senior lektor: Dr. J.A. de Beer
Lektore: Mnr. J. Coetzee
Mnr. J-P. Geldenhuys
Mev. L. Janse van Rensburg
Mnr. N. Keyser
Mej. K. Kitching
Mej. M. Marinkov
Dr. K. Thomas
Mnr. A. Pool
Mnr. I. van der Merwe
Mnr. A. van Niekerk

Buitengewone hoogleraars:	Prof. A. Bhargava Prof. P.A. Hawkins Prof. D. McCloskey Prof. H.F. Nel Prof. C.S.W. Torr
Besoekende dosent:	Me. M. Govender

ONDERNEMINGSBESTUUR

Departementele voorsitter:	Prof. R.B. van Buuren
Professore:	Prof. A.v.A. Smit Prof. W.J.C. van der Merwe
Mede-professor:	Prof. J.A.A. Lazenby
Senior lektor	Dr. J.O. Lotz
Lektore:	Mnr. J. Nel Mnr. J.M. Oliver Mev. N.M. Rammile
Junior lektore:	Mev. K. Booysen Mej. R. Mentz

OPENBARE BESTUUR

Departementele voorsitter:	Prof. A.M. Sindane
Professore:	Prof. J.C.O. Bekker Prof. H.J. Kroukamp
Senior lektor:	Dr. L. Lues
Lektore:	Mnr. L.M. du Plessis Mnr. N.B. Gumede Me. N. Sigadi
Buitengewone hoogleraar:	Prof. C. Kapp
Ere-professor:	Prof. B. Soobrayan
Besoekende professor	Prof. H. Van Dyk-Robertson

SENTRUM VIR

REKENINGKUNDE

Voorsitter van die Sentrum:	Prof. P.M. Britz
Professore:	Prof. D.S. Lubbe Prof. H.A. van Wyk
Mede-professore:	Prof. A. Koekemoer

Senior lektore:	Prof. J. Rossouw Mev. L. Bruwer Mej. C. Crous Mev. J. Lamprecht Mev. C. Malan Mev. J.F. Prinsloo Mev. E. Raubenheimer Mnr. W. Smit Mnr. J. Swanepoel Mev. J.H. van Wyk Mnr. S. Watson
Lektor:	Mnr. H.G. Holtzhausen Mev. H. Joubert Mnr. C. Takum-Mazu Mnr. S. Ward
Program-koördineerder:	Mnr. K. Wiesner
Buitengewone hoogleraars:	Prof. C.P. Hattingh Prof. S. Khana

BESTUURSKOOL

Direkteur:	Prof. H. van Zyl
Programdirekteur MBA	Prof. H. van Zyl
Programdirekteur BML program	Prof. H. van Zyl
Programdirekteur Sertifikaatprogramme	Mnr. D.F. Jacobs

SENTRUM VIR BESIGHEIDSDINAMIKA

Bestuurder:	Mnr. D.F. Jacobs
-------------	------------------

SENTRUM VIR ONTWIKKELINGSTEUN (CDS)

Direkteur:	Prof. L.J.S. Botes
Senior Lektor-navorser	Mnr. W. Schmidt
Lektor-navorser:	Dr. L. Marais
Junior navorser:	Mev. D. van Rooyen
Assistent-navorsers:	Me. K. Sigenu Me. A. Venter
Program-koördineerder:	Mev. D. Olivier

EENHEID VIR KLEINSAKEONTWIKKELING (EKSO)

Uitvoerende voorsitter:	Vakant
-------------------------	--------

AFGRI-NAVORSINGSEENHEID VIR SAKE-ETIEK

Hoof:	Prof. D.S. Lubbe
-------	------------------

ADMINISTRATIEWE PERSONEEL

Dekaansekretaresse:	Mev. M. Coetzee
Fakulteitsbestuurder:	Mev. E.S. du Preez
Bestuurder: Onderrig en Leer:	Mev. L. Massyn
Navorsingskoördineerder:	Mev. I. du Plooy
Samelewingsdienskoördineerder	Mev. M.N. Ndlovu
Skakelbeampte:	Mev. E. I. Verster
Bode:	Mnr. P. Smith
Fakulteitsbeampes:	
Privaatsektorbestuur:	Mnr. T.O.Z. Moeng Studente-Administrasie George du Toit-administrasiegebou 140 Telefoon: 051-4012481 E-pos: moeng.rd@mail.uovs.ac.za
Openbare Sektor Bestuur en Rekenmeestersopleiding:	Mej. D. Van Loggerenberg Studente-Administrasie George du Toit-administrasiegebou 164 Telefoon: 051-4013614 E-pos: loggerd.rd@mail.uovs.ac.za

KONTAKBESONDERHEDE

Fisiese adres:	Flippie Groenewoudgebou 171
Posadres:	Interne Posbus 11 Universiteit van die Vrystaat Posbus 339 9300 Bloemfontein
E-pos:	dean.ekw@mail.uovs.ac.za
Faks:	051-4445465
Telefoon:	051-4012173

Web-adres: <http://www.uovs.ac.za/ekon>

24-uur-info-lyn: 082-7475750

ALGEMENE ORIËTERING

Hierdie deel van die Jaarboek van die Universiteit van die Vrystaat sit die regulasies ten opsigte van die kwalifikasies en studieprogramme in die Fakulteit Ekonomiese en Bestuurswetenskappe uiteen. Daar word onderskei tussen voorgraadse studie (eerste baccalaureusgrade, diplomas en sertifikate) en nagraadse studie (honneurs-, magister- en doktorsgrade, asook gevorderde en nagraadse diplomas).

FAKULTEITS- EN ALGEMENE REGULASIES

Vir al die verskillende grade en opsies geld 'n aantal regulasies. Twee tipes regulasies is ter sake:

Algemene regulasies van die Universiteit, wat op alle Fakulteite van toepassing is, en gevolglik ook op die kwalifikasies en programme van hierdie Fakulteit. Tensy anders gespesifiseer, is die algemene regulasies ten opsigte van baccalaureusgrade dus van toepassing op die grade wat hier uiteengesit word.

Die algemene regulasies is in Deel 1 van die Universiteit se Jaarboek, en handel met belangrike kwessies soos die volgende:

- Toelating tot die universiteit, tot graad- en diplomastudie, en tot geleentheidstudie (losstaande modules).
- Registrasie as student; modulewysigings; gelyktydige registrasie; modulesamestelling; duur van studie; voorvereistes; erkenning van modulesse aan 'n ander instelling geslaag; ens.
- Semester- en jaarsyfers; slaagvereistes; grade met lof; hertoelating en stuiting van studente; herassessering; spesiale eksamens; eksamenlokaalvoorskrifte; verkeerd lees van eksamenrooster; uitslae en puntestate; ens.

Fakulteitsregulasies, wat spesifiek vir die graad- en ander programme van hierdie Fakulteit geld, en in hierdie publikasie uiteengesit word.

Die verantwoordelikheid om op hoogte van die algemene regulasies asook die fakulteitsregulasies te wees, berus geheel en al by die student.

EERSTE BACCALAUREUSGRADE, DIPLOMAS EN SERTIFIKATE

INLIGTING

Die eerste baccalaureusgrade in hierdie Fakulteit is daarop gemik om studente deur wetenskap-gefundeerde onderrig en leer intellektueel te ontwikkel sodat hulle deeglik voorberei word vir verskeie loopbane in die breë veld van Ekonomie en Bestuur. Dit sluit in loopbane in die privaatsektor, sekere professies, die owerheidsektor, asook sekondêre en hoër onderwys. Nagraadse studierigtings is beskikbaar vir gevorderde voorbereiding vir sulke loopbane.

Studente kan eerste graadkwalifikasies behaal in een van drie onderrig-programme:

Privaatsektorbestuur
Openbare Sektor Bestuur
Rekenmeestersopleiding

In die drie onderrigprogramme word 'n aantal eerste baccalaureusgrade in die Fakulteit toegeken (kyk tabel hieronder). In elk van hierdie programme kan gespesialiseer word in bepaalde rigtings (sulke sub-programme word in hakies aangedui na die graadnaam).

Naas die grade word ook 'n sertifikaat en diploma in openbare sektor bestuur aangebied. Hierdie sertifikaat en diploma is bedoel vir studente wat nie die B.Admin. of enige B.Pub.-graad suksesvol voltooi nie. Dit bied dus 'n uitteerpunt vir die student wat hom of haar steeds 'n kwalifikasie gee wat in die arbeidsmark gebruik kan word. Tipies kan 'n student 'n sertifikaat verkry na suksesvolle voltooiing van die eerste studiejaar van die B.Admin. of B.Pub.-graad, of 'n diploma na suksesvolle voltooiing van die eerste twee studiejaar van die betrokke graad.

Nagraadse studie is beskikbaar vir iemand wat verder wil studeer in 'n bepaalde rigting nadat 'n baccalaureusgraad behaal is.

'n Beskrywing van die verskillende modules in die Fakulteit word in die hoofstuk "Syllabusse" aangebied.

Privaatsektorbestuur	Minimum tydperk	Afkorting van graad	Studie- kode
Baccalaureus Commercii (verskeie rigtings):		B.Com.	
Aktuariële Wetenskap	3 jaar		6324
Algemene Bestuur	3 jaar		6301
Bankwese	3 jaar		6303
Bemarking	3 jaar		6305
Ekonomie	3 jaar		6302
Finansiële Bestuur	3 jaar		6306
Finansiële Joernalistiek	3 jaar		6312
Finansiële Wiskunde	3 jaar		6326
Inligtingstegnologie	3 jaar		6308
Landbou-ekonomie	3 jaar		6323
Menslike Hulpbronbestuur	3 jaar		6304
Regte	3 jaar		6309
Risikobestuur	3 jaar		6325
Sportbestuur	3 jaar		6311
Statistiek	3 jaar		6307
Toerismebestuur	3 jaar		6333
Baccalaureus Commercii 4 jaar-kurrikulum	4 jaar		6338
Openbare Sektor Bestuur			
Baccalaureus Administrationis	3 jaar	B.Admin.	6310
Baccalaureus in Openbare Bestuur (verskeie rigtings):		B.Pub.	
Algemene Bestuur	3 jaar		6314
Ekonomiese Beleid	3 jaar		6315
Menslike Hulpbronbestuur	3 jaar		6316
Rekeningkunde	3 jaar		6318
Diploma in Openbare Sektor Bestuur	2 jaar		6090
Sertifikaat in Openbare	1 jaar		6010
Rekenmeestersopleiding			
Baccalaureus in Rekeningkunde	3 jaar	B.Rek.	6319
Baccalaureus Commercii (verskeie rigtings):		B.Com.	
Rekeningkunde	3 jaar		6321
Bestuursrekeningkunde	3 jaar		6322

Studente wat 'n voltydse beroep beoefen, word aangeraai om graadstudie wat oor drie jaar strek, oor vier jaar (agt semesters) te versprei, met 'n maksimum van vier modulese in elke semester van die eerste en tweede jaar.

REGULASIES

FAKULTEITSTOELATINGSVEREISTES

Algemene toelatingsvereistes vir die Fakulteit

Benewens die algemene regulasies ten opsigte van toelating tot die universiteit (algemene regulasie A1) en toelating tot graadstudie (algemene regulasie A2), geld die volgende spesifieke vereistes vir toelating tot studie in hierdie Fakulteit:

Graad	Graad 12 kwalifikasie
B.Com. (Algemene Bestuur) B.Com. (Bankwese) B.Com. (Bemarking) B.Com. (Ekonomie) B.Com. (Finansiële Bestuur) B.Com. (Finansiële Joernalistiek) B.Com. (Landbou-Ekonomie) B.Com. (Menslike Hulpbronbestuur) B.Com. (Risikobestuur) B.Com. (Statistiek) B.Com. (Sportbestuur) B.Com. (Toerismebestuur).	• Graad 12 Sertifikaat met endossement, plus • M-telling van 28 en hoër, plus • Graad 12 Wiskunde (SG) minstens met 'n C-simbool *
B.Com. (Aktuariële Wetenskap)	• Graad 12 Sertifikaat met endossement, plus • M-telling van 28 en hoër, plus • Graad 12 Wiskunde (HG)
B.Com. (Finansiële Wiskunde)	• Graad 12 Sertifikaat met endossement, plus • M-telling van 28 en hoër, plus • Graad 12 Wiskunde (HG)
B.Com. (Inligtingstechnologie)	• Graad 12 Sertifikaat met endossement, plus • M-telling van 28 en hoër, plus • Graad 12 Wiskunde (SG) minstens met 'n C-simbool * • 'n Groototaal van minstens 1200 in Graad 12

B.Com. (Regte)	• Graad 12 Sertifikaat met endossement, plus • M-telling van 28 en hoër, plus • Graad 12 Wiskunde (SG) minstens met 'n C-simbool* plus • Minstens 'n C-simbool in Afrikaans (HG) of Engels (HG)
B.Com. 4-jaar Kurrikulum	• Graad 12 Sertifikaat met endossement, plus • M-telling 24 - 27, plus • Graad 12 Wiskunde (SG) minstens met 'n C-simbool*
B.Admin.	• Graad 12 Sertifikaat met endossement, plus • M-telling van 28 en hoër
B.Pub. (Algemene Bestuur) B.Pub. (Ekonomiese Beleid) B.Pub. (Rekeningkunde) B.Pub. (Menslike Hulpbronbestuur)	• Graad 12 Sertifikaat met endossement, plus • M-telling van 28 en hoër, plus • Graad 12 Wiskunde (SG) minstens met 'n C-simbool*
B.Com. (Rekeningkunde) B.Com. (Bestuursrekeningkunde)	• Graad 12 Sertifikaat met endossement, plus • M-telling van 28 en hoër, plus • Graad 12 Wiskunde (SG) minstens met 'n C-simbool*
B.Rek.	• Graad 12 Sertifikaat met endossement, plus • 'n Groototaal van minstens 1260, plus • M-telling van 28 en hoër, plus • Graad 12 Wiskunde (SG) minstens met 'n A-simbool, plus • Graad 12 Rekeningkunde (SG) minstens met 'n A-simbool of • Graad 12 Sertifikaat met endossement, plus • 'n Groototaal van minstens

	1260, plus • M-telling van 28 en hoër, plus • Graad 12 Wiskunde (HG) minstens met 'n C-simbool of hoër, plus • Graad 12 Rekeningkunde (SG) minstens met 'n A-simbool of • Graad 12 Sertifikaat met endossement, plus • 'n Groototaal van minstens 1260, plus • M-telling van 28 en hoër, plus • Graad 12 Wiskunde (HG) minstens met 'n C-simbool of hoër, plus • Graad 12 Rekeningkunde (HG) minstens met 'n C-simbool of hoër
--	--

*Vir iemand wat nie Wiskunde op hierdie vlak geslaag het nie, is daar egter 'n paar alternatiewe roetes om toegang te verleen:

Alternatief 1: Slaag vooraf 'n gelykwaardige module in Wiskunde by hierdie of 'n ander opvoedkundige inrigting, en doen dan aansoek by die Dekaan, Fakulteit Ekonomiese en Bestuurswetenskappe, vir toelating.

Alternatief 2: Volg 'n graad 12-ekwivalente Wiskundemodule en registreer gelyktydig daarmee vir *geleentheidstudie* aan die UV (algemene regulasie A4) en volg so sekere losstaande modules in die Fakulteit sonder om formeel vir 'n graad te registreer. Nadat die Wiskundemodule of ekwivalent geslaag is, kan aansoek gedoen word vir formele toelating tot graadstudie *asook* vir krediet vir die modules wat reeds met geleentheidstudie geslaag is. Eerstejaarsmodules wat via geleentheidstudie geneem mag word alvorens aan die Wiskunde-vereiste voldoen is, is:

OBS244 en OBS134	AFP132 en AFP122
ORG114 en HUM124	EBE112 en EBE122
REK114 en REK124	STK114 en STK124

As ekwivalente module vir Wiskunde (SG) C-simbool, sal die volgende aanvaar word:

- (a) Statistiek op eerstejaarsvlak (bv. STK114 en STK124)
- (b) Basiese Wiskunde (WTW154).^{**}
- (c) 'n Graad 12-vlak of hoër Wiskundemodule aan 'n ander opvoedkundige inrigting, bv. 'n Universiteit van Tegnologie.

^{**} Indien WTW154 geslaag word sal dit nie as deel van die B.Com-kurrikulum geld nie.

Opsies (a) en (b) moet uiteraard ook via geleentheidstudie geneem word. Aangesien Statistiek 'n verpligte MODULE in die eerste jaar van die meeste grade is, is dit waarskynlik die beste om (b) te kies indien moontlik. Andersins is dit beter om eers 'n graad 12-vlak module in Wiskunde te voltooi.

Bykomende toelatingsvereistes vir sekere modules

Die volgende toelatingsvereistes geld vir sekere modules:

1. Ekonomie: (EKN114 en EKN124): Graad 12 Wiskunde (SG) minstens met 'n C-simbool. Onderhewig aan die goedkeuring van die departementele voorsitter, kan 'n gelykwaardige module (Wiskundige of Statistiese rigting), ook toelating verleen.
2. Ondernemingsbestuur (OBS234 en OBS364): Graad 12 Wiskunde (SG) minstens met 'n C-simbool. Onderhewig aan die goedkeuring van die departementele voorsitter, kan 'n gelykwaardige module (Wiskunde of Statistiek), ook toelating verleen.
3. Finansiële Rekeningkunde (FIN114 en FIN 124): Graad 12 Rekeningkunde.
4. Rekenaargeletterdheid (BRS 111):
 - a) Studente wat Rekenaarstudie in Graad 12 geslaag het met 'n D-simbool (HG) of 'n C-simbool (SG) word vrygestel van BRS111.
 - b) Alle ander studente registreer vir BRS111 en het die keuse om 'n 'n kwalifiserende toets af te lê. Indien 65 % of meer in hierdie toets behaal word, is daar die volgende opsies:
 - i) Indien die student kan bewys lewer dat hy/sy ander toepaslike rekenaarmodules geslaag het, word algehele vrystelling vir BRS111 verleen.

- ii) Indien die student geen sodanige rekenaarmodules vooraf geslaag het nie, bly hy/sy geregistreer vir BRS 111, maar verkry vrystelling van klasse en die kwalifiserende toetspunt dien as promoveringspunt.
- 5. Rekenaarinligtingstelsels: (RIS134)
Studente wat Rekenaarstudie in Graad 12 (HG) geslaag het, kan 'n kwalifiserende toets skryf. Indien 65% en meer in hierdie toets behaal word, word algehele vrystelling vir RIS134 verleen.

RIGTINGVERANDERING BINNE PROGRAMME

Studente kan slegs twee keer van rigting binne die Program vir Privaatsektorbestuur verander. Slegs in uitsonderlike gevalle sal 'n student met die goedkeuring van die Dekaan en die Programdirekteur: Privaatsektorbestuur, toegelaat word om 'n derde keer van rigting te verander.

VOLGORDE VAN MODULES EN VOORVEREISTES

Tensy daar spesifieke voorvereistes vir 'n module gestel word soos in die lys hieronder, is alle modules in hierdie Fakulteit selfstandige semester- of jaarmodules wat in enige volgorde en sonder voorvereistes gevolg kan word. (Voorvereistes vir modules wat nie in die Fakulteit Ekonomiese en Bestuurswetenskappe aangebied word nie, verskyn in die Algemene Regulasies in die Jaarboek (Deel I) of in die Jaarboeke van die betrokke Fakulteite).

- Onthou die *toelatingsvereistes* vir die modules hierbo.

MODULE	KODE	VOORVEREISTES
Aktuariële Wetenskap	ATW216 en ATW226	WTW114 en WTW124 of (WTW134 en WTW144) en (WKS114 en WKS124)
Belasting	BEL308, BLS308	BLS208 BLS208
Bestuursrekeningkunde	BRF308	BRF214
Ekonomie	EKN114	Graad 12 Wiskunde SG (minstens C-simbool), of WTW154, of STK114 en STK124
	EKN124	Graad 12 Wiskunde SG (minstens C-simbool), of WTW154, of STK114 en STK124
	EKN214	EKN114, of EBN114 en EBN124 met 'n 60% gesamentlike gemiddeld geslaag
	EKN224	EKN124, of EBN114 en EBN124 met 'n 60% gesamentlike gemiddeld geslaag

	EKN314	EKN114 en EKN124, of EBN114 en EBN124 met 'n gesamentlike gemiddeld van 60 % geslaag
	EKN324	EKN114 en EKN124, of EBN114 en EBN124 met 'n gesamentlike gemiddeld van 60% geslaag
Ekonomie	EKT324	EKN224 met 'n slaagsyfer van minstens 60%
Finansiële Rekeningkunde	FIN114	Graad 12 Rekeningkunde.
	FIN124	FIN114 of REK114 met 'n slaagsyfer van ten minste 60%.
Finansiële Rekeningkunde	FIN208	FIN114 (of REK114 met 'n slaagsyfer van 60%) en FIN124.
	FIN308	FIN208
Geld- en Bankwese	GEB214	EKN114 en EKN124, of EBN114 en EBN124 met 'n gesamentlike gemiddeld van 60% geslaag
	GEB224	EKN114 en EKN124, of EBN114 en EBN124 met 'n gesamentlike gemiddeld van 60% geslaag.
	GEB314	EKN114 en EKN124, of EBN114 en EBN124 met gesamentlike gemiddeld van 60% geslaag
	GEB324	EKN114 en EKN124, of EBN114 en EBN124 met gesamentlike gemiddeld van 60% geslaag
Internet Bemaking	IBM314	Toegang tot die Internet is 'n vereiste
Ondernemingsbestuur	OBS234	Graad 12 Wiskunde SG (minstens C-simbool) of STK114 en STK124

	OBS364	Graad 12 Wiskunde SG (minstens C-simbool) of STK114 en STK124
Ouditkunde	ODT214	FIN114 en FIN124 of REK114 en REK124
	ODT224	FIN114 en FIN124 of REK114 en REK124
	ODT308	ODT214 of ODT224
Rekenaar-geletterdheid	RIS121	BRS111 of RKG131 of RKG141
Rekeningkunde	REK204	REK114 of REK124 of FIN114 of FIN124
	REK308	REK204 of FIN208

Aktuariële Wetenskap Rekenarinligtingstelsels Rekenaargeletterdheid Rekenaarwiskunde Risikobestuur Statistiek Toegepaste Wiskunde Wiskunde Wiskundige Statistiek	Raadpleeg die Jaarboek van die Fakulteit Natuur- en Landbouwetenskappe
--	---

Voorvereistes by B.Com.(Landbou-Ekonomie):

MODULE	Voorvereiste	Module	Voorvereiste
LEK214	LEK124	LEK414	LEK224 en BMT124 of LWL111 en BRS111
LEK224	LEK124	LEK424	LEK124
LEK314	LEK124	LEK434	LEK124 en LEK214
LEK324	LEK124, LEK314 en BMT124 of LWL111 en BRS111	LEK444	LEK124
		LEK461	LEK124

KODE-/MODULEWYSIGINGS: EKWIVALENTE MODULES

OORGANGSMAATREËLS

- Grade wat nie meer in die Jaarboek verskyn nie, naamlik B.Econ., B.P.L. en B.Compt., kan normaalweg voltooi word deur reeds ingeskrewe studente. Studente kan die oorspronklike kurrikulums met ekwivalente modules voltooi mits die graadmodule nie onderbreek is nie.
- 'n Student kan, in oorleg met die Registrateur: Studente-administrasie, oorskakel na enige van die nuwe grade van die Fakulteit soos in hierdie Jaarboek vervat. Studente moet hulle huidige krediete met die nuwe kurrikulum vergelyk en die ontbrekende modules volg.
- Finansiële Rekeningkunde (FIN) kan in die plek van Rekeningkunde gekies word deur B.Com.-studente wat dit oorweeg om later oor te skakel na die graad B.Rek. Daar moet egter aan die toelatingsvereistes vir FIN114 en FIN124 voldoen word. Finansiële Rekeningkunde (FIN) is verpligtend vir die B.Rek.-graad. (Dit is vir diegene wat 'n Geoktrooieerde Rekenmeester wil word.) Die moeilikheidsgraad van die FIN-modules is hoër en die omvang wyer as die van Rekeningkunde (REK).

VOORVEREISTES VIR MODULES IN ANDER FAKULTEITE

- Die voorvereiste wat vir BKT232, BKC212, BKJ212 en BKJ232 geld, is nie van toepassing op studente wat vir B.Com. (Bemarking), B.Com. (Sportbestuur) en B.Com. (Finansiële Joernalistiek) registreer nie.
- Let op die voorvereistes vir Bedryfskommunikasie, Departement Kommunikasie- en Inligtingstudie. (Jaarboek van Fakulteit Geesteswetenskappe).

STUDENTE SE AANDAG WORD OP ALGEMENE REGULASIE A15 (f) EN (g) GEVESTIG

- Studente in hul finale jaar wat hul studies na aflegging van die Junie-eksamen moet verleng as gevolg van druipe in 'n enkele module tydens die Junie-eksamen sonder verrekening van die Novembereksamen wat nog afgelê moet word, word ongeag enige bepalings tot die tweede eksamen-eenheid in Julie toegelaat.
- Studente in hul finale semester wat hul studie na aflegging van die Novembereksamen moet verleng as gevolg van 'n druipe in 'n enkele module tydens die Novembereksamen, word ongeag enige bepalings tot die tweede eksamen-eenheid in Januarie toegelaat.

Algemene Inligting

Kwalifikasies in Privaatsektorbestuur kan in verskeie rigtings behaal word. Dit word almal geakkommodeer binne die graad *Baccalaureus Commercii* of B.Com. Hierdie is 'n hoogaangeskrewe en baie omvattende basiese bestuursgraad, en is gerig op ekonomiese en bestuurswerk in veral die privaatsektor, akademiese loopbane by universiteite of teknikons, asook 'n onderwysloopbaan.

- Hoewel die B.Com.-graad gerig is op ekonomiese en bestuurswerk in die privaatsektor, is dit ook 'n uitstekende graad vir 'n loopbaan in die openbare sektor. (Vergelyk egter die Onderrigprogram in Openbare Sektor Bestuur).
- Die graad is gebou rondom die kern van Ekonomie (as moederwetenskap), Ondernemingsbestuur (insluitend Bemaking en Finansiële Bestuur), Bedryfsielkunde en Rekeningkunde, met heelwat ruimte vir keusemodules. B.Com. (Algemene Bestuur) is die mees algemene opsie en bied vir iemand wat nie nou al 'n spesifieke rigting wil kies nie, 'n baie soliede algemene bestuursgraad.
- Hiernaas word spesialisasie in sekere rigtings moontlik gemaak deur die beskikbaarheid van 'n verskeidenheid gefokusde rigtings binne die B.Com.-graad, soos hieronder uiteengesit.

B.Com. (Aktuariële Wetenskap)	B.Com. (Inligtingstegnologie)
B.Com. (Algemene Bestuur)	B.Com. (Landbou-ekonomie)
B.Com. (Bankwese)	B.Com. (Menslike Hulpbronbestuur)
B.Com. (Bemaking)	B.Com. (Regte)
B.Com. (Ekonomie)	B.Com. (Statistiek)
B.Com. (Finansiële Bestuur)	B.Com. (Sportbestuur)
B.Com. (Finansiële Joernalistiek)	B.Com. (Risikobestuur)

- B.Com. (Rekeningkunde) en B.Com. (Bestuursrekeningkunde) is ook beskikbaar binne die onderrigprogram in Rekenmeestersopleiding.
- Die uiteensetting hieronder dui die struktuur van elke rigting se graad-kurrikulum vir die normale drie studiejare aan. Almal is gebou rondom 'n soliede ekonomiese en bestuurskern. Hierdie kern word in die eerste jaar, wat dieselfde is vir al die rigtings, gevestig, maar ook in die tweede en derde jaar uitgebou, hoewel met toenemende fokus op modules wat deur die gekose spesialiteitsrigting vereis word.
- In die uiteensetting word die onderskeidende element van elke rigting duidelik aangedui, sodat die voornemende studente 'n goed ingeligte keuse tussen die verskillende rigtings kan maak. Dit is moontlik om van rigting te verander gedurende die studietydperk. Dit kan egter beteken dat ekstra modules geneem moet word om aan te pas by die nuwe rigting se voorskrifte.
- Die minimum aantal semestermodules wat gewoonlik vir 'n B.Com.-graad vereis word, is 30. Normaalweg moet drie "hoofmodules" op derdejaarsvlak geneem word.
- 'n Basiese rekenaarvaardigheidsmodule (BRS111 en RIS121) is deel - van al die kurrikula, asook 'n module in Afrikaans vir die Professies of Besigheidsengels, toegespits op die bestuursveld. Hierdie taalvaardigheidsmodule is daarop gemik om die student noodsaaklike vaardighede vir suksesvolle akademiese studies en 'n loopbaan in bestuur te gee. [Indien 'n beduidende aantal nie-moedertaalsprekers vir Afrikaans vir die Professies inskryf, kan hulle in 'n nie-moedertaalmodule van Afrikaans geakkommodeer word.]

Wanneer moet 'n student finaal kies?

In die meeste gevalle volg studente in hierdie Fakulteit vir al die grade dieselfde eerstejaarsmodules, nl. Ekonomie, Ondernemingsbestuur, Rekeningkunde, Bedryfsielkunde en Statistiek/Wiskunde. Hierdie modules is die basis van enige bestuursgraad.

In die tweede jaar tree verskille tussen die verskillende rigtings in, en in die derde jaar is daar beduidende verskille.

'n Student moet dus verkieslik aan die einde van die eerste studiejaar klaar kies, maar kan dit ook later doen. Dit kan dan egter beteken dat enkele ekstra modules wat vir die nuwe rigting benodig word, gevolg sal moet word.

Studente kan slegs twee keer van rigting binne die Program vir Privaatsektorbestuur verander. Slegs in uitsonderlike gevalle sal 'n student met die goedkeuring van die Dekaan en die Programdirekteur: Privaatsektorbestuur, toegelaat word om 'n derde keer van rigting te verander.

INLIGTING

Hierdie kwalifikasie is vir studente wat beoog om hulle uiteindelik as aktuarisse te kwalifiseer. Dit is 'n baie gesogte kwalifikasie veral in die versekeringswêreld, maar aktuarisse bevind hulle ook soms in die veld van algemene bestuur.

Alhoewel gegradueerdes met hierdie kwalifikasie nog nie volwaardige aktuarisse is nie, kan hiermee toegang tot die professionele kwalifikasie verkry word. Nadat 'n aktuariële graad aan 'n Suid-Afrikaanse universiteit verwerf is, moet sodanige kandidaat ook die nodige eksamen van die Instituut van Aktuarisse (Londen) en die Fakulteit van Aktuarisse (Edinburgh) slaag om as volwaardige aktuaris te kwalifiseer. Kandidate met hierdie kwalifikasie het dus 'n ware internasionale kwalifikasie. Die aktuariële eksamens word in Suid-Afrika geskryf, maar oorsee nagesien. Studies geskied gewoonlik op 'n korrespondensie basis.

Dit is raadsaam vir 'n student met 'n Suid-Afrikaanse aktuariële kwalifikasie om vir lidmaatskap van die Instituut van Aktuarisse en die Fakulteit van Aktuarisse aansoek te doen. Hierdie aansoeke kan via die Suid-Afrikaanse Aktuariële Genootskap gedoen word. Voorts moet ook vir lidmaatskap van die Suid-Afrikaanse Aktuariële Genootskap gedoen word. Die nodige aansoekvorms kan by die volgende adres verkry word:

Die Ere-sekretaris
Aktuariële Genootskap van SA
Posbus 4464
KAAPSTAD
8000

Voorgenome kandidate in hierdie rigting moet baie sterk Wiskundig aangelê wees en oor die algemeen bo-gemiddelde uitslae in Graad 12 behaal.

Die kern van hierdie opsie setel in Aktuariële Wetenskap en Wiskundige Statistiek.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die graad B.Com. (Aktuariële Wetenskap) moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word.

B.COM. (AKTUARIËLE WETENSKAP) Studiekode 6324

	EERSTE JAAR		TWEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Wiskundige Statistiek	WKS114	WKS124	WKS216	WKS226	WKS314 WKS334	WKS324 WKS344
Aktuariële Wetenskap			ATW216	ATW246	ATW318	ATW328
Ekonomie	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224		
Wiskunde	WTW114	WTW124	WTW214 WTW252	WTW224 WTW262		
Finansiële Bestuur en Verslaggewing	FBS108	FBS108				
Rekenaarinligtingstelsels	RIS134	RIS144				
Rekeningkunde	REK114	REK124				
Geld- en Bankwese					GEB314	GEB324
Rekenaargeletterdheid	BRS111					

INLIGTING

Hierdie is die mees algemene B.Com.-opsie, en is uitstekend vir iemand wat 'n soliede algemene bestuursgraad wil hê en nie soseer wil spesialiseer in 'n bepaalde rigting nie. Dit berei die student dus voor vir 'n wye verskeidenheid loopbane in hierdie breë veld, in sowel verskeie privaatsektorbestuurrigtings as in die Ekonomie-rigting.

- Spesialisasie kan dan op nagraadse vlak volg, indien benodig. (Kyk na die hoofstuk oor nagraadse studie).

Die kern van hierdie opsie setel enersyds in Ekonomie en andersyds in Ondernemingsbestuur (wat Bemaking en/of Finansiële Bestuur insluit). Daar is 'n keuse tussen Rekeningkunde of Bedryfsielkunde as die derde hoofvak in die derde jaar.

Rekeningkunde moet minstens tot op tweedejaarsvlak geneem word, 'n aanduiding van die belangrikheid daarvan in die breë bestuursveld.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die graad B.Com. (Algemene Bestuur) moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word, veral by die keuserigtings.

B.COM. (ALGEMENE BESTUUR) Studiekode 6301

	EERSTE JAAR		TWEEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Ekonomie	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224	EKN314	EKN324 of EKT324
Ekonomie						
Ekonomie						
Ondernemingsbestuur☒	OBS134			OBS244	OBS314	
Bemarking☒		OBS144				OBS324 of OBS364
Finansiële bestuur☒			OBS234			
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124	ELR214	OCP224		
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde	REK114	REK124	REK204 BRF214	REK204		
Statistiek	STK114	STK124				
	of	of				
Wiskunde	■WTW114 of ◆WTW134	WTW124 of WTW144				
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies	AFP132 of	AFP122 of				
Besigheidsengels	EBE112	EBE122				
Rekenaargeletterdheid			BRS111			
Gevorderde rekenaargebruik				RIS121		
Inligtingvaardigheid	ILK111					
KEUSES:			Kies een vak uit:		Kies een vak uit:	
Openbare Bestuur			OBB214	OBB224	OBB314	OBB324
Geld- en Bankwese			GEB214	GEB224		
Belasting			BLS208	BLS208		
Handelsreg			HRG114	HRG124		
Bedryfsielkunde					TRG314	RSM324
Rekenaarinligtingstelsels			RIS134	RIS144		
Rekeningkunde					REK308	REK308
Wiskunde			WTW214 WTW252	WTW224 WTW262	WTW354	WTW364

- WTW114 en WTW124 moet verkieslik deur studente geneem word wat in Graad 12 HG Wiskunde 'n A- of B-simbool behaal het asook deur studente wat in die tweede jaar met Wiskunde wil voortgaan.
- ◆ WTW134 en WTW144 moet verkieslik deur studente geneem word wat net in die eerste jaar Wiskunde wil neem.
- ☒ In al drie studiejare geld enige twee OBS-semestermodules saam as een "vak", al is een van die modules se naam Bemarking of Finansiële Bestuur.

INLIGTING

Hierdie opsie is vir iemand wat 'n loopbaan in die banksektor, in ander finansiële instellings of ander terreine van die finanswese beoog. Dit is ook uitstekend vir 'n loopbaan by die Reserwebank (insluitend monetêre beleid).

Veral met 'n nagraadse kwalifikasie in Ekonomie (spesialiteitsrigting Geld- en Bankwese) is 'n student besonder geskik vir hierdie soort loopbaangeleenthede. Die nagraadse rigting in Beleggingsbestuur sluit ook uitstekend hierby aan.

Die kern van hierdie opsie setel in Geld- en Bankwese ('n sub-afdeling van Ekonomie wat fokus op die monetêre wêreld) en Ekonomie as hoofmodules. Dit het egter steeds 'n stewige bestuursbasis, o.m. met Ondernemingsbestuur (insluitend Bemarking en Finansiële Bestuur) ook tot op derdejaarsvlak. Dit kan dus ewe goed as algemene bestuursgraad funksioneer.

Rekeningkunde hoef slegs tot op eerstejaarsvlak geneem te word (maar kan wel in die tweede jaar geneem word).

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerrooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die graad B.Com. (Bankwese) moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uitensetting hieronder saamstel.

'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word.

B.COM. (BANKWESE) Studiekode 6303

	EERSTE JAAR		TWEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Ekonomie	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224	EKN314	EKN324
Geld- en Bankwese			GEB214	GEB224	GEB314	GEB324
Ondernemingsbestuur☒	OBS134			OBS244	OBS314	
Bemaking☒		OBS144				OBS324 of OBS364
Finansiële bestuur☒			OBS234			
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124	ELR214	OCP224		
Rekeningkunde	REK114	REK124				
Statistiek	STK114	STK124				
	of	of				
Wiskunde	■WTW114 of ◆WTW134	WTW124 of WTW144				
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies	AFP132	AFP122				
	of	of				
Besigheidsengels	EBE112	EBE122				
Rekenaargeletterdheid			BRS111			
Gevorderde rekenaargebruik				RIS121		
Inligtingvaardigheid	ILK111					
KEUSES:			Kies een vak uit:			
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde			REK204 BRF214	REK204		
Statistiek			STK216	STK226		
Belasting			BLS208	BLS208		
Handelsreg			HRG114	HRG124		
Rekenaarinligtingstelsels			RIS134	RIS144		

- WTW114 en WTW124 moet verkieslik deur studente geneem word wat in Graad 12 HG Wiskunde 'n A- of B-simbool behaal het asook deur studente wat in die tweede jaar met Wiskunde wil voortgaan.
- ◆ WTW134 en WTW144 moet verkieslik deur studente geneem word wat net in die eerste jaar Wiskunde wil neem.
- ☒ In al drie studiejaar geld enige twee OBS-semestermodules saam as een "vak", al is een van die modules se naam Bemaking of Finansiële Bestuur.

INLIGTING

Hierdie opsie is vir studente wat die wêreld van bemarkingsbestuur en internasionale bemarking wil betree.

- Met 'n nagraadse kwalifikasie in Bemarkingsbestuur is 'n persoon besonder geskik vir 'n loopbaan in bemarking en reklame in die privaatsektor.

Die kern van hierdie opsie setel in Bemarking en Bedryfskommunikasie as hoofvak.

Rekeningkunde hoef net tot op eerstejaarsvlak geneem te word, alhoewel dit aan te beveel is tot op tweedejaarsvlak, gegewe die belangrikheid daarvan in enige bestuursveld.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die graad B.Com. (Bemarking) moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uitensetting hieronder saamstel.

'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word.

B.COM. (BEMARKING) Studiekode 6305

	EERSTE JAAR		TWEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Ekonomie	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224		
Ondernemingsbestuur	OBS134			OBS244	OBS314	
Bemarking☒		OBS144				OBS324
Finansiële bestuur☒			OBS234			
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124	ELR214	OCP224	TRG314	RSM324
Rekeningkunde	REK114	REK124				
Bedryfskommunikasie			BKT112 BKT232	BKT222 BKV222	BKT312 BKC312 of	BKJ242 BKE322
Internet Bemarking					IBM314*	of
Toerisme bemarking						OBS344
Statistiek	STK114	STK124				
	of	of				
Wiskunde	■WTW114 of ◆WTW134	WTW124 of WTW144				
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies	AFP132 of	AFP122 of				
Besigheidsengels	EBE112	EBE122				
Rekenaargeletterdheid			BRS111			
Gevorderde rekenaargebruik				RIS121		
Inligtingvaardigheid	ILK111					
KEUSES:			Kies een vak uit:			
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde			REK204 BRF214	REK204		
Geld-en Bankwese			GEB214	GEB224		
Belasting			BLS208	BLS208		
Handelsreg			HRG114	HRG124		

- * Toegang tot die internet is 'n vereiste vir Internet Bemarking.
- WTW114 en WTW124 moet verkieslik deur studente geneem word wat in Graad 12 HG Wiskunde 'n A- of B-simbool behaal het asook deur studente wat in die tweede jaar met Wiskunde wil voortgaan.
 - ◆ WTW134 en WTW144 moet verkieslik deur studente geneem word wat net in die eerste jaar Wiskunde wil neem.
 - ☒ In al drie studiejare geld enige twee OBS-semestermodules saam as een "vak", al is een van die modules se naam Bemarking of FinansiëleBestuur.

INLIGTING

Hierdie opsie is vir iemand wat in die Ekonomie-rigting wil spesialiseer, en byvoorbeeld as ekonoom of as ekonomiese beleidsontleder of vooruitskatter wil werk, of belang stel in 'n loopbaan as ekonomiese navorser of akademiese ekonoom.

- Veral met 'n nagraadse kwalifikasie in Ekonomie is 'n student besonder geskik vir hierdie soort loopbaangeleenthede, veral by groot sake-ondernemings, finansiële instellings of in die owerheidsektor.

Die kern van hierdie rigting setel in Ekonomie en Geld- en Bankwese ('n spesialiteitsveld van Ekonomie wat fokus op die monetêre wêreld) met Ekonometrie as 'n opsie. Dit het egter steeds 'n stewige bestuursbasis, o.m. met Ondernemingsbestuur (insluitend Bemaking en Finansiële Bestuur) minstens tot op tweedejaarsvlak. Dit kan dus ewe goed as algemene bestuursgraad funksioneer.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die graad B.Com. (Ekonomie) moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word veral by die keuserigtings.

B.COM. (EKONOMIE) Studiekode 6302

	EERSTE JAAR		TWEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Ekonomie	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224	EKN314	EKN324 of
Ekonomie						EKT324
Ondernemingsbestuur	OBS134			OBS244	OBS314	
Finansiële bestuur☒			OBS234			OBS364 of
Bemarking☒		OBS144				OBS324
Geld- en Bankwese			GEB214	GEB224	GEB314	GEB324
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124				
Rekeningkunde	REK114	REK124				
Statistiek	STK114	STK124				
	of	of				
Wiskunde	■WTW114 of ◆WTW134	WTW12 of WTW144				
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies	AFP132	AFP122				
	of	of				
Besigheidsengels	EBE112	EBE122				
Rekenaargeletterdheid			BRS111			
Gevorderde rekenaargebruik				RIS121		
Inligtingvaardigheid	ILK111					
KEUSES:			Kies twee vakke uit:			
Bedryfsielkunde			ELR214	OCP224		
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde			REK204 BRF214	REK204		
Statistiek			STK216	STK226		
			of	of		
Wiskunde			WTW214 WTW252	WTW224 WTW262		

- WTW114 en WTW124 moet verkieslik deur studente geneem word wat in Graad 12 HG Wiskunde 'n A- of B-simbool behaal het asook deur studente wat in die tweede jaar met Wiskunde wil voortgaan.
- ◆ WTW134 en WTW144 moet verkieslik deur studente geneem word wat net in die eerste jaar Wiskunde wil neem.
- ☒ In al drie studiejare geld enige twee OBS-semestermodules saam as een "vak", al is een van die modules se naam Bemarking of Finansiële Bestuur.

INLIGTING

Hierdie opsie is vir studente wat beoog om finansiële bestuurders in die privaatsektor te word. Finansiële instellings maak ook toenemend van gegraduateerdes met hierdie kwalifikasies gebruik.

Die kern van hierdie opsie setel in Ondernemingsbestuur, veral semester-modules in Finansiële Bestuur, asook Rekeningkunde. Daar word aanbeveel dat studente dit sterk oorweeg om Belasting in te sluit.

Die insluiting van die Finansiële Beplanningsmodules as keusemodules in die tweede- en derdejaar bied 'n uitstekende opsie vir studente wat beoog om finansiële beplanners te word.

Rekeningkunde moet tot op derdejaarsvlak geneem word.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die graad B.Com.(Finansiële Bestuur) moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word.

B.COM. (FINANSIËLE BESTUUR) Studiekode 6306

	EERSTE JAAR		TWEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Ekonomie	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224		
Ondernemingsbestuur	OBS134			OBS244	OBS314	
Bemarking☒		OBS144				
Finansiële bestuur☒			OBS234			OBS364
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde	REK114	REK124	REK204 BRF214	REK204	REK308	REK308
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124				
Statistiek	STK114	STK124				
	of	of				
Wiskunde	■WTW114 of ◆WTW134	WTW124 of WTW144				
Geld- en Bankwese			GEB214	GEB224		
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies	AFP132	AFP122				
	of	of				
Besigheidsengels	EBE112	EBE122				
Rekenaarletterdheid			BRS111			
Gevorderde rekenaar gebruik				RIS121		
Inligtingvaardigheid	ILK111					
KEUSES:			Kies een vak uit		Kies een vak uit	
Statistiek			STK216	STK226	STK316	STK326
Wiskunde			WTW214 WTW252	WTW224 WTW262	WTW354	WTW364
Bedryfsielkunde			ELR214	OCP224		
Rekenaarinligtingstelsels			RIS134	RIS144		
Ekonomie Ekonomie					EKN314	EKN324 of EKT324
Geld- en Bankwese					GEB314	GEB324
Finansiële Beplanningsomgewing			FBR214	FBR224		
Finansiële Beplanning					FBR314	FBR324
Belasting			BLS208	BLS208		

- WTW114 en WTW124 moet verkieslik deur studente geneem word wat in Graad 12 HG Wiskunde 'n A- of B-simbool behaal het asook deur studente wat in die tweede jaar met Wiskunde wil voortgaan.
- ◆ WTW134 en WTW144 moet verkieslik deur studente geneem word wat net in die eerste jaar Wiskunde wil neem.
- ☒ In al drie studiejare geld enige twee OBS-semestermodules saam as een "vak", al is een van die modules se naam Bemarking of Finansiële bestuur.

INLIGTING

Hierdie opsie is spesiaal ontwerp vir studente wat loopbane in die joernalistiek oorweeg, wat spesifiek op die finansiële wêreld gerig is. Anders as wat die geval is met 'n gewone geesteswetenskaplike graad in joernalistiek, bv. BA (Kommunikasiekunde), word so 'n persoon goed onderlê in die ekonomiese, finansiële en bestuursveld.

Die kern van hierdie opsie setel in Ekonomie en ekonomiese beleid, die finanswese (Geld- en Bankwese), geselekteerde dele van bestuurswetenskap, en dan spesiaal geselekteerde dele van Kommunikasiekunde en Bedryfskommunikasie.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die graad B.Com. (Finansiële Joernalistiek) moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word.

B.COM. (FINANSIËLE JOERNALISTIEK) Studiekode 6312

	EERSTE JAAR		TWEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem.	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Ekonomie	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224	EKN314	EKN324 of EKT324
Ekonomie						
Ekonomie						
Geld- en Bankwese			GEB214	GEB224	GEB314	GEB324
					of	
Ondernemingsbestuur	OBS134			OBS244	OBS314	
Bemarking☒		OBS144				
Finansiële bestuur☒			OBS234			
Kommunikasiekunde	KOM112 KOM212	KOM122 KOM142		KOM222 KOM242		
Bedryfskommunikasie			BKJ212 BKJ232		BKJ312 BKL312	BKJ242 BKE322
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde	REK114	REK124	REK204 BRF214	REK204		
			of	of		
Bedryfsielkunde			ELR214	OCP224		
Statistiek	STK114	STK124				
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies	AFP132	AFP122				
	of	of				
Besigheidsengels	EBE112	EBE122				
Rekenaargeletterdheid			BRS111			
Gevorderde rekenaargebruik				RIS121		
Inligtingvaardigheid	ILK111					

☒ In al drie studiejare geld enige twee OBS-semestermodules saam as een "vak", al is een van die modules se naam Bemarking of Finansiële Bestuur.

INLIGTING

Hierdie interdisiplinêre graad is bedoel vir studente wat belangstel in Wiskunde in die finansiële wêreld. Finansiële instellings soos banke, versekeraars en beleggingsinstansies het 'n behoefte aan gegradueerdes wat 'n stewige agtergrond in die Ekonomiese Wetenskappe sowel as Wiskunde het. Studente kan kies hoe swaar 'n klem hulle op die verskillende rigtings wil plaas. Hierdie vaardighede bied uitstekende loopbaangeleenthede vir persone wat Wiskundige ontledings van finansiële probleme kan doen. Met nagraadse studie sal so 'n persoon nog meer komplekse finansiële modelle kan hanteer.

Rekeningkunde word tot op tweedejaarsvlak vereis.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die graad B.Com. (Finansiële Wiskunde) moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word, veral by die keuserigtings.

B.COM. (FINANSIËLE WISKUNDE) Studiekode 6326

	EERSTE JAAR		TWEEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Wiskunde	WTW 114	WTW 124	WTW 214 WTW 252	WTW 224 en een van WTW262 of WTW282		
Ekonomie	EKN 114	EKN 124	EKN 214	EKN 224	EKN314	
Ekonomie						EKT324
Ondernemingsbestuur	OBS134			OBS244	OBS314	
Bemarking☒		OBS144				
Finansiële Bestuur☒			OBS234			OBS364
Rekenaarinligtingstelsels	RIS 134	RIS 144				
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde	REK 114	REK 124	REK 204 BRF214	REK 204		
Rekenaarageletterdheid	BRS111					
Gevorderde rekenaaragebruik		RIS121				
Aktuariële Wiskunde			ATW216	ATW226		
			of	of		
Geld- en Bankwese			GEB214	GEB224		
					Ten minste 4 van die volgende modules waarvoor die student die voorvereistes het	
Wiskunde					WTW314 WTW334 WTW354 WTW374	WTW324 WTW344 WTW364 WTW384

☒ In al drie studiejare geld enige twee OBS-semestermodules saam as een "vak", al is een van die modules se naam Bemarking of Finansiële Bestuur.

INLIGTING

Hierdie opsie is gepas vir iemand wat wil spesialiseer in die bestuur van Inligtingstegnologie (IT), rekenaarinligtingstelsels, -programmering en -toepassings, 'n veld met besondere loopbaangeleenthede in die inligtings-era. Dit vereis uiteraard sterk rekenaar- en syfervaardighede.

Hierdie opsie word onderskei deurdat Rekenaarinligtingstelsels (RIS) verplig is as hoofvak, met keuses vir die ander hoofvakke.

Gegewe die behoeftes van 'n loopbaan in hierdie bestuursveld, is daar 'n relatief beperkte aantal keusemodules.

Rekeningkunde word tot op tweedejaarsvlak vereis.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerrooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die graad B.Com.(Inligtingstegnologie) moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word.

B.COM. (INLICHTINGSTEGNOLOGIE) Studiekode 6308

	EERSTE JAAR		TWEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Rekenaarinligtingstelsels	RIS134	RIS144	RIS236	RIS222 RIS224	RIS314 RIS334	RIS324 RIS344
Statistiek	STK114	STK124	STK216	STK226		
	of	of	of	of		
Wiskunde	WTW114	WTW124	WTW214 WTW252	WTW224 WTW262		
Ekonomie	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224		
	of	of	of	of		
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124	ELR214	OCP224		
Ondernemingsbestuur	OBS134			OBS244		
Bemarking☒		OBS144				
Finansiële bestuur☒			OBS234			
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde	REK114	REK124	REK204 BRF214	REK204		
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies			AFP132	AFP122		
			of	of		
Besigheidsengels			EBE112	EBE122		
Rekenaargeletterdheid	BRS111					
Gevorderde rekenaargebruik		RIS121				
KEUSES:					Kies twee vakke uit:	
Ekonomie					EKN314*	EKN324* of EKT324
Ekonomie						
Rekeningkunde					REK308	REK308
Statistiek					STK316	STK326
Wiskunde					WTW354	WTW364
Ondernemingsbestuur☒					OBS314	
Finansiële bestuur☒						OBS364

* EKN314 en EKN324 kan slegs aangebied word as EKN114, EKN124 en EKN214, EKN224 in die eerste twee studiejare aangebied is.

☒ In al drie studiejare geld enige twee OBS-semestermodules saam as een "vak", al is een van die modules se naam Bemarking of Finansiële Bestuur.

INLIGTING

Hierdie opsie is vir studente wat die landboubestuursterrein wil betree. Werksgeleenthede in hierdie veld het na liberalisering van landboumarkte hier en internasionaal baie toegeneem. Groot landbou-koöperasies, internasionale bemakingsmaatskappye en finansiële instellings bied goeie loopbaangeleenthede in dié veld.

Die kern van hierdie opsie is in Landbou-ekonomie en Ekonomie gesetel.

Rekeningkunde word slegs op eerstejaarsvlak vereis.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die graad B.Com. (Landbou-ekonomie) moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word.

B.COM. (LANDBOU-EKONOMIE) Studiekode 6323

	EERSTE JAAR		TWEEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Ekonomie	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224	EKN314	EKN324 of EKT324
Ekonomie						
Landbou-ekonomie		LEK124	LEK214	LEK224	LEK314 LEK414 LEK434	LEK324 LEK424 LEK444 LEK461
Landbou-ekonomie						
Bedryfsielkunde	ORG114					
Ondernemingsbestuur*	OBS134					
Bemarking*		OBS144				
Rekeningkunde	REK114	REK124				
Statistiek	STK114	STK124	STK216	STK226		
Belasting			BLS208	BLS208		
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies	AFP132	AFP122				
	of	of				
Besigheidsengels	EBE112	EBE122				
Rekenaargeletterdheid			BRS111			
Gevorderde rekenaargebruik				RIS121		
Inligtingvaardigheid	ILK111					
KEUSES:			Kies een vak uit:		Kies een vak uit:	
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde			REK204 BRF214	REK204		
Geld-en Bankwese			GEB214	GEB224	GEB314	GEB324
Statistiek					STK316	STK326
Ondernemingsbestuur*				OBS244	OBS314	
Bemarking*						OBS324 of
Finansiële Bestuur*			OBS234			OBS364

* In al drie studiejare geld enige twee OBS-semestermodules saam as een "vak", al is een van die modules se naam Bemarking of Finansiële Bestuur.

INLIGTING

Hierdie opsie is vir studente wat daarin belangstel om beroepsvelde soos menslike hulpbronbestuur, arbeidsverhoudinge-bestuur en organisasie-ontwikkeling te betree. Die graad bied ook die moontlikheid om, met bepaalde toegevoegde modules, toegang tot professionele kwalifikasies te verleen.

Studente word ook toegelaat om 'n sosiale wetenskap soos Sosiologie, Sielkunde, Antropologie, Politieke Wetenskap of Bedryfskommunikasie in 'n B.Com.(Menslike Hulpbronbestuur)-graad in te sluit.

In die eerste jaar is daar ook 'n keuse tussen Ekonomie of Rekeningkunde: albei hoef nie geneem te word nie.

Indien 'n student beoog om in die toekoms ekwivalensie vir die B.Psig. te verwerf, moet aansoek om keuring aan die einde van die tweede jaar gedoen word. Suksesvolle kandidate sal ná die voltooiing van B.Com. Honneurs in Bedryfsielkunde en 'n gepaardgaande internskapprogram, 'n professionele registrasie by die GBRSA (Gesondheidsberoeperaad van Suid-Afrika) kan verwerf. Raadpleeg die Departementele Voorsitter: Bedryfsielkunde in die geval van onsekerheid.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die graad B.Com. (Menslike Hulpbronbestuur) moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word.

B.COM. (MENSLIKE HULPBRONBESTUUR) Studiekode 6304

	EERSTE JAAR		TWEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124	ELR214	OCP224	TRG314	RSM324
Ondernemingsbestuur	OBS134			OBS244	OBS314	
Bemarking☒		OBS144				OBS324
						of
Finansiële bestuur☒			OBS234			OBS364
Ekonomie	EKN114	EKN124				
	of	of				
Rekeningkunde	REK114	REK124				
Arbeidsreg			ABR214	ABR224		
Statistiek	STK114	STK124				
	of	of				
Wiskunde	■WTW114 of ◆WTW134	WTW124 of WTW144				
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies	AFP132	AFP122				
	of	of				
Besigheidsengels	EBE112	EBE122				
Rekenaargeletterdheid			BRS111			
Gevorderde rekenaargebruik				RIS121		
Inligtingvaardigheid	ILK111					
KEUSES:	Kies een vak uit:		Kies twee vakke uit:		Kies een vak uit:	
Ekonomie	EKN114*	EKN124*	EKN214	EKN224	EKN314	EKN324 of
Ekonomie						EKT324
Geld- en Bankwese			GEB214	GEB224	GEB314	GEB324
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde	REK114*	REK124*	REK204 BRF214	REK204		
Sosiologie	SOS112 SOS132	SOS122 SOS142	SOS212 SOS232	SOS222 SOS242	SOS312 en SOS332 of SOS372	SOS324 of SOS322 of SOS342
Antropologie			ANT112 ANT132	ANT124	ANT312 ANT332	ANT324
Politieke Wetenskap	PTW112 PTW132	PTW122 PTW142	PTW212 PTW232	PTW242 PTW262		
Sielkunde	PSY112 PSY132	PSY122 PSY142	PSY212 PSY232	PSY222 PSY242	PTV312 PNA332 PTV332▲	PNA322 PNA342⊙ PSY342
Statistiek			STK216	STK226	STK316	STK326
Bedryfskommunikasie/ Kommunikasiekunde	BKT112 BKC112	KOM122 BKJ222	BKC212 BKT232	BKV222 BKC222		

- * Indien nie reeds in die verpligte groep gekies nie
- ▲ Slegs van toepassing op studente wat B.Psig. ekwivalensie wil verwerf (onderhewig aan keuring). PTV332 vervang PNS332. Raadpleeg die departementele voorsitter
- ⊙ Slegs van toepassing op studente wat B.Psig. ekwivalensie wil verwerf (onderhewig aan keuring). PNA342 vervang PNA322. Raadpleeg die departementele voorsitter
- WTW114 en WTW124 moet verkieslik deur studente geneem word wat in Graad 12 HG Wiskunde 'n A- of B-simbool behaal het asook deur studente wat in die tweede jaar met Wiskunde wil voortgaan.
- ◆ WTW134 en WTW144 moet verkieslik deur studente geneem word wat net in die eerste jaar Wiskunde wil neem.
- ☒ In al drie studiejare geld enige twee OBS-semestermodules saam as een "vak", al is een van die modules se naam Bemaking of Finansiële Bestuur.

INLIGTING

Hierdie opsie is:

- vir studente wat 'n loopbaan in die sakewêreld beoog en wat hulle graag wil toerus met 'n basiese kennis van die reg, sowel as
- vir studente wat 'n loopbaan in die regte beoog en wat hulle graag wil toerus om as prokureurs, advokate of regsadviseurs vir finansiële instellings en ander ondernemings op te tree.

'n Uitstekende opsie is om hierdie graad op te volg met LL. B.-studie (kyk Jaarboek van die Fakulteit Regsgeleerdheid).

Hierdie rigting word onderskei deur die beduidende aantal regsmodules, veral in die tweede en derde studiejare. Verder is daar in die derde jaar slegs plek vir een bestuursgerigte hoofvak.

Rekeningkunde word tot op tweedejaarsvlak vereis.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerrooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die graad B.Com. (Regte) moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word.

B.COM. (REGTE) Studiekode 6309

	EERSTE JAAR		TWEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Economie	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224	EKN314	EKN324
Ondernemingsbestuur** Bemarking** Finansiële bestuur**	OBS134	OBS144	OBS234	OBS244	of OBS314 of	of OBS324 of OBS364 of
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde	REK114	REK124	REK204 BRF214	REK204	REK308	REK308
Inleiding tot die regswetenskap	ILR114	ILR124				
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies	AFP132 of	AFP122 of				
Besigheidsengels	EBE112 of	EBE122 of				
Latyn	LAT114 of	LAT124 of				
Latyn Spesiaal	RTK108	RTK108				
Regsgeskiedenis	RGK114*					
Romeinse Reg		ROR124*				
Kontraktereg				KON224		
Erfreg en Boedelbereddering			ERF214			
Rekenaargeletterdheid			BRS111			
Gevorderde rekenaargebruik				RIS121		
Bewysreg				BWR224		
Personereg		PSN124				
Familiereg	FAM114					
Sakereg						SAK324
Uitlegsleer					ULL214	
Arbeidsreg					ARR214* of	ARR224* of
Strafreg			SFR114	SFR124	SFR214*	SFR224*
Deliktereg					DEL314	
Strafprosesreg						SPF224
Regsrekeningkunde					RRK208*	RRK208*
Regskriminologie					RKR215*	RKR225*

* Hierdie vakke kan addisioneel geneem word tot die voorgeskrewe B.Com. (Regte)-graad. Die addisionele vakke is nie kredietdraend vir B.Com. (Regte) nie. Die vakke kan dus nie "uitgeruil" word nie en om die B.Com. (Regte) graad te behaal moet die voorgeskrewe kurrikulum gevolg word.

** In al drie studiejare geld enige twee OBS-semestermodules saam as een "vak", al is een van die modules se naam Bemarking of Finansiële Bestuur.

INLIGTING

Hierdie kwalifikasie is vir studente wat nie aktuarisse wil word nie, maar in die veld van risikobestuur wil werk.

Hierdie opsie is vir studente wat die dinamiese finansiële omgewing wil betree waarvan risikobestuur 'n onontbeerlike komponent is. Risikobestuurders is veral in aanvraag by banke, versekeringsmaatskappye en aksepbanke.

Die kern van hierdie opsie setel in Aktuariële Wetenskap, Wiskundige Statistiek en Geld-en Bankwese.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerrooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die graad B.Com. (Risikobestuur) moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uit-eensetting hieronder saamstel.

'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word.

	EERSTE JAAR		TWEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Economie	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224		
Geld- en Bankwese			GEB214	GEB224	GEB314	GEB324
Ondernemingsbestuur	OBS134	OBS144				
Rekenaarinligtingstelsels	RIS134	RIS144	RIS236	RIS222 RIS224		
			of	of		
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde	REK114	REK124	REK204 BRF214	REK204		
Statistiek	STK114	STK124	STK216	STK226	STK316	STK326
Aktuariële Wetenskap			ATW216	ATW226	ATW314	ATW324
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies			AFP132	AFP122		
			of	of		
Besigheidsengels			EBE112	EBE122		
Rekenaargetletterdheid	BRS111					
Gevorderde rekenaargebruik		RIS121				

INLIGTING

Hierdie opsie is vir studente wat die sport- en rekreasiebestuursveld wil betree (bv. agente vir professionele sportlui, sportklubs, professionele sportrade, gimnasiums, vakansieoorde).

Die kern van hierdie opsie is in Sport- en Rekreasiebestuur en Ondernemingsbestuur (veral Bemarking) gesetel. Verskeie ander relevante aspekte soos die hantering van kontrakte is ook ter sprake.

Rekeningkunde word slegs tot op eerstejaarsvlak vereis.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die graad B.Com. (Sportbestuur) moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word.

B.COM. (SPORTBESTUUR) Studiekode 6311

	EERSTE JAAR		TWEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Ekonomie	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224		
Ondernemingsbestuur	OBS134			OBS244	OBS314	
Bemarking*		OBS144				OBS324
Finansiële bestuur*			OBS234			
Rekeningkunde	REK114	REK124				
Menslike Bewegingskunde				MBW101☒		
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124	ELR214	OCP224	TRG314	RSM324
Statistiek	STK114	STK124				
Sport-en Rekreasiebestuur			SRB214	SRB224	SRB314	SRB324
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies	AFP132 of	AFP122 of				
Besigheidsengels	EBE112	EBE122				
Rekenaargeletterdheid			BRS111			
Gevorderde rekenaargebruik				RIS121		
Inligtingvaardigheid	ILK111					
<u>KEUSES:</u>			Kies een vak uit:			
Geld-en Bankwese			GEB214	GEB224		
Sielkunde			PSY212 PSY232	PSY222 PSY242		
Sosiologie			SOS212 SOS232	SOS222 SOS242		
Bedryfskommunikasie			BKC112 BKC212	BKV222 BKC222		

☒ MBW101 is spesiaal ontwerp vir B.Com. (Sportbestuur)- studente. Studente wat MBW101 nie in die tweede jaar voltooi nie, moet weer in die 3 de jaar daarvoor registreer

* In al drie studiejare geld enige twee OBS-semestermodules saam as een "vak", al is een van die modules se naam Bemarking of Finansiële Bestuur.

INLIGTING

Hierdie opsie is vir studente wat beoog om in die veld van ekonomiese en/of ekonometriese of statistiese navorsing by finansiële instellings, owerheidsinstellings, versekeringsmaatskappye en makelaars betrokke te raak. Sterk rekenaar- en syfervaardighede word vereis.

Die kern van hierdie opsie is in Statistiek en Ekonomie geleë, met Ekonometrie ook as 'n opsie in die derde jaar.

Rekeningkunde word tot op tweedejaarsvlak vereis.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die graad B.Com. (Statistiek) moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uitensetting hieronder saamstel.

'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word.

B.COM. (STATISTIEK) Studiekode 6307

	EERSTE JAAR		TWEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Ekonomie	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224	EKN314	EKN324
						of
Ekonometrie						EKT324
Statistiek	STK114	STK124	STK216	STK226	STK316	STK326
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124				
	of	of				
Rekenaarinligtingstelsels☒	RIS134	RIS144				
Ondernemingsbestuur*	OBS134					
Bemarking		OBS144				
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde	REK114	REK124	REK204 BRF214	REK204		
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies	AFP132	AFP122				
	of	of				
Besigheidsengels	EBE112	EBE122				
Rekenaargeletterdheid			BRS111			
Gevorderde rekenaargebruik				RIS121		
Inligtingvaardigheid	ILK111					
KEUSES:			Kies twee vakke uit:		Kies een vak uit:	
Ondernemingsbestuur*				OBS244	OBS314	
Finansiële bestuur*			OBS234			OBS364
Rekenaarinligtingstelsels			RIS236	RIS222 RIS224	RIS314 RIS334	RIS324 RIS344
Geld- en Bankwese			GEB214	GEB224	GEB314	GEB324

☒ Indien 'n student RIS in die eerste jaar neem, moet BRS111 ook in die eerste jaar geneem word. in hierdie geval word die taalvaardigheidsmodule in die tweede jaar geneem

* In al drie studiejare geld enige twee OBS-semestermodules saam as een "vak", al is een van die modules se naam Bemarking of Finansiële Bestuur.

INLIGTING

Hierdie opsie is vir studente wat beoog om hulle as toerisme bestuurders te bekwaam. Suid Afrika het geweldige toerisme potensiaal, maar dit vereis doeltreffende en doelmatige bestuur.

Die kern van hierdie opsie setel enersyds in toerisme bemaking, toerismebeleid, plaaslike ekonomiese ontwikkeling, internet bemaking en andersyds in ekonomie. Rekeningkunde is net verpligtend tot op eerstejaarsvlak, maar dit word sterk aanbeveel dat studente dit tot op tweedejaarsvlak neem, gegewe die belangrikheid daarvan in enige bestuursveld.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die graad B.Com. (Toerismebestuur) moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet self seker maak dat die vakvoorvereistes nagekom word, word.

B.COM (TOERISMEBESTUUR) Studiekode 6333

	EERSTE JAAR		TWEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Ekonomie	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224	EKN314	EKN324
Ondernemingsbestuur☒	OBS134			OBS244		
Bemarking☒		OBS144				
Finansiële bestuur☒			OBS234			
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124				
Rekeningkunde	REK114	REK124				
Bedryfskommunikasie			BKC212 BKJ212	BKT222 BKV222		
Internetbemarking					IBM314*	
Toerismebemarking						OBS344
Toerismebestuur			TRM214	TRM222	TRM314	TRM324
Statistiek	STK114	STK124				
	of	of				
Wiskunde	■WTW114 of ◆WTW134	WTW124 of WTW144				
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies	AFP132	AFP122				
	of	of				
Besigheidsengels	EBE112	EBE122				
Rekenaargeletterdheid			BRS111			
Gevorderde rekenaargebruik				RIS121		
Projekbestuur				PJB222		
KEUSES:			Kies een vak uit:			
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde			REK204 BRF214	REK204		
Geld- en Bankwese			GEB214	GEB224		
Bedryfsielkunde			ELR214	OCP224		
Rekenaarinligtingstelsels			RIS236	RIS222 RIS224		

- * Toegang tot die internet is 'n vereiste vir Internet Bemarking
- WTW114 en WTW124 moet verkieslik deur studente geneem word wat in Graad 12 HG Wiskunde 'n A- of B-simbool behaal het asook deur studente wat in die tweede jaar met Wiskunde wil voortgaan.
 - ◆ WTW134 en WTW144 moet verkieslik deur studente geneem word wat net in die eerste jaar Wiskunde wil neem.
 - ☒ In al drie studiejare geld enige twee OBS-semestermodules saam as een "vak", al is een van die modules se naam Bemarking of Finansiële Bestuur.

INLIGTING

Die B.Com. Verlengde kurrikulum moet deur studente geneem word met die volgende kwalifikasies:

- Geëndosseerde Senior Sertifikaat
- Graad 12 Wiskunde (SG) C
- M-telling van 24 - 27 punte

Hierdie is 'n algemene B.Com.-opsie, en is uitstekend vir iemand wat 'n algemene bestuursgraad wil hê en wat nie onmiddellik aan al die vereistes vir die ander meer gespesialiseerde B.Com.-opsies voldoen nie. Dit berei die student voor vir 'n wye verskeidenheid loopbane in 'n breë veld, in sowel verskeie privaatsektorbestuurrigtings as in die breër Ekonomie. Spesialisasie kan op nagraadse vlak volg, indien benodig. (Kyk na die hoofstuk oor nagraadse studie).

Die kern van hierdie opsie setel in Ekonomie en Ondernemingsbestuur (wat Bemaking en/of Finansiële Bestuur insluit). Daar is 'n keuse tussen Rekeningkunde of Bedryfsielkunde as die derde hoofvak in die derde jaar.

Rekeningkunde moet minstens tot op tweedejaarsvlak geneem word, 'n aanduiding van die belangrikheid daarvan in die bestuursveld.

TOELATINGSVEREISTES

Wiskunde geslaag op Standaardgraad, afgesien van die algemene vereistes wat ook ten opsigte die driejarige graad geld.

Raadpleeg die Algemene Universiteit en Fakulteit toelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerooster en die eksamenrooster saamstel, en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die B.Com. 4-jaar Kurrikulum moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteit en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word, veral by die keuse rigtings.

B.COM. 4 JAAR-KURRIKULUM Studiekode 6338

	EERSTE JAAR		TWEEDE JAAR		DERDE JAAR		VIERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Ekonomie			EKN114	EKN124	EKN214	EKN224	EKN314	EKN324 of EKT324
Ekonomie								
Ondernemingsbestuur	OBS134					OBS244	OBS314	
Bemarking		OBS144						OBS324 of OBS364
Finansiële bestuur					OBS234			
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124			ELR214	OCP224		
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde			REK114	REK124	REK204 BRF214	REK204		
Akademiese Taalmodule	ALC104	ALC104						
	of	of						
Afrikaanse Taalvaardigheid	AFA104	AFA104						
Statistiek			STK114	STK124				
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies:			AFP132 of	AFP122 of				
Besigheidsengels			EBE112	EBE122				
Rekenaargeletterdheid	BRS111							
Gevordere rekenaargebruik				RIS121				
Wiskundige geletterdheid		MTL 124						
Inligtingvaardigheid					ILK111			
Vaardighede en Bevoegdhede in Lewenslange leer	VBL104	VBL104						
KEUSES:					Kies een vak uit:		Kies een vak uit:	
Geld- en Bankwese					GEB214	GEB224		
Belasting					BLS208	BLS208		
Handelsreg					HRG114	HRG124		
Bedryfsielkunde							TRG314	RSM324
Rekenaarinligtingstelsels					RIS134	RIS144		
Rekeningkunde							REK308	REK308

☑ In al drie studiejaar geld enige twee OBS-semestermodules saam as een "vak", al is een van die modules se naam Bemarking of Finansiële bestuur.

BYKOMENDE REGULASIES VIR DIE B.COM. 4-JAAR KURRIKUUM

- Om toegang tot die tweede studiejaar te verkry moet 'n student al die ontwikkelingsmodules van die eerste jaar (nl. ALC104, MTL124, VBL104) sowel as ten minste 32 hoofstroomkrediete aan die einde van die eerste studiejaar geslaag het.
- Om toegang tot die derde studiejaar te verkry moet 'n student 'n bykomende 32 hoofstroomkrediete geslaag het.
- Studeute wat al die ontwikkelingsmodules sowel as die hoofstroommodules van beide die eerste en tweede studiejaar geslaag het kan toestemming van die Dekaan verkry om tot die tweede studiejaar van die B.Com. Hoofstroomprogram toegelaat te word.
- Studeute wat beoog om na die suksesvolle voltooiing van die eerste twee studiejaar na B.Com. (Aktuariële Wetenskappe), B.Com. (Inligtingstechnologie) of B.Com. (Finansiële Wiskunde) oor te skakel moet vooraf toestemming by die Dekaan verkry. Studeute moet beseft dat hierdie grade implikasies op die tydskedule van hul studies sal hê.

Algemene Inligting

Eerste kwalifikasies in Openbare Sektor Bestuur kan in verskeie rigtings behaal word. Dit word almal geakkommodeer binne twee grade, naamlik B.Admin. en B.Pub.

Baccalaureus Administrationis (B.Admin.).

Hierdie is 'n gevestigde gespesialiseerde graad vir 'n administratiewe loopbaan in die owerheidsektor. Dit is gebou rondom Openbare Bestuur en Munisipale Bestuur. Dit stel ook die student in staat om modules soos Antropologie, Sosiologie of Politieke Wetenskap te neem.

Baccalaureus in Openbare Bestuur (B.Pub.).

Hierdie is 'n unieke omvattende basiese bestuursgraad wat gerig is op alle fasette van senior bestuurswerk in veral die openbare sektor, asook akademiese loopbane by universiteite of teknikons.

- Hoewel hierdie graad gerig is op bestuur in die openbare sektor, is dit ook 'n uitstekende graad vir 'n loopbaan in die private sektor (Vergelyk die Onderrigprogram in Privaatsektorbestuur).
- Die graad is gebou rondom die kern van Ekonomie, Openbare Bestuur, Bedryfsielkunde en Rekeningkunde, met heelwat ruimte vir keusemodules. Politieke Wetenskap speel ook 'n sterk rol in die kern.
- B.Pub. (Algemene Bestuur) is die mees algemene opsie vir iemand wat nie 'n spesifieke rigting wil kies nie, maar in 'n soliede algemene bestuursgraad vir die openbare sektor belangstel.
- Spesialisasie word moontlik gemaak deur die beskikbaarheid van 'n aantal gefokusde opsies binne die B.Pub.-graad, nl.
 - B.Pub. (Algemeen) B.Pub. (Rekeningkunde)
 - B.Pub. (Ekonomiese Beleid) B.Pub. (Menslike Hulpbronbestuur)
- Die uiteensetting hieronder dui die struktuur van elke graadkurrikulum vir die normale drie studiejare aan. Almal is gebou rondom 'n soliede ekonomiese en bestuurskern. Hierdie kern word in die eerste jaar, wat

- dieselfde is vir al die opsies, gevestig, maar ook in die tweede en derde jaar uitgebou. Spesialisering vind in openbare bestuur plaas en word in 'n toenemende mate gefokus op modules wat deur die gekose spesialiteit vereis word.
- In die uiteensetting word die onderskeidende element van elke opsie duidelik aangedui, sodat die voornemende studente 'n goed ingeligte keuse tussen die verskillende opsies kan maak. Dit is moontlik om van rigting te verander gedurende die studietydperk. Dit kan egter beteken dat ekstra modules geneem moet word om aan te pas by die nuwe opsie se voorskrifte.
- Die aantal semestermodules wat tipies vir 'n B.Pub.-graad vereis word, is 30. 'n Basiese rekenaarvaardigheidsmodule (BRS111 en RIS121) is deel hiervan, asook 'n module in Afrikaans vir die Professie of Besigheidsengels. Hierdie taalvaardigheidsmodule is daarop gemik om die student noodsaaklike vaardighede vir suksesvolle akademiese studies en 'n loopbaan in bestuur te gee. Indien 'n beduidende aantal nie-moedertaalsprekers vir Afrikaans vir die Professie inskryf, kan hulle in 'n nie-moedertaalmodule van Afrikaans geakkommodeer word.
- Tipies moet drie "hoofmodules" tot op derdejaarsvlak geneem word. Dit skep dan ook die basis vir nagraadse studie in een van hierdie modules, of vir een van die tema-gerigte nagraadse grade in die Fakulteit.
- Naas die graad is 'n Diploma of 'n Sertifikaat in Openbare Bestuur ook beskikbaar. 'n Student kan nie in eerste instansie vir die sertifikaat of diploma inskryf nie. Toelating moet vir die graad wees. Gevolglik geld dieselfde toelatingsvereistes as vir die graad.

Wanneer moet 'n student finaal kies?

In die meeste gevalle volg studente in hierdie Fakulteit vir al die grade dieselfde eerstejaarsmodules, nl. Ekonomie, Ondernemingsbestuur, Rekeningkunde, Bedryfsielkunde en Statistiek/Wiskunde. Hierdie modules is die basis van enige bestuursgraad.

In die tweede jaar tree verskille tussen die verskillende rigtings in, en in die derde jaar is daar beduidende verskille.

'n Student moet dus verkieslik aan die einde van die eerste studiejaar klaar kies, maar kan dit ook later doen. Dit kan dan egter beteken dat enkele ekstra modules wat vir die nuwe rigting benodig word, gevolg sal moet word.

INLIGTING

Die B.Admin.-graad is 'n gespesialiseerde graad en is spesifiek gerig op 'n loopbaan in die openbare sektor, parastatale instellings en nie-regerings-organisasies. Die graad is gebou rondom Openbare Bestuur en Munisipale Bestuur, met 'n keuse rondom ondersteunende modules.

Naas die graad is 'n Diploma of Sertifikaat in Openbare Bestuur ook beskikbaar. 'n Student kan nie in die eerste instansie vir die sertifikaat of diploma inskryf nie. Toelating moet vir die graad wees. Gevolglik geld dieselfde toelatingsvereistes as vir die graad wat aanvanklik gekies is.

Rekeningkunde is nie verpligtend in hierdie graad nie, maar is wel 'n opsie in die eerste jaar.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerrooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die graad B.Admin. moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word, veral by die keuserigtings.

B.ADMIN. Studiekode 6310

	EERSTE JAAR		TWEEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Ekonomiese Denke en Stelsels	EBN114					
Basiese Ekonomie		EBN124				
Openbare Bestuur		OBB124	OBB214	OBB224	OBB314	OBB324
Munisipale Bestuur			MPB214	MPB224	MPB314	MPB324
Ondernemingsbestuur	OBS134					
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124				
Rekenaargeletterdheid			BRS111			
Gevorderde rekenaargebruik				RIS121		
Inligtingvaardigheid	ILK111					
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies			AFP132 of	AFP122 of		
Besigheidsengels			EBE112	EBE122		
KEUSE:	Kies twee vakke uit:		Kies drie vakke uit:		Kies een vak uit:	
Sosiologie	SOS112 SOS132	SOS122 SOS142	SOS212 SOS232	SOS222 SOS242	SOS312 en SOS332 of SOS372	SOS324 of SOS322 of SOS342
Politieke Wetenskap	PTW112 PTW132	PTW122 PTW142	PTW212 PTW232	PTW242 PTW262	PTW332 PTW352	PTW322 PTW362
Ekonomie ☒	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224	EKN314	EKN324
Ondernemingsbestuur*				OBS244	OBS314	
Bemarking*						OBS324
Finansiële bestuur*			OBS234			
Bedryfsielkunde			ELR214	OCP224	TRG314	RSM324
Rekeningkunde	REK114	REK124				
Statistiek	STK114	STK124				
Inleiding tot die Regswetenskap	ILR114	ILR124				
Publiekreg			PBR314	PBR324		
Antropologie			ANT112 ANT132	ANT124	ANT312 ANT332	ANT324
Rekenaarinligtingstelsels	RIS134	RIS144	RIS236	RIS222 RIS224	RIS314	RIS324

* In die tweede en derde studiejaar geld enige twee OBS-semestermodules saam as een "vak", al is een van die modules se naam Bemarking of Finansiële Bestuur.

INLIGTING

Hierdie is die mees algemene B.Pub.-opsie, en is uitstekend vir iemand wat 'n soliede algemene openbare sektor bestuursgraad wil hê, en nie soseer in 'n bepaalde rigting wil spesialiseer nie. Dit berei die student dus voor vir 'n wye verskeidenheid loopbane in hierdie breë veld, in sowel openbare sektor bestuursrigtings as in ekonomiese beleid en ontwikkelingsbestuur.

Die kern van hierdie opsie setel enersyds in Openbare Bestuur en Munisipale Bestuur en andersyds in Politieke Wetenskap.

- Spesialisasie kan dan op nagraadse vlak volg, indien benodig (Kyk nagraadse kurrikulums hieronder).

Rekeningkunde hoef slegs tot op eerstejaarsvlak geneem te word, maar is wel 'n belangrike opsie in die tweede jaar.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerrooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die graad B.Pub.(Algemene Bestuur) moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word, veral by die keuserigtings.

B.PUB. (ALGEMENE BESTUUR) Studiekode 6314

	EERSTE JAAR		TWEEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Ondernemingsbestuur	OBS134					
Openbare Bestuur		OBB124	OBB214	OBB224	OBB314	OBB324
Munisipale Bestuur			MPB214	MPB224	MPB314	MPB324
Politieke Wetenskap	PTW112 PTW132	PTW122 PTW142	PTW212 PTW232	PTW242 PTW262	PTW332 PTW352 of	PTW322 PTW362 of
Ekonomie	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224	EKN314	EKN324
Rekeningkunde	REK114	REK124				
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124				
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies	AFP132 of	AFP122 of				
Besigheidsengels	EBE112	EBE122				
Rekenaargeletterdheid			BRS111			
Gevorderde rekenaargebruik				RIS121		
Inligtingsvaardigheid	ILK111					
KEUSES:			Kies een vak uit:			
Bedryfsielkunde			ELR214	OCP224		
Ondernemingsbestuur				OBS244		
Finansiële Bestuur*			OBS234			
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde			REK204 BRF214	REK204		
Publiekreg			PBR314	PBR324		
Antropologie			ANT112 ANT132	ANT124		
Sosiologie			SOS212 SOS232	SOS222 SOS242		
Rekenaarinligtingstelsels			RIS134	RIS144		

* In die tweede en derde studiejare geld enige twee OBS-semestermodules saam as een "vak", al is een van die modules se naam Bemarking of Finansiële Bestuur.

INLIGTING

Hierdie opsie is ontwerp vir iemand wat binne die konteks van 'n soliede algemene bestuursgraad wil spesialiseer in ekonomiese en ontwikkelingsbeleid, fiskale- en begrotingsbeleid, arbeidsbeleid, handelsbeleid en industriële beleid. Dit berei die student dus voor vir 'n loopbaan as ekonomiese beleidsontleder of begrotingsbeplanner in die owerheidsektor, of as ekonomiese en ontwikkelingskonsultant.

Die kern van hierdie opsie setel in Ekonomie en Ekonomiese Beleid en in Openbare Bestuur en Politieke Wetenskap. Ontwikkelingsekonomie en Ontwikkelingsbeleid is deel van hierdie fokus.

Rekeningkunde hoef slegs tot op eerstejaarsvlak geneem te word, maar is wel 'n belangrike opsie in die tweede jaar.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene Universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerrooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die graad B.Pub.(Ekonomiese Beleid) moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word, veral by die keuserigtings.

B.PUB. (EKONOMIESE BELEID) Studiekode 6315

	EERSTE JAAR		TWEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Economie	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224	EKN314	EKN324
Ondernemingsbestuur	OBS134					
Openbare Bestuur		OBB124	OBB214	OBB224	OBB314	OBB324
Politieke Wetenskap	PTW112 PTW132	PTW122 PTW142	PTW212 PTW232	PTW242 PTW262		
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124				
Rekeningkunde	REK114	REK124				
	of	of				
Statistiek	STK114	STK124				
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies:	AFP132	AFP122				
	of	of				
Besigheidsengels	EBE112	EBE122				
Rekenaargeletterdheid			BRS111			
Gevorderde rekenaargebruik				RIS121		
Inligtingsvaardigheid	ILK111					
KEUSES:			Kies twee vakke uit:		Kies een vak uit:	
Munisipale Bestuur			MPB214	MPB224	MPB314	MPB324
			of	of		
			MPB314	MPB324		
Politieke Wetenskap					PTW332 PTW352	PTW322 PTW362
Bedryfsielkunde			ELR214	OCP224		
Ondernemingsbestuur*				OBS244		
Finansiële bestuur*			OBS234			
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde			REK204 BRF214	REK204		
Publiekreg			PBR314	PBR324		
Antropologie			ANT112 ANT132	ANT124		
Sosiologie			SOS212 SOS232	SOS222 SOS242		
Rekenaarinligtingstelsels			RIS134	RIS144		

* In die tweede en derde studiejare geld enige twee OBS-semestermodules saam as een "vak", al is een van die modules se naam Bemarking of Finansiële Bestuur.

INLIGTING

Hierdie opsie is ontwerp vir die persoon wat 'n loopbaan in menslike hulp-bronbestuur (of personeelbestuur) of arbeidsverhoudinge in die openbare sektor wil volg. Dit berei 'n student egter eweseer voor vir so 'n loopbaan in die privaatsektor.

Die kern van hierdie opsie setel in Bedryfsielkunde en in Openbare Bestuur sowel as Munisipale Bestuur, met Arbeidsreg ook in die kern.

Rekeningkunde hoef slegs tot op eerstejaarsvlak geneem te word.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene Universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die graad B.Pub.(Menslike Hulpbronbestuur) moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word, veral by die keuserigtings.

B.PUB. (MENSLIKE HULPBRONBESTUUR) Studiekode 6316

	EERSTE JAAR		TWEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124	ELR214	OCP224	TRG314	RSM324
Ondernemingsbestuur	OBS134					
Openbare Bestuur		OBB124	OBB214	OBB244	OBB314	OBB324
Munisipale Bestuur			MPB214	MPB224	MPB314	MPB324
Ekonomie	EKN114	EKN124				
Arbeidsreg			ARR214	ARR224		
Rekeningkunde	REK114	REK124				
	of	of				
Statistiek	STK114	STK124				
Politieke Wetenskap	PTW112 PTW132	PTW122 PTW142				
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies	AFP132 of	AFP122 of				
Besigheidsengels	EBE112	EBE122				
Rekenaargeletterdheid			BRS111			
Gevorderde rekenaargebruik				RIS121		
Inligtingsvaardigheid	ILK111					
KEUSES:			Kies een vak uit:			
Ondernemingsbestuur*				OBS244		
Finansiële bestuur*			OBS234			
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde			REK204 BRF214	REK204		
Politieke Wetenskap			PTW212 PTW232	PTW242 PTW262		
Publiekreg			PBR314	PBR324		
Ekonomie			EKN214	EKN224		
Antropologie			ANT112 ANT132	ANT124		
Sosiologie			SOS212 SOS232	SOS222 SOS242		
Sielkunde			PSY212 PSY232	PSY242 PSY222		

* In die tweede en derde studiejaar geld enige twee OBS-semestermodules saam as een "vak", al is een van die modules se naam Bemaking of Finansiële Bestuur.

INLIGTING

Hierdie opsie is bedoel vir die persoon wat in die openbare sektor 'n loopbaan in finansiële bestuur of owerheidsrekeningkunde beoog. Dit kan lei na werksgeleenthede in munisipale, provinsiale of sentrale regeringsfinansies, of in begrotingsafdelings, of loopbane wat te doen het met uitgawebeheer, interne audit en ander finansiesverwante rigtings. Spesifieke instansies waarvoor die opsie gepas is, is die Ouditeur-generaal of die Suid-Afrikaanse Inkomstediens (belastingadministrasie), of ander openbare instellings se finansiële afdelings.

Die kern van hierdie opsie setel in Rekeningkunde en in Openbare Bestuur, met Munisipale Finansies asook Owerheidseconomie (EKN314) ewe belangrik. Hierdie graad bied ook 'n spesiaal aangepaste Ouditkunde-module aan (ODT224).

Rekenaarinligtingstelsels is hier 'n belangrike opsie in die tweede jaar, of andersins regsmodules of belasting. Rekeningkunde moet tot op derdejaarsvlak geneem word.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene Universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die graad B.Pub.(Rekeningkunde) moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word, veral by die keuserigtings.

B.PUB. (REKENINGKUNDE) Studiekode 6318

	EERSTE JAAR		TWEEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde	REK114	REK124	REK204 BRF214	REK204	REK308	REK308
Ondernemingsbestuur	OBS134					
Openbare Bestuur		OBB124	OBB214	OBB224	OBB314	OBB324
			of	of		
Munisipale Bestuur			MPB214	MPB224	MPB314	MPB324
Ouditkunde				ODT224		
Politieke Wetenskap	PTW112 PTW132	PTW122 PTW142				
Ekonomie	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224		EKN324
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124				
	of	of				
Statistiek	STK114	STK124				
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies	AFP132	AFP122				
	of	of				
Besigheidsengels	EBE112	EBE122				
Rekenaargeletterdheid			BRS111			
Gevorderde rekenaargebruik				RIS121		
Inligtingsvaardigheid	ILK111					
KEUSES:			Kies een vak uit:			
Belasting			BLS208	BLS208		
Publiekreg			PBR314	PBR324		
Rekenaarinligtingstelsels			RIS134	RIS144		

REG.F23	DIPLOMA IN OPENBARE SEKTOR BESTUUR
	Studiekode 6090

Hierdie diploma is op aansoek beskikbaar vir 'n student wat die eerste en tweede studiejaar van die B.Admin. of enige B.Pub.-graad suksesvol voltooi het, maar byvoorbeeld weens akademiese of ander redes nie die derde studiejaar suksesvol kon voltooi nie en die universiteit wil verlaat. Dit bied dus 'n kwalifikasie vir daardie gedeelte van die graad wat suksesvol voltooi is, en gee vir die student 'n universiteitskwalifikasie wat in die arbeidsmark gebruik kan word.

'n Student kan nie in die eerste instansie vir hierdie diploma inskryf nie. Toelating en registrasie moet vir die graad wees. Gevolglik geld dieselfde toelatingsvereistes as vir die graad wat aanvanklik gekies is.

Aansoeke moet gerig word aan die Fakulteitsbestuurder. 'n Administrasiefooi is betaalbaar.

REG.F24	SERTIFIKAAT IN OPENBARE SEKTOR BESTUUR
	Studiekode 6010

Hierdie sertifikaat is op aansoek beskikbaar vir 'n student wat die eerste studiejaar van die B.Admin. of enige B.Pub.-graad suksesvol voltooi het, maar byvoorbeeld weens akademiese of ander redes nie die tweede studiejaar suksesvol kon voltooi nie en die universiteit wil verlaat. Dit bied dus 'n kwalifikasie vir daardie gedeelte van die graad wat suksesvol voltooi is, en gee vir die student 'n universiteitskwalifikasie wat in die arbeidsmark gebruik kan word.

'n Student kan nie in die eerste instansie vir hierdie sertifikaat inskryf nie. Toelating en registrasie moet vir die graad wees. Gevolglik geld dieselfde toelatingsvereistes as vir die graad wat aanvanklik gekies is.

Aansoeke moet gerig word aan die Fakulteitsbestuurder. 'n Administrasiefooi is betaalbaar.

ONDERRIGPROGRAM IN REKENMEESTERSOPLEIDING

Algemene inligting

Kwalifikasies in Rekeningkunde kan in verskeie rigtings behaal word. Dit word geakkommodeer binne die grade Baccalaureus Rekeningkunde (B. Rek.), Baccalaureus Commercii (B.Com.) (Rekeningkunde) en B.Com. (Bestuursrekeningkunde).

Hierdie is hoogaangeskrewe beroepsgerigte kwalifikasies en is gerig op die vereistes van die professionele liggame binne die rekenmeestersprofessie, naamlik die S.A. Instituut van Geoktrooieerde Rekenmeesters (SAIGR), S.A. Instituut vir Kommersiële en Finansiële Rekenmeesters (CFA), Chartered Institute of Management Accountants (CIMA) en The Association of Chartered Certified Accountants (ACCA). Aangesien hierdie liggame internasionale erkenning geniet, word internasionale erkenning ook aan al die kwalifikasies in Rekeningkunde verleen. Juis om hierdie rede is 'n kwalifikasie in Rekeningkunde 'n gesogte keuse.

Die onderrigprogramme in Rekeningkunde kan, indien voldoen word aan die vereistes van die professionele liggame, lei tot professionele lidmaatskap by hierdie liggame. Inligtingstukke van die onderskeie professionele liggame kan hieroor geraadpleeg word.

Bogenoemde word geakkommodeer in die volgende kwalifikasies:

Kwalifikasie	Professionele liggaam
Deel 2 van die professionele eksamen van SAIGR Deel 1 van die professionele eksamen van SAIGR	SAIGR:GR(SA)
Honneurs Baccalaureus Rekeningkunde (B.Rek. (Hons))	SAIGR: AGA(SA) CFA/ACCA/CIMA
Kwalifikasie	Professionele liggaam
Baccalaureus Rekeningkunde (B.Rek.)	SAIGR: AGA(SA) CFA/ACCA/CIMA
Kwalifikasie	Professionele liggaam
Baccalaureus Commercii (Rekeningkunde)	SAIGR: AGA(SA) CFA/ACCA/CIMA

SAIGR:	SA Instituut van Geoktrooieerde Rekenmeesters (Geniet internasionale erkenning)
CFA:	SA Instituut vir Kommersiële en Finansiële Rekenmeesters (Geniet internasionale erkenning)
ACCA	The Association of Chartered Certified Accountants (Internasionale liggaam)
CIMA:	Chartered Institute of Cost and Management Accountants (Internasionale liggaam)
GR(SA):	Geoktrooieerde Rekenmeester
AGA(SA):	"Associated General Accountant"

Hieronder volg 'n kort toeligting van grade en diplomas.

- Die B.Rek.-graad is gerig op persone wat hulself as geoktrooieerde rekenmeesters wil bekwaam. Geoktrooieerde rekenmeesters lewer rekenmeesters-, belasting-, finansiële-, bestuurs- en ouditdienste en is 'n gesogte beroep in die korporatiewe en openbare sektore. Die B.Rek.-graad is die ekwivalent van die B.Compt.-graad wat voorheen hier en by sekere ander universiteite aangebied word.
- Finansiële Rekeningkunde, Ouditkunde, Belasting en Bestuursrekeningkunde vorm die kern van hierdie graad.
- 'n Persoon wat 'n B.Rek.-graad behaal het kan registreer as 'n AGA by die SAIGR. Die B.Rek.-graad sonder verdere nagraadse studie kan ook lei tot volle registrasie by die Instituut vir Kommersiële en Finansiële Rekenmeesters (CFA). Dié graad kan ook dien vir gedeeltelike akkreditasie by die Chartered Institute of Management Accountants (CIMA) en by die Association of Chartered Certified Accountants (ACCA). Persone wat B.Rek. (Hons.) op 'n sekere vlak behaal het, mag die eksterne professionele eksamen (die tweedelige "CA"-eksamen) van die SAIGR skryf.
- Na suksesvolle aflegging van die eksterne professionele eksamen en na voltooiing van die voorgeskrewe praktiese leerkontraktydperk, kan sulke persone registreer as geoktrooieerde rekenmeesters by die SAIGR. Daar bestaan tans twee spesialisareas van registrasie, naamlik in Ouditkunde of Finansiële Bestuur.
- B.Com.(Rekeningkunde) is gerig op die Kommersiële en Finansiële Rekenmeestersprofessie. Finansiële Rekeningkunde, Belasting en Bestuursrekeningkunde vorm die kern van die graad.

- Die Komersiële en Finansiële Rekenmeestersprofessie (CFA) is gerig op die uitvoering van die pligte van die Rekeningkundige Beampte van Beslote Korporasies asook rekenmeesters- en belastingdienste, of ook as finansiële bestuurders in die privaatsektor.
- B.Com (Rekeningkunde) kan ook assosiasie in die vorm van 'n AGA by die SAIGR verleen. Dié graad kan ook gedeeltelike akkreditasie bied vir 'n kwalifikasie by die Chartered Institute of Management Accountants (CIMA) en by die Association of Chartered Certified Accountants (ACCA).
- Die B.Com. (Bestuursrekeningkunde) is gerig op die Koste- en Bestuursrekeningkundige professie (CIMA). Finansiële Rekeningkunde, Finansiële Bestuur, Ondernemingsbestuur en Bestuursrekeningkunde vorm die kern van die graad.
- Die B.Com. (Bestuursrekeningkunde) en professionele kwalifikasie is gemik op Koste- en Bestuursrekenmeestersdienste in veral die vervaardigingsektor. Die wye blootstelling aan Finansiële Rekeningkunde en Ondernemingsbestuur beperk beroepsmoontlikhede egter nie net tot dié sektor nie. Die graad kan ook gedeeltelike akkreditasie bied by die Association of Chartered Certified Accountants. (ACCA).
- Al die bostaande kwalifikasies bied ook 'n geleentheid vir 'n loopbaan in die akademie by Universiteite. Die kern van die kwalifikasies in die program vir Rekenmeestersopleiding is dus Finansiële Rekeningkunde, Ouditkunde, Belasting, en Bestuursrekeningkunde. In die lig daarvan dat die kwalifikasies gerig is op die behoeftes van die verskillende professionele liggame word keusemodules tot die minimum beperk. Die uiteensetting hieronder met betrekking tot voorgeskrewe modules, dui die struktuur van elke graadkurrikulum vir die normale drie studiejare aan.
- Ekonomie, Ondernemingsbestuur en Bedryfsielkunde is die ander bestuursmodules wat deel vorm van die kwalifikasies se kurrikula. Rekenaarvaardigheid en Handelsreg is ook 'n belangrike deel van die samestelling van die grade.
- Die aantal semestermodules wat tipies vir 'n B. Com.-graad vereis word is 30. Die graad B Com. (Rekeningkunde) bestaan egter uit die ekwiva-

- lent van 34 semestermodules, die B. Com. (Bestuursrekeningkunde) uit 35 en die B. Rek.-graad uit 35.
- Omskakeling tussen die kwalifikasies kan in oorleg met die Programdirekteur Rekenmeestersopleiding plaasvind, mits aan die voorvereistes voldoen word.
- Persone wat 'n honneursgraad in 'n rekeningkundige rigting behaal het, kan vir 'n meestersgraad in Rekeningkunde, Ouditkunde, Belasting of Bestuursrekeningkunde inskryf, en na verwerwing daarvan, vir 'n doktorsgraad in een van die genoemde vier dissiplines.

INLIGTING

Die B.Rek.-graad is gerig op persone wat hulself as geoktrooieerde rekenmeesters wil bekwaam. Die B.Rek.-graad is die ekwivalent van die B.Compt.-graad wat voorheen hier aangebied is en by sekere ander universiteite aangebied word.

Finansiële Rekeningkunde, Ouditkunde, Belasting en Bestuursrekeningkunde vorm die kern van hierdie graad.

'n Persoon wat 'n B.Rek.-graad behaal het soos in die Algemene inligting vermeld, kan registreer as 'n AGA by die SAIGR. Persone wat die graad B.Rek. (Hons) op 'n sekere vlak behaal het, mag, met sekere voorvereistes, die eksterne professionele eksamen (die tweedelige "CA"-eksamen) van die SAIGR skryf.

Na suksesvolle aflegging van die eksterne professionele eksamen en na voltooiing van die voorgeskrewe praktiese leerkontraktydperk, kan sulke persone registreer as geoktrooieerde rekenmeesters (GR(SA)). Daar bestaan tans twee spesialis areas van registrasie, naamlik Ouditkunde of Finansiële bestuur. Eersgenoemde registrasie is gerig op openbare praktyk vir die lewer van rekenmeesters-, belasting-, finansiële-, bestuurs- en audit-dienste en laasgenoemde is gesog vir 'n beroep in die korporatiewe en openbare sektore.

Die B.Rek.-graad sonder verdere nagraadse studie kan ook lei tot volle registrasie by die Instituut van Kommersiële en Finansiële Rekenmeesters (CFA). Dié graad kan ook dien as gedeeltelike akkreditasie by die Chartered Institute of Management Accountants (CIMA) en by die Association of Chartered Certified Accountants (ACCA).

TOELATINGSVEREISTES

Om tot die B.Rek.-graad toegelaat te word moet aan die algemene regulasies voldoen word en die volgende Graad 12 uitslae word ook vereis:

- Graad 12 Sertifikaat met endossement, plus
- 'n Groototaal van minstens 1260, plus
- M-telling van 28 en hoër, plus

- Graad 12 Wiskunde (SG) minstens met 'n A-simbool, plus
 - Graad 12 Rekeningkunde (SG) minstens met 'n A-simbool
- of
- Graad 12 Sertifikaat met endossement, plus
 - 'n Groototaal van minstens 1260, plus
 - M-telling van 28 en hoër, plus
 - Graad 12 Wiskunde (HG) minstens met 'n C-simbool of hoër, plus
 - Graad 12 Rekeningkunde (SG) minstens met 'n A-simbool
- of
- Graad 12 Sertifikaat met endossement, plus
 - 'n Groototaal van minstens 1260, plus
 - M-telling van 28 en hoër, plus
 - Graad 12 Wiskunde (HG) minstens met 'n C-simbool of hoër, plus
 - Graad 12 Rekeningkunde (HG) minstens met 'n C-simbool of hoër

Uitsonderlike gevalle kan deur die Programdirekteur Rekenmeestersopleiding toegelaat word.

Studente wat gedurende hul eerste studiejaar Finansiële Rekeningkunde of meer as een semestermodule drui, sal slegs in uitsonderlike gevalle deur die Programdirekteur Rekenmeestersopleiding toegelaat word om vir die B.Rek.-studie te herregistreer.

Studente wat nie in hulle eerste jaar tot die B.Rek.-graad toegelaat word nie, kan op grond van bevredigende eerstesemester-resultate in B.Com. of 'n ander graadmodule deur die Programdirekteur Rekenmeestersopleiding tot die B.Rek.-graad toegelaat word.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die graad B.Rek. moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word.

B.REK. Studiekode 6319

	EERSTE JAAR		TWEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem 1.	Sem 2.	Sem 1	Sem. 2
Finansiële Rekeningkunde	FIN114	FIN124	FIN208	FIN208	FIN308	FIN308
Ekonomie	EKN114	EKN124		EKN224		
Ondernemingsbestuur	OBS134					
Bemarking		OBS144				
Bestuursrekeningkunde			BRF214		BRF308	BRF308
Ouditkunde			ODT214	ODT224	ODT308	ODT308
Belasting			BLS208	BLS208	BLS308	BLS308
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124				
Handelsreg	HRG114	HRG124	HRG214			
Statistiek	STK114	STK124				
Rekenaargeletterdheid	BRS111					
Rekenaarinligtingstelsels			RIS254	RIS244		
Rekenaartoepassings				RKT224		
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies	AFP132	AFP122				
	of	of				
Besigheidsengels	EBE112	EBE122				

INLIGTING

Hierdie graad is spesifiek gerig op iemand wat wil praktiseer as 'n CFA, asook vir iemand wat 'n rekeningkundige loopbaan in die privaat- of openbare sektor wil volg. Hierdie graad is ook bedoel vir akkreditasie as Algemene Rekenmeester (AGA(SA)) by die SA Instituut van Geoktrooieerde Rekenmeesters.

B.Com. (Rekeningkunde) is gerig op die Komersiële en Finansiële Rekenmeestersprofessie(CFA). Finansiële Rekeningkunde, Belasting en Bestuursrekeningkunde vorm die kern van die graad. Die Komersiële en Finansiële Rekenmeestersprofessie (CFA) is gerig op die uitvoering van die pligte van die Rekeningkundige Beampte van Beslote Korporasies asook rekenmeesters- en belastingdienste en kan ook as finansiële bestuurders in die privaatsektor optree. Die B.Com. (Rekeningkunde) verleen ook lidmaatskap soos in die Algemene inligting uiteengesit is. Dié graad kan ook gedeeltelike akkreditasie bied vir 'n kwalifikasie by die Chartered Institute of Management Accountants (CIMA) en by die Association of Chartered Certified Accountants (ACCA).

Die graad verskil van die B.Com. (Bestuursrekeningkunde) in dié opsig dat Ouditkunde, Boedelbereddening en Rekenaartoepassings ingesluit word. Ekonomie word tot op tweedejaarsvlak geneem en Ondernemingsbestuur tot op derdejaarsvlak.

Persone wat 'n loopbaan as geoktrooieerde rekenmeester wil volg, moet vir die graad B. Rek. inskryf. As alternatief kan 'n persoon inskryf vir B.Com. en later, met die goedkeuring van die Programdirekteur: Rekenmeestersopleiding, na die B. Rek.-graad oorskakel. Die oorgangsmatreëls met betrekking tot Finansiële Rekeningkunde (FIN) se voorvereistes moet egter in gedagte gehou word.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die graad B.Com.(Rekeningkunde) moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel. 'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word.

B.COM. (REKENINGKUNDE) Studiekode 6321

	EERSTE JAAR		TWEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Rekeningkunde	REK114	REK124	REK204	REK204	REK308	REK308
Ekonomie	EKN114	EKN124		EKN224		
Ondernemingsbestuur	OBS134				OBS314	
Bemarking		OBS144				
Finansiële bestuur						OBS364
Bestuursrekeningkunde			BRF214		BRF314	
Ouditkunde			ODT214	ODT224		
Belasting			BLS208	BLS208	BEL308	BEL308
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124				
Handelsreg	HRG114	HRG124	HRG214			
Statistiek	STK114	STK124				
Rekenaargeletterdheid	BRS111					
Rekenaarinligtingstelsels			RIS254	RIS244		
Rekenaartoepassings				RKT224		
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies	AFP132	AFP122				
	of	of				
Besigheidsengels	EBE112	EBE122				

INLIGTING

Die B.Com. (Bestuursrekeningkunde) is 'n gespesialiseerde graad en is spesifiek gerig op 'n loopbaan as koste- en bestuursrekenmeester. Die graadsamestelling bied ook die moontlikheid vir 'n loopbaan in finansiële bestuur.

Die graad mag ook vrystelling verleen van sekere voorvereistes van die Chartered Institute of Management Accountants (CIMA), wat 'n hoog aangeskrewe internasionale professionele liggaam is.

Die graad is gebou rondom Bestuursrekeningkunde asook 'n groot komponent van Finansiële Rekeningkunde, Finansiële Bestuur en Ondernemingsbestuur.

Die graad verskil van die B.Com. (Rekeningkunde) in die opsig dat Ouditkunde en Rekenaartoepassings uitgesluit is. Ekonomie word volledig tot in die tweede jaar geneem en Ondernemingsbestuur tot in die derde jaar. Daar is ook 'n spesiale Ouditkunde-module (ODT224).

Hierdie graad is spesifiek gerig op iemand wat wil praktiseer as 'n CFA asook vir iemand wat 'n rekeningkundige en finansiële bestuursloopbaan in die privaat- of openbare sektor wil volg. Persone wat 'n loopbaan as geoktrooieerde rekenmeester wil volg, moet vir die graad B. Rek. inskryf of later, met die goedkeuring van die Programdirekteur: Rekenmeestersopleiding, na die graad oorskakel. Finansiële Rekeningkunde (FIN) kan in die plek van Rekeningkunde gekies word deur B.Com.(Bestuursrekeningkunde) studente wat dit oorweeg om later oor te skakel na die graad B.Rek. Daar moet egter aan die toelatingsvereistes vir Finansiële Rekeningkunde (FIN) voldoen word. Finansiële Rekeningkunde (FIN) is verpligtend vir die B.Rek.-graad. (Dit is vir persone wat 'n Geoktrooieerde Rekenmeester wil word).

Die moeilikheidsgraad van die FIN-modules is hoër en die omvang wyer as dié van Rekeningkunde (REK).

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerrooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die graad B.Com. (Bestuursrekeningkunde) moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel. 'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word.

B.COM. (BESTUURSREKENINGKUNDE) Studiekode 6322

	EERSTE JAAR		TWEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Rekeningkunde	REK114	REK124	REK204	REK204	REK308	REK308
Ekonomie	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224		
Ondernemingsbestuur	OBS134			OBS244	OBS314	
Bemarking		OBS144				
Finansiële bestuur			OBS234			OBS364
Bestuursrekeningkunde			BRF214		BRF308	BRF308
Ouditkunde				ODT224		
Belasting					BLS208	BLS208
Projekbestuur				PJB222		
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124				
Handelsreg	HRG114	HRG124	HRG214			
Statistiek	STK114	STK124				
Rekenaargeletterdheid	BRS111					
Rekenaarinligtingstelsels			RIS254	RIS244		
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies	AFP132	AFP122				
	of	of				
Besigheidsengels	EBE112	EBE122				

HONNEURS- BACCALAUREUSGRADE

'n Honneursgraad gee aan die student wat reeds 'n baccalaureusgraad behaal het, geleentheid om verder te studeer in 'n voorkeurrigting.

Hoewel 'n baccalaureusgraad wel vir 'n student 'n soliede, algemeen-vormende wetenskaplike basis gee (al is dit met 'n spesifieke fokus in die derde studiejaar), bied honneursstudie veel meer geleentheid tot vakkundige en wetenskaplike verdieping asook spesialisasie. Sodanige verdieping berei die student enersyds baie beter voor vir 'n gekose loopbaanrigting, of verskaf andersyds 'n oorgang na gevorderde nagraadse studie vir 'n magistergraad of uiteindelik 'n doktorsgraad (Ph.D.), die hoogste akademiese kwalifikasie.

Die volgende honneursgrade word in die Fakulteit aangebied:

Graad	Minimum jare van studie	Afkorting	Studie- kode
Baccalaureus Honores in Rekeningkunde	1	B.Rek.Hons.	6580
Baccalaureus Administrationis Honores	1	B.Admin.Hons	6510
Baccalaureus Commercii Honores: Ekonomiese Beleidsontleding	1	B.Com. Hons. Ekono- miese Beleidsontleding	6501
Baccalaureus Commercii Honores: Toegepaste Ekonometrie	1	B.Com. Hons. Toegepaste Ekonometrie	6516
Baccalaureus Commercii Honores: Finansiële Ekonomie en Beleggingsbestuur	1	B.Com. Hons. Finansiële Ekonomie en Beleggingsbestuur	6517
Baccalaureus Commercii Honores: Geld- en Bankwese	1	B.Com. Hons Geld- en Bankwese	6502
Baccalaureus Commercii Honores	1	B.Com. Hons.	6500
Baccalaureus Commercii Honores: Bemaking	1	B.Com. Hons Bemaking	6504
Baccalaureus Commercii Honores: Aktuariële Wetenskap	1	B.Com. Hons Aktuariële Wetenskap	6505

Baccalaureus Commercii Honores: Rekeningkunde	1	B.Com. Hons Rekeningkunde	6506
Baccalaureus Commercii Honores: Ekonomie	1	B.Com. Hons. Ekonomie	6515
Baccalaureus Economiae Honores*	1	B.Econ. Hons.	6550
Baccalaureus Economiae Honores: Bemarking *	1	B.Econ. Hons. (Bemarking)	6552
Baccalaureus Honores in Personeelleiding: Bemarking*	1	B.P.L. Hons. Bemarking	6531
Baccalaureus Honores in Personeelleiding*	1	B.P.L. Hons.	6530
Baccalaureus Honores in Openbare Bestuur	1	B.Pub. Hons.	6570

* Slegs vir studente wat B.Econ. of B.P.L. aan die UV of 'n ander universiteit behaal het.

Slegs die honneursgraad wat volg op die kandidaat se baccalaureusgraad kan geneem word, bv. B.Com. Hons. kan slegs volg op 'n B.Com., behalwe in uitsonderlike gevalle waar 'n student weens 'n baie goeie rede en met spesiale toestemming in 'n nie-ooreenstemmende honneursgraad ge-akkommodeer kan of moet word (algemene regulasie A56).

In hierdie Fakulteit kan 'n honneursgraad op een van twee wyses geneem word:

(a) Honneurs in 'n bepaalde *vak of dissipline*, bv. Ekonomie of Statistiek, wat in die kandidaat se baccalaureusgraad as 'n hoofvak (d.w.s. tot op derdejaarsvlak) geneem is. 'n Dissiplinehonneursgraad kan byvoorbeeld in die volgende dissiplines behaal word:

- Ekonomie
- Ondernemingsbestuur
- Bedryfsielkunde
- Rekeningkunde
- Openbare Bestuur
- Statistiek
- Rekenaarinligtingstelsels

Gewoonlik kan in 'n dissiplinehonneurs ook enkele modules (semester-modules) uit 'n ander dissipline ingesluit word.

(b) Honneurs in 'n bepaalde *temarigting*, bv. Bemarking, wat multidissiplinêr saamgestel word uit voorgeskrewe semestermodules uit verskeie dissiplines. In B.Com. Hons. is die volgende *temarigtings* op honneursvlak beskikbaar:

- Aktuariële Wetenskap
- Bemarking

Die gekose tema word dan tussen hakies aangedui, byvoorbeeld B.Com. Hons. (Bemarking).

Studente wat voorheen die grade B.Econ. of B.P.L. behaal het, kan van hierdie temarigtings ook in die ooreenstemmende honneursgraad B.Econ. Hons. of B.P.L. Hons. volg, solank die nodige vakvoorvereistes nagekom word.

'n Honneursgraad bestaan tipies uit ses of meer modules (gewoonlik semestermodules, maar sommige ook jaarmodules) plus 'n skripsie of navorsingsprojek.

Al die semester- en jaarmodules wat in die Jaarboek aangedui word, word nie noodwendig elke jaar aangebied nie.

REGULASIES

Tensy anders gespesifiseer, is die algemene regulasies ten opsigte van honneursgrade van toepassing op alle honneursgrade in hierdie fakulteit.

TOELATING

Om in 'n dissiplinehonneurs te studeer, moet daardie vak in die baccalaureusgraad tot op derdejaarsvlak geneem gewees het. Vir 'n temagerigte honneurs geld ook soortgelyke toelatingsvereistes (kyk tabel hieronder).

- 'n Honneurs temarigting ("hakie") hoef egter nie noodwendig dieselfde te wees as die voorgraadse keuserigting ("hakie") nie, solank die voorvereistes nagekom word.

Toestemming om 'n honneursgraad in 'n bepaalde dissipline te volg, moet by die betrokke departementele voorsitter verkry word. Dit moet geskied voor registrasie as student vir die betrokke jaar. Toestemming vir honneursstudie in een van die temarigtings moet voor registrasie verkry word van die Programdirekteur: Privaatsektorbestuur.

REG.F28 VOORVEREISTES

Die volgende bykomende voorvereistes geld vir honneursstudie in die onderstaande dissiplines/temas. 'n Student wat nie aan hierdie voorvereistes voldoen nie, kan die ontbrekende module(se) gesamentlik met die honneursstudie aanbied.

Ondernemingsbestuur Ekonomie Geld- en Bankwese	STK114 en STK124 of WTW114 en WTW124, tensy vrystelling deur die departementele voorsitter verleen word op grond van ekwivalente modules
Bemaking	Bemaking OBS144; OBS324;
Rekeningkunde FIN608 BRF608 BLS608 ODT608 REK608 AUD608 BEL608 MAF608	FIN308/REK608 BRF308/MAF608 of BRF314 & OBS364 saam BLS308/BEL608 ODT308/AUD608 REK308 of FIN208 ODT214 en ODT224 BLS308 of BEL308 BRF308 of BRF314 & OBS364 saam

Nagraadse studente in dissiplines anders as Ekonomie of in 'n bepaalde multidissiplinêre temarigting wat 'n nagraadse module in Mikro-ekonomie, Makro-ekonomie of Ekonometrie wil insluit in hul honneursgraad, moet Ekonomie minstens op tweedejaarsvlak geslaag het.

REG.F29 KURRIKULA: DISSCIPLINEHONNEURSGRADE

Vervolgens inligting, kurrikula en voorskrifte vir die onderskeie vak- en temarigtings waarin 'n honneursgraad behaal kan word.

**F29.1 Modules in ander Fakulteite
Studiekode 6500**

Vir honneurs in enige van:

Antropologie
Bedryfskommunikasie
Landbou-ekonomie
Politieke wetenskap
Rekenaarinligtingstelsels
Sielkunde
Statistiek
Wiskunde

Raadpleeg die Jaarboek van die betrokke Fakulteit vir die kurrikulum.

Inligting

Voornemende studente moet elke jaar voor 30 November skriftelik by die voorsitter van die departement aansoek doen om toelating (wat 'n keuringsproses insluit) tot die graad voordat hulle registreer. Om toelating tot honneursstudie in Bedryfsielkunde te verkry, moet 'n voornemende student al die voorgraadse Bedryfsielkunde modules geslaag het (of gelykwaardige modules van ander instellings) en ten minste 60% vir RSM 324 (Navorsingsmetodologie of gelykwaardig) behaal het. Aansoekvorms is by die Departementele Voorsitter, Departement Bedryfsielkunde, beskikbaar.

Kurrikulum

Die graad bestaan uit twee jaarmodules en vier semestermodules plus 'n skripsie. Die graadsamestelling word in oorleg met die departementele voorsitter gedoen.

Studente wat reeds gekeur is vir B.Psig. ekwivalensie ten einde te registreer as psigometriste by die GBRSA (Gesondheidberoeperaad van Suid-Afrika) moet SIL604 en SIL654 in die plek van LAB614 neem. Ná suksesvolle voltooiing van die B.Com. (Hons.) en 'n gepaardgaande internskapprogram, kan 'n professionele registrasie by die GBRSA (Gesondheidberoeperaad van Suid-Afrika)verwerf word.

Graadsamestelling

Modulenaam	MODULEKODE	
	Semester 1	Semester 2
Navorsingmetodologie	RSM 608	RSM 608
Sielkundige assessering en meting	PAM 608	PAM 608
Skripsie	DIS 608	DIS 608
Loopbaansielkunde	OCP 614	
Arbeidverhoudinge	LAB 614	
Menslike Hulpbronbestuur		HUM 624
Organisasie sielkunde		ORG 624

Studente wat reeds gekeur is vir B.Psig. ekwivalensie moet Arbeidsverhoudinge (LAB 614) vervang met:

SIL604 Groeontwikkelingsteorieë **en**
 SIL654 Multidissiplinêre samewerking en praktykbestuur

Inligting

Om toelating tot honneursstudie in Ekonomie te verkry moet 'n student EKN314 en EKN324 of EKT324 (of ekwivalente modules, indien voornemende student sy/haar voorgraadse studies by 'n ander universiteit voltooi het) met 'n gesamentlike gemiddeld van 60% geslaag het. Daarby moet hierdie student EKN114; EKN124; EKN214 en EKN224 (of ekwivalent modules) voltooi het.

Tensy vrystelling deur die departementele voorsitter verleen word, is Statistiek 114 en 124 of Wiskunde 114 en 124 'n voorvereiste vir alle opsies hieronder.

Voornemende studente moet voor 30 November skriftelik aansoek doen om toelating tot die graad alvorens hulle vir die graad in die daaropvolgende jaar kan registreer. Aansoekvorms is by die departementele voorsitter, departement Ekonomie, beskikbaar.

Kurrikulum

Die kurrikulum moet in ooreenstemming met die tabelle van die relevante grade soos hieronder uiteengesit, saamgestel word. Die keuse van modules moet deur die departementele voorsitter goedgekeur word. Alle modules word nie noodwendig jaarliks aangebied nie, en keuses kan beïnvloed word deur personeelbeskikbaarheid en interne omstandighede. Onderhewig aan die goedkeuring van die departementele voorsitter, kan die graad oor twaalf, agtien of vier-en-twintig maande voltooi word, afhangende van die student se akademiese agtergrond en of die kandidaat 'n voltydse of deeltydse student is.

Volledige inligting oor die aanbiedingswyses en die optimale samestelling van 'n graadpakket is op aanvraag by die departementele voorsitter, Departement Ekonomie, beskikbaar.

Module	Semester 1	Semester 2
Mikro-ekonomie	ECO611	
Makro-ekonomie I	ECO612	
Inleiding tot ekonometrie	ECO613	

Metodologie van ekonomie [#]	ECO631	
Wiskundige ekonomie [#]	ECO632	
		Een van die volgende:
Skripsie in ekonomie		ECO691
Publiseerbare artikel in ekonomie		ECO681
		Twee van die volgende:
Finansiële stelsels en monetêre beleid		ECO621
Internasionale ekonomie		ECO623
Openbare Ekonomie I (Fiskale beleid)		ECO624
Ontwikkelingsekonome		ECO625
		'n Goedgekeurde meestersvak met toestemming van die departementele voorsitter
		'n Goedgekeurde Module van 'n ander departement met toestemming van die departementele voorsitters van die betrokke departemente. Gebruik die gepaste modulekodes

[#] Modules tel 8 krediete; alle ander modules tel 16 krediete; skripsie of publiseerbare artikel tel 32 krediete

Inligting

Om toelating tot honneursstudie in Finansiële Ekonomie en Beleggingsbestuur te verkry moet 'n student óf

- EKN314 en EKN324 of EKT324 (of ekwivalente modules indien voornemende student sy/haar voorgraadse studies by 'n ander universiteit voltooi het) met 'n gesamentlike gemiddeld van 60% geslaag het. Daarby moet hierdie student EKN114, EKN124, EKN214, EKN224, OBS234, OBS364, REK114 en REK124 (of ekwivalente modules) geslaag het.
of
- GEB314 en GEB324 (of ekwivalente modules indien voornemende student sy/haar voorgraadse studies by 'n ander universiteit voltooi het) met 'n gesamentlike gemiddeld van 60% geslaag het. Daarby moet hierdie student EKN114, EKN124, GEB214, GEB224, EKN224, OBS234, OBS364, REK114 en REK124 (of ekwivalente modules) geslaag het.
of
- OBS314 en OBS364 (of ekwivalente modules indien voornemende student sy/haar voorgraadse studies by 'n ander universiteit voltooi het) met 'n gesamentlike gemiddeld van 60% geslaag het. Daarby moet hierdie student EKN114, EKN124, OBS134, OBS144, OBS234, OBS244, EKN224, REK114 en REK124 (of ekwivalente modules) geslaag het.
of
- BRF314 en OBS364 (of ekwivalente modules indien voornemende student sy/haar voorgraadse studies by 'n ander universiteit voltooi het) met 'n gesamentlike gemiddeld van 60% geslaag het. Daarby moet hierdie student EKN114, EKN124, EKN224, REK114, REK124 en BRF214 (of ekwivalente modules) geslaag het.
of
 - BRF308 (of ekwivalente modules indien voornemende student sy/haar voorgraadse studies by 'n ander universiteit voltooi het) met 'n gemiddeld van 60% geslaag het. Daarby moet hierdie student OBS234, EKN114, EKN124, EKN224, REK114, REK124 en BRF214 (of ekwivalente modules) geslaag het.

Tensy vrystelling deur die departementele voorsitter verleen word, is Statistiek 114 en 124 of Wiskunde 114 en 124 'n voorvereiste vir alle opsies hieronder.

Voornemende studente moet voor 30 November skriftelik aansoek doen om toelating tot die graad alvorens hulle vir die graad in die daaropvolgende jaar kan registreer. Aansoekvorms is by die departementele voorsitter, departement Ekonomie, beskikbaar.

Kurrikulum

Die kurrikulum moet in ooreenstemming met die tabel soos hieronder uiteengesit, saamgestel word. Die keuse van modules moet deur die departementele voorsitter goedgekeur word. Alle modules word nie noodwendig jaarliks aangebied nie, en keuses kan beïnvloed word deur personeelbeskikbaarheid en interne omstandighede. Onderhewig aan die goedkeuring van die departementele voorsitter, kan die graad oor twaalf, agtien of vier-en-twintig maande voltooi word, afhangende van die student se akademiese agtergrond en of die kandidaat 'n voltydse of deeltydse student is.

Volledige inligting oor die aanbiedingswyses en die optimale samestelling van 'n graadpakket is op aanvraag by die departementele voorsitter, Departement Ekonomie, beskikbaar.

Module	Semester 1	Semester 2
Makro-ekonomie I	ECO612	
Inleiding tot ekonometrie	ECO613	
Wiskundige ekonomie [#]	ECO632	
Sekuriteitsanalise [#]	ECO634	
Gevorderde finansiële bestuur	OBS612	
Beleggingsbestuur		ECO622
Finansiële stelsels en monetêre beleid		ECO621
		Een van die volgende:
Skripsie in finansiële ekonomie en portefeuljebestuur		ECO693
Publiseerbare artikel in finansiële ekonomie en portefeuljebestuur		ECO683

[#] Modules tel 8 krediete; alle ander modules tel 16 krediete; skripsie of publiseerbare artikel tel 32 krediete

Inligting

Om toelating tot honneursstudie in Toegepaste Ekonometrie te verkry moet 'n student EKN314 en EKN324 of EKT324 (of ekwivalente modules indien voornemende student sy/haar voorgraadse studies by 'n ander universiteit voltooi het) met 'n gesamentlike gemiddeld van 60% geslaag het. Daarby moet hierdie student EKN114; EKN124; EKN214 en EKN224 (of ekwivalente modules) voltooi het.

Tensy vrystelling deur die departementele voorsitter verleen word, is Statistiek 114 en 124 of Wiskunde 114 en 124 'n voorvereiste vir alle opsies hieronder.

Voornemende studente moet voor 30 November skriftelik aansoek doen om toelating tot die graad alvorens hulle vir die graad in die daaropvolgende jaar kan registreer. Aansoekvorms is by die departementele voorsitter, departement Ekonomie, beskikbaar.

Kurrikulum

Die kurrikulum moet in ooreenstemming met die tabel soos hieronder uiteengesit, saamgestel word. Die keuse van modules moet deur die departementele voorsitter goedgekeur word. Alle modules word nie noodwendig jaarliks aangebied nie, en keuses kan beïnvloed word deur personeelbeskikbaarheid en interne omstandighede. Onderhewig aan die goedkeuring van die departementele voorsitter, kan die graad oor twaalf, agtien of vier-en-twintig maande voltooi word, afhangende van die student se akademiese agtergrond en of die kandidaat 'n voltijdse of deeltijdse student is.

Volledige inligting oor die aanbiedingswyses en die optimale samestelling v 'n graadpakket is op aanvraag by die departementele voorsitter, departement Ekonomie, beskikbaar.

Module	Semester 1	Semester 2
Mikro-ekonomie	ECO611	
Makro-ekonomie I	ECO612	
Inleiding tot ekonometrie	ECO613	
Metodologie van ekonomie [#]	ECO631	
Wiskundige ekonomie [#]	ECO632	
		Een van die volgende:
Skripsie in toegepaste ekonometrie		ECO692
Publiseerbare artikel in toegepaste ekonometrie		ECO682
		Een van die volgende:
Gevorderde tydreeks ekonometrie		ECO722
Deursnit- en paneeldata-ekonometrie		ECO723
		Een van die volgende:
Finansiële stelsels en monetêre beleid		ECO621
Internasionale ekonomie		ECO623
Openbare ekonomie I (Fiskale beleid)		ECO624
Ontwikkelingsekonomie		ECO625
		'n Goedgekeurde Module van 'n ander departement met toestemming van die departementele voorsitters van die betrokke departemente. Gebruik die gepaste modulekodes

[#] Modules tel 8 krediete; alle ander modules tel 16 krediete; skripsie of publiseerbare artikel tel 32 krediete

'n Honneursgraad met spesialisasie in Ekonomiese Beleidsontleding kan binne departement Ekonomie behaal word. Die graad word saamgestel in oorleg met die departementele voorsitter.

Om toelating tot honneursstudie in Ekonomiese Beleidsontleding te verkry moet 'n student EKN314 en EKN324 of EKT324 (of ekwivalente modules indien voornemende student sy/haar voorgraadse studies by 'n ander universiteit voltooi het) met 'n gesamentlike gemiddeld van 60% geslaag het, bykomend tot die voltooiing van EKN114; EKN124; EKN214 en EKN224 (of ekwivalente modules). Tensy vrystelling deur die departementele voorsitter verleen word, is Statistiek 114 en 124 of Wiskunde 114 en 124 'n voorvereiste. Voornemende studente moet voor 30 November skriftelik aansoek doen om toelating tot die graad alvorens hulle vir die graad in die daaropvolgende jaar kan registreer. Aansoekvorms is by die departementele voorsitter, departement Ekonomie, beskikbaar.

Kurrikulum

Die kurrikulum moet in ooreenstemming met die tabel soos hieronder uiteengesit, saamgestel word. Die keuse van modules moet deur die departementele voorsitter goedgekeur word. Onderhewig aan die goedkeuring van die departementele voorsitter, kan die graad oor twaalf, agtien of vier-en-twintig maande voltooi word, afhangende van die student se akademiese agtergrond en of die kandidaat 'n voltydse of deeltydse student is.

Volledige inligting oor die aanbiedingswyses en die optimale samestelling van 'n graadpakket is op aanvraag by die departementele voorsitter, Departement Ekonomie, beskikbaar.

Module	Semester 1	Semester 2
Mikro-ekonomie	ECO611	
Makro-ekonomie I	ECO612	
Inleiding tot ekonometrie	ECO613	
Metodologie van ekonomie [#]	ECO631	
Wiskundige ekonomie [#]	ECO632	
		Een van die volgende:
Skripsie in ekonomiese beleidsanalise		ECO694
Publiseerbare verwante artikel in ekonomiese beleidsanalise		ECO684
		Twee van die volgende:
Finansiële stelsels en monetêre beleid		ECO621
Owerheidsekonomie I: (Fiskale beleid)		ECO624
Ontwikkelingsekonomie		ECO625

[#] Modules tel 8 krediete; alle ander modules tel 16 krediete; skripsie of publiseerbare artikel tel 32 krediete

Spesialisierigting: Geld- en Bankwese
Studiekode 6502

'n Honneursgraad met spesialisasie in Geld- en Bankwese kan in departement Ekonomie verkry word deur gespesialiseerde modules te neem.

Om toelating tot honneursstudie in Geld- en Bankwese te verkry, moet 'n student GEB314 en GEB324 (of ekwivalente modules indien voornemende studente hulle voorgraadse studies by 'n ander universiteit voltooi het) met 'n gesamentlike gemiddeld van 60% geslaag het, bykomend tot die voltooiing van EKN114; EKN124; GEB214 en GEB224 (of ekwivalente modules). Tensy vrystelling deur die departementele voorsitter verleen word, is

Statistiek 114 en 124 of Wiskunde 114 en 124 'n voorvereiste. Voornemende studente moet voor 30 November skriftelik aansoek doen om toelating tot die graad alvorens hulle vir die graad in die daaropvolgende jaar kan registreer. Aansoekvorms is by die departementele voorsitter, departement Ekonomie, beskikbaar.

Kurrikulum

Die kurrikulum moet in ooreenstemming met die tabel soos hieronder uiteengesit, saamgestel word. Die keuse van modules moet deur die departementele voorsitter goedgekeur word. Onderhewig aan die goedkeuring van die departementele voorsitter, kan die graad oor twaalf, agtien of vier-en-twintig maande voltooi word, afhangende van die student se akademiese agtergrond en of die kandidaat 'n voltydse of deeltydse student is.

Volledige inligting oor die aanbiedingswyses en die optimale samestelling van 'n graadpakket is op aanvraag by die departementele voorsitter, departement Ekonomie, beskikbaar.

Module	Semester 1	Semester 2
Makro-ekonomie I	ECO612	
Inleiding tot ekonometrie	ECO613	
Bankbestuur	ECO614	
Wiskundige ekonomie [#]	ECO632	
Regulering van finansiële instellings [#]	ECO633	
Finansiële stelsels en monetêre beleid		ECO621
		Een van die volgende:
Skripsie in geld- en bankwese		ECO695
Publiseerbare verwante artikel in geld- en bankwese		ECO685
		Een van die volgende:
Afgeleide instrumente		ECO724
Internasionale finanswese		ECO725
Internasionale ekonomie		ECO623

Modules tel 8 krediete; alle ander modules tel 16 krediete; skripsie of publiseerbare artikel tel 32 krediete

Gegewe die verandering in modulekodes geld die volgende ekwivalente modulekodes vanaf 2006:

Ou kode	Nuwe kode
EKN601	ECO611
EKN606	ECO612
EKN604	ECO613
GEB604	ECO614
EKN608 & GEB608	ECO621
EKN603	ECO623
EKN621	ECO624
EKN622	ECO625
EKN602	ECO631
GEB603	ECO622
EKN691	ECO691
	ECO692
	ECO693
	ECO694
	ECO695
	ECO681
	ECO682
	ECO683
	ECO684
	ECO685

F29.4 ONDERNEMINGSBESTUUR
Studiekode 6500

Inligting

Toelating tot die studie is onderhewig aan goedkeuring deur die departementele voorsitter op grond van 'n bevredigende studierekord en die voldoening van die volgende vereistes. Om toelating tot honneursstudie in Ondernemingsbestuur te verkry, moet 'n voornemende student alle voorgaande modules in Ondernemingsbestuur voltooi het en ten minste twee van die volgende modules OBS314, IBM 314, OBS 344, OBS324, en OBS364 met 'n gesamentlike gemiddeld van 60% geslaag het (of gelykwaardige modules van ander instellings). Voornemende studente moet voor 30 November van die voorafgaande jaar skriftelik aansoek doen om toelating tot die graad alvorens hulle registreer. Aansoekvorme is by die departementele voorsitter, departement Ondernemingsbestuur, beskikbaar.

Kurrikulum

Die graad bestaan uit ses modules plus 'n skripsie. Die modules word in oorleg met die departementele voorsitter gekies. 'n Student mag hoogstens drie modules per semester neem (skripsie uitgesluit). Alle modules word nie noodwendig jaarliks aangebied nie en keuses kan deur verskeie relevante redes, soos die beskikbaarheid van personeel, beïnvloed word.

Deeltydse studente neem die graad oor twee jaar in oorleg met die departementele voorsitter.

Module	Semester 1	Semester 2
Skripsie (Verplig)	OBS 692	OBS692
Keusemodules	Drie van die volgende	Drie van die volgende
Gevorderde Strategiese Bestuur	OBS 611	
Strategiese Bemakingsbestuur		OBS 621
Gevorderde Finansiële Bestuur	OBS 612	
Entrepreneuriese Bestuur		OBS 622
Verbruikersgedrag	OBS 613	
Dienstebestuur	OBS 614	
Entrepreneurskap	OBS 615	
Projekbestuur		OBS 623
Internet Handel		OBS 624
Internasionale Bemaking		OBS 625

Een of hoogstens twee goedgekeurde modules uit 'n ander departement met toestemming van die betrokke departementele voorsitter. Gebruik die betrokke modulekode.

Inligting

Toelating tot die studie is onderhewig aan goedkeuring deur die departementele voorsitter op grond van 'n bevredigende studierekord. Voornemende studente moet skriftelik aansoek doen om toelating tot die graad alvorens hulle mag registreer. Aansoekvorms is by die departementele voorsitter, departement Openbare Bestuur, beskikbaar.

Kurrikulum

Ses modules plus 'n skripsie oor 'n goedgekeurde onderwerp. Onderhewig aan die goedkeuring van die departementele voorsitter, kan die graad oor twaalf, agtien of vier-en-twintig maande geneem word, afhangende van die student se akademiese agtergrond en of die kandidaat 'n voltijdse of deeltijdse student is.

Modules wat vir hierdie graad geslaag is, kan nie vir 'n ander graad of diploma erken word nie.

Modulekodes

A	PUB601	Uitvoerende Openbare Bestuur
	PUB602	Openbare Beleid en Dienslewering
	PUB603	Openbare Finansiële Bestuur
	PUB604	Organisasie-analise en Interowerheidsverhoudinge
	PUB605	Openbare Menslike Hulpbronbestuur
	PUB606	Ekonomie vir Openbare Sektor Bestuurders
B	PUB691	Skripsie

Voorvereistes

Verwys na spesifieke vakvoorvereistes hierbo. Studente van ander instansies moet vooraf goedkeuring by die Programdirekteur verkry.

Kurrikulum

Die graad bestaan uit 'n keuse tussen twee opsies. Studente wat in die toekoms vir B.Rek. (Hons.) wil registreer met die oog op geëkwaliteerde rekenmeesterskap, moet opsie A uitoefen (verwys na voorvereistes vir Studiekode 06580), terwyl ander studente opsie B mag uitoefen.

OPSIE A: Die volgende vier jaarmodules is verpligtend:

REK608	Rekeningkunde
AUD608	Ouditkunde
MAF608	Bestuursrekeningkunde en Finansies
BEL608	Belasting

OPSIE B: Kies enige drie jaarmodules (of ekwivalent) uit die volgende:

REK608	Rekeningkunde
AUD608	Ouditkunde
MAF608	Bestuursrekeningkunde en Finansies
BEL608	Belasting
of	
	'n Jaarmodule (of twee honneurs-semestermodules) in Ondernemingsbestuur, Rekenaarinligtingstelsels of Ekonomie soos goedgekeur deur die Programdirekteur: Rekenmeestersopleiding. Gebruik die betrokke modulekode.
plus	
REK691	'n Kort skripsie wat handel oor enige rekeningkundige onderwerp, onderhewig aan goedkeuring van die Programdirekteur, Rekenmeestersopleiding.

Voorvereistes

- B.Rek.-graad (of ekwivalent soos goedgekeur deur die Programdirekteur: Rekenmeestersopleiding), met dien verstande dat 'n gemiddelde van minstens 58% vir FIN308, ODT308, BLS308 en BRF308 (gesamentlik) behaal is.
- of
- B.Com. Hons. in Rekeningkunde (kyk na regulasie F27.6 Studiekode 6506) indien opsie A hierbo uitgeoefen is.

Kurrikulum

Die graad bestaan uit vier jaarmodules (of ekwivalent).

FIN608	Gevorderde Finansiële Rekeningkunde
BRF608	Gevorderde Bestuursrekeningkunde
BLS608	Gevorderde Belasting
ODT608	Gevorderde Ouditkunde
	of
	'n Jaarmodule (of twee honneurs-semestermodules) in Ondernemingsbestuur, Rekenaarinligtingstelsels of Ekonomie soos goedgekeur deur die Programdirekteurs: Rekenmeestersopleiding. Gebruik die betrokke modulekode.

Toeligting: *Toelating tot die kwalifiserende eksamen van die Openbare Rekenmeesters- en Ouditeursraad/SA Instituut van Geoktrooieerde Rekenmeesters.*

Indien minstens 50% in elk van die vier modules, nl. FIN608, BRF608, BLS608 en ODT608 gelyktydig in die eksamen behaal is, sal die student die reg verkry om bogemelde kwalifiserende eksamen af te lê. Akademiese Studentedienste sal die nodige verklaring oor die eksamenuitslae aan 'n student uitreik. 'n Student word, met die oog op toelating tot die kwalifiserende eksamen, tot 'n herassessering in een module toegelaat mits:

- minstens 40% in die bepaalde module verkry is
- en
- 'n gemiddelde van 50% in die vier modules behaal is.

Inligting

Temagerigte honneursgrade kan in die volgende multidisiplinêre rigtings behaal word:

Aktuariële Wetenskap

Bemarking

Voornemende studente moet skriftelik voor 30 November van die voorafgaande jaar by die Programdirekteur: Privaatsektorbestuur aansoek doen alvorens hulle vir die graad registreer. Honneursmodules kan slegs geneem word met die toepaslike voorgaande modules as onderbou. (Kyk voorvereistes hierbo).

Kurrikulum

Die graad bestaan uit ses modules plus 'n kort skripsie. Al die keusemodules word nie noodwendig elke jaar aangebied nie.

Die temagerigte honneursgrade word soos volg saamgestel:

F30.1 B.Com.Hons.: Aktuariële Wetenskap
Studiekode 6505

Module	Semester 1	Semester 2
Stogastiese Prosesse	WKS 603	
Aktuariële Wiskunde		ATW 605
Finansiële Wiskunde en Ekonomie	ATW 609	
Skripsie*		
Keuse Module**		
Inleiding tot Ekonometrie	ECO 613	
Portefeuljebestuur		ECO 622
Bayes Analise	WKS 601	
Modellering van Ekstreemwaardes		MRA 705

* Skripsie/Projek: Gebruik die skripsiekode van die studieleier se departement

** Studente moet nog drie keusevakke neem.

F30.3	B.Com.Hons.: Bemarking	Studiekode 6504
	B.Econ.Hons.: Bemarking	Studiekode 6552
	B.P.L.Hons.: Bemarking	Studiekode 6531

Module	Semester 1	Semester 2
Strategiese Bemarkingsbestuur		OBS 621
Verbruikersgedrag	OBS 613	
Geïntegreerde Bemarkingskommunikasie*	BKO 713	BKO 713
Internasionale Bemarking		OBS 625
Skripsie	OBS 692	OBS 692
Dienstebestuur	OBS 614	
Internet Handel		OBS 624

* Studente wat vir BKO713 inskryf sonder voorgaadse onderbou in Bemarkingskommunikasie, moet by die Departement Kommunikasiekunde aanmeld om die nodige reëlins te tref.

B.Com. Honneurs in Rekenaarinligtingstelsels	Studiekode 6500
B.Com. Honneurs in Statistiek	Studiekode 6500
B.Com. Honneurs in Wiskunde	Studiekode 6500
B.Com. Honneurs in Landbou-ekonomie	Studiekode 6500

Verwys na die jaarboek van die Fakulteit Natuur- en Landbouwetenskappe (Deel 3: Natuurwetenskappe: Nagraadse programme) vir meer inligting oor hierdie grade.

MAGISTERGRADE

Magistergrade gee aan die student wat reeds 'n baccalaureusgraad sowel as 'n honneursgraad behaal het, geleentheid om verder te studeer in 'n voorkeurrigting. Vir beroepsgerigte magistergrade soos 'n M.P.A.- of M.B.A.-graad is 'n honneursgraad nie noodwendig nodig nie.

Hoewel 'n baccalaureusgraad vir 'n student 'n soliede algemeen-vormende wetenskaplike basis gee en honneursstudie meer vakkundige verdieping, bied gevorderde nagraadse studie vir 'n magistergraad 'n besondere geleentheid vir vakkundige en wetenskaplike verdieping. Dit is ook die laaste stap voor 'n doktorsgraad (Ph.D.), die hoogste akademiese kwalifikasie.

Die volgende magistergrade word in die Fakulteit aangebied:

Graad	Min.jare van studie	Afkorting	Studie-kode
Magister Administrationis	1	M.Admin.	6711
Magister in Openbare Bestuur	1	M.Pub.	6771
Magister Commercii	1	M.Com.	6700
Magister Computationis	1	M.Compt.	6740
Magister Rekeningkunde	1	M.Rek.	6780
Magister Economiae*	1	M.Econ.	6750
Magister in Personeelleiding*	1	M.P.L.	6730
Magister in Ontwikkelingstudies	2	M.D.S.	6782
Magister in Publieke Administrasie	2	M.P.A.	6722
Magister in Besigheidsadministrasie	2	M.B.A.	6781
Magister Comerccii: Ekonomie	2	M.Com.	6794
Magister Comerccii: Ekonomiese Beleidsontleding	2	M.Com.	6795
Magister Comerccii: Toegepaste Ekonometrie	2	M.Com.	6796
Magister Comerccii: Finansiële Ekonomie en Beleggingsbestuur	2	M.Com.	6797
Magister Comerccii: Geld- en Bankwese	2	M.Com.	6798

* Slegs vir studente wat B.Econ. (Hons) of B.P.L. (Hons) aan die UV of 'n ander universiteit behaal het.

Behalwe vir beroepsgerigte magistergrade soos 'n M.P.A.- of M.B.A.- graad, kan slegs die magistergraad wat ooreenstem met die naam van die kandidaat se voorafgaande baccalaureus- en honneursgraad geneem word. 'n Verdere uitsondering is gevalle waar 'n student weens 'n baie goeie rede en met spesiale toestemming in 'n nie-ooreenstemmende magistergraad geakkommodeer moet word (algemene regulasie A80).

Behalwe vir grade soos 'n MPA- of MBA- graad, word 'n magistergraad behaal in 'n bepaalde dissipline of vak. Anders as by die honneursgrade is hier dus nie temagerigte opsies nie. Kandidate met 'n temagerigte honneursgraad behoort 'n magistergraad in 'n gepaste dissipline te kan behaal, hoewel sekere bykomende modules of selfstudiemodules moontlik gedoen sal moet word.

'n Magistergraad kan op twee wyses behaal word:

- (a) 'n gedoseerde of module-opsie, bestaande uit vier, ses of meer modules (gewoonlik semestermodules, maar sommige ook jaarmodules) plus 'n skripsie of uitgebreide skripsie, of
- (b) 'n verhandeling.

Die gedoseerde opsie is slegs in sekere dissiplines beskikbaar, bv. Ekonomie, asook by die Magister in Publieke Administrasie (M.P.A.).

REGULASIES

Tensy anders aangedui, is die algemene regulasies ten opsigte van magistergrade van toepassing op magistergrade in hierdie Fakulteit.

TOELATING

Toelating geskied met toestemming van die betrokke departementele voorsitter in modules wat tot op derdejaarsvlak vir die B-graad aangebied is en waarin 'n honneursgraad verwerf is. In die geval van 'n temagerigte honneursgraad berus die besluit oor toelating ook by die departementele voorsitter van die vak waarin die magistergraad behaal wil word. Vir toelating tot die M.Compt.-, M.Rek.- en M.P.A.-grade, kyk regulasies F15.12 en F15.18.

Alle kandidate wat volgens die verhandelingsopsie geregistreer is moet in oorleg met die studieleier(s) minstens een publiseerbare artikel vir 'n goedgekeurde vakwetenskaplike tydskrif voorberei, voordat die verhandeling vir eksaminering ingedien word

Vervolgens die onderskeie vakrigtings waarin 'n magistergraad behaal kan word.

F31.1 Modules in ander Fakulteite Studiekode 6700

Vir magisterstudie in enige van:

Antropologie
Bedryfskommunikasie
Landbou-ekonomie
Politieke Wetenskap
Rekenaarinligtingstelsels
Sielkunde
Sosiologie
Statistiek
Wiskunde

Kyk in die Jaarboek van die betrokke Fakulteit vir die kurrikulum.

F31.2 BEDRYFSIELKUNDE
Studiekode 6700

Inligting

Toelating tot die studie is onderhewig aan goedkeuring deur die departementele voorsitter op grond van 'n bevredigende studierekord. Voornemende studente moet skriftelik by die departementele voorsitter aansoek doen om toelating tot die graad alvorens hulle registreer. Vorms is by die departementele voorsitter, departement Bedryfsielkunde, verkrygbaar. Toelating is ook onderhewig aan die voorlegging van 'n goedgekeurde navorsingsvoorstel.

BSK700 'n Verhandeling. Die verhandeling moet bewys lewer dat die kandidaat in staat is om wetenskaplike navorsing te doen.

Inligting vir die Magister in Ekonomie (insluitend die spesialisering in Toegepaste Ekonometrie, Finansiële Ekonomie en Beleggingsbestuur, Ekonomiese Beleidsontleding asook Geld- en Bankwese)

Toelating tot die studie is onderhewig aan goedkeuring deur die departementele voorsitter. Om toegelaat te word moet 'n student ten minste 'n gemiddeld van 65% in sy/haar honneursgraad behaal het. Verder moet 'n student wat die verhandelingsopsie (ECO700) wil voltooi, 'n gemiddeld van ten minste 65% in sy/haar honneursskripsie of publiseerbare verwante artikel (of ekwivalent) behaal het. Voornemende studente moet skriftelik aansoek doen om toelating tot die graad alvorens hulle registreer. Aansoekvorms is by die departementele voorsitter, departement Ekonomie, beskikbaar.

Toelating tot die verhandeling-opsie (i) hieronder is onderhewig aan die voorlegging van 'n goedgekeurde navorsingsvoorstel.

Tensy vrystelling deur die departementele voorsitter verleen word, is Statistiek 114 en 124 of Wiskunde 114 en 124 'n voorvereiste vir alle opsies hieronder.

Verder moet studente wat vir enige van die onderstaande magistergrade wil inskryf, al die verpligte modules (of hul ekwivalente) van die ooreenstemmende honneursgraad voltooi het.

Waar 'n student 'n honneursgraad in een spesialiteitsveld wat in die departement aangebied word, voltooi het, maar hy/sy wens om met 'n magistergraad in 'n ander veld wat ook binne die departement aangebied word, voort te gaan, kan hy/sy dit alleen met die toestemming van die departementele voorsitter doen. Voor so 'n student kan inskryf moet hy/sy eers die verpligte modules (of ekwivalente) van die honneursgraad wat met die magistergraad waarvoor hulle wil inskryf, ooreenstem, voltooi.

Volledige inligting oor die aanbiedingswyses en die optimale samestelling van 'n graadpakket is op aanvraag by die departementele voorsitter, departement Ekonomie, beskikbaar.

Kurrikulum

Die verwerwing van die magister in Ekonomie, Toegepaste Ekonometrie, Finansiële Ekonomie en Portefeuljebestuur, Ekonomiese Beleidsontleding of Geld- en Bankwese kan, onderhewig aan die goedkeuring van die departementele voorsitter, geskied deur óf opsie (i) óf opsie (ii) hieronder te volg.

- i) ECO700 'n Verhandeling of ten minste 3 publiseerbare artikels oor 'n goedgekeurde onderwerp, wat die resultaat van oorspronklike navorsing moet wees
- of
- ii) Vier modules (16 krediete elk) plus 'n uitgebreide skripsie of publiseerbare verwante artikels (64 krediete) oor 'n goedgekeurde onderwerp.

Die keuse van modules moet deur die departementele voorsitter goedgekeur word en moet saamgestel word in ooreenstemming met die tabelle van die relevante grade hieronder uiteengeset. Alle modules word nie noodwendig jaarliks aangebied nie, en keuses kan beïnvloed word deur personeelbeskikbaarheid en interne omstandighede. Onderhewig aan die goedkeuring van die departementele voorsitter, kan die graad oor twaalf, agtien of vier-en-twintig maande voltooi word, afhangende van die student se akademiese agtergrond en of die kandidaat 'n voltydse of deeltydse student is.

Spesialiteitsveld:	Ekonomie
	Studiekode 6794

Module	Semester 1	Semester 2
Makro-ekonomie II	ECO711	
Toegepaste mikro-ekonomie en mededingingsbeleid		ECO721
	Een van die volgende:	
Uitgebreide skripsie in ekonomie	ECO791 (oor beide semesters)	
Publiseerbare verwante artikels in ekonomie	ECO781 (oor beide semesters)	

	Een van die volgende	
Internasionale monetêre betrekkinge	ECO712	
Gesondheidsekonomie	ECO713	
Arbeidsekonomie	ECO714	
Openbare ekonomie II (Openbare finansies)	ECO715	
Gevorderde ekonometrie	ECO716	
Capita Selecta	ECO717	
		Een van die volgende
Gevorderde tydreeks ekonometrie		ECO722
Deursnit- en paneeldata-ekonometrie		ECO723

Spesialiteitsveld: Toegepaste Ekonometrie
Studiekode 6796

Module	Semester 1	Semester 2
Makro-ekonomie II	ECO711	
Toegepaste mikro-ekonomie en mededingingsbeleid		ECO721
	Een van die volgende:	
Uitgebreide skripsie in toegepaste ekonometrie	ECO792 (oor beide semesters)	
Publiseerbare verwante artikels in toegepaste ekonometrie	ECO782 (oor beide semesters)	
	Een van die volgende	
Internasionale monetêre betrekkinge	ECO712	
Gesondheidsekonoomie	ECO713	

Arbeidseconomie	ECO714	
Openbare ekonomie II (Openbare finansies)	ECO715	
Gevorderde ekonometrie	ECO716	
Capita Selecta	ECO717	
		Een van die volgende
Gevorderde tydreeks ekonometrie		ECO722
Deursnit- en paneeldata-ekonometrie		ECO723

Spesialiteitsveld: Finansiële Ekonomie en Beleggingsbestuur
Studiekode 6797

Module	Semester 1	Semester 2
Makro-ekonomie I	ECO711	
Lesings in beleggingsbestuur	ECO718	
Gevorderde tydreeks ekonometrie		ECO722
Afgeleide instrumente		ECO724
	Een van die volgende:	
Uitgebreide skripsie in finansiële ekonomie en beleggingsbestuur	ECO693 (oor beide semesters)	
Publiseerbare verwante artikels in finansiële ekonomie en beleggingsbestuur	ECO683 (oor beide semesters)	

Spesialiteitsveld: Ekonomiese Beleidsontleding
Studiekode 6795

Module	Semester 1	Semester 2
Makro-ekonomie II	ECO711	
Toegepaste mikro- ekonomie en mededingingsbeleid		ECO721
	Een van die volgende:	
Uitgebreide skripsie in ekonomiese beleidsanalise	ECO794 (oor beide semesters)	
Publiseerbare verwante artikels in ekonomiese beleidsanalise	ECO784 (oor beide semesters)	
	Een van die volgende	
Internasionale monetêre betrekkinge	ECO712	
Gesondheidsekonmie	ECO713	
Arbeidsekonomie	ECO714	
Openbare ekonomie II (Openbare finansies)	ECO715	
Capita Selecta	ECO717	
		Een van die volgende
Gevorderde tydreeks ekonometrie		ECO722
Deursnit- en paneeldata- ekonometrie		ECO723

Module	Semester 1	Semester 2
Makro-ekonomie II	ECO711	
Internasionale monetêre betrekkinge	ECO712	
Gevorderde tydreeks ekonometrie		ECO722
	Een van die volgende:	
Uitgebreide skripsie in geld- en bankwese	ECO795 (oor beide semesters)	
Publiseerbare verwante artikels in geld- en bankwese	ECO785 (oor beide semesters)	
		Een van die volgende:
Afgeleide instrumente		ECO724
Internasionale finansiering		ECO725

Gegewe die verandering in modulekodes geld die volgende ekwivalente modulekodes vanaf 2006:

Ou kode	Nuwe kode
EKN725	ECO711
GEB702	ECO712
EKN709	ECO713
EKN723	ECO714
EKN731	ECO715
EKN726	ECO716
EKN724	ECO717
EKN705	ECO721
EKN714	ECO722
EKN707	ECO723
GEB706	ECO725

GEB707	ECO724
EKN793	ECO791
	ECO792
	ECO793
	ECO794
	ECO795
	ECO781
	ECO782
	ECO783
	ECO784
	ECO785

F31.4	ONDERNEMINGSBESTUUR
	Studiekode 6700

Algemene inligting

Voornemende studente moet skriftelik aansoek doen om toelating tot die graad voordat hulle registreer. Aansoekvorms is beskikbaar by die departementele voorsitter, departement Ondernemingsbestuur. Die graad kan voltyds of deelyds gevolg word.

Kurrikulum

Vir die verwerwing van die magistergraad in Ondernemingsbestuur moet 'n kandidaat aan die volgende vereiste voldoen:

OBS700	'n Verhandeling of minstens drie publiseerbare artikels oor 'n goedgekeurde onderwerp gebaseer op oorspronklike navorsing in 'n Ondernemingsbestuursrigting.
--------	--

F31.5	OPENBARE BESTUUR (Publieke Administrasie) (M.Pub.) Studiekode 6771
--------------	---

Algemene inligting

Toelating tot die studie is onderhewig aan goedkeuring deur die departementele voorsitter. Om toegelaat te word moet 'n student ten minste 'n gemiddeld van 65% in sy/haar honneursgraad behaal het. Verder moet 'n student 65% in sy/haar honneursskripsie behaal het. Voornemende studente moet skriftelik aansoek doen om toelating tot die graad alvorens hulle registreer. Aansoekvorme is by die departementele voorsitter, departement Openbare Bestuur, beskikbaar.

Kurrikulum

Vir die verwerwing van die magistergraad in Openbare Bestuur moet 'n kandidaat aan die volgende vereiste voldoen:

PUB700	'n Verhandeling of minstens drie publiseerbare artikels oor 'n goedgekeurde onderwerp uit die vakgebied van Openbare Bestuur.
--------	---

F31.6	REKENINGKUNDE (M.Com.) Studiekode 6700
--------------	---

REK791	'n Verhandeling of minstens drie publiseerbare artikels oor 'n goedgekeurde onderwerp gebaseer op oorspronklike navorsingswerk.
--------	---

F31.7	REKENINGKUNDE (M.Rek. / M.Compt.) Studiekode 6740
--------------	--

REK700	'n Verhandeling of minstens drie publiseerbare artikels oor 'n goedgekeurde onderwerp gebaseer op oorspronklike navorsingswerk
--------	--

Die Magister in Publieke Administrasie is 'n gevestigde beroepsgerigte na-graadse bestuurskwalifikasie gerig op hoëvlak bestuurswerk in die openbare sektor. Dit is bedoel vir gegradueerde persone wat nie noodwendig voorgraadse agtergrond in publieke administrasie of openbare bestuur het nie, maar wat wel in die openbare sektor of verwante areas relevante beroepservaring opgedoen het en wat hul bestuursvaardighede wil verbeter.

Toelating

Vir toelating tot die graad Magister in Publieke Administrasie moet 'n student minstens in besit wees van 'n baccalaureusgraad, 'n bevredigende akademiese rekord en beskik oor uitgebreide praktiese ervaring wat na oordeel van die Programdirekteur: Openbare Sektor Bestuur as voldoende geag word. Aansoekvorms is by die Programdirekteur beskikbaar.

(Kyk ook die Gevorderde Diploma in Publieke Administrasie hieronder).

Tydsduur

Behoudens die bepalings van regulasie A.84 moet 'n student vir die graad Magister in Publieke Administrasie minstens twee jaar lank geregistreer wees.

Skripsie

Die onderwerp vir die skripsie moet in oorleg met die Programdirekteur gekies en ingedien word voor of op die datums wat in die Universiteitskalender vir magistergrade bepaal word.

Die skripsie moet binne twee jaar na die suksesvolle afhandeling van die skriftelike eksamens voltooi word, by gebreke waarvan studente slegs vir 'n volgende studiejaar toegelaat sal word na bewys van bevredigende vordering met die skripsie.

Kurrikulum

Die graad bestaan uit vyf semestermodules plus 'n skripsie oor 'n onderwerp uit die vakgebied van Openbare Bestuur. Al vyf die modules is verpligtend. Ten einde toegelaat te word om met die skripsie in die tweede studiejaar

voort te gaan, moet die student 'n 65% punt in die module Navorsingsmetodologie in Openbare Bestuur behaal.

MODULES

MPA721	Uitvoerende Openbare Bestuur
MPA723	Openbare Finansiële Bestuur
MPA724	Organisasie-analise en interowerheidsverhoudinge
MPA725	Openbare Menslike Hulpbronbestuur
MPA732	Navorsingsmetodologie in Openbare Bestuur

In die tweede studiejaar moet studente 'n skripsie doen. Om egter toegelaat te word om met die skripsie voort te gaan moet die student 'n 65% punt in die module Navorsingsmetodologie in Openbare Bestuur in die eerste jaar behaal.

MPA791	Uitgebreide skripsie
--------	----------------------

MAGISTER IN REKENAARINLIGTINGSTELSELS

Verwys asseblief na die jaarboek van die Fakulteit Natuur- en Landbouwetenskappe (Deel 3: Natuurwetenskappe: Nagraadse programme) vir meer inligting oor die graad.

DOKTORSGRADE

Die volgende doktorsgrade word in die Fakulteit toegeken:

Graad	Min.tydperk van studie	Afkorting	Studie-kode
Doctor Administrationis		D.Admin.	6910
Doctor in Openbare Bestuur		D.Pub.	6970
Doctor Commercii		D.Com.	6900
Doctor Computationis		D.Compt.	6940
Doctor Rekeningkunde		D.Rek.	6980
Doctor Economiae*		D.Econ.	6950
Doctor in Personeelleiding*		D.P.L.	6930
Philosophiae Doctor	2 jaar	Ph.D	6960

* Slegs vir studente wat M.Econ. of M.P.L. aan die UV of 'n ander universiteit behaal het.

Regulasies

Tensy anders gespesifiseer, is die algemene regulasies t.o.v. doktorsgrade van toepassing op hierdie Fakulteit.

Toelating

Toelating tot 'n doktorsgraad is onderhewig aan goedkeuring deur die betrokke departementele voorsitter op grond van 'n bevredigende akademiese agtergrond en die voorlegging van 'n goedgekeurde navorsingsvoorstel in ooreenstemming met die voorgeskrewe prosedures van die betrokke departement.

Alle kandidate wat volgens die proefskrifopsie geregistreer is moet in oorleg met die promotor(s) minstens twee publiseerbare artikels vir 'n goedgekeurde vakwetenskaplike tydskrif voorberei, voordat die verhandeling vir eksaminering ingedien word

Studente in besit van die M.P.A.-graad kan met goedkeuring van die departementele voorsitter, toegelaat word tot die Ph.D.-graad.

Die Ph.D.-graad is die aangewese graad vir iemand wat die studie ná die magistergraad wil voortsit, ongeag die graadbenaming van vorige voorgraadse of nagraadse studie.

Die Ph.D.-graad kan in hierdie Fakulteit op grond van 'n proefskrif of minstens 5 publiseerbare artikels in die volgende dissiplines toegeken word:

Antropologie, Bedryfsielkunde, Bedryfskommunikasie, Ekonomie, Landbou-ekonomie, Ondernemingsbestuur, Politieke Wetenskap, Openbare Bestuur, Rekenaarinligtingstelsels, Rekeningkunde, Sielkunde, Sosiologie, Statistiek, Wiskunde.

Graad	Afkorting	Studiekode
Doctor Administrationis	Ph.D.	6910
Doctor in Openbare Bestuur	Ph.D.	6970
Doctor Commercii	Ph.D.	6900
Doctor Computationis	Ph.D.	6940
Doctor in Rekeningkunde	Ph.D.	6980
Doctor Economiae	Ph.D.	6950
Doctor in Personeelleiding	Ph.D.	6930

Hierdie doktorsgrade is nie vir iemand wat hulle studie ná die magistergraad wil voortsit by wyse van 'n proefskrif nie. Hierdie grade kan toegeken word aan 'n gedoktoreerde wat oor 'n aansienlike tydperk omvangryke publikasies van besondere gehalte op die vakgebied gelewer het. In buitengewone omstandighede mag die Senaat ook 'n persoon wat nie reeds oor 'n doktorsgraad beskik nie, toelaat om vir so 'n graad in te skryf.

Kandidate vir bogenoemde grade word na Algemene Regulasie 127 verwys.

GEVORDERDE EN NAGRAADSE DIPLOMAS

Die volgende gevorderde en nagraadse diplomas word in die Fakulteit aangebied:

Diploma	Min. tydperk van studie	Afkorting	Studie-kode
Gevorderde Diploma in Publieke Administrasie	2 jaar	Gev.Dpl.P.A.	6230
Nagraadse Diploma in Belastingstrategie en – bestuur	3 semesters		6260

Regulasies

Tensy anders gespesifiseer, is die algemene regulasies ten opsigte van gevorderde en hoër diplomas van toepassing op hierdie Fakulteit.

REG.F33	GEVORDERDE DIPLOMA IN PUBLIEKE ADMINISTRASIE GEV. DIPL. P.A. Studiekode 6230
----------------	---

Die Gevorderde Diploma in Publieke Administrasie is 'n gevestigde beroeps-gerigte nagraadse bestuurskwalifikasie gerig op die openbare sektor vir persone wat nie universitêre agtergrond in publieke administrasie of openbare bestuur het nie, maar wat wel in die openbare sektor of verwante areas relevante beroepservaring opgedoen het.

Toelating

Vir toelating tot die Diploma moet 'n student minstens in besit wees van 'n tersiêre diploma, 'n bevredigende akademiese rekord en beskik oor uitgebreide praktiese ervaring wat na oordeel van die Programdirekteur: Openbare Sektor Bestuur as voldoende geag word. Aansoekvorms is by die Programdirekteur beskikbaar.

(Kyk ook die Magistergraad in Publieke Administrasie hierbo).

Kurrikulum

Die Diploma bestaan uit agt semestermodules. Ses van die modules is verpligtend. Die keuse van modules moet deur die Programdirekteur goedgekeur word. Alle modules word nie noodwendig jaarliks aangebied nie. Keuses kan beïnvloed word deur studentegetalle, personeelbeskikbaarheid en ander interne vereistes.

Verpligtend

Modulekodes	Modules
MPA521	Uitvoerende Openbare Bestuur
MPA522	Openbare Beleid en Dienslewering
MPA523	Openbare Finansiële Bestuur
MPA524	Organisasie-analise en Interowerheidsverhoudings
MPA525	Openbare Menslike Hulpbronbestuur
MPA526	Ekonomie vir Openbare Sektor Bestuurders

Plus twee gekies uit die volgende:

Modulekodes	Modules
MPA527	Openbare Bestuursreg
MPA528	Ontwikkingsosiologie
MPA529	Kwantitatiewe Analise
MPA530	Plaaslike Regering en Bestuur
MPA531	Openbare Inligtingsbestuur en Tegnologie
MPA532	'n Spesialisasietema uit die studiegebied van Openbare Bestuur met toestemming van die Programdirekteur.
MPA533	Politieke Omgewingsanalise

'n Goedgekeurde module of modules uit 'n ander departement kan gevolg word met toestemming van die Programdirekteur en die betrokke departementele voorsitter. Gebruik die betrokke modulekode.

INLIGTING

SA Belastingwetgewing het radikale veranderinge die laaste dekad ondergaan. Hierdie kwalifikasie het ten doel om almal betrokke by belasting op hoogte te bring met die nuutste ontwikkelinge. Belastingkonsultante sal bemaagtig word om hulself en hul kliënte optimaal te posisioneer vanuit 'n belastingperspektief – vir die hede, en die toekoms.

TOELATINGSVEREISTES

Enige B Com. / B Rek. graad of gelykwaardige kwalifikasie wat belasting het as hoofvak, of

Relevante werksondervinding in die belastingveld (ondersteun deur 'n portfolio) wat erken kan word in terme van voorafleer om te voldoen aan die eerste vereiste. Alle aansoeke is onderworpe aan 'n keuringsproses.

KURRIKULUM

Die minimum verloop van die kwalifikasie is 12 maande en bestaan uit 124 krediete op NKR vlak 7.

Die kwalifikasie bestaan uit die volgende modules (alle modules is verpligtend):

Modulekodes	Module
TXA 601	Gevorderde korporatiewe belasting
TXA 602	Basiese korporatiewe belasting
TXA 603	Boedelbeplanning
TXA 604	Boerderybelasting
TXA 605	Berekening van individuele belasting
TXA 606	Beleggings en hul belasting implikasies
TXA 607	Salaris strukturering vanuit 'n belasting perspektief
TXA 608	Kapitalewinsbelasting
TXA 609	Belastingadministrasie! Wat is my regte?
TXA 610	Belasting op toegevoegde waarde (BTW)

Alle modules kan ook as kort leerprogramme bygewoon word. Erkenning van voorafleer sal dan gebruik word vir studente wat op 'n latere stadium wil inskryf vir die hele kwalifikasie.

DEPARTEMENT BEDRYFSIELKUNDE

**DIS608: SKRIPSIE
(32 KREDIETE)**

**ELR214: WERKNEMER- EN ARBEIDSVERHOUDINGE
(16 KREDIETE)**

- Oriëntasie en inleiding
- Die werkgewer en werknemerverhouding
- Aspekte wat die werkgewer/werknemerverhouding beïnvloed
- Die beëindiging van die werkgewer/werknemerverhouding
- Die vaardighede en kennis benodig deur 'n menslike hulpbronbestuurder om die werkgewer/werknemerverhouding te bestuur.

**HUM122: MENSLIKE HULPBRONBESTUUR VIR NATUUR- EN
LANDBOUWETENSKAPPESTUDENTE
(8 KREDIETE)**

- Mensekragverkryging
Posontleding
Mensekragbeplanning
Werwing
Keuring en plasing
- Mensekragontwikkeling
Opleiding en ontwikkeling
Prestasiebeoordeling
- Lewensvaardighede
Skryf van CV
Skryf van akademiese opstel en verwysings (APA-stelsel)

**HUM124: PERSONEELSELKUNDE
(16 KREDIETE)**

- Personeelbeplanning
Beplanning
Werwing/keuring
- Personeelontwikkeling
Prestasie beoordeling en opleiding(model)
- Instandhouding van personeel
Vergoeding

Byvoordele
Beroepsgesondheid
Stres
Arbeidsverhoudinge
Bestuursetiek

**HUM624/HUM644: MENSlike HULPBRONBESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Inleiding, besluitneming en die sisteembenadering
- Werksontleding
- Mensekragbeplanning
- Keuring van bestuurders en plasing
- Werwing, aanvanklike sifting en keuring
- Onderhoudvoering
- Menslike hulpbronontwikkeling
- Prestasiebeoordeling
- Bestuursetiek
- Regstellende aksie
- Veiligheid en gesondheid
- Vergoeding en byvoordele

**LAB614: ARBEIDSVERHOUDINGE
(16 KREDIETE)**

- Ontwikkeling van arbeidsverhoudingstelsels in Suid-Afrika
- Arbeidswetgewing (wette wat deur die Departement van Arbeid geadministreer word)
- Kollektiewe bedinging in Suid-Afrika met klem op onderhandelingsstegnieke
- Konflikbestuur en stakingshantering
- Arbeidsverhoudingeprosedures
- Vakbondwese in Suid-Afrika

**OCP224: LOOPBAANSIELKUNDE
(16 KREDIETE)**

- Betekenis van werk
- Loopbaan bestuursmodel
- Loopbaankeuseteorie
- Lewens-en loopbaanstadia
- Implikasie van organisasie verandering vir loopbane
- 21 ste eeu loopbaanmodelle
- Organisasie ondersteuning/organisasie perspektief

- Loopbaan aangeleenthede: Ankers
Mentorskap
Platowerker
- Lewenstylintegrasies

**OCP614: LOOPBAANSIELKUNDE
(16 KREDIETE)**

- Terrein van Loopbaansielkunde
- Professionele loopbaanfases
- Beroepskeuseteorieë
- Loopbaanankers
- Mentorskap
- Die platowerker
- Bestuur van kulturele diversiteit
- Ondernemersloopbane
- Lewenstylintegrasie
- Loopbaanstelsels
- Invloed van werksverlies op die werknemer
- Bedryfsgeestesgesondheid

**ORG114: ORGANISASIE SIELKUNDE
(16 KREDIETE)**

- Individuele gedrag
Persoonlikheid
Persepsies
Besluitneming
Leer
Waardes
Houdings
Werkstevredenheid
Motivering van personeel
- Groepsgedrag
Groepsfunksionering
Werkspanne
Kommunikasie en leierskap

**ORG624/ORG644: ORGANISASIEGEDRAG
(16 KREDIETE)**

- Organisasieteorie versus organisasiesielkunde
- Strategiese herposisionering van organisasies
- Transformele leierskap

- Organisasiekultuur
- Organisasiestruktuur en -ontwerp
- Bemagtiging van individue en werkspanne
- Organisasie-ontwikkeling en organisasie-transformasie

**PAM608: SIELKUNDIGE ASSESSERING EN METING
(32 KREDIETE)**

- Sielkundige metingsteorie en -tegnieke
- Riglyne vir keuring en validering
- Die onderhoud en gevallestudie
- Psigo-diagnose in perspektief
- Die meting van intellektuele vermoë
- Die assessering van leerstyle
- Die meting van aanleg
- Die meting en assessering van persoonlikheid
- Projektiewe tegnieke
- Die meting van belangstelling
- Die meting van aspekte van loopbaanontwikkeling

RSM 324: NAVORSINGSMETODOLOGIE (16 KREDIETE)

- Metodes om kennis in te samel
- Navorsingsproses
- **Pre-data insamelingsfase**
 - Identifisering van navorsingsonderwerp
 - Probleemformulering (navorsingsvraag, doelwitte en hipoteses)
 - Literatuurstudie
 - Navorsingsontwerp (tipe navorsingsontwerp, steekproefmetodes, data-insamelings-metodes, identifisering van statistiese prosedure)
 - Navorsingsvoorstel
- **Data insamelingsfase**
 - Spesifieke fokus op psigometriese toetse
- **Post-data insamelingsfase**
 - Data ontleding
 - Interpretasie
 - Kommunikering van resultate (skryf van die navorsingsverslag)
 - Riglyne vir die skryf van 'n navorsingskripsie

**RSM 608: NAVORSINGSMETODOLOGIE
(32 KREDIETE)**

- Oorsig oor die navorsingsproses
- Navorsingsetiek

- Tipes navorsingsontwerpe
- Betroubaarheid en geldigheid
- Kwalitatiewe navorsing
- Metingsvlakke
- Beskrywende statistiek
- Inferensiële statistiek

**TRG314: OPLEIDING EN ONTWIKKELING
(16 KREDIETE)**

- 'n Makropektief t.o.v. opleiding in Suid-Afrika
- 'n Mikropektief t.o.v. strategiese ontwikkelingsbestuur binne organisasiekonteks.
- Die sielkunde van leer
- Die ontwerp van 'n opleidingsprogram
- Die ontwikkelingsfase van opleidingsontwerp
- Die assessering van die opleidingsprogram
- Die opleiding van opleiers: Fasiliteringsvaardighede
- Indiensopleiding
- Toepaslike wetgewing i.v.m. opleiding
- Opleiding van entrepreneurs
- Opleiding van volwasse leerders
- Brongebaseerde opleiding
- Opleiding van werklose persone

DEPARTEMENT EKONOMIE

EKN152: INLEIDENDE MODULE IN EKONOMIE VIR NIE-EKONOME (8 KREDIETE)

- Skaarsheid, keuse en geleentheidskoste
- Grafiese ontleding in ekonomie
- 'n Oorsig van die Suid-Afrikaanse ekonomie
- Die ontwikkeling van ekonomie as vakgebied
- Prys- en uitsetbepaling in 'n volmaak mededingende mark
- Die berekening en interpretering van elasticiteite
- Die teorie van verbruikerskeuse

**EBN114: EKONOMIESE STELSELS EN BASIESE MIKRO-EKONOMIE
(16 KREDIETE)**

- Die ekonomiese probleem
- Die verandering in markstruktuur

- Die evolusie van geleide kapitalisme
- Die nuwe internasionale ekonomie
- Vraag, aanbod en die interaksie tussen vraag en aanbod
- Elastisiteit van vraag en aanbod
- Markstrukture
- Mededingingsbeleid

**EBN124: INLEIDING TOT BASIESE EKONOMIE
(16 KREDIETE)**

- Totale vraag en aanbod
- Sakesiklus
- Ekonomiese groei en ontwikkeling
- Werkloosheid en inflasie
- Geld, finansiële instellings en kredietskepping
- Die monetêre stelsel
- Ekonomiese beleid
- Openbare finansies en owerheidseconomie
- Elementêre internasionale ekonomie en globalisering
- Inkomsteverdeling en armoede

**EKN114: INLEIDING TOT EKONOMIE EN MIKRO-EKONOMIE
(16 KREDIETE)**

- Ekonomiese krisis van ons tyd
- Die Suid-Afrikaanse problematiek
- Ekonomie as wetenskap
- Sosio-ekonomiese ontwikkeling en die ooreenstemmende ekonomiese denke, -teorieë en -stelsels
- Die voormark-samelewingsorde
- Die opkoms van die markeconomie en daarmee gepaardgaande denke van die Merkantiliste, Fisiokrate en die Klassieke Skool
- Die Industriële Revolusie en daaruitvloeiende pessimisme van Malthus en Ricardo
- Die Marxistiese kritiek en daaruitvloeiende sentraalgeleide ekonomie
- Die neoklassieke reaksies van Walras en Marshall
- Relevansie vir hedendaagse denke, ook in Suid-Afrika, oor die werking van 'n ekonomie
- Inleiding tot mikro-ekonomie
- Die gebruik van grafieke in ekonomiese analise
- Vraag en aanbod, elastisiteit, geleentheidskoste, verbruikersteorie, die teorie van die onderneming.

**EKN124: INLEIDING TOT MAKRO-EKONOMIE
(16 KREDIETE)**

- Definisie en meting van makro-ekonomiese aanwysers
- Nasionale rekeninge
- Keynesiaanse makro-ekonomiese teorie
- Inkomebepaling
- Die monetêre sektor: die geldskeppingsproses en rentekoerse
- Die komponente van totale besteding, die rol van die owerheid en die begroting
- Die samehang en Wisselwerking tussen die reële en monetêre sektore
- Die oopheid van Suid-Afrika se ekonomie en die implikasies daarvan
- Inleiding tot monetêre en fiskale beleid
- Ekonomiese teorie na Keynes

**EKN214: MIKRO-EKONOMIE
(16 KREDIETE)**

- Vorme van mededinging in die ekonomie, atomistiese mededinging, monopolie, oligopolie, en monopolistiese mededinging
- Ekonomiese konsentrasie en markstruktuur: historiese verloop, die Suid-Afrikaanse situasie
- Die werking van faktormarkte: die arbeidsmark; die interaksie tussen die produkmark en die arbeidsmark
- Markte en die owerheid: die rol van mededingingsbeleid
- Internasionale handelsteorie: onvolmaakte mededinging en internasionale handel, Suid-Afrikaanse handelspatrone

**EKN224: MAKRO-EKONOMIE
(16 KREDIETE)**

- Moderne Keynesiaanse teorie: die werking van en interaksie tussen die reële en monetêre sektore, die buitelandse sektor, totale vraag en totale aanbod; werkloosheid, inflasie, stagflasie
- Klassieke makro-ekonomiese teorie, monetarisme, rasionele verwagtinge
- Monetêre en fiskale beleid
- Nasionale rekeninge, identiteite en makro-ekonomiese beperkings

EKN314: INTERNASIONALE EKONOMIE (16 KREDIETE)

- Die internasionale ekonomiese omgewing
- Die suiwer teorie van internasionale handel

- Moderne teorie van internasionale handelsbeleid
- Die rol van die owerheid in internasionale handel
- Toepassing van die ruilvoet
- Suid-Afrikaanse handelsbeleidkwessies
- Regionale ekonomiese integrasie
- Internasionale ekonomiese samewerking
- Wisselkoerse
- Die valutamark
- Die betalingsbalans
- Die internasionale monetêre stelsel
- Suid-Afrika en die global ekonomie
- Die dryfkragte van globalisering
- Die impak van globalisering op die wêreld-ekonomie

**EKN324: SUID-AFRIKAANSE EKONOMIESE BELEIDSKWESSIES
(16 KREDIETE)**

- Suid-Afrikaanse arbeidsmarkkwessies: funksionering van die arbeidsmark, indiensname en werkloosheid, en beleid.
- Ekonomiese ontwikkeling: 'n globale perspektief, jongste benaderings en Suid-Afrikaanse ontwikkelingskwessies.
- Fiskale beleidskwessies soos die verwantskap tussen fiskale volhoubaarheid en volhoubare ontwikkeling.
- Ander relevante ekonomiese beleidskwessies

**EKT324: INLEIDING TOT EKONOMETRIE
(16 KREDIETE)**

- Doel, plek en beperkings van Ekonometrie
- Hersiening van hipotesetoetse en punt- en intervalskatting
- Elementêre ekonometrie: regressieteorie; regressie en variansie-analise; nie-lineêre regressie; heteroskedastisiteit; outokorrelasie; multikollineariteit; skynveranderlikes; gesloerde veranderlikes
- Hantering van tydreeke
- Rekenaartoepassing

ECO611: MIKRO-EKONOMIE (16 KREDIETE)

- Neo-klassieke teorie: verbruikersteorie; die teorie van die onderneming: produksie en koste; atomistiese of "volmaakte" mededinging
- Alternatiewe teorieë van die verbruiker en die onderneming
- Die teorieë van "onvolmaakte" mededinging; monopolieë, prysdiskriminasie, monopolistiese mededinging en oligopolieë

- Die motiewe van moderne ondernemings: winsmaksimering, bestuurs- en ander teorieë
- Markstrukture in die Suid-Afrikaanse ekonomie

ECO612: MAKRO-EKONOMIE I (16 KREDIETE)

- Meting in makro-ekonomie: nasionale rekeninge; prysindekse; ekonomiese aanwysers; Suid-Afrikaanse databronne
- Oop of driesektor makro-ekonomie: die IS-LM-BP-raamwerk
- Komponente van die model: verbruik, investering en die vraag na geld.
- Inleiding tot beleid in 'n oop ekonomie: monetêre, fiskale, handels- en wisselkoersbeleid
- Makro-ekonomie met 'n veranderlike prysvlak: die totale vraag en totale aanbodraamwerk
- Inflasie en werkloosheid: die Phillips-kurwe, Okun se wet
- Die arbeidsmark, verwagtinge en die determinante van werkloosheid
- Langtermyn ekonomiese groei
- Praktiese toepassing op en verklaring van die verloop van die Suid-Afrikaanse ekonomie

ECO613: INLEIDING TOT EKONOMETRIE (16 KREDIETE)

- Doel, plek en beperkings van Ekonometrie
- Hersiening van hipotesetoetse en punt- en intervalskatting
- Elementêre ekonometrie: regressieteorie; regressie en variansie-analise; nie-lineêre regressie; heteroskedastisiteit; outokorrelasie; multi-kollineariteit; skynveranderlikes; gesloerde veranderlikes
- Hantering van tydreeke
- Rekenaartoepassing

ECO614: BANKBESTUUR (16 KREDIETE)

- Bankwese in die finansiële dienste industrie
- Die determinante van verandering, innovasie, en konsolidasie in bankwese en die finansiële dienste industrie
- Toegepaste bankwese tegnologie, bv. e-geld, e-bankwese en e-handel;
- Die bronne en gebruike van fondse in banke
- Die rekeningkundige-, mark- en regulatoriese waarde modelle van bankprestasie
- Strategiese bestuur van bankwaarde en die aspekte en beginsels van bate- en lastebestuur (BLB) in bankwese
- Die verskillende tipes risiko's (kredietrisiko, likiditeitsrisiko, rentekoersrisiko, geldeenheid-(buitelandse valuta-)risiko, mark-(prys-) risiko, operasionele risiko, en kapitaal- (solvensie-) risiko) en die meting

en bestuur daarvan (gapings-, tydsduur-, tydsduurgapings-, sensitiwiteits- en simulاسie analises, effektiesing, waarde-teen-risiko, “stress”-toetsing, kapitaal-teen-risiko ens.) in banke

- Globalisering en internasionale bankwese
- Teorieë en doelstellings van bankregulering, en die rol van etiek in die bankwese industrie

**ECO621: FINANSIËLE STELSLS EN MONETÊRE BELEID
(16 KREDIETE)**

- Rentekoersgedrag: bepaling van die rentekoersvlak, die risiko- en termynstruktuur van rentekoerse
- Die interaksie tussen die Reserwebank en die finansiële markte: die monetêre transmissiemeganisme, die Suid-Afrikaanse monetêre stelsel, monetêre beleid en rentekoerse
- Die wisselwerking tussen plaaslike en internasionale finansiële markte
- Finansiële instellings en markte

ECO622: PORTEFEULJEBESTUUR (16 KREDIETE)

- Beleggingsomgewing
- Verskillende vermoënsmarkte
- Waarderingsmodelle: beleggingsinstrumente
- Beleggingsbesluitneming: die P/V-verhouding en ander finansiële verhoudings
- Fundamentele analise
- Tegnieke ontleding
- Risiko-analise
- Diversifikasiebeginsels
- Vaste rentedraende sekuriteite
- Portefeuļeteorie: diversifikasie en doeltreffende portefuļes
- Implementering van portefuļe teorie: faktormodelle en beta-skatting
- Markekwiļibrium en bateprysingsmodelle: teorie en empiriese studies
- Samestelling van finansiële instellings se beleggingsportefuļes
- Beleggingstrategieë
- Meting van beleggingsdoeltreffendheid
- Die “sielkunde” van beleggings (Gedragfinanswese)

ECO623: INTERNASIONALE EKONOMIE (16 KREDIETE)

- Gevorderde studie van die suiwer teorie van internasionale handel
- Gevorderde studie van die teorie van internasionale handelsbeleid
- Gevorderde studie van die internasionale monetêre stelsels, internasionale likiditeit en hervormingsvoorstelle

- Regionale ekonomiese integrasie. Suid-Afrika en die internasionale ekonomie
- Internasionale ekonomiese beleidskoördinerings
- Evaluering van die verwantskap tussen multi-nasionale maatskappye (MNM) en buitelandse direkte investering (BDI)
- Tegnologie en die invloed daarvan op die globale ekonomie
- Evaluering van die impak van sosiale, omgewings- en politieke aspekte op die veranderende struktuur van globale beheer en die nuwe globale ekonomie
- Gevorderde studie van globalisering en leidende internasionale ekonomiese ontwikkelings

ECO624: OWERHEIDSEKONOMIE I: FISKALE BELEID (16 KREDIETE)

- Oriëntering: politiek, ekonomie, ideologie, geskiedenis en ontwikkeling
- Die ontwikkelingskonteks van owerheidseconomie in Suid-Afrika
- Verskillende uitgangspunte oor die rol van die owerheid in die ekonomie
- Owerheidsfinansiële datastelsels en -bronne
- Die beleids- en begrotingsproses
- Owerheidsbesteding en belasting in SA in internasionale vergelykende perspektief
- Makro-ekonomiese beperkings op begrotingsbeleid: fiskale tekorte, fiskale aanwysers en staatskuld

ECO625: ONTWIKKELINGSEKONOMIE (16 KREDIETE)

- Die struktuur van ontwikkelingsbeleid
- Suid-Afrikaanse ontwikkelingskwessies
- Streeksontwikkeling en ekonomiese groei, met spesifieke verwysing na SAOG lande
- Kapitaàlvloei en ontwikkeling
- Tendense in en determinante van direkte buitelandse investeringsvloei na ontwikkelende lande
- Amptelike ontwikkelingshulpvloei na ontwikkelende lande
- Armoede en ongelykheid in ontwikkelende lande
- Globalisering en ekonomiese groei
- Ekonomiese ontwikkeling in Afrika
- Die ontwykende groeidebat in ontwikkelende ekonomieë

ECO631: METODOLOGIE VIR EKONOMIE (8 KREDIETE)

- Die omvang en doel van ekonomie
- Die rol van waardes in ekonomie

- Die rol van teoretiese en empiriese bewys in ekonomie
- Die gebruik van induksie en deduksie in ekonomie
- Groot 'M' metodologie: die gebruik van metodologiese reëls om wetenskaplike vooruitgang in ekonomie te meet
- Klein 'm' metodologie: die praktyk van ekonomie
- Die implikasies van post-modernisme vir ekonomie
- Die werklikheid en die terrein van ekonomiese beleid

ECO632: WISKUNDIGE EKONOMIE (8 KREDIETE)

- Die module is ontwerp om studente die nodige wiskundige gereedskap te gee vir verdere studie in ekonomie en verwante dissiplines
- Gebruik van lineêre- en nie-lineêre vergelykings in ekonomie; oplos van vergelykings
- Logaritmes en indekse
- Gebruik van afgeleides in ekonomie, reëls van afgeleides, partiële afgeleides
- Beperkte- en onbeperkte optimalisering
- Gebruik van integrasie in ekonomie, reëls van integrasie
- Matriksalgebra

ECO633: REGULERING VAN FINANSIËLE INSTELLINGS (8 KREDIETE)

- 'n Oorsig van die Suid-Afrikaanse finansiële stelsel en finansiële regulering
- Die oogmerke van finansiële regulering
- Risiko in finansiële markte
- Voorsorgvereistes en toesig: Die finansiële veiligheidsnet
- Finansiële krisis
- Benaderings tot bankregulering en Basel II
- Die verskaffing van bankdienste aan persone wat tans nie toegang daartoe het nie en die uitbreiding van toegang tot finansiële dienste

ECO634: SEKURITEITSANALISE (8 KREDIETE)

- Inleiding tot beleggingsalternatiewe en sekuriteitsmarkte
- Inleiding tot die belangrikste faktore wat die beleggingsbesluitnemingsproses beïnvloed
- Makro-ekonomiese faktore en die beleggingsomgewing
- Inleiding tot die toepassing van portefeuljeteorie in die implementering van beleggingstrategieë
- Inleiding tot die rol van bate-allokasie en keuse van individuele sekuriteite in die beleggingsproses

- Inleiding tot die fundamentele ontledingbenadering tot die seleksie van individuele sekuriteite
- Inleiding tot die proses van portefeuljebestuur
- Inligtings- en databronne
- Inleiding tot die praktiese aspekte rakende die strukturering van 'n beleggingsportefeulje

ECO681: PUBLISEERBARE ARTIKEL IN EKONOMIE (32 KREDIETE)

- Akademiese skryfvaardighede
- Die uitvoer en opskryf van 'n literatuurstudie
- Navorsingsmetodes: ontwerp, data insameling en steekproewe
- Skryf van 'n navorsingsvoorstel
- Tutoriaal in data ontleding met Stata
- Riglyne vir die aanbieding van resultate van data ontleding
- Riglyne vir die skryf van 'n skripsie en navorsingsartikel
- Mondelinge aanbieding van navorsingsvoorstel en navorsingsresultate
- Publiseerbare artikel oor 'n navorsingsonderwerp in *ekonomie*

ECO682: PUBLISEERBARE ARTIKEL IN FINANSIËLE EKONOMIE EN BELEGGINGSBESTUUR (32 KREDIETE)

- Akademiese skryfvaardighede
- Die uitvoer en opskryf van 'n literatuurstudie
- Navorsingsmetodes: ontwerp, data insameling en steekproewe
- Skryf van 'n navorsingsvoorstel
- Tutoriaal in data ontleding met Stata
- Riglyne vir die aanbieding van resultate van data ontleding
- Riglyne vir die skryf van 'n skripsie en navorsingsartikel
- Mondelinge aanbieding van navorsingsvoorstel en navorsingsresultate
- Publiseerbare artikel oor 'n navorsingsonderwerp in *finansiële ekonomie en beleggingsbestuur*

ECO683: PUBLISEERBARE ARTIKEL IN TOEGEPASTE EKONOMETRIE (32 KREDIETE)

- Akademiese skryfvaardighede
- Die uitvoer en opskryf van 'n literatuurstudie
- Navorsingsmetodes: ontwerp, data insameling en steekproewe
- Skryf van 'n navorsingsvoorstel
- Tutoriaal in data ontleding met Stata
- Riglyne vir die aanbieding van resultate van data ontleding
- Riglyne vir die skryf van 'n skripsie en navorsingsartikel

- Mondelinge aanbieding van navorsingsvoorstel en navorsingsresultate
- Publiseerbare artikel oor 'n navorsingsonderwerp in *toegepaste ekonometrie*

ECO684: PUBLISEERBARE ARTIKEL IN EKONOMIESE BELEIDSANALISE (32 KREDIETE)

- Akademiese skryfvaardighede
- Die uitvoer en opskryf van 'n literatuurstudie
- Navorsingsmetodes: ontwerp, data insameling en steekproewe
- Skryf van 'n navorsingsvoorstel
- Tutoriaal in data ontleding met Stata
- Riglyne vir die aanbieding van resultate van data ontleding
- Riglyne vir die skryf van 'n skripsie en navorsingsartikel
- Mondelinge aanbieding van navorsingsvoorstel en navorsingsresultate
- Publiseerbare artikel oor 'n navorsingsonderwerp in *ekonomiese beleidanalise*

ECO685: PUBLISEERBARE ARTIKEL IN GELD- EN BANKWESE (32 KREDIETE)

- Akademiese skryfvaardighede
- Die uitvoer en opskryf van 'n literatuurstudie
- Navorsingsmetodes: ontwerp, data insameling en steekproewe
- Skryf van 'n navorsingsvoorstel
- Tutoriaal in data ontleding met Stata
- Riglyne vir die aanbieding van resultate van data ontleding
- Riglyne vir die skryf van 'n skripsie en navorsingsartikel
- Mondelinge aanbieding van navorsingsvoorstel en navorsingsresultate
- Publiseerbare artikel oor 'n navorsingsonderwerp in *geld- en bankwese*

ECO691: SKRIPSIE IN EKONOMIE (32 KREDIETE)

- Akademiese skryfvaardighede
- Die uitvoer en opskryf van 'n literatuurstudie
- Navorsingsmetodes: ontwerp, data insameling en steekproewe
- Skryf van 'n navorsingsvoorstel
- Tutoriaal in data ontleding met Stata
- Riglyne vir die aanbieding van resultate van data ontleding
- Riglyne vir die skryf van 'n skripsie en navorsingsartikel
- Mondelinge aanbieding van navorsingsvoorstel en navorsingsresultate
- Skripsie oor 'n navorsingsonderwerp in *ekonomie*

**ECO692: SKRIPSIE IN TOEGEPASTE EKONOMETRIE
(32 KREDIETE)**

- Akademiese skryfvaardighede
- Die uitvoer en opskryf van 'n literatuurstudie
- Navorsingsmetodes: ontwerp, data insameling en steekproewe
- Skryf van 'n navorsingsvoorstel
- Tutoriaal in data ontleding met Stata
- Riglyne vir die aanbieding van resultate van data ontleding
- Riglyne vir die skryf van 'n skripsie en navorsingsartikel
- Mondelinge aanbieding van navorsingsvoorstel en navorsingsresultate
- Skripsie oor 'n navorsingsonderwerp in *toegepaste ekonometrie*

**ECO693: SKRIPSIE IN FINANSIËLE EKONOMIE EN
BELEGGINGSBESTUUR (32 KREDIETE)**

- Akademiese skryfvaardighede
- Die uitvoer en opskryf van 'n literatuurstudie
- Navorsingsmetodes: ontwerp, data insameling en steekproewe
- Skryf van 'n navorsingsvoorstel
- Tutoriaal in data ontleding met Stata
- Riglyne vir die aanbieding van resultate van data ontleding
- Riglyne vir die skryf van 'n skripsie en navorsingsartikel
- Mondelinge aanbieding van navorsingsvoorstel en navorsingsresultate
- Skripsie oor 'n navorsingsonderwerp in *finansiële ekonomie en beleggingsbestuur*

**ECO694: SKRIPSIE IN EKONOMIESE BELEIDSANALISE (32
KREDIETE)**

- Akademiese skryfvaardighede
- Die uitvoer en opskryf van 'n literatuurstudie
- Navorsingsmetodes: ontwerp, data insameling en steekproewe
- Skryf van 'n navorsingsvoorstel
- Tutoriaal in data ontleding met Stata
- Riglyne vir die aanbieding van resultate van data ontleding
- Riglyne vir die skryf van 'n skripsie en navorsingsartikel
- Mondelinge aanbieding van navorsingsvoorstel en navorsingsresultate
- Skripsie oor 'n navorsingsonderwerp in *ekonomiese beleidanalise*

ECO695: SKRIPSIE IN GELD- EN BANKWESE (32 KREDIETE)

- Akademiese skryfvaardighede
- Die uitvoer en opskryf van 'n literatuurstudie
- Navorsingsmetodes: ontwerp, data insameling en steekproewe
- Skryf van 'n navorsingsvoorstel
- Tutoriaal in data ontleding met Stata
- Riglyne vir die aanbieding van resultate van data ontleding
- Riglyne vir die skryf van 'n skripsie en navorsingsartikel
- Mondelinge aanbieding van navorsingsvoorstel en navorsingsresultate
- Skripsie oor 'n navorsingsonderwerp in *geld- en bankwese*

ECO700: VERHANDELING OF PUBLISEERBARE VERWANTE ARTIKELS (128 KREDIETE)

- Akademiese skryfvaardighede
- Die uitvoer en opskryf van 'n literatuurstudie
- Navorsingsmetodes: ontwerp, data insameling en steekproewe
- Skryf van 'n navorsingsvoorstel
- Tutoriaal in data ontleding met Stata
- Riglyne vir die aanbieding van resultate van data ontleding
- Riglyne vir die skryf van 'n verhandeling
- Mondelinge aanbieding van navorsingsvoorstel en navorsingsresultate
- Verhandeling of drie publiseerbare artikels oor 'n navorsingsonderwerp in ekonomie of geld- en bankwese

ECO711: MAKRO-EKONOMIE II (16 KREDIETE)

- Oorsig oor makroekonomiese teorieë en benaderings
- Suid-Afrikaanse makroekonomiese tendense en uitdagings
- Ontluikende mark ekonomieë en toenemende globalisering
- Ontluikende mark ekonomieë, finansiële markontwikkeling en ekonomiese groei en -prestasie.
- Finansiële liberalisering en groei
- Finansiële oopheid en die volgorde van hervorming
- Wisselkoersbestuur
- Inflasie en wisselkoers stabiliteit
- Handelsliberalisering en groeiprestasie

**ECO712: INTERNASIONALE MONETÊRE BETREKKINGE
(16 KREDIETE)**

- Internasionale monetêre stelsels: Die goudstandaard, Bretton Woods-stelsel, Smithsonian ooreenkoms en swewende wisselkoerse
- Alternatiewe vorme van wisselkoersaanpassing: Kruipende vaspenning, valutamandjies, onafhanklike valuta-owerhede en dollarisering
- Teikensones en die toekoms van vaste / swewende wisselkoerse
- Internasionale valuta-soorte: die dollar, yen, pond, euro, goud en STR
- Die IMS en politieke hegemonie
- Die ekonomie van monetêre unies: EMU en ander
- Internasionale betalingsrisiko's
- Integrasie van internasionale kapitaalmarkte en kapitaalmobiliteit
- Die IMF: funksies, prosedures en kritiek daarteen.
- Hervorming van die internasionale monetêre stelsel

ECO713: GESONDHEIDSEKONOMIE (16 KREDIETE)

- Inleiding tot gesondheidsekonomie
- Gesondheid, ontwikkeling en ontwikkelingsbeleid
- Vraag na gesondheid en gesondheidsorg en gesondheidsbeleid
- Aanbod van gesondheidsorg en gesondheidsbeleid
- Beleid en eksternaliteite in markte vir gesondheid en gesondheidsorg
- Beleid en onvolmaakte mededinging in markte vir gesondheidsorg
- Beskrywing en evaluasie van gesondheidsorg finansieringstelsels
- Evaluasie van betaalstelsels in gesondheidsorgfinansiering
- Evaluasie van gesondheidsorgfinansiering in Suid-Afrika
- Ekonomiese evaluering van gesondheid en gesondheidsorg programme
- Sosiale kapitaal, gesondheid en toegang tot gesondheidsorg

ECO714: ARBEIDSEKONOMIE (16 KREDIETE)

- Die rol en sin van arbeid in 'n ekonomie; verskillende standpunte en perspektiewe
- Gevorderde studie van arbeidsmarkte en loonbepaling; verskillende teorieë en sienings
- Demografie, werkloosheid, menslike kapitaalsvorming, diskriminasie, migrasie, produktiwiteit, vakbonde, lone en inflasie
- Arbeidsmarkbeleid- en wetgewing.
- Suid-Afrikaanse arbeidsmarkproblematiek.

**ECO715: OWERHEIDSEKONOMIE II: OWERHEIDSFINANSIES
(16 KREDIETE)**

- Ekonomiese geregtigheid
- Bestedingontleding en die SA debat; gevorderde teoretiese ontleding; besteding en ontwikkeling; openbare keuse en burokrasie-gedrag, owerheidsmislukking; bestedinghervorming in SA
- Belastingontleding en die SA debat; gevorderde teoretiese ontleding; belasting en ontwikkeling; spesifieke belastingtipes; belastinghervorming in SA
- Multivlak fiskale verhoudinge (fiskale devolusie/federalisme)

ECO716: GEVORDERDE EKONOMETRIE (16 KREDIETE)

- Bestudering van gevorderde ekonometriese tegnieke en gesofistikeerde ontleding van praktiese probleme en slaggate.

ECO717: CAPITA SELECTA (16 KREDIETE)

ECO 718: LESINGS IN BELEGGINGSBESTUUR (16 KREDIETE)

- Gevorderde lesings in markdoeltreffendheid
- Gevorderde analise van beleggingstegnieke en bate allokasie Modelle
- Innovering in risikometing/-bestuur
- Evaluering van portfeuljeprestasie
- Beleggingsalternatiewe: Verskansingsfondse en waagkapitaal
- Menslike gedrag en gedragfinanswese
- Die gebruik van ekonomiese en rekeningkundige data in die seleksie van sekuriteite

**ECO721: TOEGEPASTE MIKRO-EKONOMIE EN
MEDEDINGINGSBELEID (16 KREDIETE)**

- Die rol van markte en mededinging in 'n moderne geïndustrialiseerde ekonomie: verskillende standpunte
- Die aard en struktuur van die Suid-Afrikaanse ekonomie: meting, vlakke en verskillende interpretasies
- Die aard van interaksie tussen ondernemings: samespanning; samewerking; dreigende toetrede, (effek op oligopolie, pryse en gedrag) toetredhindernisse, strategieë
- Markgedrag en -prestasie: produk differensiasie en advertensies, tegnologiese verandering, winsvlakke, lone, effektiwiteit en regverdigheid, inflasie en die sakesiklus
- Mededingingsbeleid in Suid-Afrika; gevallestudies; evaluering

- Privatisering en nasionalisering

**ECO722: GEVORDERDE TYDREEKSEKONOMETRIE
(16 KREDIETE)**

- Matriks-algebra
- Beginsels t.o.v. ekonometrie modelbou
- "Stationarity" en invloed op regressie-analise
- Integrasie en ko-integrasie
- Statistiese eienskappe van datareekse
- Ko-integrasie in enkelvoudige vergelykings
- Ko-integrasie in meervoudige stelsels
- ARCH- en GARCH-modelle

ECO723: DEURSNIT- EN PANEELDATA-EKONOMETRIE (16 KREDIETE)

- Voorwaardelike verwagtinge en verwante konsepte in ekonometrie
- Basiese asimptotiese teorie
- Die enkel-vergelyking lineêre model en OLS skatting
- Instrumentele veranderlike skattings van enkel-vergelyking lineêre modelle
- Die skat van stelsels van vergelykings met OLS en GLS
- Stelselskatting deur middel van instrumentele veranderlikes
- Gelyktydige vergelykingmodelle
- Basiese lineêre nie-waargenome effek paneeldata-modelle
- M-skatting
- Maksimum waarskynlikheidsmetodes
- Algemene metode van momente en minimum afstandskatting

ECO724: AFGELEIDE MARKTE (16 KREDIETE)

Termynkontrakte en -markte

- Die aard en ontstaan van finansiële termynmarkte en -kontrakte.
- Die rol van likiditeit by die funksionering van termynmarkte.
- Die verskillende markdeelnemers, die belangrikheid van klaringshuise en die onderskeie termynkontrakte.
- Prysbeplanning.
- Verskansing en verskansingstrategieë.
- Arbitrage en spekulاسie.
- Die verband tussen kontant- en termynmarkte.
- Die Suid-Afrikaanse termynmark.

Opsies en opsiemarkte

- Die aard en werking van opsiemarkte.

- Die prysing van opsies en die determinante van waarde.
- Aanwendingsmoontlikhede van opsies.
- Arbitrage en spekulاسie.
- Tipes opsies.
- Die Suid-Afrikaanse opsiemark.
- Die aard en werking van swaps

ECO725: INTERNASIONALE FINANSWESE (16 KREDIETE)

- Internasionale finansiële sentra en finansiële instrumente.
- Verskansing, spekulاسie en arbitrage.
- Rentekoers- en wisselkoersverwantskappe.
- Euromarkte.
- Sindikaatlanings, projek- , direkte en ander finansiering.
- Internasionale krediet- en risiko-evaluering.
- Evaluering van landrisiko.
- Suid-Afrikaanse valutamark en valutabeheer.

ECO781: UITGEBREIDE SKRIPSIE IN EKONOMIE (64 KREDIETE)

- Akademiese skryfvaardighede
- Die uitvoer en opskryf van 'n literatuurstudie
- Navorsingsmetodes: ontwerp, data insameling en steekproewe
- Skryf van 'n navorsingsvoorstel
- Tutoriaal in data ontleding met Stata
- Riglyne vir die aanbieding van resultate van data ontleding
- Riglyne vir die skryf van 'n skripsie en navorsingsartikel
- Mondelinge aanbieding van navorsingsvoorstel en navorsingsresultate
- Uitgebreide skripsie oor 'n navorsingsonderwerp in *ekonomie*

ECO782: UITGEBREIDE SKRIPSIE IN FINANSIËLE EKONOMIE EN BELEGGINGSBESTUUR (64 KREDIETE)

- Akademiese skryfvaardighede
- Die uitvoer en opskryf van 'n literatuurstudie
- Navorsingsmetodes: ontwerp, data insameling en steekproewe
- Skryf van 'n navorsingsvoorstel
- Tutoriaal in data ontleding met Stata
- Riglyne vir die aanbieding van resultate van data ontleding
- Riglyne vir die skryf van 'n skripsie en navorsingsartikel
- Mondelinge aanbieding van navorsingsvoorstel en navorsingsresultate
- Uitgebreide skripsie oor 'n navorsingsonderwerp in *finansiële ekonomie en beleggingsbestuur*

**ECO783: UITGEBREIDE SKRIPSIE IN TOEGEPASTE
 EKONOMETRIE (64 KREDIETE)**

- Akademiese skryfvaardighede
- Die uitvoer en opskryf van 'n literatuurstudie
- Navorsingsmetodes: ontwerp, data insameling en steekproewe
- Skryf van 'n navorsingsvoorstel
- Tutoriaal in data ontleding met Stata
- Riglyne vir die aanbieding van resultate van data ontleding
- Riglyne vir die skryf van 'n skripsie en navorsingsartikel
- Mondelinge aanbieding van navorsingsvoorstel en navorsingsresultate
- Uitgebreide skripsie oor 'n navorsingsonderwerp in *toegepaste ekonometrie*

**ECO784: UITGEBREIDE SKRIPSIE IN EKONOMIESE
 BELEIDSANALISE (64 KREDIETE)**

- Akademiese skryfvaardighede
- Die uitvoer en opskryf van 'n literatuurstudie
- Navorsingsmetodes: ontwerp, data insameling en steekproewe
- Skryf van 'n navorsingsvoorstel
- Tutoriaal in data ontleding met Stata
- Riglyne vir die aanbieding van resultate van data ontleding
- Riglyne vir die skryf van 'n skripsie en navorsingsartikel
- Mondelinge aanbieding van navorsingsvoorstel en navorsingsresultate
- Uitgebreide skripsie oor 'n navorsingsonderwerp in *ekonomiese beleidanalise*

**ECO785: UITGEBREIDE SKRIPSIE IN GELD- EN BANKWESE (64
 KREDIETE)**

- Akademiese skryfvaardighede
- Die uitvoer en opskryf van 'n literatuurstudie
- Navorsingsmetodes: ontwerp, data insameling en steekproewe
- Skryf van 'n navorsingsvoorstel
- Tutoriaal in data ontleding met Stata
- Riglyne vir die aanbieding van resultate van data ontleding
- Riglyne vir die skryf van 'n skripsie en navorsingsartikel
- Mondelinge aanbieding van navorsingsvoorstel en navorsingsresultate
- Uitgebreide skripsie oor 'n avorsingsonderwerp in *geld- en bankwese*

**ECO791: PUBLISEERBARE VERWANTE ARTIKELS IN EKONOMIE
 (64 KREDIETE)**

- Akademiese skryfvaardighede

- Die uitvoer en opskryf van 'n literatuurstudie
- Navorsingsmetodes: ontwerp, data insameling en steekproewe
- Skryf van 'n navorsingsvoorstel
- Tutoriaal in data ontleding met Stata
- Riglyne vir die aanbieding van resultate van data ontleding
- Riglyne vir die skryf van 'n skripsie en navorsingsartikel
- Mondelinge aanbieding van navorsingsvoorstel en navorsingsresultate
- Twee publiseerbare artikels oor 'n navorsingsonderwerp in *ekonomie*

ECO792: PUBLISEERBARE VERWANTE ARTIKELS IN FINANSIËLE EKONOMIE EN BELEGGINGSBESTUUR (64 KREDIETE)

- Akademiese skryfvaardighede
- Die uitvoer en opskryf van 'n literatuurstudie
- Navorsingsmetodes: ontwerp, data insameling en steekproewe
- Skryf van 'n navorsingsvoorstel
- Tutoriaal in data ontleding met Stata
- Riglyne vir die aanbieding van resultate van data ontleding
- Riglyne vir die skryf van 'n skripsie en navorsingsartikel
- Mondelinge aanbieding van navorsingsvoorstel en navorsingsresultate
- Twee publiseerbare artikels oor 'n navorsingsonderwerp in *finansiële ekonomie en beleggingsbestuur*

ECO793: PUBLISEERBARE VERWANTE ARTIKELS IN TOEGEPASTE EKONOMETRIES (64 KREDIETE)

- Akademiese skryfvaardighede
- Die uitvoer en opskryf van 'n literatuurstudie
- Navorsingsmetodes: ontwerp, data insameling en steekproewe
- Skryf van 'n navorsingsvoorstel
- Tutoriaal in data ontleding met Stata
- Riglyne vir die aanbieding van resultate van data ontleding
- Riglyne vir die skryf van 'n skripsie en navorsingsartikel
- Mondelinge aanbieding van navorsingsvoorstel en navorsingsresultate
- Twee publiseerbare artikels oor 'n navorsingsonderwerp in *toegepaste ekonometrie*

ECO794: PUBLISEERBARE VERWANTE ARTIKELS IN EKONOMIESE BELEIDSANALISE (64 KREDIETE)

- Akademiese skryfvaardighede
- Die uitvoer en opskryf van 'n literatuurstudie
- Navorsingsmetodes: ontwerp, data insameling en steekproewe

- Skryf van 'n navorsingsvoorstel
- Tutoriaal in data ontleding met Stata
- Riglyne vir die aanbieding van resultate van data ontleding
- Riglyne vir die skryf van 'n skripsie en navorsingsartikel
- Mondelinge aanbieding van navorsingsvoorstel en navorsingsresultate
- Twee publiseerbare artikels oor 'n navorsingsonderwerp in *ekonomiese beleidanalise*

ECO795: PUBLISEERBARE VERWANTE ARTIKELS IN GELD- EN BANKWESE (64 KREDIETE)

- Akademiese skryfvaardighede
- Die uitvoer en opskryf van 'n literatuurstudie
- Navorsingsmetodes: ontwerp, data insameling en steekproewe
- Skryf van 'n navorsingsvoorstel
- Tutoriaal in data ontleding met Stata
- Riglyne vir die aanbieding van resultate van data ontleding
- Riglyne vir die skryf van 'n skripsie en navorsingsartikel
- Mondelinge aanbieding van navorsingsvoorstel en navorsingsresultate
- Twee publiseerbare artikels oor 'n avorsingsonderwerp in *geld- en bankwese*

FBS108: FINANSIËLE BESTUUR EN RAPPORTERING (32 KREDIETE)

- Ondernemingsbesit
- Belasting
- Skuld en ekwiteitsfinansiering
- Uitgifte van aandele
- Gebruik van afgeleides
- Kapitaalstruktuur en dividendbeleid
- Koste van kapitaal
- Finansiële instellings
- Konstruksie van rekeninge
- Pensioenfondse en versekeringsmaatskappye
- Interpretasie van rekeninge

GEB214: GELDWESE (16 KREDIETE)

- Die ontstaan, evolusie en funksies van geld
- Die noodsaaklikheid van geld in 'n moderne ekonomie
- Mikro-grondslae van die geldwese
- Die nadele van 'n ruilekonomie en 'n kommoditeitsgeldstelsel

- Eienskappe van 'n goeie geldstelsel
- Geldbegrippe en die onderskeid tussen geld en kwasi-geld
- Seigniorage, die Wet van Gresham en die koste van verskillende geldstelsels
- Primêre en sekondêre finansiële bemiddeling
- Geldskepping en die beheer daarvan
- Teorieë van die rentepeerl en rentekoersstruktuur.
- Instrumente van monetêre beleid
- Monetêre denkskole en monetêre teorieë
- Monetêre teikenveranderlikes en einddoelstellings
- Internasionale geld: wisselkoersstelsels.

**GEB224: FINANSIËLE MARKTE, INSTRUMENTE EN INSTELLINGS
(16 KREDIETE)**

- Die rol van die finansiële stelsel in die ekonomie
- Prysberkening van kontantvloei
- Rentekoersrisiko en die waarde van kontantvloei
- Geld-en kapitaalmarkte in plaaslike verband.
- Instrumente van die geld-en kapitaalmarkte: (wissels, bankaksepte, effekte, aandele, vds'e, ens.)
- Afgeleide markte
- Belangrikste finansiële instellings in die plaaslike finansiële stelsel (reserwebank, banke, versekeraars, effekte-truists, pensioenfondse, beleggingsinstellings ens.)

**GEB314: INTERNASIONALE FINANSWESE
(16 KREDIETE)**

- Institusionele aspekte van die valutamark en algemene wisselkoersbegrippe
- Die betalingsbalans en die effektiewe wisselkoers
- Faktore wat wisselkoersveranderinge veroorsaak
- Arbitrage, spekulasie en sentrale bank intervensie
- Internasionale monetêre stelsels
- Die Internasionale Monetêre Fonds
- Valuta termyn- en opsiekontrakte en swaps
- Die Eurovalutamark
- Koopkragspariteit
- Gedekte rentekoerspariteit
- Die monetêre model van wisselkoersbepaling

**GEB324: BANKBESTUURSWESE
(16 KREDIETE)**

- Die algemene bankomgewing en die funksies van banke
- Die organisering en struktering van die banksisteem
- Bankwetgewing- en regulasies
- Banke se finansiële state en die analisering van bankprestasies
- Risiko's in banke en die bestuur daarvan
- Bate- en lastebestuur
- Die gebruik van afgeleide instrumente in bate- en lastebestuur
- Rentekoersrisikobestuur
- Likiditeitsrisikobestuur
- Kapitaalrisikobestuur
- Kredietrisikobestuur
- Beleggingsbestuur
- Elektroniese en geoutomatiseerde bankfasiliteite
- Samesmeltings en oornames in die bankwese
- Internasionale bankwese

**GEB624: BANKBESTUURSWESE (SLEGS VIR
RISIKOBESTUURSTUDENTE)
(16 KREDIETE)**

- Die algemene bankomgewing en die funksies van banke
- Die organisering en struktering van die banksisteem
- Bankwetgewing- en regulasies
- Banke se finansiële state en die analisering van bankprestasies
- Risiko's in banke en die bestuur daarvan
- Bate- en lastebestuur
- Die gebruik van afgeleide instrumente in bate- en lastebestuur
- Rentekoersrisikobestuur
- Likiditeitsrisikobestuur
- Kapitaalrisikobestuur
- Kredietrisikobestuur
- Beleggingsbestuur
- Elektroniese en geoutomatiseerde bankfasiliteite
- Samesmeltings en oornames in die bankwese
- Internasionale bankwese

DEPARTEMENT ONDERNEMINGSBESTUUR

IBM314: INTERNET BEMARKING (16 KREDIETE)

- Internet
- Internet gebruikers
- Internet besigheidsmodelle
- Bemarkingstrategie en die Internet
- Kliënte ondersteuning
- E-handel
- Internet-bemarkingsplan

OBS122: KONTEMPORÊRE BESTUURSASPEKTE VIR NATUUR- EN LANDBOUWETENSKAPPESTUDENTE (8 KREDIETE)

- Beginsels van bestuur
- Die besigheidsomgewing
- Ondernemingsfunksies
- Beginsels van entrepreneurskap
- Die aard van 'n sakeplan
- Bestuur van tegnologie
- Inligtingsbestuur
- Operasionele bestuur
- Die bestuur van etiese vraagstukke
- Bestuur van diversiteit.

OBS134: ALGEMENE BESTUUR (16 KREDIETE)

- Inleiding tot algemene bestuur
Ontwikkeling van bestuursdenke
Die bestuursomgewing en relevante aspekte
- Beplanning as bestuurstaak
Probleemoplossing en besluitneming
Beplanningsbeginsels
Beplanningsproses
Beplanningshulpmiddele
- Organisering as bestuurstaak
Organiseringskonsepte en –proses
Organisasiestrukture

- Aktivering as bestuurstaak
Elemente van aktivering (kommunikasie, leierskap, motivering)
- Beheer as bestuurstaak
Elemente van beheer
Die beheerproses

**OBS144: BEMARKING
(16 KREDIETE)**

- Grondslae van bemarking
- Bemarkingsomgewing
- Marksegmentering en doelmarkkeuse
- Produkbesluite
- Produkkonsep
- Produktontwikkeling
- Handelsmerke
- Verpakking
- Distribusiebesluite
- Distribusiekanale
- Fisiese distribusie
- Prysbesluite
- Prysdoelwitte
- Prysbeplanning
- Bemarkingskommunikasiebesluite
- Reklame
- Persoonlike verkope
- Verkoopsbevordering en publisiteit

**OBS244: ENTREPRENEURSKAP
(16 KREDIETE)**

- Entrepreneurskap en entrepreneurs
- Die entrepreneuriese proses
 - Kreatiwiteit en die besigheidsgeleentheid
 - Die besigheidsplan
 - Finansiering van 'n entrepreneuriese onderneming
- Alternatiewe roetes na entrepreneurskap
 - Die koop van oktrooi – agentskappe (franchise)
 - Die binnedring van 'n familiebesigheid
- Uitdagings van die na-begin fase
 - Die bestuur en groei
 - Groeistrategieë en opsies
 - E-handel

- Intrapreneurskap

**OBS234: INLEIDENDE FINANSIËLE BESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Die aard van omvang van finansiële bestuur
Die doel van finansiële bestuur
Lees van finansiële state
- Meting en beoordeling van finansiële prestasie
Verhoudingsanalise
- Meting van kontantvloei
Tydwaarde van geld
- Korttermyn finansiële bestuur
Bedryfskapitaal en kontantvloei bestuur
Die bestuur van debiteure
Voorraad bestuur
- Langtermyn finansiële bestuur
Vorms van finansiering

**OBS314: STRATEGIESE BESTUUR
(16 KREDIETE)**

- 'n Inleidende oorsig van strategiese bestuur
Die hiërargie van bestuur
Die strategiese bestuurskonsep
- Strategieformulering
'n Inleidende oorsig van strategieformulering
Noodsaaklikheid van 'n ondernemingstrategie
Die uitvoering van 'n bedryfs- en mededingende analise
Generiese ondernemingstrategieë
Ontwikkeling en instandhouding van 'n mededingende voordeel
Strategie-evaluring
- Strategie-implementering
Strukturering
Bronallokering

**OBS324: GEVORDERDE BEMARKINGSBESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Bemakingsbestuursproses
Strategiese markplan
Hulpmiddele vir strategiese beplanning
Beplanning volgens produklewensiklus
Organisering en koördinerings van bemakingsstrategie

- Beheer oor bemarkingstrategie
- Ontleding van bemarkingsomgewing
 - Bemarkingsinligting
 - Bemarkingsnavorsing
 - Markmeting en -vooruitskating
- Verbruikersgedrag
 - Modelle ter verklaring van verbruikersgedrag
 - Determinante van verbruikersbesluitneming
 - Aankoopbesluitneming
- Toepassingsgebiede van bemarking
 - Bemarking van dienste
 - Internasionale bemarking

**OBS 344: TOERISMEBEMARKING
(16 KREDIETE)**

- Toerisme as 'n bedryf in perspektief
- Toerisme: 'n Suid-Afrikaanse perspektief
- Toerisme: 'n internasionale perspektief
- Strategiese beplanning in Toerisme
- Bemarkingsbeplanning in Toerisme
- Praktiese toepassings

**OBS364: FINANSIËLE BESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Inleiding tot finansiële bestuur
 - Langtermyn finansiële beplanning en groei
 - Tydwaarde van geld
 - Waardebepaling van aandele en skuldbriewe
- Kapitaalebegroting / Investeringsbesluite
 - Netto huidige waarde en investerings
 - Kapitaalinvesteringsbesluite
- Projekontleding en -assessering
- Risiko en opbrengs
 - Die kapitaalmarkgeskiedenis
 - Opbrengs, risiko en die sekuriteitsmarklyn
- Kapitaalstruktuur
 - Langtermyn finansiering
 - Koste van kapitaal
 - Finansiële hefboom en die kapitaalstruktuur
 - Dividende en die dividendbeleid
- Spesiale finansiële bestuursonderwerpe

**OBS611: GEVORDERDE STRATEGIESE BESTUUR
(16 KREDIETE)**

- 'n Oorsig van strategiese bestuur
- Strategieformulering
 - Ondernemingsvisie en missie
 - Strategiese ontleding en keuse
 - Nasionale en internasionale omgewingsverkenning
 - Omgewingsvooruitskatting en interne analise
 - Strategiese doelwitstelling
 - Korporatiewe en generiese strategieë
- Strategie-implementering
 - Korttermyn en funksionele doelwitte
 - Funksionele taktiek
 - Operasionalisering van strategie

**OBS612: GEVORDERDE FINANSIËLE BESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Finansiële ontleding en waardebeoordeling
 - Finansiële verhoudingsgetalontleding
 - Netto huidige waarde en waardebeoordeling
- Investeringsbesluite en kapitaalebegrotings
 - Alternatiewe investeringsreëls
 - Netto huidige waarde en waardebeoordeling
 - Strategie en ontleding met NPV
- Risiko en opbrengs
 - Kapitaalmarkte
 - Risiko en opbrengs met CAPM
- Kapitaalstruktuur en dividendbesluit
 - Finansiële besluite en kapitaalmarkte
 - Langtermyn finansiering
 - Kapitaalstruktuur en die gebruik van hefboom
 - Waardebeoordeling en kapitaalebegrotings
- Die dividendbesluit
- Langtermyn finansiële besluite
 - Finansiële modelle en langtermyn beplanning
 - Determinante van groei
- Korttermyn finansiële besluite

- Kontantbestuur
- Kredietbestuur
- Bruikhuurfinansiering
- Spesiale onderwerpe
- Amalgamasies en oornames
- Finansiële mislukking
- Internasionale finansiering

**OBS 613: VERBRUIKERSGEDRAG
(16 KREDIETE)**

- Verbruikersgedrag en markkenmerke
- Die aard van kultuur en subkulture
- Persoonlike kenmerke
- Verbruikerspersepsies en leer
- Aankoop en verkryging
- Verbruikersmotivering
- Persoonlikheid en selfbeeld
- Interpersoonlike invloed

**OBS614: DIENSTEBESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Grondiggende konsepte van dienstebestuur
 - Die basiese diensmodel
 - Die dienste-verbruiker
 - Die dienswerking
 - Die dienswerker
- Bestuur van die dienservaring
 - Die dienswerking en diensomgewing
 - Bestuur van die dienswerkers
 - Kommunikasiestrategie
 - Diensprysbeleid
- Dienstebestuurstrategieë
 - Generiese mededingende strategieë
 - Verbruikersretensie
 - Diensherwinning
 - Dienskwaliteit

**OBS615: ENTREPRENEURSKAP
(16 KREDIETE)**

- Die geleentheid
- Die entrepreneursproses

- Idees vir nuwe ondernemings
- Identifisering van geleenthede
- Skandering van geleenthede
- Die sakeplan
 - Die behoefte aan en belangrikheid van 'n sakeplan
 - Komponente van 'n sakeplan
- Entrepreneurs en die bestuursplan
- Hulpbronvereistes en die finansieringsbesluit
 - Bepaling van die hulpbronvereistes
 - Entrepreneursfinansiering
 - Verkryging van risikokapitaal
 - Waardebepaling, struktuur en onderhandeling
 - Verkryging van skuldfinansiering
- Relevante bestuursaspekte vir entrepreneurs
 - Die bestuur van groei
 - Die sukkelende onderneming
 - Die suksesvolle strategie
 - 'n Persoonlike entrepreneurstrategie

**OBS621: STRATEGIESE BEMARKINGSBESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Strategiese taak van bemarkingsbestuur
 - Strategiese beplanning en –bestuur van die bemarkingsproses
 - Strategiese bemarking, mededingende voordeelontleding en -bepaling
- Strategiese bemarkingsontleding
 - Ondernemingsontleding
 - Mededingingsontleding en –profiel
 - Markontleding
 - Marskandering
- Strategiese bevoegdhede, strategiese rigting en –posisionering
 - Identifisering van bemarkingsdoelwitte en portefeuljeanalise
 - Strategiekeuse en markstrategieë
- Bemarkingstrategieë
 - Organisatoriese strukture en hulpmiddels vir bemarkingstrategie-formulering
 - Prysstrategie, Produkstrategie, Distribusiestrategie en Promosiestrategie

**OBS622: ENTREPRENEURIESE BESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Entrepreneuriese geleenthede
 - Entrepreneurskap en kleinsake

- Begin en koop geleenthede
- Oktrooi agentskap geleenthede
- Familie besigheid geleenthede
- Besigheidsbemarking
 - Vebruikers-, produk- en distribusie- strategie
 - Prys en kredietstrategie
- Kleinsake bestuur
 - Bestuur van groei in die onderneming
 - Mannekragbestuur
 - Kwaliteitsbestuur
 - Sosiale en etiekbestuur
- Finansiële bestuur
 - Meet van finansiële prestasie
 - Bedryfskapitaal bestuur

OBS623: PROJEKBESTUUR
(16 KREDIETE)

- Moderne Projekbestuur
- Integrasie van die organisasie strategie met projekte
- Definieer die projek – Projekomvang en “Work Breakdown Structure”
- Ontwikkeling van ‘n netwerkplan
- Bestuur van risiko’s
- Vermindering van projektyd
- Skedudeling van bronne
- Projekbestuurstrukture
- Leierskap: Hoe om ‘n effektiewe projekbestuurder te wees
- Bestuur van projekspanne
- Bestuur van interorganisatoriese verhoudings
- Vordering en prestasiemeting en evaluasie
- Projekoudit en afsluiting
- Internasionale projekte
- Proses van projekbestuur en die toekoms

OBS624: INTERNET HANDEL
(16 KREDIETE)

- Beginsels van E-handel.
- Kleinhandel deur middel van E-handel.
- Advertensie deur middel van E-handel.
- E-handel in die diensindustrie.
- Besigheid-tot-besigheid E-handel.
- Intranet en ekstranet.

- Korporatiewe strategie en implementering.
- Ekonomiese, globale, en ander aangeleenthede in E-handel.

**OBS625: INTERNASIONALE BEMARKING
(16 KREDIETE)**

- Konsep van internasionale bemarkingsbestuur
Ontleding van die internasionale omgewing
Ontleding van internasionale mededinging
Internasionale marknavorsing
- Internasionale bemarkingstrategieë
Internasionale mededingingstrategieë
Internasionale marktoetredingstrategieë
Uitvoerbemarking
- Internasionale bemarkingmengselbesluit
Internasionale produkstrategie
Internasionale diensstrategie
Internasionale prysstrategie
Internasionale distribusiestrategie
Internasionale promosiestrategie
Onderhandelingsstrategieë
- Implementering van internasionale bemarkingstrategieë
Organisering en beheer van internasionale bemarkingstrategieë

**OBS692: SKRIPSIE
(16 KREDIETE)**

**OSA121: ONDERNEMINGSTIGTING VIR ARGITEKTE
(4 KREDIETE)**

- Beginsels van bestuur
Proses van bestuur
Funksies van bestuur
- Die besigheidsomgewing
- Beginsels van Entrepreneurskap
Entrepreneuriese Proses
Skandering van die omgewing vir sakegeleenthede
- Die aard van 'n Sakeplan
- Logistieke- en materiaalbestuur
- Bestuur van tegnologie
- Inligtingsbestuur
- Operasionele bestuur
- Die bestuur van etiese vraagstukke

- Bestuur van Diversiteit.

**PJB 222: PROJEKBESTUUR
(8 KREDIETE)**

- Wat is 'n projek
- Die belangrikheid van projekbestuur
- Die projek omvang en die "Work Breakdown Structure"
- Ontwikkeling van 'n netwerkplan
- Projekbestuurstrukture
- Leierskap: Hoe om 'n effektiewe projekbestuurder te wees.
- Vordering en prestasie-meting en evaluasie
- Projekoudit en afsluiting

DEPARTEMENT OPENBARE BESTUUR

**MPA721/521: UITVOERENDE OPENBARE BESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Vergelykende openbare bestuur
- Die openbare bestuursproses
- Strategies georiënteerde openbare sektor bestuur
- Intrapreneurskap in openbare sektor bestuur
- Kompetisie georiënteerde openbare organisasies
- Openbare-privaatsektor vennootskappe
- Kwaliteitsbestuur in die openbare sektor
- Innovasie

**MPA722/522: OPENBARE BELEID EN DIENSLEWERING
(16 KREDIETE)**

- Vergelykende openbare beleidsprosesse
- Openbare omgewing en die beleidsproses
- Wetgewingsproses en tegnieke
- Gemeenskapsdeelname aan die beleidsproses
- Openbare dienshervorming en beleid
- Openbare dienslewering in konteks
- Veranderende eise en uitdagings
- Verbetering van die kwaliteit van dienste
- Kliëntgedrewe dienslewering
- Meting van organisasie uitsette
- Bestuur vir sosiale voordeel

**MPA723/523: OPENBARE FINANSIËLE BESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Inleiding tot finansies en jaarlikse finansiële state
- Koste en bestuursrekeningkunde
- Rekeningkundige standaarde
- Bestuur van kontant, voorrade en skuld
- Openbare beplanning en begrotings
- Ouditering
- Rekenpligtigheid en openbare verantwoording

**MPA724/524: ORGANISASIE-ANALISE EN
INTEROWERHEIDSVERHOUDINGE
(16 KREDIETE)**

- Inleiding tot openbare organisasiekunde
- Organisasie teorieë
- Organisering van effektiewe openbare organisasies
- Meganismes vir effektiewe verhoudings tussen die sfere van regering

**MPA725/525: OPENBARE MENSLIKE HULPBRONBESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Openbare menslike hulpbronbestuur in konteks
- Bestuur van individue en groepe
- Die konsepte van mag, politiek en konflik
- Openbare sektor etos
- Wetgewende raamwerk vir openbare menslike hulpbronbestuur
- Kontemporêre uitdagings vir openbare menslike hulpbronne
- Menslike hulpbron inligtingstelsels
- Menslike hulpbron opleiding en ontwikkeling

**MPA726/526: EKONOMIE VIR OPENBARE SEKTOR BESTUURDERS
(16 KREDIETE)**

- Markte, vraag en aanbod
- Verskillende ekonomiese stelsels; die rol van die owerheid
- Makro-ekonomiese analise
- Makro-ekonomiese beleid, inflasie en werkloosheid
- Fiskale beleid en die begroting

**MPA727/527: OPENBARE BESTUURSREG
(16 KREDIETE)**

- "Rule of law"

- Gedelegeerde wetgewende bevoegdhede
- Bestuursdiskresies en legitimiteit
- Regsaanspreeklikheid van openbare funksionarisse
- Die Staat: funksies en beheer
- Die Grondwet en openbare bestuur
- Politieke konteks van openbare bestuur

**MPA728/528: ONTWIKKELINGSOSIOLOGIE
(16 KREDIETE)**

- Definiëring van ontwikkeling en problematiek rondom die omskrywing van ontwikkeling
- Ontwikkelingsperspektiewe
- Suid-Afrikaanse ontwikkelingsvraagstukke
- Die rol van verskillende belangegroepes in ontwikkeling
- Ontwikkelingstrategieë en projekbeplanning

**MPA729/529: KWANTITATIEWE ANALISE
(16 KREDIETE)**

- Verkennende data analise
- Ewekansige veranderlikes en waarskynlikheidsverspreidings
- Ewekansige steekproewe en voorspellings
- Hipotese toetsing
- Meervoudige regressie, korrelasie, tydseries en voorspellings
- Liniêre programmering
- Waarskynlikheidsteorie en besluitnemingsdiagram
- Statistiese kwaliteitsbeheer

**MPA730/530: PLAASLIKE REGERING EN BESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Vergelykende studie van munisipale regering en bestuur
- Wetgewende raamwerk vir munisipale regering en bestuur
- Ko-operatiewe regering en bestuur
- Rolspelers in munisipale regering en bestuur
- Bestuursprosesse in munisipale konteks

**MPA731/531: OPENBARE INLIGTINGSBESTUUR EN TEGNOLOGIE
(16 KREDIETE)**

- Inligtingstegnologie en –stelsels
- Inligtingbestuur vir die verhoging van produktiwiteit, effektiwiteit en doeltreffendheid
- Projekbestuur

**MPA732/532: SPESIALISASIE-TEMA
(16 KREDIETE)**

**MPA733/533: POLITIEKE OMGEWINGSANALISE
(16 KREDIETE)**

- Politiek as samelewingsaktiwiteit
- Institusionele analise
- Regeringstelsels
- Staatsvorme
- Partywese
- Ontwikkeling van politieke stelsels
- Waardestelsels

**MPA791: UITGEBREIDE SKRIPSIE
(16 KREDIETE)**

**MPB 214: INLEIDING TOT MUNISIPALE REGERING
(16 KREDIETE)**

- Historiese kenmerke van plaaslike regering en administrasie
- Generiese eienskappe van plaaslike regering
- Die aard en omvang van plaaslike regering
- Grondwetlike grondslag vir plaaslike regering
- Hoofstuk 7 van die Grondwet (Wet 108 van 1996)
- Hoofstuk 2 van die Grondwet (Handves van Menseregte)
- Hoofstuk 3 van die Grondwet (Samewerkende regering)
- Hoofstuk 9 van die Grondwet (Staatsinstellings ter ondersteuning van Grondwetlike Demokrasie)
- Hoofstuk 10 van die Grondwet (Basiese waardes en beginsels van publieke administrasie)

**MPB 224: MUNISIPALE BESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Die Witskrif op Plaaslike Regering
- Instaatstellingswetgewing (Die Munisipale Strukture Wet, 1998)
- Munisipale Verkiesings
- Munisipale Raadsaktiwiteite, Die eerste vergadering, Verkiesing van amptenare, Die kworum, Standaard of regulerende dokumente.
- Gedragskode vir Raadslede (Munisipale Stelselswet, 2000)
- Gedragskode vir Munisipale amptenare (Stelselswet, 2000)

**MPB 314: HUIDIGE KNELPUNTE IN PLAASLIKE REGERING
(16 KREDIETE)**

- Dienslewering
- Uitdagings vir plaaslike regering
- Gemeenskapsdeelname
- Geïntegreerde Ontwikkelingsplanne en Grond-ontwikkelingsdoelwitte
- Munisipale bestuur en menslike hulpbronne
- Prestasiebestuur
- Munisipale Diensooreenkomste

**MPB 324: MUNISIPALE FINANSIES
(16 KREDIETE)**

- Relevante wetgewing
- Finansiële doelwitte
- Die finansiële jaar
- Rekeningkundige rekords
- Finansiële state
- Fiskale gesag
- Inkomstebronne: Eiendomsbelasting, Tariewe, Lenings en kapitaalfondse
- Begrotings: Eienskappe van 'n begroting, funksies van die begroting, die Bedryfsbegroting, die Kapitaalbegroting, Wetlike vereistes
- Oudit
- Verliese beskadiging en ongemagtigde uitgawes
- Finansiële bestuur
- Kredietbeheer en skuldinvordering

**OBB124: INLEIDING TOT OPENBARE BESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Inleiding tot Openbare Bestuur as vakdissipline
- Verband met en verskille tussen Openbare Bestuur en aanverwante vakgebiede
- Owerheidsbestel van die Republiek van Suid-Afrika
- Vergelykende Publieke Administrasie (skole en benaderings)
- Ontwikkeling van administratiewe teorieë
- Openbare bestuur-omgewingsanalise
- Etos van Openbare Bestuur
- Die openbare bestuursproses
- Kwaliteitsbestuur in die openbare sektor
- Parastatale en nie-regeringsorganisasies

**OBB214: OPENBARE FINANSIËLE HULPBRONBESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Organisatoriese reëlins vir openbare finansies
- Bronne van inkomste
- Finansiële beplanning, inkomste-, uitgawe- en kapitaalebegrotings
- Aankope en voorradebestuur
- Finansiële beheer en verantwoordingdoening
- Besteding (allokasie, aflewering, doeltreffendheid van besteding)

**OBB224: OPENBARE BELEIDSBESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Metodes vir en benaderings tot die studie van openbare beleid (meta analise)
- Analise van die verband tussen probleem-identifisering, agenda voorbereiding, besluitneming en ontstaan van openbare beleid (meso analise)
- Implementering van openbare beleid
- Assessering van openbare beleid
- Wetgewingsproses en -tegniek

**OBB314: MAKRO EN MIKRO ORGANISASIE ANALISE
(16 KREDIETE)**

- Teoretiese grondslag van owerheidstrukture
- Organisatoriese eienskappe wat by owerheidsinstellings geïdentifiseer kan word
- Die wese van arbeidsverdeling in owerheidstruktuurverband
- Grondslae waarvolgens owerheidsbedrywighede ingedeel kan word
- Spesialisasie
- Sentralisasie en desentralisasie
- Kommunikasie
- Interowerheidsverhoudinge
- Delegering van bevoegdhede
- Koördinasie van owerheidsbedrywighede
- Openbare-privaatsektor vennootskappe

**OBB324: MENSLIKE HULPBRONBESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Menslike hulpbronbestuur in konteks
- Funksionele bedrywighede
- Gesag, politiek en konflik
- Korporatiewe kultuur en organisatoriese verandering

- Kontemporêre uitdagings vir openbare menslike hulpbronbestuur

**PUB601: UITVOERENDE OPENBARE BESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Vergelykende openbare bestuur
- Die openbare bestuursproses
- Strategiese georiënteerde openbare sektor bestuur
- Intrapreneurskap in openbare sektor bestuur
- Kompetisie georiënteerde openbare organisasies
- Openbare-privaatsektor vennootskappe
- Kwaliteitsbestuur in die openbare sektor
- Innovasie

**PUB602: OPENBARE BELEID EN DIENSLEWERING
(16 KREDIETE)**

- Vergelykende openbare beleidsprosesse
- Openbare omgewing en die beleidsproses
- Wetgewingsproses en tegnieke
- Gemeenskapsdeelname aan die beleidsproses
- Openbare dienshervorming en beleid
- Openbare dienslewering in konteks
- Veranderende eise en uitdagings
- Verbetering van die kwaliteit van dienste
- Kliëntgedrewe dienslewering
- Meting van organisasie uitsette
- Bestuur vir sosiale voordeel

**PUB603: OPENBARE FINANSIËLE BESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Inleiding tot finansies en jaarlikse finansiële state
- Koste en bestuursrekeningkunde
- Rekeningkundige standaarde
- Bestuur van kontant, voorrade en skuld
- Openbare beplanning en begrotings
- Ouditering
- Rekenpligtigheid en openbare verantwoording

**PUB604: ORGANISASIE-ANALISE EN
INTERROWERHEIDSVERHOUDINGE
(16 KREDIETE)**

- Inleiding tot openbare organisasiekunde

- Organisasie teorieë
- Organisering van effektiewe openbare organisasies
- Meganismes vir effektiewe verhoudings tussen die sfere van regering

**PUB605: OPENBARE MENSLIKE HULPBRONBESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Openbare menslike hulpbronbestuur in konteks
- Bestuur van individue en groepe
- Die konsepte van mag, politiek en konflik
- Openbare sektor etos
- Wetgewende raamwerk vir openbare menslike hulpbronbestuur
- Kontemporêre uitdagings vir openbare menslike hulpbronne

**PUB606: EKONOMIE VIR OPENBARE SEKTOR BESTUURDERS
(16 KREDIETE)**

- Markte, vraag en aanbod
- Verskillende ekonomiese stelsels; die rol van die owerheid
- Makro-ekonomiese analise
- Makro-ekonomiese beleid, inflasie en werkloosheid
- Fiskale beleid en die begroting

**PUB691: SKRIPSIE
(16 KREDIETE)**

SENTRUM VIR REKENINGKUNDE

**BEL608: BELASTING
(32 KREDIETE)**

- Die student moet na afloop van die module 'n gevorderde teoretiese kennis van die volgende onderwerpe hê en in staat wees om geïntegreerde probleme rondom die volgende onderwerpe volledig en met inagneming van alle tipes belasting te kan oplos:
- Aard van inkomstebelasting
- Uitleg van belastingwette
- Administrasie van die Wet
- Bepaling van belasbare inkomste
- Ontvangstes en toevallings
- Inwonersbasis van belasting (uitgesluit art 9D en 9E)
- Nie-inwoners (volledig)
- Ontvangstes en toevallings van kapitale aard
- Ontvangstes en toevallings spesifiek ingesluit

- Inkomste vrygestel van normale belasting
- Algemene aftrekkingsformule
- Spesifieke aftrekkings en kapitaaltoelaes (gevorderd)
- Handelsvoorraad en vasgestelde verliese (gevorderd)
- Belasting van persone anders as maatskappye
- Belasting van maatskappye
- Dividende en SBM (gevorderd)
- Belasting van boerdery-inkomste
- Belasting van inkomste uit huurkoop- en ander paaielement ooreenkomste insluitende dorpsgebied ontwikkeling
- Aftreefonds en aftredebeplanning
- Belastingvermyding
- Boedelbeplanning
- Geskenkebelasting en Boedelbelasting
- T.o.v. alle belastingpligtiges
- Opgawes
- Aanslae
- Beswaar, appél en hersiening
- Betaling, invorderings en terugbetalings van belasting
- Voorlopige belasting en werknemersbelasting
- Byvoordele
- BTW en BTW joernale (gevorderd)
- Kapitaalwinsbelasting (gevorderd)
- Jongste ontwikkelinge plus nuutste begrotingsvoorstelle en wetswysigings

**BLS208: BOEDELBEREDDERING EN INLEIDING TOT
BELASTING
(32 KREDIETE)**

Die student moet na afloop van die module 'n teoretiese kennis van die volgende onderwerpe hê en in staat wees om basiese probleme rondom elke onderwerp te kan oplos:

BOEDELBEREDDERING

- Bestorwe boedels
- Beredderingsproses
- Eksekuteursrekeninge
- Rekeninge van voogde en kurators
- Boedelbelasting
- Insolvensies
- Trustee se rekening
- Likwidasierekening

- Distribusierekening
- Kontribusierekening
- Inkomste- en uitgawerekening
- Akkoord
- Insolvente ondernemings
- **INLEIDING TOT BELASTING**
- Aard van inkomstebelasting
- Uitleg van belastingwette
- Administrasie van die Wet
- Bepaling van belasbare inkomste
 - Ontvangstes en toevallings
 - Inwonersbasis van belasting (inleidend)
 - Ontvangstes en toevallings van kapitale aard
 - Ontvangstes en toevallings spesifiek ingesluit
 - Inkomste vrygestel van normale belasting
 - Algemene aftrekkingsformule
 - Spesifieke aftrekkings (nie volledig)
 - Handelsvoorraad en vasgestelde verliese (nie volledig)
- Kapitaaltoelaes (nie volledig)
- Belasting van persone anders as maatskappye (individue volledig ander persone slegs metode en koers)
- Belasting van maatskappye (slegs metode en koers)
- Belasting van boerdery-inkomste
- T.o.v. 'n eenvoudige belastingberekening van die individue
 - Opgawes
 - Aanslae
 - Beswaar, appél en hersiening
- Betaling, invorderings en terugbetalings van belasting

**BLS308: BELASTING
(32 KREDIETE)**

Die student moet na afloop van die module 'n behoorlike teoretiese kennis van die volgende onderwerpe hê en in staat wees om probleme rondom die volgende onderwerpe volledig per onderwerp te kan oplos:

- Aard van inkomstebelasting
- Uitleg van belastingwette
- Administrasie van die Wet
- Bepaling van belasbare inkomste
- Ontvangstes en toevallings
- Inwonersbasis van belasting (inleidend)
- Nie-inwoners (inleidend)

- Ontvangstes en toevallings van kapitale aard
- Ontvangstes en toevallings spesifiek ingesluit
- Inkomste vrygestel van normale belasting
- Algemene aftrekkingsformule
- Spesifieke aftrekkings en kapitaaltoelaes (volledig)
- Handelsvoorraad en vasgestelde verliese (volledig)
- Belasting van persone anders as maatskappye
- Belasting van maatskappye
- SBM
- Belasting van boerdery-inkomste
- Belasting van inkomste uit huurkoop- en ander paalement ooreenkomste insluitende dorpsgebied ontwikkeling
- Aftreefondse en aftredebeplanning
- Belastingvermyding
- Geskenkebelasting en Boedelbelasting
- T.o.v. alle belastingpligtiges
- Opgawes
- Aanslae
- Beswaar, appél en hersiening
- Betaling, invorderings en terugbetalings van belasting
- Voorlopige belasting en werknemersbelasting
- Byvoordele
- BTW
- Kapitaalwinsbelasting
- Jongste ontwikkelinge

**BLS608: GEVORDERDE BELASTING
(32 KREDIETE)**

- Gevorderde inkomstebelasting
- Gevorderde boedelbeplanning
- Gevorderde belasting op toegevoegde waarde
- Alle ander belastings en heffings
- Jongste ontwikkeling

**BRF121: BESTUURSREKENINGKUNDE VIR NATUUR- EN
 LANDBOU-WETENSKAPPESTUDENTE
(4 KREDIETE)**

- Koste-elemente
- Begrotingsbeheer
- Kontrakrekeninge
- Bestuursbesluitneming

**BRF214: BESTUURSREKENINGKUNDE
(16 KREDIETE)**

- Eienskappe van koste
- Basiese fabrieksrekeninge
- Taakkoste
- Proseskoste
- Begrotings en begrotingsbeheer
- Koste/volume/winsontwikkeling
- Veranderlike en absorpsiekostestelsels

**BRF308: BESTUURSREKENINGKUNDE EN FINANSIES
(32 KREDIETE)**

- Gevorderde koste- en bestuursrekeningkunde
 - Eienskappe van koste
 - Fabrieksrekeninge
 - Taakkoste
 - Proseskoste
 - Begrotings en begrotingsbeheer
 - Koste/volume/winsontwikkeling
 - Veranderlike en absorpsiekostestelsels
- Tegnies-gemeenskaplike koste
- Standaardkoste
- Relevante koste en bestuursbesluitneming
- Liniêre programmering
- Aktiwiteitsgebaseerde kostetoedeling
- Wiskundige benadering vir kosteskatting
- Desentralisasie van beheer
- Oordragpryse
- Beheer oor bedryfskapitaal
- Koste van kapitaal en kapitaalstruktuur
- Investerings- en finansieringsbesluite
- Aandelewaardasies
- Amalgamasies, oornames, rekonstruksies
- Gevorderde ontleding en vertolking van finansiële inligting
- Waardasies van sekuriteite
- Nuwe ontwikkelinge in Bestuursrekeningkunde en finansies
- Renteberekeninge
- Besluite onder risiko en onsekerheid

**BRF314: BESTUURSREKENINGKUNDE
(16 KREDIETE)**

- Gevorderde koste- en bestuursrekeningkunde
 - Eienskappe van koste
 - Fabrieksrekeninge
 - Taakkoste
 - Proseskoste
 - Begrotings en begrotingsbeheer
 - Koste/volume/winsontwikkeling
 - Veranderlike en absorpsiekostestelsels
- Tegnies-gemeenskaplike koste
- Standaardkoste
- Relevante koste en bestuursbesluitneming
- Liniêre programmering
- Aktiwiteitsgebaseerde kostetoedeling

**BRF608: GEVORDERDE BESTUURSREKENINGKUNDE EN
FINANSIES
(32 KREDIETE)**

- Gevorderde toepassing van kosteberekening en bestuursrekeningkunde behandel in BRF308
- Kosteklassifikasie en -raming
- Korporatiewe beplanning
- Voorspellings
- Modelling
- PERT en kritieke roetemetode
- Optimalisasie
- Prestasie-assessering en desentralisasie van beheer
- Kapitaalstruktuur, koste van kapitaal en kapitaalbronne
- Besluitneming onderhewig aan risiko en onsekerheid, insluitende Wisselkoersbestuur
- Bedryfskapitaalbestuur
- Gevorderde analise van finansiële jaarstate
- Waardasies en oornames
- Dividende en dividendteorie
- Afgeleide instrumente
- Nuwe ontwikkelinge in Bestuursrekeningkunde en finansies

**FIN 114: FINANSIËLE REKENINGKUNDE
(16 KREDIETE)**

- Rekeningkundige raamwerk (RE000)

- Aanbieding van finansiële jaarstate (RE101 / IAS 1)
- Inkomste erkenning (RE111 / IAS 18)
- Voorsienings en voorwaardelikhede (RE130 / IAS 37)
- Belasting op toegevoegde waarde
- Eiendom, aanleg en toerusting (RE123 / IAS 16)
- Bankversoeningstate
- Krediteure versoeningstate
- Voorraad (RE108 / IAS 2)
- Vervaardigingsrekeninge en state

**FIN 124: FINANSIËLE REKENINGKUNDE
(16 KREDIETE)**

- Verandering in die samestelling van 'n vennootskap
- Ekwiteit van 'n maatskappy (RE101 / IAS 1)
- Aflossing van aflosbare voorkeuraandele
- Maatskappy finansiële state
- Beleggingsrekeninge en onderskrywers
- Kontantvloeistate (RE118 / IAS 7 – Nie gekonsolideerde kontantvloeistate)
- Ontleding en vertolking van finansiële state
- Beslote Korporasies
- Basiese groepstate (verwys ook na takke)

**FIN208: FINANSIËLE REKENINGKUNDE
(32 KREDIETE)**

- Rekeningkundige raamwerk (RE000)
- Aanbieding van finansiële state (RE101 / IAS 1)
- Inkomste-erkenning, meer gevorderde toepassing (RE111 / IAS 18 - Insluitend erkenning van inkomste by konstruksiekontrakteurs)
- Voorsienings en voorwaardelikhede (RE130 / IAS 37)
- Rekeningkundige beleid, verandering in ramings en foute (RE103 / IAS 8 - Slegs ramings en foute))
- Inkomstebelasting en basiese Sekondêre Maatskappybelasting (RE102 / IAS12 – Nie aangeslane verliese, nie beperking op uitgestelde belastingbates nie)
- Verdienste per aandeel (RE104 / IAS 33 – Slegs basiese verdienste per aandeel)
- Hure (RE105 / IAS 17 – Nie verkoop en terughuur)
- Voorraad (RE108 / IAS 2)
- Na-balansstaatgebeure (RE107 / IAS 10)

- Kontantvloeistate (RE118 / IAS 7 – Nie Gekonsolideerde kontantvloeistate)
- Werknemersvoordele (RE116/ IAS 19 – Slegs korttermynvoordele)
- Eiendomme, aanleg en toerusting (RE123 / IAS 16 – Nie-Herwaardasie)
- Waardedaling (RE128 / IAS 36 – Basies, slegs afskrywing, gee waardes)
- Beleggingseiendom (RE135 / IAS 40 - Basies, nie oordragte)
- Landbou (RE137 / IAS 41 - Basies)
- Groepstate (Nie agterstallige voorkeurd dividende)
- Maatskappy- en beslote korporasiewetsvereistes
- Gevorderde ontleding en vertolking van finansiële inligting
- Toepaslike nuwe ontwikkelinge in AARP/IFRS

**FIN308: FINANSIËLE REKENINGKUNDE
(32 KREDIETE)**

- Rekeningkundige standpunte, riglyne en geopenbaarde konsepte uitgereik deur SAIGR (AARP/IFRS):
- Rekeningkundige raamwerk (RE000)
- Aanbieding van finansiële state (RE101 / IAS 1)
- Inkomstebelasting en Sekondêre Maatskappybelasting (REK102 / IAS 12 -Nie SBM krediete)
- Rekeningkundige beleid, verandering in ramings en foute (RE103 / IAS 8)
- Verdienste per aandeel (RE104 / IAS 33)
- Wesenverdienste (Omsendskrywe)
- Hure (RE105 / IAS 17)
- Eiendom, aanleg en toerusting (RE123 / IAS16 – Ook kapitaalwinstbelasting by herwaardasies en verkope)
- Ontasbare bates (RE129 / IAS 38)
- Waardedalings (RE128 / IAS 36 – Nie kontant-genererende eenhede)
- Beleggingseiendom (RE135 / IAS 40 – Nie oordragte)
- Nie-bedryfsbates gehou vir verkoop en beëindigde bedrywighede (RE142 / IFRS 5)
- Voorsienings en voorwaardelike aanspreeklikhede/bates (RE130 / IAS 37)
- Gebeure na balansstaatdatum (RE107 / IAS 10)
- Voorraad (RE108 / IAS 2)
- Inkomste (RE111 / IAS 18)
- Buitelandse valuta (RE112 / IAS 21 – Net transaksies)
- Leenkoste (RE114 / IAS 23)
- Gesamentlike ondernemings (RE119 / IAS 31)
- Belegging in geasosieerdes (RE110 / IAS 28)

- Kontantvloeistate (RE118 / IAS 14 – Nie Gekonsolideerde Kontantvloeistate)
- Finansiële instrumente (RE133 / IAS 39 – Basiese inskrywings, nie verskansing)
- Werknemersvoordele (RE116 / IAS 19 – Slegs korttermynvoordele)
- Gevorderde groepstate (RE132 / IAS 27, RE140 / IFRS 3 – Nie regte-uitgifte en kruisaandeelhouding)
- Toepaslike nuwe ontwikkelinge in AARP/IFRS

FIN608: GEVORDERDE FINANSIËLE REKENINGKUNDE (32 KREDIETE)

- Gevorderde Groepstate
- Gevorderde eksterne verslagdoening
- Maatskappy- en beslote korporasiewetsvereistes
- Alle rekeningkundige standpunte, riglyne en omsendskrywes uitgereik deur die SAIGR (AARP)/IFAC (IFRS)
- Toepaslike nuwe ontwikkelinge in AARP/IFRS

IKB 608: (TAX) TOEGEPASTE BELASTING (32 KREDIETE)

Die student moet na afloop van die module in staat wees om hulle teoretiese kennis van inkomstebelasting toe te pas in praktiese situasies.
(2008)

MAF 608: BESTUURSREKENINGKUNDE EN FINANSIES (32 KREDIETE)

- Gevorderde toepassing van kosteberekeninge behandel in BRF 308
- Gevorderde toepassing van bestuursrekeningkunde behandel in BRF 308
- Gevorderde toepassing van besluitnemingsmeganismes
- Korporatiewe beplanning
- Vooruitskattings
- Wins maksimering
- Oordragpryse
- Besluitneming onderhewig aan risiko en onsekerheid
- Kapitaalstruktuur en koste van kapitaal
- Portefeulje bestuur en KBPM
- Waardasies, amalgamasies en oornames
- Dividendbeleid en teorie
- Aanwending van finansiële instrumente
- Nuwe ontwikkelinge in bestuursrekeningkunde en finansies

**ODT214: OUDITKUNDE EN ALGEMENE PLIGTE VAN DIE
OPENBARE REKENMEESTER
(16 KREDIETE)**

- Die ouditeur se verantwoordelikhede
Inleiding, ontwikkeling en geskiedenis van Ouditkunde
Die struktuur van die rekenmeestersprofessie
Die betekenis van 'n audit
Primêre doelwitte van 'n audit
Statutêre audits en ander auditaanstellings
Toepaslike bepalings van die Maatskappywet
Die Wet op Openbare Rekenmeesters en Ouditers
Disiplinêre Reëls en Gedragskode
Etiek
- Beplanning en uitvoering van 'n audit
Auditdoelwitte met betrekking tot finansiële jaarstate
Toepaslike Algemeen Aanvaarde Auditstandaarde (Standpunte van die SAIGR.)
Interne beheer en die interne ouditeur
Auditwerkspapiere/Dokumentasie
Inleiding tot die verifikasie van bates en laste
Die Auditverslag
Inleiding tot die audit van rekenaarinligtingstelsels

**ODT224: OUDITKUNDE
(16 KREDIETE)**

- Inleiding tot auditkunde
- Interne kontrole, ingesluit vloeiagramme
- Die interne ouditeur
- Etiek en korporatiewe beheer
- Inleiding tot auditprogramme en werkspapiere
- Inleiding tot verifikasie van bates en laste
- Inleiding tot die audit van rekenaarinligtingstelsels

**ODT308: OUDITKUNDE
(32 KREDIETE)**

- Die ouditeur se verantwoordelikhede
Meer gevorderde studie van onderwerpe behandel in ODT208
Bepalings van die Maatskappywet en die Wet op Beslote Korporasies
Korporatiewe beheer
- Beplanning en uitvoering van 'n audit
Meer gevorderde studie van onderwerpe behandel in ODT208

Algemeen Aanvaarde Ouditstandaarde (Standpunte van SAIGR)
 Gevorderde assessering van interne beheer
 Verifikasie van bates en laste
 Ouditprosedures tydens spesiale ondersoeke en verslagdoening
 Nuwe ontwikkeling in ouditkundige praktyk wat nog nie Algemeen
 Aanvaarde Ouditstandaarde is nie

- Die oudit van rekenaarinligtingstelsels

**ODT608: GEVORDERDE OUDITKUNDE
 (32 KREDIETE)**

- Die ouditeur se verantwoordelikhede
 Meer gevorderde studie van onderwerpe behandel in ODT208 en ODT308
 Bepalings van die Maatskappywet en die Wet op Beslote Korporasies
 Korporatiewe beheer
- Beplanning en uitvoering van 'n oudit
 Meer gevorderde studie van onderwerpe behandel in ODT208
 Algemeen Aanvaarde Ouditstandaarde (Standpunte van SAIGR)
 Gevorderde evaluasie van interne beheer
 Verifikasie van bates en laste
 Ouditprosedures tydens spesiale ondersoeke en verslagdoening
 Nuwe ontwikkeling in ouditkundige praktyk wat nog nie Algemeen
 Aanvaarde Ouditstandaarde is nie
- Die oudit van rekenaarinligtingstelsels

**AUD608: OUDITKUNDE
 (32 KREDIETE)**

- Die ouditeur se verantwoordelikhede
 Meer gevorderde studie van onderwerpe behandel in ODT208
 Bepalings van die Maatskappywet en die Wet op Beslote Korporasies
 Korporatiewe beheer
- Beplanning en uitvoering van 'n oudit
 Meer gevorderde studie van onderwerpe behandel in ODT208
 Algemeen Aanvaarde Ouditstandaarde (Standpunte van SAIGR)
 Gevorderde evaluasie van interne beheer
 Verifikasie van bates en laste
 Ouditprosedures tydens spesiale ondersoeke en verslagdoening
 Nuwe ontwikkeling in ouditkundige praktyk wat nog nie Algemeen
 Aanvaarde Ouditstandaarde is nie
- Die oudit van EDV-stelsels

**RLB108: REKENINGKUNDE VIR LANDBOUSTUDENTE
(32 KREDIETE)**

- Oorsprong van Rekeningkunde en die rekeningkundige vergelyking
- Basiese beginsels en grondslae
- Die beginsel van dubbelinskrywing
- Grootboek en proefbalans
- Hulpboeke (insluitende die joernaal)
- Kontrolerekeninge
- Finansiële jaarstate van 'n diensleweraar en handelaar
- Bankversoeningstate
- Depresiasie
- Elementêre beginsels van klandisiewaarde by ontbinding en toetrede van vennote
- Elementêre beginsels van Inkomstebelasting en BTW
- Elementêre kostebeginsels
- Ontleding en vertolking van finansiële jaarstate
- Elementêre beginsels van finansiële jaarstate van Maatskappye en Beslote Korporasies
- Inleiding tot gerekenariseerde boekhouding
- Voorraad vir rekeningkundige- en belastingdoeleindes
- Hantering van bates vir boerderyaktiwiteite
- Finansieringsooreenkomste
- Inleiding tot professionele etiek van die rekenmeestersberoep
- Raadpleeg sillabusse van die fakulteit Natuur- en Landbouwetenskappe vir die res van die module

**RBR104: REKENINGKUNDE VIR B.Sc.(QS)- EN B.Sc.
(KONSTRUKSIEBESTUUR)-STUDENTE
(16 KREDIETE)**

- Oorsprong van Rekeningkunde en die rekeningkundige vergelyking
- Basiese beginsels en grondslae
- Die beginsel van dubbelinskrywing
- Grootboek en proefbalans
- Hulpboeke (insluitende die joernaal)
- Kontrolerekeninge
- Finansiële jaarstate van 'n diensleweraar en handelaar
- Bankversoeningstate
- Depresiasie
- Elementêre beginsels van klandisiewaarde by ontbinding en toetrede van vennote
- Elementêre beginsels van Inkomstebelasting en BTW

- Elementêre kostebeginsels
- Ontleding en vertolking van finansiële jaarstate
- Elementêre beginsels van finansiële jaarstate van Maatskappye en Beslote Korporasies
- Inleiding tot gerekenariseerde boekhouding
- Inleiding tot professionele etiek
- Kontrakrekening, gesertifiseerde werk en retensie
- Winserkenning: Voltooide kontrak- en persentasie van voltooiingsmetodes
- Belastingaspekte m.b.t. langtermynkontrakte
- Begrotings
- Meer gevorderde kosteberekening

**REK106: BASIESE REKENINGKUNDE VIR
GEESTESWETENSKAPPE-STUDENTE
(24 KREDIETE)**

- Oorsprong van Rekeningkunde en die rekeningkundige vergelyking
- Basiese beginsels en grondslae
- Die beginsel van dubbelinskrywing
- Grootboek en proefbalans
- Hulpboeke (insluitende die joernaal)
- Kontrolerekening
- Finansiële jaarstate van 'n diensleweraar en handelaar
- Bankversoeningstate
- Depresiasie
- Elementêre beginsels van klandisiewaarde by ontbinding en toetrede van vennote
- Elementêre beginsels van Inkomstebelasting en BTW
- Elementêre kostebeginsels (nie vervaardiging)
- Ontleding en vertolking van finansiële jaarstate
- Elementêre beginsels van finansiële jaarstate van Maatskappye en Beslote Korporasies
- Inleiding tot gerekenariseerde boekhouding
- Inleiding tot professionele etiek van die rekenmeestersberoep

**REK112: REKENINGKUNDE VIR NATUUR- EN
LANDBOUWETENSKAPPE-STUDENTE
(8 KREDIETE)**

- Oorsprong van Rekeningkunde en die rekeningkundige vergelyking
- Basiese beginsels en grondslae
- Die beginsel van dubbelinskrywing

- Grootboek en proefbalans
- Hulpboeke (insluitende die joernaal)
- Finansiële jaarstate van 'n diensleweraar en handelaar

**REK114: REKENINGKUNDE
(16 KREDIETE)**

- Rekeningkundige raamwerk
- Basiese inkomste-erkenning
- Rekeningkundige transaksies (BTW ingesluit)
Joernale
Rekeningkundige inskrywings
Elemente van finansiële state
Batebeheer en depresiasie
- Voorraad (EIEU, Gemiddeld)
- Kontrolerekenings
- Bank- en krediteurerekonsiliasies
Betalingsadvies
- Finansiële state van diensleweraars en handelaars
- Vervaardigsondernemings
Rekenings
State

**REK124: REKENINGKUNDE
(16 KREDIETE)**

- Vennootskappe
Finansiële state
Toetrede
Ontbinding
- Ondernemings sonder winsoogmerk
- Maatskappye finansiële state (AARP/IFRS Elementêr)
- Ontleding en vertolking van Finansiële State
- Takke
Selfstandig
Nie-selfstandig

**REK204: REKENINGKUNDE
(16 KREDIETE)**

- Rekeningkundige raamwerk, begrippe, beginsels en prosedures (RE000)
- Inkomste-erkenning (RE111 / IAS 18)
- Aanbieding (RE101 / IAS 1)

- Inskrywings met betrekking tot inkomstebelasting (RE102 / IAS 12 – Uitgestelde belasting slegs t.o.v. Huurders, eiendom, aanleg en toerusting)
- Beslote korporasies: rekeningkundige inskrywings en finansiële state
- Aflossing van voorkeuraandele
- Kontantvloeistate (RE118 / IAS 7 – Nie gekonsolideerde kontantvloeistate))
- Verdienste per aandeel (RE104 / IAS 33 – Basies)
- Bedryfs- en Bruikhure (RE105 / IAS 17 – Huurders)
- Voorsienings en voorwaardelikhede (RE130 / IAS 37)
- Eiendom, aanleg en toerusting (RE123 / IAS 16)
- Gevorderde ontleding en vertolking
- Basiese groepstate

**REK308: REKENINGKUNDE
(32 KREDIETE)**

- Rekeningkundige raamwerk (RE000)
- Aanbieding van finansiële state (RE101 / IAS 1)
- Inkomste-erkenning, meer gevorderde toepassing (RE111 / IAS 18 - Insluitend erkenning van inkomste by konstruksiekontraakteurs)
- Voorsienings en voorwaardelikhede (RE130 / IAS 37)
- Rekeningkundige beleid, verandering in ramings en foute (RE103 / IAS 8 - Slegs ramings en foute))
- Inkomstebelasting en basiese Sekondêre Maatskappybelasting (RE102 / IAS12 – Nie aangeslane verliese, nie beperking op uitgestelde belastingbates nie)
- Verdienste per aandeel (RE104 / IAS 33 – Slegs basiese verdienste per aandeel)
- Hure (RE105 / IAS 17 – Nie verkoop en terughuur)
- Voorraad (RE108 / IAS 2)
- Na-balansstaatgebeure (RE107 / IAS 10)
- Kontantvloeistate (RE118 / IAS 7 – Nie gekonsolideerde kontantvloeistate)
- Werknemersvoordele (RE116/ IAS 19 – Slegs korttermynvoordele)
- Eiendomme, aanleg en toerusting (RE123 / IAS 16 – Nie-Herwaardasie)
- Waardedaling (RE128 / IAS 36 – Basies, slegs afskrywing, gee waardes)
- Beleggingseiendom (RE135 / IAS 40 - Basies, nie oordragte)
- Landbou (RE137 / IAS 41 - Basies)
- Groepstate (Nie agterstallige voorkeurdividende)
- Maatskappy- en beslote korporasiewetsvereistes
- Gevorderde ontleding en vertolking van finansiële inligting

- Toepaslike nuwe ontwikkelinge in AARP/IFRS

**REK608: REKENINGKUNDE
(32 KREDIETE)**

- Rekeningkundige standpunte, riglyne en geopenbaarde konsepte uitgereik deur SAIGR (AARP/IFRS):
- Rekeningkundige raamwerk (RE000)
- Aanbieding van finansiële state (RE101 / IAS 1)
- Inkomstebelasting en Sekondêre Maatskappybelasting (RE102 / IAS 12 - Nie SBM krediete)
- Rekeningkundige beleid, verandering in ramings en foute (RE103 / IAS 8)
- Verdienste per aandeel (RE104 / IAS 33)
- Wesenverdienste (Omsendskrywe)
- Hure (RE105 / IAS 17)
- Eiendom, aanleg en toerusting (RE123 / IAS16 – Ook kapitaalwinstbelasting by herwaardasies en verkope)
- Ontasbare bates (RE129 / IAS 38)
- Waardedalings (RE128 / IAS 36) (Met kontant-genererende eenhede)
- Beleggingseiendom (RE135 / IAS 40) (met oordragte)
- Nie-bedryfsbates gehou vir verkoop en beëindigde bedrywighede (RE142 / IFRS 5)
- Voorsienings en voorwaardelike aanspreeklikhede/bates (RE130 / IAS 37)
- Gebeure na balansstaatdatum (RE107 / IAS 10)
- Voorraad (RE108 / IAS 2)
- Inkomste (RE111 / IAS 18)
- Buitelandse valuta (RE112 / IAS 21 – Net transaksies)
- Leenkoste (RE114 / IAS 23)
- Gesamentlike ondernemings (RE119 / IAS 31)
- Belegging in geasosieerdes (RE110 / IAS 28)
- Kontantvloei-state (RE118 / IAS 14 – Nie Gekonsolideerde kontantvloei-state)
- Finansiële instrumente (RE133 / IAS 39 – Basiese inskrywings, nie verskansing)
- Werknemersvoordele (RE116 / IAS 19) (Met planne)
- Segmentverslagdoening (RE115 / IAS 14)
- Staatstoekenning (RE134 / IAS 20)
- Gevorderde groepstate (RE132 / IAS 27, RE140 / IFRS 3 – Nie regte-uitgifte en kruisaandeelhouding)
- Toepaslike nuwe ontwikkelinge in AARP/IFRS

**RKT224: REKENAARTOEPASSINGS
(16 KREDIETE)**

- Inleiding : Bedryfstelsels
- Sigbladmodellering
- Woordverwerking
- Rekeningkundige pakket
- Geselekteerde toepassings uit ander finansiële dissiplines

**RRK208: REKENINGKUNDE VIR DIE REGSPROFESSIE
(32 KREDIETE)**

- Oorsprong van Rekeningkunde en die rekeningkundige vergelyking
- Basiese beginsels en grondslae
- Die beginsel van dubbelinskrywing
- Grootboek en proefbalans
- Hulpboeke (insluitende die joernaal)
- Kontrolerekeninge
- Finansiële jaarstate van 'n diensleweraar en handelaar
- Bankversoeningstate
- Depresiasie
- Elementêre beginsels van klandisiewaarde by ontbinding en toetrede van vennote
- Elementêre beginsels van Inkomstebelasting en BTW
- Elementêre kostebeginsels (nie vervaardiging)
- Ontleding en vertolking van finansiële jaarstate
- Elementêre beginsels van finansiële jaarstate van Maatskappye en Beslote Korporasies
- Inleiding tot gerekenariseerde boekhouding
- Inleiding tot professionele etiek van die rekenmeestersberoep
- Wetgewing en reëls van die Prokureursorde en Wetsgenootskappe en tersaaklike regspraak
- Die begrippe: trust en besigheid
- Trust- en besigheidskontrolerekeninge
- Trust- en besigheidskasboek
- Trustbeleggings
- Joernale: Fooie, inkomsteseëls, oorplasings ens.
- Korrespondentestate

MODULES IN ANDER FAKULTEITE

FAKULTEIT GEESTESWETENSKAPPE

ILK111: INLIGTINGVAARDIGHEID (4 KREDIETE)

- Kennismaking met rekenaars
- Hoe om jou weg te vind deur boeke en joernale
- Kennismaking met databasisse
- Toegang tot databasisse
- Vind inligting deur gebruik te maak van die Internet
- Evalueer inligting van die WWW
- Skryf van 'n werksopdrag

MBW101: MENSLIKE BEWEGINGSKUNDE (16 KREDIETE)

- Addisionele modules vir verwerwing van sekere kwalifikasies en bemeestering van sekere vaardighede ter ondersteuning van die akademiese program, moet in oorleg met die departementele voorsitter bepaal word.

SRB 214: SPORT- EN REKREASIEBESTUUR (16 KREDIETE)

- Beginsels van Sport en Rekreasie
- Sportpsigologie en –sosiologie

SRB 224: SPORT- EN REKREASIEBESTUUR (16 KREDIETE)

- Inleiding tot rekreasiekunde en vryetydsgedrag.
- Sport en Politiek

SRB 314: SPORT- EN REKREASIEBESTUUR (16 KREDIETE)

- Sport bemarking
- Sport administrasie

SRB 324: SPORT- EN REKREASIEBESTUUR (16 KREDIETE)

- Sport en die reg

**TRM222: TOERISME VEILIGHEID EN SEKURITEITSBESTUUR
(8 KREDIETE)**

- Beplanning vir toerisme veiligheid en sekuriteit
- Nasionale verantwoordelikhede
- Plaaslike verantwoordelikhede
- 'n Sektorale benadering tot toerisme, veiligheid en sekuriteit
- Toeriste veiligheid en sekuriteit informasie

**TRM214: INLEIDING TOT TOERISME
(16 KREDIETE)**

- Die geaardheid en betekenis van toerisme, definisies, sisteme en dimensies van toerisme
- Die vraag na toerisme, reispatrone en neigings
- Die impak van toerisme op ekonomiese ontwikkeling, omgewing en die gasheergemeenskap

**TRM314: TOERISME EN BELEID
(16 KREDIETE)**

- Nasionale beplanning en toerisme
- Toerisme en armoede; Strategieë vir pro-armoede toerisme
- Bestuur van toerisme ruimtes, Alternatiewe Toerisme, Stedelike toerisme
- Toerisme navorsing en debatte in Suid-Afrika

**TRM324: TOERISME EN PLAASLIKE EKONOMIESE
ONTWIKKELING
(16 KREDIETE)**

- Die organisasie van die internasionale toerisme sisteem
- Toerisme en Plaaslike Ekonomiese Ontwikkeling
- Modelling en teoretisering van toerisme
- Toerisme, besigheidskakeleings en entrepreneurskap
- Suid-Afrikaanse toerisme debatte en navorsing

FAKULTEIT NATUUR- EN LANDBOUWETENSKAPPE

**LEK608: LANDELIKE ONTWIKKELING
(16 KREDIETE)**

- Studies in landelike ontwikkeling vereis interdisiplinêre benaderings tot die natuurlike en sosiale wetenskaplike analise van boerderye en natuurlike hulpbronsisteme.

- Die landelike ontwikkelingsmodule dek die teorieë van landbou en ekonomiese ontwikkeling; landboutransformasie; tegniese en institusionele verandering en bronne van landbou produktiwiteit.
- Die module berei studente ook voor om probleme in menslike ontwikkeling, volhoubare lewensonderhoud, die rol van landelike ontwikkeling in nasionale ontwikkeling, geslag en populasie dinamika te verstaan.

LEK610: GEVORDERDE NATUURLIKE HULPBRON- EN OMGEWINGSEKONOMIE (16 KREDIETE)

- Die hoofdoelwit van hierdie module is om hulpbron- en omgewingsekonomiese konsepte te bestudeer en om dit toe te pas in natuurlike hulpbron- en omgewingsake.
- Die klem is op ekonomiese analise van natuurlike hulpbronne- en omgewingsbestuursaspekte, hulpbronskaarste en die beheer van besoedeling.
- Dit word verwag van studente om 'n aantal kort referate op praktiese sake te skryf en mondelings aan te bied om hulle vermoë om die kennis en vaardighede wat hulle verkry het te demonstreer.

FAKULTEIT REGSGELEERDHEID

HRG 114: HANDELSREG (16 KREDIETE)

- Aard en funksie van die reg
- Algemene beginsels van verbintenisreg, deliktereg en kontraktereg
- Algemene beginsels van spesifieke kontrakte, insluitend koop en huurkontrakte, borgstelling, pand en verband, eiendomstransaksies en vervoerkontrakte en statutêre maatreëls wat daarop betrekking het.
- Algemene beginsels

HRG124: HANDELSREG (16 KREDIETE)

- Algemene beginsels van arbeidsreg; verskeeringsreg; betaalmiddelereg en insolvensiereg.

HRG214: HANDELSREG (16 KREDIETE)

- Algemene beginsels van vennootskapskontrakte;

- Algemene beginsels van maatskappyereg
- Algemene beginsels van beslote korporasiereg
- Algemene beginsels van trustreg eb statutêre maatreëls wat daarop betrekking het
- Algemene beginsels van die reg met betrekking tot ander regspersone en statutêre maatreëls wat daarop betrekking het

**HRG224 HANDELSREG
(16 KREDIETE)**

- Geselekteerde aspekte van verbintenisse; arbeidswetgewing; ondernemingsvorme; mededingingsreg en verskillende wyses van geskilbeslegting.

VIR DIE SILLABUSSE VAN ONDERSTAANDE MODULESKE, RAADPLEEG DIE JAARBOEKE VAN DIE BETROKKE FAKULTEITE:

ABR	Regte	PSN	Regte
AFA	Geesteswetenskappe	PSY	Geesteswetenskappe
AFP	Geesteswetenskappe	PTV	Geesteswetenskappe
ALC	Geesteswetenskappe	PTW	Geesteswetenskappe
ANT	Geesteswetenskappe	RGK	Regte
ATW	Natuur- en Landbouwetenskappe	RIS	Natuur- en Landbouwetenskappe
BKC	Geesteswetenskappe	RKG	Natuur- en Landbouwetenskappe
BKJ	Geesteswetenskappe	RKR	Regte
BKO	Geesteswetenskappe	ROR	Regte
BKT	Geesteswetenskappe	RRK	Regte
BRS	Natuur- en Landbouwetenskappe	RTK	Regte
BWR	Regte	SAK	Regte
DEL	Regte	SFR	Regte
EBE	Geesteswetenskappe	SIL	Geesteswetenskappe
ERF	Regte	SOS	Geesteswetenskappe
FAM	Regte	SRB	Geesteswetenskappe
ILR	Regte	STK	Natuur- en Landbouwetenskappe
KON	Regte	TGW	Natuur- en Landbouwetenskappe
LAT	Regte	ULL	Regte
LEK	Natuur- en Landbouwetenskappe	VBL	Geesteswetenskappe
MTL	Natuur- en Landbouwetenskappe	WKS	Natuur- en Landbouwetenskappe
ONR	Regte	WTW	Natuur- en Landbouwetenskappe
PNA	Geesteswetenskappe		