

UNIVERSITEIT VAN DIE VRYSTAAT

FAKULTEIT GESONDHEIDSWETENSKAPPE

REËLBOEK

**SKOOL VIR GENEESKUNDE
VOORGRAADSE KWALIFIKASIES**

2016



**DEKAAN: PROF GJ VAN ZYL
FAKULTEIT GESONDHEIDSWETENSKAPPE
FRANCOIS RETIEF-GEBOU KAMER D202
TELEFOONNOMMER: 051 401 7798**

INHOUD

Kontakpersone	1
Akademiese personeel.....	2
Woordomsrywings	5
Kwalifikasieprogramme	11
Algemene oriëntering	12
Reëls	13
• MBChB (Program vir Professionele Geneeskunde) (8371)	13
• Assesseringsreëls vir 8371	21
• BMedSc (Stralingswetenskappe)	29
• Leerontwikkelingsprogram.....	33

Behou hierdie Reëlboek vir die res van u studietydperk aangesien dit van toepassing sal wees totdat u u studies voltooi het.

KONTAKPERSONE

Indien u navrae oor enige van die voorgraadse programme in die Skool vir Geneeskunde het, kan u een van die volgende persone kontak:

FAKULTEITBEAMPTE: KEURING EN TOELATINGS

Me L du Toit
Interne Posbus G40
Fakulteit Gesondheidswetenskappe
Universiteit van die Vrystaat
Posbus 339
Bloemfontein 9300

Tel: 051 401 7513
Faks: 051 401 3226
E-pos: dutoitl@ufs.ac.za

ADJUNK-DIREKTEUR: ADMINISTRASIE

Me M Viljoen
Interne Posbus G40
Fakulteit Gesondheidswetenskappe
Universiteit van die Vrystaat
Posbus 339
Bloemfontein 9300

Tel: 051 401 2847
Faks: 051 444 3103
E-pos: viljoenma@ufs.ac.za

PROGRAMDIREKTEUR

Dr LJ van der Merwe
Interne Posbus G48
Fakulteit Gesondheidswetenskappe
Universiteit van die Vrystaat
Posbus 339
Bloemfontein 9300

Tel: 051 401 2773
Faks: 051 401 7558
E-pos: merwelj@ufs.ac.za

GESONDHEIDSWETENSKAPPE-ONDERWYS

Hoof: Dr SB Kruger

Tel: 051 401 7767
E-pos: krugersb@ufs.ac.za

Dr J Bezuidenhout

Tel: 051 401 7272
E-pos: bezuidj@ufs.ac.za

Dr MP Moagi-Jama

Tel: 051 401 7771
E-pos: jamamp@ufs.ac.za

SKAKELBEAMPTE

Me S Gouws
Interne Posbus G40
Fakulteit Gesondheidswetenskappe
Universiteit van die Vrystaat
Posbus 339
Bloemfontein 9300

Tel: 051 401 7793
Faks: 051 444 3103
E-pos: gouwss@ufs.ac.za

Let wel:

- (1) Meld asseblief u studentenommer op alle korrespondensie aan die Universiteit.
- (2) Stel die Universiteit in kennis van enige verandering in u persoonlike besonderhede .



AKADEMIESE PERSONEEL

DEKAANSAFDELING

DEKAAN

Prof GJ van Zyl

051 401 7798

deanfhs@ufs.ac.za

ADJUNKDEKAAN

Vakant

GESONDHEIDSWETENSKAPPE-ONDERWYS

Dr SB Kruger

051 401 7767

krugersb@ufs.ac.za

SKOOL VIR GENEESKUNDE

HOOF

Prof A St Clair Gibson

051 401 7790

gibsonasc@ufs.ac.za

AFDELING GENEESKUNDE PROGRAMBESTUUR

Dr LJ van der Merwe

051 401 2773

merwelj@ufs.ac.za

ANATOMIESE PATOLOGIE

Dr J Goedhals

051 405 3058

gnmbig@ufs.ac.za

ANESTESIOLOGIE

Prof BJS Diedericks

051 405 3307

diedericksbjs@ufs.ac.za

BASIESE MEDIESE WETENSKAPPE

Dr S van Zyl

051 405 3555

gnfssvz@ufs.ac.za

BIOSTATISTIEK

Prof G Joubert

051 401 3117

gnbsgj@ufs.ac.za

CHEMIESE PATOLOGIE

Prof JM Kuyl (waarnemend)

051 405 2912

kuylijm@ufs.ac.za

CHIRURGIE

Prof RS du Toit

051 405 3545

dutoitrs@ufs.ac.za

DERMATOLOGIE

Prof W Sinclair

051 401 7503

sinclairw@ufs.ac.za

FARMAKOLOGIE

Prof A Walubo

051 401 3090

waluboa@ufs.ac.za

GEMEENSKAPSGESONDHEID

Prof WH Kruger

051 405 3136

gngmwhk@ufs.ac.za

GENEESKUNDIGE FISIKA

Prof WID Rae

051 405 3156

raewid@ufs.ac.za

GEREGTELIKE (FORENSIESE) GENEESKUNDE

Dr MS Monatisa

051 412 9136

monatisams@ufs.ac.za

HEMATOLOGIE EN SELBIOLOGIE

Prof MJ Coetzee

051 405 3043

coetzeemj@ufs.ac.za

HUISARTSKUNDE

Dr N Mofolo

051 401 3307

mofolon@ufs.ac.za



INTERNE GENEESKUNDE Prof J van Zyl (waarnemend op rotasiebasis) Dr JMM Koning (waarnemend op rotasiebasis) Dr ND Ramonate (waarnemend op rotasiebasis)	051 405 3154 gninivz@ufs.ac.za gninjmmk@ufs.ac.za Ramonatend@ufs.ac.za
KARDIOLOGIE Dr M Makotoko	051 405 3390 makotokoEM@ufs.ac.za
KARDIOTORAKSCHIRURGIE Prof FE Smit	051 405 3861 smitfe@ufs.ac.za
KERNGENEESKUNDE Dr GHJ Engelbrecht	051 405 3488 engelbrechtgh@ufs.ac.za
KLINIESE BEELDINGSWETENSKAPPE Prof CS de Vries	051 405 3471 devriesc@ufs.ac.za
KLINIESE SIMULASIE-EENHEID – SKOOL VIR GENEESKUNDE Dr M Labuschagne	051 401 3869 labuschagnemj@ufs.ac.za
KRITIEKE SORG Dr MGL Spruyt	051 405 3314 spruytmgl@ufs.ac.za
MEDIESE MIKROBIOLOGIE/VIROLOGIE Prof AA Hoosen	051 405 3076 hoosenaa@ufs.ac.za
NASIONALE BEHEERLABORATORIUM VIR BIOLOGIESE PRODUKTE Prof D Litthauer	051 401 3015 litthad@ufs.ac.za
NEUROCHIRURGIE Dr J Basson	051 405 3009 bassonj@ufs.ac.za
NEUROLOGIE Prof AJ Kruger, <i>Afdeling Mensgenetika</i> Prof M Theron	051 405 3550 gnnlajk@ufs.ac.za 051 405 3351 theronm1@ufs.ac.za
OBSTETRIE EN GINEKOLOGIE Prof PH Wessels	051 405 3272 wesselsph@ufs.ac.za
OFTALMOLOGIE Dr WJ Marais	051 405 2151 maraiswj@ufs.ac.za
ONKOLOGIE Dr AC Bester	051 405 2646 besterac@ufs.ac.za
ORTOPEDIE Dr S Matshidza	051 405 2242 MatshidzaS@ufs.ac.za
OTORINOLARINGOLOGIE Prof RY Seedat	051 405 3344 seedatry@ufs.ac.za
PEDIATRIE EN KINDERGESONDHEID Prof A Venter	051 405 3181 gnpdav@ufs.ac.za
PLASTIESE EN REKONSTRUKTIEWE CHIRURGIE Prof JF Jooste	051 405 3544 joosteif@ufs.ac.za



PROEFDIERSENTNUM
Mnr S Lamprecht

051 405 3147
lamprechts@ufs.ac.za

PSIGIATRIE
Prof PJ Pretorius

051 407 9294 / 7
pretorpi@ufs.ac.za

SPORT- EN OEFENGENEESKUNDE
Dr LJ Holtzhausen

051 401 2530
holtzhausenlj@ufs.ac.za

UROLOGIE
Prof SW Wentzel

051 405 3542
wentzels@ufs.ac.za



WOORDOMSKRYWINGS

Algemene reëls vir kwalifikasie

Naas die statutêre bepalinge word die algemene reëls verder ondersteun en gerig deur beleidsdokumente en reglemente en aangevul deur fakulteitsreëls wat as 'n geheel saamgelees moet word.

In die geval van 'n konflik tussen die dokumente word voorkeur verleen aan die algemene reëls.

Aansoek om toelating

Die proses waardeur 'n persoon se persoonlike en ander data op die Universiteit se databasis vasgelê word, maar wat nie aan die persoon die status van 'n student aan die Universiteit verleen nie.

Afstandsonderrig

Dit is 'n stel onderrig- en afleweringsmodusse (of onderrig- en leermetodes) wat studente in staat stel om te leer sonder dat hulle hulself op dieselfde plek as die dosent bevind. Dit is egter nie 'n enkelvoudige wyse van oordrag nie. Dit behels 'n verskeidenheid metodes vir die voorsiening van gestruktureerde leer. Dit stel studente in staat om die kurrikulum te verken sonder om gereeld en vir lang periodes klasse by te woon. Dit het ten doel die skep van 'n gehalteleeromgewing deur 'n gepaste kombinasie van verskillende mediums – waaronder die gebruik van inligtingstechnologie, tutoriale ondersteuning, portuurgroepbesprekings en praktiese sessies – na gelang van die behoeftes van 'n spesifieke program.

Algemene reëls vir kwalifikasies

Naas die statutêre bepalinge, word die algemene reëls ondersteun en gerig deur beleidsdokumente en reglemente en aangevul met fakulteitsreëls wat as 'n geheel saamgelees moet word.

In geval van 'n konflik tussen die dokumente word voorkeur aan die algemene reëls verleen.

Assessering

Die proses waardeur studente se bekwaamheid bepaal word en wat deur middel van 'n verskeidenheid assesseringsmetodes oor 'n tydperk en in 'n verskeidenheid verbande uitgevoer word.

Assessor

Die dosent in die betrokke module wat die vrae stel en die eksamenskrifte nasien of mondelinge en/of praktiese eksamens beoordeel

Bykomende modules

Die modules wat geneem word aanvullend tot die minimum wat vir die betrokke kwalifikasie vereis word.

Delegering van die algemene reëls

Toegewese verantwoordelikhede kan skriftelik aan 'n ander amptenaar(e) gedelegeer word, met verslag oor die uitvoering van die gedelegeerde bevoegdheid aan die



persoon aan wie die verantwoordelikheid deur die Raad toegewys is, met dien verstande dat sodanige gedelegeerde bevoegdheid nie verder gedelegeer mag word nie.

Deurlopende assessering

Deurlopende assessering maak deel uit van die assessering van 'n module op 'n deurlopende grondslag deur middel van 'n verskeidenheid assesseringsmetodes.

Dissipline

'n Gespesialiseerde en afgebakende studieveld.

Doktorsgraad en professionele doktorsgraad

'n Doktorsgraad is die hoogste formele akademiese kwalifikasie aan 'n universiteit en vereis gevorderde navorsing in 'n bepaalde studieveld ten einde 'n oorspronklike en beduidende bydrae tot daardie studieveld te maak.

Dieselfde vereistes geld vir 'n professionele doktorsgraad (bv. DEd), maar daar is 'n groter klem op die navorsing en oplossing van professionele probleme in 'n bepaalde studieveld soos vervat in opleidings- en navorsingsverslae.

Eindassessering (summatiewe assessering)

Eindassessering is summatief van aard en daarop gerig om te bepaal of 'n student die vereiste vlak van bekwaamheid bereik het soos deur die leeruitkomste gestel. Eindassessering het die integrering van die onderskeie komponente van die betrokke module ten doel.

Eksamenpunt

Die gesamentlike punt wat 'n student tydens die eksamen in 'n betrokke vraestel of vraestelle van 'n module behaal.

Eksamenvraestel

'n Vorm van assessering bestaande uit 'n stel vrae – mondeling en/of skriftelik – oor 'n module(s) of gedeelte daarvan wat tydens die eksamenassesseringsgeleentheid gestel word.

Eksterne assessering

Verwys na eksterne eksaminering en/of eksterne moderering en/of eksterne standaardbeoordeling.

Eksterne assessor

'n Persoon wat nie by die Universiteit betrokke is nie en die eksamenskrifte nasien of mondelinge eksamens en/of praktiese eksamens, verhandelinge en tesse beoordeel.

Eksterne moderator

'n Persoon wat nie by die Universiteit betrokke is nie en wat toesien dat die assessering volgens die gespesifiseerde leeruitkomste op die verlangde vlak van bekwaamheid geskied

E-leer



Verwys na gestruktureerde leergeleenthede wat deur die gebruik van digitale hulpbronne (gewoonlik kombinasies van teks, audio- en visuele/videolêers) en programmatuurtoepassings bemiddel word. E-leer kan aanlyn en gelyktydig, aanlyn en asinchronies of af-lyn aangebied word. E-leer kan in sowel kontak- as afstandsprogramme gebruik word.

Elektiewe

Keusemodules/-vakke

Finale punt

Die berekende punt van die modulepunt en die eksamenpunt, tot 'n persentasieheelgetal afgerond.

Geleentheidstudent

'n Persoon wat aan die volgende voorwaardes voldoen:

- Sy/hy voldoen aan die statutêre vereistes vir toelating tot die betrokke formeel goedgekeurde kwalifikasie wat deur die instelling aangebied word.
- Sy/hy voldoen aan die voorvereiste(s) en/of voorwaardes van die module soos vervat in die fakulteitsreëls.
- Sy/hy is, met toestemming van die dekaan, ingeskryf vir 'n module wat deel vorm van die kurrikulum van 'n formeel goedgekeurde kwalifikasie.
- Sy/hy is nie geregistreer vir 'n goedgekeurde kwalifikasie nie.

Persone wat oorbruggings- of voor-tersiêre modules (onder NKR-vlak 5) volg, word nie as geleentheidstudente geklassifiseer nie.

Grondslagmodules

Ontwikkelingsmodules in hoofstroomprogramme

Hoofstroommodules

Alle modules binne 'n hoofstroomleerprogram

Internasionale student

'n Persoon wat nie 'n Suid-Afrikaanse burger is nie en nie oor 'n permanente verblyfpermit beskik nie

Interne moderator

'n Persoon op die permanente diensstaat van die Universiteit en wat toesien dat assessering volgens die gespesifiseerde leeruitkomste op die verlangde vlak van bekwaamheid geskied

Kalibrering van assesseringspunte

Dit is die proses waar 'n standaardstellingsmetode gebruik word om die slaagsyfer (slaagstandaard) van 'n spesifieke assessering te bepaal en gevolglik die rou data van 'n assessering gebaseer op die standaard (moeilikeitsgraad) van die assessering te kalibreer.

Kurrikulum



Die samehangende modules uit verskillende dissiplines wat deel vorm van die program vir die gespesifiseerde tydperk waarin studente die gestelde leeruitkomste moet bereik.

Kwalifikasie

In 'n uitkomsgebaseerde benadering verwys 'n kwalifikasie na die sertifisering van bereikte leeruitkomste van 'n program, uitgedruk as die akkumulering van krediete op spesifieke vlakke. 'n Kwalifikasie verteenwoordig die gedemonstreerde prestasie van studente in 'n beplande en doelgerigte kombinasie van leeruitkomste wat daarop gerig is om studente met toegepaste bevoegdheid en 'n grondslag vir verdere leer toe te rus.

Leeruitkoms

Dit is die kontekstueel gedemonstreerde eindproduk van die leerproses. 'n Uittreevlakuitkoms is die leeruitkoms wat deur die kwalifiserende student bereik moet word op dié stadium waartydens uit die program wat tot die betrokke kwalifikasie lei, getree word. 'n Spesifieke leeruitkoms is kontekstueel gedemonstreerde kennis, vaardighede en waardes wat een of meer kritiese uitkomste ondersteun en 'n spesifikasie van die uittreevlakuitkomste is.

Magistergraad en professionele magistergraad

'n Magistergraad is 'n nagraadse kwalifikasie wat 'n student in staat stel om die beginsels van teorie en navorsing te bemeester deur middel van 'n ondersoek van 'n probleem in 'n bepaalde studieveld en ten opsigte waarvan die student 'n beskeie bydrae maak.

Dieselfde vereistes geld vir 'n professionele magistergraad (bv. MBA), maar daar is 'n groter klem op die navorsing en oplossing van professionele probleme in 'n bepaalde studieveld soos vervat in opleidings- en navorsingsverslae.

Modulepunt

Die berekende punt, afgerond tot 'n persentasie-heelgetal, van 'n student se skriftelike, mondelinge en/of praktiese werk in 'n bepaalde module en bereken op 'n wyse soos vervat in die modulehandleiding en wat toelating tot die eksamen verleen.

Nagraadse navorsingsuitsette

Die module wat deel uitmaak van die vereistes vir 'n **honneursgraad** en wat die navorsingskomponent is, behels 'n **omvangryke navorsingsopstel** van minder as 20 000 woorde.

Die module wat deel uitmaak van die vereistes vir 'n **kursusmagister** en wat die navorsingskomponent is, behels 'n **kursusmagisterverhandeling** en beslaan in die reël tussen 20 000 en 30 000 woorde. Dit omvat 'n verdedigbare argument wat op navorsing van beperkte omvang gebaseer is en tel 50% van die prestasiepunt.

'n **Navorsingsmagister** behels slegs 'n **navorsingsmagisterverhandeling** wat tussen 40 000 en 50 000 woorde vereis en omvat 'n verdedigbare argument wat nie noodwendig 'n oorspronklike bydrae lewer nie. Dit tel 100% van die prestasiepunt.

'n **Doktorale tesis** is die enigste komponent van 'n **doktorale graad** en beslaan in die reël tussen 70 000 en 90 000 woorde. Dit moet bewys lewer dat die kandidaat 'n



bepaalde bydrae tot die verryking van kennis op die gekose gebied gelewer het, met blyke van onafhanklike kritiese oordeelsvermoë en wat in geheel of gedeeltelik in 'n geskikte vaktydskrif of boek gepubliseer behoort te word.

Program

Die struktuur waarbinne die kumulatiewe leer wat 'n student suksesvol moet deurloop om die uitreevlakuitkomste van 'n kwalifikasie te bemeester, aangedui word. Die struktuur bestaan uit 'n samehangende kombinasie van modules/leereenhede, uitgedruk in uitkomsgebaseerde formaat en wat 'n akademiese en/of professionele/beroepsgerigte fokus het. Studente mag op verskillende vlakke op grond van voorafleer tot 'n program toetree.

Programgroep

'n Groepering van verskillende programme met 'n gedeelde fokus. 'n Programgroep behels die akademiese spesifikasie van een of meer strategiese fokusse van die Universiteit.

Promovering

Dit is die resultaat van die deurlopende en eindassessering wat gedesentraliseerd tydens die moduletermyn geskied en waarin die student slaag sonder dat 'n verdere eksamen afgelê word, mits minstens 70 persent in die module behaal is en aan al die geskeduleerde assesseringsgeleenthede deelgeneem is.

Registrasie

'n Jaarlikse kontraktuele verbintenis tussen die Universiteit en die persoon ooreenkomstig die voorgeskrewe prosedures en wat aan haar/hom die status van 'n student aan die Universiteit verleen

Student

'n Persoon wat

- voldoen het aan die betrokke toelatings-/keuringsvereistes soos deur die Universiteit vereis;
- vir 'n module geregistreer is wat ingesluit is in die kurrikulum van ten minste een (1) kwalifikasie wat formeel deur die Minister van Hoër Onderwys en Opleiding goedgekeur is;
- aktief deelneem aan 'n module, soos hieronder omskryf, voor of op die sensusdag deur die instelling voorgeskryf; en
- geag word 'n voltydse student te wees indien sy/hy nie voltyds in die diens van 'n werkgewer is nie en sluit geleentheidstudente in. Alle ander studente word geag deeltydse studente te wees.

Die HEMIS-voorskrifte omskryf aktiewe deelname soos volg:

- (a) het module-opdragte ingedien; of
- (b) lesings, seminare, tutoriale of praktiese klasse bygewoon; of
- (c) klastoetse geskryf; of
- (d) studienavrae met 'n akademiese personeellid opgeneem; of
- (e) van 'n leersentrum gebruik gemaak.



Toelatingspunt (TP)

'n Berekende punt gebaseer op die prestasievlak van die graad 12-eksamen wat onder andere toelating tot studie vir eerste kwalifikasies verleen

Toewysing van die algemene reëls

Die verantwoordelikheid vir die uitvoering van die algemene reëls kan deur die Raad aan 'n bepaalde amp toegewys word met gereelde verslag aan die Raad oor die uitoefening van daardie bevoegdheid

Veronderstelde leerure

Dit impliseer 'n ingeligte beraming van die gemiddelde leertyd wat 'n gemiddelde student bestee om die minimum leeruitkoms(-te) te bereik. Sodanige leertyd sluit kontaktyd, praktiese werk, selfstandige en begeleide studie en eksamentyd in. Een (1) krediet is die ekwivalent van tien (10) veronderstelde leerure.

Verwys na die 2016 Algemene Reëls van die Universiteit van die Vrystaat vir verdere woordomsrywings om duidelikheid en 'n eenvormige interpretasie te verseker.



KWALIFIKASIEPROGRAMME

Benewens kwalifikasies en diplomas wat die Universiteit in die toekoms mag instel, kan die volgende kwalifikasieprogramme in die Skool vir Geneeskunde verwerf word:

Kwalifikasie	Afkorting van kwalifikasie	Minimum tydsduur	Kode
Baccalaureus in Geneeskunde en Baccalaureus in Chirurgie (Program vir Professionele Geneeskunde)	MBChB	5 jr	8371
Baccalaureus in Mediese Wetenskappe in Stralingswetenskappe...	BMedSc (Stralingswetenskappe).....	3 jr	8302
Leerontwikkelingsprogram	LOP	6 mde	8003



ALGEMENE ORIËTERING

Hoewel die inligting in die Reëlboek so noukeurig moontlik saamgestel is, aanvaar die Raad en die Senaat geen verantwoordelikheid vir onjuistheid wat hierin mag voorkom nie.

Die Regulasies en Algemene Reëls van die Universiteit is, waar nodig aangepas, van toepassing op hierdie Fakulteit.

Die verantwoordelikheid om op hoogte van die Algemene/Fakulteitsreëls te wees berus geheel en al by die student. 'n Aantal reëls geld vir al die verskillende kwalifikasies en opsies.

Daar is drie stelle reëls wat betrekking het:

- A. *Regulasies en Algemene Reëls*** van die Universiteit, wat op alle fakulteite van toepassing is en gevolglik ook op die kwalifikasies en programme van hierdie Skool. Tensy anders gespesifiseer, is die algemene reëls ten opsigte van Baccalaureuskwalifikasies dus van toepassing op die kwalifikasies wat hier uiteengesit word.

Die Regulasies en Algemene Reëls is in Deel I van die Universiteit se Reëlboek en handel met belangrike kwessies soos die volgende:

- Toelating tot die Universiteit, tot graad- en diplomastudie, en tot geleentheidstudie (losstaande modules).
- Registrasie as student, modulewysigings, gelyktydige registrasie, modulesamestelling, duur van studie, voorvereistes, erkenning van modules aan 'n ander instelling geslaag, ens.
- Kwalifikasies met lof, hertoelating en stuiting van studente, herassessering, spesiale assessering, eksamenlokaalvoorskrifte, verkeerd lees van eksamenrooster, uitslae en puntestate, ens.

Die assesserings- en ander reëls wat op u van toepassing is, word opsommend in die onderstaande reëls genoem.

- B. *Fakulteitsreëls***, wat spesifiek vir die kwalifikasies en programme van hierdie Skool geld, is in hierdie publikasie uiteengesit.
- C. *Reëls ten opsigte van die professie*** (waar nodig in die onderstaande teks vervat).



Die reëls ten opsigte van die voorgraadse kwalifikasies en studieprogramme in die Skool vir Geneeskunde word hieronder verder uiteengesit.

Die slaagvereistes vir modules, kliniese inwonings, geïntegreerde assesserings, spesiale studiemoduleverhandelings, die elektiefverslag en die verslag oor gemeenskapswerk word in die modulegidse van Fase I, Fase II en Fase III uiteengesit.

PROGRAM VIR PROFESSIONELE GENEESKUNDE: MEDICINAE BACCALAUREUS EN CHIRURGIAE BACCALAUREUS MBChB (Program vir Professionele Geneeskunde)	Studiekode: 8371
---	-------------------------

Reël M3 REËLS VIR DIE PROGRAM VIR PROFESSIONELE GENEESKUNDE: MEDICINAE BACCALAUREUS EN CHIRURGIAE BACCALAUREUS

Reël M3.1: TOELATINGSVEREISTES

Slegs 'n student wat oor 'n Nasionale Senior Sertifikaat beskik wat deur UMALUSI uitgereik is (of 'n gelykwaardige kwalifikasie wat deur die Universiteit goedgekeur word), kan tot die program toegelaat word.

Ten opsigte van die onderrigtaal van keuse (Afrikaans of Engels), word 'n minimum prestasiepunt op prestasievlak 5 (60%) vereis. Senior studente se toelatingsvereistes word bepaal deur die keuringsvereistes soos gestel per kategorie en opgeneem in die keuringsbeleid.

Toeligting:

- (a) Slegs 'n beperkte aantal studente word jaarliks tot die eerste jaar van die program toegelaat. Toelating is onderhewig aan keuring.
- (b) Toelating word slegs tot die eerste jaar van die program verleen.
- (c) 'n Minimum gemiddelde punt op prestasievlak 5 (60%) word benodig vir elk van die volgende verpligte vakke: Wiskunde, Fisiese Wetenskappe en Lewenswetenskappe. 'n Toelatingspunt (TP-punt) van ten minste 36 word vereis.
- (d) 'n Student wat vir die program gekeur word, moet voor toelating 'n deposito betaal wat van klasgelde aftrekbaar is.
- (e) Studente ontvang opleiding by die goedgekeurde opleidingskomplekse en lewer ook gemeenskapsdiens in Bloemfontein en omgewing en ander opleidingsinstellings.
- (f) Studente is verantwoordelik vir hul eie vervoerreëlings tydens opleiding.



Reël M3.2 TOELATINGSVEREISTES: STUDENTE VANAF ANDER UNIVERSITEITE

'n Student wat in die program in Geneeskunde aan 'n ander universiteit gedruip het en verdere studie in Geneeskunde aan daardie universiteit geweier is, sal nie tot die MBChB program aan die Universiteit van die Vrystaat toegelaat word nie.

Reël M3.3 REGISTRASIE AS STUDENT

Die registrasieprogram sal skriftelik aan die studente bekend gemaak word. Studente moet jaarliks registreer.

Daar word van 'n student verwag om alle voorgeskrewe betalings te doen voordat daar vir registrasie aangemeld word.

'n Student wat semester 1 van die eerste studiejaar druipe en wat oorgaan na die Leerontwikkelingsprogram, sal outomaties uit die MBChB-program gederegistreer word en vir die Leerontwikkelingsprogram geregistreer word. Laasgenoemde sluit alle senior studente wat reeds 'n graad behaal het, en studente wat reeds 'n oorbruggingsprogram deurloop het, uit. Indien die student aan die einde van semester 2 die Leerontwikkelingsprogram slaag, moet hy/sy weer aansoek doen vir die MBChB-program (volgens Reël M.6.7) en geregistreer word. Dit is die student se verantwoordelikheid om toe te sien dat herregistrasie wel plaasvind.

Toeligting:

Betaling kan by enige poskantoor of tak van ABSA-bank in die land geskied.

ABSA-banktakkode: 630734

Die Universiteit se rekeningnommer: 1570 151 688

Verwysingsnommer: 100 + u studentenommer.

Reël M3.4 DUUR VAN DIE PROGRAM

Die minimum tydsduur om die MBChB-kwalifikasie te verwerf is vyf jaar voltydse studie.

Reël M3.5 REGISTRASIE AS STUDENT IN DIE GENEESKUNDE BY DIE GESONDHEIDSBEROEPERAAD VAN SUID-AFRIKA

Elke student in Geneeskunde is verplig om by die Gesondheidsberoeperaad van Suid-Afrika (HPCSA) as student in die Geneeskunde te registreer. Studente sal deur die Universiteit verwittig word wanneer sodanige registrasie moet geskied. **Dit bly die student se verantwoordelikheid om HPCSA-registrasie te bevestig en te finaliseer.**

Toeligting:

Die volledige stel reëls en regulasies rakende registrasie as student in die Geneeskunde by die Gesondheidsberoeperaad van Suid-Afrika is ter insae by die kantoor van die Adjunk-direkteur: Fakulteitsadministrasie beskikbaar.



Reël M3.6 DIE PROGRAM

Die program is in drie fases verdeel. Fase I word in semester 1 aangebied, Fase II in semesters 2 tot 5 en Fase III in semesters 6 tot 10. In Fases I en II is die inhoud in tematiese of sisteemgebaseerde modules georden. Fase III word aan Kliniese Geneeskunde gewy

Die UFS101-module is verpligtend vir alle nuwe eerstejaarstudente in B-graad leerprogramme (verwys na die Algemene Reëls). Die 16 krediete vir UFS101 is nie-kredietdraend tot die kwalifikasie nie. Indien die module nie in die eerste akademiese jaar geslaag word nie, moet dit in die tweede jaar herhaal word. 'n Kwalifikasie kan nie aan die Universiteit van die Vrystaat behaal word as die UFS101-module nie suksesvol voltooi is nie. Vrystellings sluit in die volgende:

- Uitgebreide kurrikulumprogramme
- Sertifikaatprogramme
- Diplomaprogramme
- Studente ouer as 30 jaar



DIAGRAMMATIESE VOORSTELLING VAN DIE STRUKTUUR VAN DIE MBChB-PROGRAM 8371											
FASE I		FASE II				FASE III					
JAAR 1		JAAR 2		JAAR 3		JAAR 4 (196K)		JAAR 5 (200K)			
Semester 1 (84K)		Semester 2	Semester 3 (152 K)	Semester 4 (88K)	Semester 5 (104 K)	Semesters 6 (36K)	Semester 7	Semester 8	Semester 9	Semester 10	
MPSY1513 (12K) Gesondheid- psigologie	MIMA1513 (12K) Geïntegreerde Mediese Wetenskap Assessering	MMEM1620 (0K) **	MMEM2618 (32K)	MURI2724(16K) Urinêre Stelsel	MRES3714 (16K) Respiratoriese stelsel	MHEL3823 (12K) Gesondheidsbeleid en Dienslewering	MINT4810 (52K) Interne Geneeskunde	MINT4820 (52K) Interne Geneeskunde	MIAM5810 (48K) Interne Geneeskunde en Anesthesiologie	MIAM5820 (48K) Interne Geneeskunde en Anesthesiologie	Semestereksamen aan die einde van sem. 9 en 10, en in Huisartskunde (HAN578/588) slegs einde van sem. 10
MDOC1513 (12K) Die Dokter en die Omgewing		MANA1620 (0K) **	MANA2618 (32K)	MHAE2724 (16K) Hematologie en Immunologie	MHEA3714 (16K) Gesondheid en Siekte in Bevolkings	MHUM3823 (12K) Menslike Lewensiklus	MSUR4810 (48K) Chirurgie (Otorinolarin-gologie / Oftalmologie / Ortopedie)	MSUR4820 (48K) Chirurgie (Otorinolarin-gologie / Oftalmologie / Ortopedie)	MSUR5810(56K) Chirurgie (Ortopedie, Urologie en Trauma)	MSUR5826(56K) Chirurgie (Ortopedie, Urologie en Trauma)	
MCHD1513(12K) Konsepte van Gesondheid en Siekte		MMOL1620 (0K)**	MMOL2618(32K)	MCAR2724 (16K) Kardiovaskulêre Stelsel	MNER3714 (16K) Senuweestelsel	MREP3823 (12K) Reproduksie	MPAE4818 (32K) Pediatrie	MPAE4828 (32K) Pediatrie	MPAE5816 (24K) Pediatrie	MPAE5826 (24K) Pediatrie	
MHIS1513 (12K) Weefsels van die Liggaam			MDIS2614(16K) Meganismes van Siekte	MGEN2724(16K) Genitale Stelsel	MEND3714(16K) Endokriene Stelsel	MINT3820 (0K)** Interne Geneeskunde (Psigiatrie)	MOBG4818 (32K) Obstetrie & Ginekologie	MOBG4828 (32K) Obstetrie & Ginekologie	MOBG5816 (24K) Obstetrie & Ginekologie	MOBG5826 (24K) Obstetrie & Ginekologie	
MANA1513 (12K) Struktuur en Ontwikkeling van die Liggaam			MINF2614(16K) Infeksies en Antimikrobe Middels	MGAS2724 (16K) Gastroïntestinale Stelsel	METH3714 (16K) Menslike Diversiteit, Mense Regte en Regsetiek	MSUR3820 (0K)** Chirurgie (Anesthesiologie)	MPSY4818 (32K) Psigiatrie (Onkologie)	MPSY4828 (32K) Psigiatrie (Onkologie)	PSY5814 (16C) Psigiatrie	MPSY5824 (16C) Psigiatrie	
MGEN1513 (12K) Algemene Vaardighede		MSSM1620 (0K) **	MSSM2613 (12K)	MSSM2720 (0K) Epidemiologie, Biostat. en SSM	MSSM3712(8K) Epidemiologie, Biostat. en SSM	MPAE3820 (0K)** Pediatrie			MFAM5818 (32K) Huisartskunde	MFAM5828 (32K) Huisartskunde	
Vlak 8 Totale Krediete: 860 Leerure: 8600		Leerontwikkelingsprogram (LOP) vir 6 maande vir studente wat druipe		MCLI2720 (0K) **	MCLI3714 (12K)	MPSY3820 (0K)** Psigiatrie	Gemeenskapsgebaseerde onderrig				
		MIMA1620 Geïntegreerde Mediese Assessering Modulepunt		MIMA2720 Geïntegreerde Mediese Assessering Modulepunt							

** Voortsetting

Reël M3.7 KLASBYWONING / KONTAKSESSIES

Bywoning van al die kontakperiodes in al drie die fases is verpligtend. Daar word van studente verwag om 100% klasbywoning te hê. Studente wat minder as 80% van die kontakperiodes van 'n module of kliniese inwoning bygewoon het, sal nie toegelaat word om aan die assessering aan die einde van die module of inwoning deel te neem nie en sal beskou word asof hulle die module of inwoning gedruip het. Die studente sal ook nie vir herassessering in aanmerking kom nie. In uitsonderlike gevalle mag die Programdirekteur: Voorgraadse Program in Geneeskunde tesame met die Hoof van die Skool toestemming vir afwesigheid verleen, op voorwaarde dat studente vooraf met die Programdirekteur: Voorgraadse Program in Geneeskunde, die Hoof van die Skool en dosente reëlins vir afwesigheid tref.

ASSESSERINGREËLS

Kyk Reël M4.

Reël M3.8 SLAAGVEREISTES

Lees saam met Reël M4.

Reël M3.8.1 Semester 1

'n Student moet beide vraestelle van die eindassessering in MIMA1513 in die eerste semester slaag om na die tweede semester bevorder te word.

Toeligting: Verwys na Reël M4.4.2(b) wat saam met M3.8.1 gelees moet word.

Reël M3.8.2 Semester 2 en 3

'n Student moet die eindassessering in MIMA2613 slaag om na semester 4 bevorder te word.

Reël M3.8.3 Semester 4 en 5

Om na semester 6 bevorder te word, moet 'n student:

- (a) Die eindassessering in MIMA3713 slaag.
- (b) Voor die einde van semester 5 'n bevredigende Spesiale Studiemoduleverslag indien.

Reël M3.8.4 Semester 6, 7 en 8

- (a) 'n Student moet al die semesterassesserings, eindassesserings en kliniese inwonings slaag om na semester 9 en 10 bevorder te word. Aan die einde van semester 8 word 'n hoofeksamengeleentheid per module aangebied.
- (b) Aan die einde van semester 8, voor die aanvang van semester 9, moet 'n twee weke elektiewe inwoningsperiode by 'n algemene praktisyn voltooi word.
- (c) Beide die teoretiese en kliniese afdelings moet in al die modules van Fase III afsonderlik geslaag word.
- (d) Assessering van modules MHUM, MREP en MHEL sal plaasvind deur die loop van semester 6. Punte verwerf vir die drie modules word oorgedra na semester 7 en/of semester 8 soos omskryf in die relevante studiehandleidings.



- (e) Die punte vir MREP3824 dien as 'n teoretiese punt vir die eerste toets van MOBG4818/4828 terwyl die punte verwerf in MOBG3820 dien as 'n kliniese punt vir die eerste toets van MOBG4818/4828.
- (f) Die punte verwerf vir MHUM3824 en MPAE3820 onderskeidelik dien as teoretiese en kliniese punte vir MPAE4818/4828.
- (g) Indien 'n student MHEL tydens semester 6 drui, moet die student in die daaropvolgende jaar se eerste semester 'n goedgekeurde projek in Gemeenskapsgesondheid met sukses afhandel waarna die student toegelaat sal word om weer semester 6 in geheel aan te bied.
- (h) Die student sal nie toegelaat word om vir enige ander module te registreer behalwe die betrokke projek in Gemeenskapsgesondheid nie. Geen vrystelling van modules sal in so 'n geval vir enige module in semester 6 wat herhaal word, toegestaan word nie.
- (i) Aan die einde van semester 8 word 'n hoofksamengeleentheid per module aangebied.

Reël M3.8.5 Semester 9 en 10 (vyfde studiejaar)

Die volgende geld ten einde die vyfde en finale studiejaar te slaag:

- (a) Die student moet al die blok- en kliniese inwoningskomponente slaag.
- (b) Die student moet beide die teoretiese en kliniese semesterassesserings in al die dissiplines in al modules van Fase III afsonderlik slaag.
- (c) Die hoofksamengeleentheid in al die relevante modules van beide semester 9 en 10 sal aan die einde van semester 10 afgeneem word, en sal bestaan uit 'n teoretiese en kliniese komponent vir die meeste van die modules. Daar is 'n paar dissiplines waar slegs 'n geskrewe eksamen gedoen sal word tydens die finale kwalifiserende eksamen aan die einde van semester 10.
- (d) Die student moet die semesterassessering van Huisartskunde (MFAM5818/5828), wat aan die einde van semester 10 aangebied word, slaag.
- (e) Die student moet 'n bevredigende elektiefverslag voor of op die laaste Vrydag in Januarie van semester 9 (vyfde studiejaar) indien. Die punte daarvan word ingereken by die Huisartskunde-modulepunt.

Reël M3.8.6 Slaagvereistes vir subafdelings van die program

Die slaagvereistes vir modules, kliniese inwonings, geïntegreerde assesserings, spesiale studiemoduleverhandelings, die elektiefverslag en die verslag oor gemeenskapswerk word in die moduledokumente van Fase I, Fase II en Fase III uiteengesit.

Reël M3.9 HERHALING

- (a) 'n Student mag nie sy/haar studies om welke rede ook al onderbreek vir 'n tydperk van langer as twee kalenderjare nie.
- (b) 'n Student wat sy/haar studies vir 'n tydperk langer as twee jaar onderbreek het, moet weer aansoek doen om moontlike keuring en toelating tot die eerste studiejaar van die MBChB-studierigting.
- (c) 'n Student moet 'n geskrewe versoek rig aan die Programdirekteur: Voorgraadse Program in Geneeskunde en die Hoof van die Skool vir Geneeskunde om toestemming om sy/haar studies om watter rede ook al te onderbreek.



Reël M3.9.1 Herhaling van Fase I (semester 1) en Fase II (semesters 2, 3, 4 en 5)

- (a) Geen student mag semester 1 (Fase I) meer as een maal herhaal nie.
- (b) Studente wat die eerste semester in die eerste studiejaar toegang tot die MIMA1513-eksamen het en dit druip, moet die Leerontwikkelingsprogram (LOP) volg (sien reël M6.1 vir voorwaardes).
- (c) Studente wat semesters 3 of 5 druip, moet die voorafgaande semester in totaliteit herhaal. Verwys na Reël M4.2. A, B en C.
- (d) Nie meer as twee jaar mag tussen 'n eerste en tweede poging verloop nie.
- (e) Studente moet die eerste vier akademiese studiejare (tot die einde van semester 8) binne 'n maksimum van ses kalenderjare voltooi, m.a.w. hierdie is die maksimum periode wat toegelaat sal word vir voltooiing van die eerste vier akademiese studiejare.
- (f) 'n Student wat nie ten minste 50% van die totale geregistreerde modules vir die betrokke jaar slaag nie, sal nie tot die program hertoegelaat word nie.

Reël M3.9.2 Herhaling van semesters 9 en 10 (vyfde jaar van studie)

Alle modules en dissiplines geneem tydens semester 9 en 10 (die finale jaar) sal tydens die hoofksamengeleentheid aan die einde van semester 10 geëksamineer word. In die week ná die voltooiing van die hoofksamengeleentheid sal die addisionele eksamengeleentheid gebied word aan dié studente wat daarvoor kwalifiseer.

Sien asseblief reël M3.9.4 vir die toegangsvereistes vir die addisionele eksamengeleentheid. Die hoofksamengeleentheid en, indien van toepassing, die addisionele eksamengeleentheid, sal geag word as 'n student se eerste poging om die modules en dissiplines van die finale jaar te slaag.

'n Student wat die eerste poging aan die einde van semester 10 druip, sal toegelaat word om die relevante modules en/of dissiplines in die daaropvolgende akademiese jaar, ná 'n periode van verdere geneentheid en leer in terme van die Reël M3.9.3 hieronder genoem te herhaal. Dit sal as die tweede poging om die relevante modules en/of dissiplines te slaag geag word. Indien steeds onsuksesvol, sal 'n derde en finale geleentheid gegun word om die relevante modules en/of dissiplines te herhaal, ná 'n periode van verdere geleentheid en leer in die relevante modules en/of dissiplines (sien Reël M3.9.3).

Die modules in die kliniese fase van die kurrikulum (Fase III) bestaan uit een of meer vakdissiplines. Elke individuele dissipline vervat binne 'n spesifieke module moet onafhanklik geslaag word ten einde 'n student in staat te stel om die module as 'n geheel te slaag.

Voorbeeld: Module MIAM5810/5820

Hierdie module is saamgestel uit Interne Geneeskunde en Anesthesiologie. Ten einde MIAM 5810/5820 te slaag, moet die twee vakdissiplines onafhanklik geslaag word.



In die finale jaar van die MBChB-kurrikulum is die vakdissiplines:
MIAM5810/5820 -- Interne Geneeskunde, Anesthesiologie
MSUR5810/5820 -- Chirurgie, Ortopedie, Urologie
MPAE5816/5826 -- Pediatrie en Kindergesondheid (insl. Neonatologie)
MOBG5816/5826 -- Obstetrie en Ginekologie
MFAM5818/5828 -- Huisartskunde
MPSY5814/5824 -- Psigiatrie

Reël M3.9.3 Die standaard herhaalraamwerke per dissipline

'n Student wat die eerste poging van enige dissipline druip, moet vir die relevante dissipline(s) in die volgende akademiese jaar herregistreer. Die standaard herhaalraamwerke per dissipline is as volg:

- Interne Geneeskunde = 10 weke
- Algemene Chirurgie (insl. Trauma) = 10 weke
- Pediatrie en Kindergesondheid (insl. Neonatologie) = 10 weke
- Obstetrie en Ginekologie = 10 weke
- Huisartskunde = 6 weke
- Ortopedie = 6 weke
- Urologie = 6 weke
- Anesthesiologie = 4 weke
- Psigiatrie = 4 weke

'n Nuwe inwoningspunt per dissipline sal gegenereer word en ná suksesvolle voltooiing van hetsy al die herhaalde inwonings (indien meer as een) of direk ná die spesifieke dissipline se herhaalde inwoningstyd kan die tweede (of, indien van toepassing, die derde) poging tot die hoofksamengeleentheid in die relevante dissiplines onderneem word.

Indien die student die tweede poging van die hoofksamengeleentheid in elk van die herhaalde dissiplines druip, moet verdere inwoningstyd onderneem word in die oorblywende dissiplines voordat die derde (en finale) hoofksamengeleentheid onderneem kan word. Die verlengde inwoningstyd in die relevante herhalende dissiplines, voor 'n derde (en finale) hoofksamengeleentheid onderneem kan word, is dubbeld die standaard herhaaltydraamwerk soos gespesifiseer in konsultasie met die Hoof van die Departement, die Programdirekteur: Voorgraadse Program in Geneeskunde en die Hoof van die Skool vir Geneeskunde.

'n Nuwe inwoningspunt sal gegenereer word en, ná voltooiing van al die herhaalde inwonings (indien meer as een), kan die derde (en finale) hoofksamengeleentheid in die relevante dissiplines onderneem word.

Reël M3.9.4 Kriteria vir toegang tot die addisionele eksamengeleentheid

'n Addisionele assesseringsgeleentheid vir gedruipte modules sal plaasvind in die week ná die einde van semester 10 hoofksamengeleentheid. Toegang tot hierdie



addisionele geleentheid sal toegestaan word slegs onder die volgende omstandighede en kriteria:

- a) *Bona fide* siekte van die student tydens die hoofeksamenleentheid aan die einde van semester 10. Indien 'n student meer as vyf addisionele assesseringsgeleenthede moet doen, sal 'n spesifieke plan en tydlyn vir addisionele assesseringsgeleenthede deur die Programdirekteur: Voorgraadse Program in Geneeskunde opgestel word, in samewerking met die relevante dissiplines.
- b) 'n Student wat slegs een of twee dissiplines met 'n minimum punt van 45% druipt sal outomaties toegelaat word tot 'n addisionele assesseringsgeleentheid.
- c) 'n Student wat minder as 45% behaal in 'n komponent sal druipt sonder die moontlikheid van 'n addisionele assesseringsgeleentheid. Sien Reël M3.9.3 vir die standaard herhaaltydraamwerke per dissipline.

Reël M3.10 HERTOELATING VAN STUDENTE TOT DIE MBChB-PROGRAM (EERSTE TOT VIERDE STUDIEJAAR SEMESTERS 1-8)

Sien Reël M4.7.

Reël M3.11 BEVORDERING NA DIE VOLGENDE SEMESTER/STUDIEJAAR

Om na die volgende semester/studiejaar bevorder te word moet 'n student aan al die slaagvereistes vir die voorafgaande semester/studiejaar voldoen.

Reël M3.12 MODULE- /SEMESTERPUNT

Benewens die bepalings van Reël A1.14 (Modulepunt), geld al die reëls soos uiteengesit in die modulegidse vir Fase I, Fase II en Fase III van die MBChB-program.

Reël M3.13: VRYSTELLING VAN MODULES WAT REEDS GESLAAG IS

LEES SAAM MET REËL M4.5 ONDER ASSESSERINGSREËLS

'n Vierdejaarstudent wat 'n semester/jaar herhaal en reeds 'n module(s) geslaag het en in die voorafgaande semester/jaar 'n modulepunt van minstens 60% in die betrokke module(s) in die huidige semester/jaar verwerf het, en meer as 80% van die kontaksessies en kliniese inwonings in die huidige semester/jaar bygewoon het, kan aansoek doen om vrygestel te word van assessering in die betrokke module(s).

Toeligting:

Aansoek om vrystelling van assessering word gedoen op die voorgeskrewe aansoekvorm, wat by die kantoor van die Adjunk-direkteur: Fakulteitsadministrasie beskikbaar is. Aansoeke moet voor die aanvang van die hoofeksamenleentheid via die departementshoof by die Hoof van die Skool vir Geneeskunde ingedien word.



ALGEMENE ASSESSERINGSREËLS

ASSESSERINGSREËLS TEN OPSIGTE VAN DIE MBChB-PROGRAM 8371

Reël M4 REËLS TEN OPSIGTE VAN ASSESSERING

Die assesseringsreëls van die Universiteit is, soos waar nodig aangepas, van toepassing op die Skool vir Geneeskunde.

Reël M4.1 TOELATING TOT ASSESSERINGSGELEENTHEID

- (a) Bywoning van al die kontakssessies in al die modules in die Skool vir Geneeskunde is verpligtend.
- (b) Studente wat minder as 80% van die kontakssessies of kliniese inwoning in 'n module en/of dissipline bygewoon het, sal nie toegelaat word om aan die hoofksamengeleentheid aan die einde van die module of inwoning vir die relevante module en/of dissipline deel te neem nie en sal ook nie vir 'n addisionele eksamenleentheid in aanmerking kom nie.
- (c) Sodra minder as 80% bywoning bereik is, sal 'n student nie toegelaat word om voort te gaan met die module sonder die Hoof van die Skool se goedkeuring nie.
- (d) 'n Minimum inwoningspunt van 45% word vir elke dissipline wat deel is van die module vereis vir toelating tot die hoofksamengeleentheid. Dit geld vir alle modules.

Toeligting:

Uitgesluit Fase I. Verwys Reël M4.2(A) en fase II [verwys na reël M4.2. (B) en (C)].

Reël M4.2 SAMESTELLING VAN MODULEPUNTE

A. FASE I – SEMESTER 1

Die modules in semester 1 is MGEN, MPSY, MDOC, MCHD, MHIS en MANA.

Vir semester 1 sal die volgende modules saam geassesseer word:

- MPSY, MDOC, MCHD en MGEN.
- MHIS, MANA en MGEN.

Vir die twee groepe modules wat saam geassesseer word, is daar ten minste twee assesseringsgeleenthede gedurende semester 1 en elke assessering bestaan uit 'n modulespesifieke en 'n geïntegreerde komponent.

Aan die einde van semester 1 word daar 'n hoofksamengeleentheid aangebied, wat bestaan uit 'n geïntegreerde mediese wetenskap-assessering (MIMA1513). Die formaat van die assessering is soortgelyk aan die assesserings gedurende die semester en bestaan uit modulespesifieke en geïntegreerde vrae.



Die MIMA1513 bestaan uit twee vraestelle wat onafhanklik geslaag moet word in die groepe modules soos hieronder uiteengesit:

Vraestel 1: MPSY, MDOC en MCHD met MGEN geïntegreerd.

Vraestel 2: MHIS en MANA met MGEN geïntegreerd.

Indien 'n student nie toelating tot die hoofksamengeleentheid kry nie, sal hy/sy outomaties toegelaat word tot die Leerontwikkelingsprogram, mits hy/sy aan die toelatingsvereistes volgens reël M6.1 voldoen. Laasgenoemde sluit alle senior studente wat reeds 'n kwalifikasie verwerf het, en studente wat reeds 'n oorbruggingsprogram deurloop het, uit. Dié senior en oorbruggingstudente mag onmiddellik aansoek doen om keuring om ná ses maande weer semester 1 te herhaal.

Die toelatingsvereistes vir die hoofksamengeleentheid MIMA1513 (semester 1) is soos volg:

Ten minste vyf van die ses modules moet geslaag word met 'n punt van ten minste 50%, en 'n toelatingpunt van ten minste 45% moet vir die oorblywende module behaal word. Die semesterpunte behaal in MGEN1513, MPSY1513, MDOC1513, MCHD1513, MHIS1513 en MANA1513 dra nie by tot die hoofksamengeleentheidpunt nie, maar bepaal of die student toegelaat word tot die hoofksamengeleentheid. Die semesterpunte van hierdie modules sal dan ook as die finale modulepunte op die Universiteit se databasis verskyn.

'n Student wat die hoofksamen, d.w.s die geïntegreerde mediese wetenskap-vraestelle (MIMA1513) drui, kan kwalifiseer vir 'n addisionele eksamengeleentheid ingevolge die betrokke reël (Reël M4.4.2.). Beide groepe vraestelle sal deel uitmaak van die addisionele eksamengeleentheid. Indien 'n student die addisionele eksamengeleentheid ook drui, word die student toegelaat tot die Leerontwikkelingsprogram in semester 2 (Sien **Reël M6.1** vir toelatingsvereistes tot die Leerontwikkelingsprogram).

Indien 'n student die hoofksamengeleentheid in MIMA1513, asook die afsonderlike vraestelle van MIMA1513, slaag, word hy/sy tot semester 2 toegelaat (Reël M3.8.1).

B. FASE II – SEMESTER 2 EN 3

Die modules in semesters 2 en 3 is MMEM, MMOL, MDIS, MINF, MSSM en MANA.

Gedurende die semesters word twee geïntegreerde mediese wetenskap-assesserings aangebied, waarvan die punte bydra tot die semesterpunt vir MIMA2613, wat 50% van die finale punt in die skriftelike komponent van MIMA2613 sal uitmaak.

Aan die einde van semester 3 word 'n geïntegreerde mediese wetenskap-assessering (MIMA2613) aangebied, wat uit 'n skriftelike en OSPE- (Objektiewe Gestruktureerde Praktiese Eksamen) komponent bestaan. Beide komponente moet onafhanklik geslaag word.



Om toelating tot die hoofksamengeleentheid van MIMA2613 te verkry moet 'n student minstens vyf van die ses modules slaag en minstens 'n minimum van 45% behaal in die module wat gedruip is. Indien 'n student nie toelating tot die hoofksamengeleentheid van MIMA2613 behaal nie, moet die student semester 2 en 3 herhaal. Indien die student die hoofksamengeleentheid van MIMA2613 druipt, kan die student kwalifiseer vir 'n addisionele eksamengeleentheid ingevolge die betrokke reëls. Beide die skriftelike en OSPE-komponente sal geassesseer word.

Indien 'n student semester 2 en 3 herhaal en reeds MSSM geslaag het, kan aansoek gedoen word vir vrystelling van MSSM. Indien 'n student die semester-eindassessering in MIMA2613 slaag, word hy/sy toegelaat tot semester 4.

C. FASE II – SEMESTER 4 & 5

Die modules in semester 4 en 5 is MURI, MHAE, MCAR, MGEN, MGAS, MRES, MHEA, MNER, MEND, METH, MSSM en MCLI. MSSM is 'n deurlopende module en sluit 'n navorsingsprojek in waarvoor 'n finale assesseringspunt aan die einde van semester 5 toegeken word.

Gedurende die semesters word twee geïntegreerde mediese wetenskap-assesserings aangebied, waarvan die punte bydra tot die semesterpunt vir MIMA3713, wat 50% van die finale punt van die skriftelike komponent van MIMA3713 sal uitmaak.

Aan die einde van semester 5 word 'n geïntegreerde mediese wetenskap-assessering (MIMA3713) aangebied. Die hoofksamengeleentheid van die semester (MIMA3713) aan die einde van semester 5 bestaan uit een skriftelike geïntegreerde mediese wetenskap-assessering sowel as 'n OSKE (Objektiewe Gestruktureerde Kliniese Eksamen) -komponent, wat ook 'n mondelinge assessering insluit. Beide komponente moet onafhanklik geslaag word.

Om toelating tot die hoofksamengeleentheid van MIMA3713 te verkry, moet 'n student minstens 11 van die 12 modules slaag en 'n minimum van 45% behaal in die module wat gedruip is. Indien 'n student nie toelating tot die hoofksamengeleentheid van MIMA3713 verkry nie, moet die student semester 4 en 5 herhaal. Indien die student die hoofksamengeleentheid van MIMA3713 druipt, kan die student kwalifiseer vir 'n addisionele eksamengeleentheid ingevolge die betrokke reëls. Beide die skriftelike en OSKE-komponent sal geassesseer word.

Indien 'n student semester 4 en 5 herhaal en reeds MSSM geslaag het, kan aansoek gedoen word vir vrystelling van MSSM.

Indien 'n student die hoofksamengeleentheid in MIMA3713 slaag (ooreenkomstig die bepaling van Reël M3.8.3), word hy/sy toegelaat tot semester 6.

D. FASE III – SEMESTER 6

Die modules in semester 6 is MHEL, MHUM en MREP. Verder is daar ook modules MINT, MSUR, MPAE, MOBG en MPSY in semester 6 wat in semester 7 en 8 voortgesit word.



Punte wat vir assesserings gedurende semester 6 behaal word, word oorgedra na semester 7 en 8. Assessering sluit beide skriftelike en kliniese assessering in waar van toepassing en punte behaal dra 'n maksimum van 50% by tot 'n modulepunt aan die einde van semester 7 of 8. Semester 6 sal Anesthesiologie se skriftelike komponent van semester 5 en beide die skriftelike en kliniese komponente van semester 6 insluit.

Dus is daar geen finale eksamengeleentheid in modules MINT, MSUR, MPAE, MOBG en MPSY in semester 6 nie, aangesien die modules voortgesit word in semester 7 en 8 en in daardie semesters geassesseer word.

Assessering van modules MHUM, MREP en MHEL sal plaasvind deur die loop van semester 6. Punte verwerf vir die drie modules word oorgedra na semester 7 en/of semester 8 soos omskryf in die betrokke handleidings.

Die punte vir MREP3823 dien as 'n teoretiese punt vir die eerste toets van MOBG4818/4828 terwyl die punte verwerf in MOBG3820 dien as 'n kliniese punt vir die eerste toets van MOBG4818/4828. Op dieselfde wyse dien die punte verwerf vir MHUM3824 en MPAE3820 onderskeidelik as teoretiese en kliniese punte vir MPAE4818/4828.

Indien 'n student MHEL tydens semester 6 druipt, moet die student in die daaropvolgende jaar se eerste semester 'n goedgekeurde projek in Gemeenskapsgesondheid met sukses afhandel, waarna die student toegelaat sal word om weer semester 6 in geheel aan te bied.

Die student sal **nie** toegelaat word om vir enige ander module te registreer behalwe die betrokke projek in Gemeenskapsgesondheid nie. Geen vrystelling van modules sal in so 'n geval vir enige module wat in semester 6 herhaal word, toegestaan word nie.

E. FASE III – SEMESTER 7 EN 8

Aan die einde van semester 8 word 'n hoofeksamengeleentheid per module aangebied. Indien 'n student die module tydens die hoofeksamengeleentheid aan die einde van semester 8 druipt, kan hy/sy kwalifiseer vir toelating tot die addisionele eksamengeleentheid ingevolge die betrokke reëls.

F. FASE III – SEMESTER 9 EN 10

Die hoofeksamengeleentheid van beide semester 9 en 10 sal aan die einde van semester 10 afgeneem word en sal uit 'n skriftelike en 'n kliniese komponent bestaan. Dit word beskou as 'n professionele kwalifiserende eksamen en eksterne eksaminatore is betrokke by die assessering. Hierdie assesserings handel oor alle kliniese dissiplines waardeur studente gedurende die voorafgaande semester roteer het, insluitend Otorinolaringologie, Ortopedie, Urologie en Anesthesiologie.

Daar is 'n bykomende skriftelike eksamengeleentheid in semester 10 vir modules in semester 9 en/of 10, wat afgelê sal word die week direk ná afloop van die hoofeksamengeleentheid in semester 10. Studente sal volgens die reëls onder die toeligting by Reël M3.9.2 tot hierdie geleentheid toegelaat word.



Aan die einde van semester 10 word 'n finale kliniese geïntegreerde assessering aangebied in Huisartskunde (MFAM5818/5828). Dit behels kliniese gevalle en 'n OSKE waartydens die student geassesseer word ten opsigte van algemene kliniese evaluering en hantering van die pasiënt, asook professionele en kommunikasievaardighede, houding en gedrag. Indien module MFAM se assessering gedruip word, terwyl al die ander modules geslaag word, moet slegs MFAM in die daaropvolgende jaar vir drie maande herhaal word.

Studente wat enige van die ses modules in die finale eksamens aan die einde van semester 10 druipt, sal die nodige inwonings en assesserings moet herhaal soos vervat in **Reël M3.9.2, M3.9.3 en M3.9.4: Herhaling van semesters 9 en 10 (vyfde studiejaar)**.

Reël M4.3 PROMOVERINGSTELSEL

Geen promoveringstelsel bestaan op voorgraadse vlak vir modules wat in die Fakulteit aangebied word nie.

Reël M4.4 ASSESSERINGSTELSEL

Reël M4.4.1 Algemene reëls met betrekking tot programme

Daar word van alle studente in die Skool vir Geneeskunde vereis om aan die hoofksamengeleentheid deel te neem.

Reël M4.4.2 Studente wat kwalifiseer vir die addisionele eksamengeleentheid

'n Student wat die hoofksamengeleentheid druipt, kwalifiseer vir 'n addisionele eksamengeleentheid (uitgesluit die finale jaar) op voorwaarde dat:

- (a) 'n Student 'n finale gesamentlike punt van minstens 45% met 'n subminimum van minstens 40% tydens die hoofksamengeleentheid behaal het.
- (b) 'n Student 'n finale gesamentlike punt van 50% of meer tydens die hoofksamengeleentheid behaal het, maar nie die subminimum van 40% in die individuele komponente van die hoof eksamen geleentheid behaal het nie.
- (c) 'n Student 'n geldige mediese sertifikaat voorlê waarin gesertifiseer word dat die student nie aan die hoofksamengeleentheid kon deelneem nie (spesiale vorm wat deur 'n geneesheer voltooi moet word).
Toeligting: Hierdie mediese sertifikaat moet binne 48 uur ná die afwesigheid van die eksamengeleentheid by die Programdirekteur: Voorgraadse Program in Geneeskunde, kamer 20, Muller Potgieter gebou, ingedien word. Vir studente wat op hierdie wyse aan die addisionele eksamengeleentheid deelneem, bestaan daar geen verdere geleentheid nie, behalwe in die geval van 'n spesiale assesseringsgeleentheid soos hieronder uiteengesit word (slegs MBChB-studente).
- (d) 'n Student 'n gesamentlike punt van 50% of hoër behaal het, maar nie beide die teoretiese en kliniese komponente afsonderlik geslaag het nie.
- (e) In die geval van Fase I en II, indien 'n student, vir welke rede ook al, kwalifiseer vir 'n addisionele eksamengeleentheid nadat een of meer van die betrokke



MIMA-vraestelle reeds afgelê is, moet al die vraestelle weer tydens die addisionele eksamengeleentheid afgelê word.

Geen addisionele eksamengeleentheid bestaan in die Skool vir Geneeskunde vir verbetering van die finale modulepunt nie.

Die addisionele eksamengeleentheid van semesters 1, 3, 5 en 7 word gedurende Junie/Julie aangebied, en die addisionele eksamen geleentheid van semesters 8 en 10 in November/Desembervan die betrokke jaar.

Reël M4.4.3 Oneerlikheid gedurende assesseringsgeleenthede

'n Student wat die algemene reëls met betrekking tot eksamen- en eksamenlokale verontagsaam, word ingevolge die reëls soos van toepassing op dissiplinêre prosedure hanteer, wat skorsing tot gevolg kan hê. Verwys na die **ALGEMENE REËL A9.13 (o)**.

Reël M4.4.4 Eksamenuitslae

'n Student kan binne vyf dae nadat die voorlopige eksamenuitslae op 'n gespesifiseerde kennisgewingbord in die Fakulteit aangebring is, skriftelik aansoek doen om 'n spesifieke eksamenskrif te laat nagaan vir foute.

Toeligting:

- (a) Hierdie versoek moet by die kantoor van die Adjunk-direkteur: Fakulteitsadministrasie, kamer D211, Francois Retief-gebou, ingedien word. Afskrifte word van die student se skriftelike versoek gemaak, die datum daarop aangebring en gestuur aan die betrokke dosent / moduleleier / departementshoof en die Programdirekteur: Voorgraadse Program in Geneeskunde in oorleg met die Hoof van die Skool. Beide die student en kantoor behou 'n afskrif vir rekorddoeleindes.
- (b) Die dosent / moduleleier / departementshoof sal telefonies deur die Fakulteitsadministrasie in kennis gestel word.
- (c) Die dosent / moduleleier / departementshoof gaan die eksamenskrif na vir foute en om te kontroleer of die punte korrek opgetel is en of al die vrae nagesien is. (Geen soektog na punte sal toegelaat word nie.)
- (d) Indien daar 'n verandering aan die punt aangebring moet word weens 'n optelfout of vraag wat nie nagesien is nie, sal die besonderhede skriftelik aan die Adjunk-direkteur: Fakulteitsadministrasie, Programdirekteur: Voorgraadse Program in Geneeskunde en Hoof van die Skool deurgestuur word.
- (e) Die wysiging van die punt, indien dit tot die student se voordeel is, sal dan aangebring word in oorleg met die Programdirekteur: Voorgraadse Program in Geneeskunde, die Hoof van die Skool en die Dekaan se goedkeuring.
- (f) Indien die student steeds ontevrede is met die uitslag van die hersien van die eksamenskrif, het die student die reg tot onmiddellike appèl via die departementshoof na die Dekaan vir 'n hernasien van die eksamenskrif. 'n Skriftelike versoek in dié verband moet eweneens binne dieselfde vyf werksdae by die Adjunk-direkteur: Fakulteitsadminsitrasie en die Programdirekteur: Voorgraadse Program in Geneeskunde ingedien word. Indien die Hoof van die



Skool vir Geneeskunde / Dekaan dit goedkeur, sal die departementshoof versoek word om die hele eksamenskrif weer na te sien.

- (g) Die uitslag ten opsigte van die hernasien word aan die Adjunk-direkteur: Fakulteitsadminsitrasië deurgestuur vir voorlegging aan die Hoof van die Skool vir Geneeskunde en die Programdirekteur: Voorgraadse Program in Geneeskunde vir aanbeveling en daarna aan die Dekaan vir goedkeuring. Indien die uitslag van die hernasien tot voordeel van die student strek, sal die gewysigde punt aan die student toegeken word; andersins word die oorspronklike punt gehandhaaf.
- (h) Koste mag aan 'n hernasien verbonde wees, wat deur die student gedra moet word.
- (i) Indien 'n student, nadat bogemelde stappe gevolg is, steeds ontevrede is met die uitslag, het die student die reg tot onmiddellike appèl tot die Akademiese Appèlkomitee van die Fakulteit Gesondheidswetenskappe. 'n Skriftelike versoek in dié verband moet minstens vyf werksdae nadat die uitslag van die hernasien bekend gemaak is, by die Adjunk-direkteur: Fakulteitsadminsitrasië en die Programdirekteur: Voorgraadse Program in Geneeskunde ingedien word.
- (j) Die Appèlkomitee se besluit is finaal, en die student sal skriftelik in kennis gestel word van die uitslag van die appèlkomitee. Geen verdere motiverings sal oorweeg word ná die finale besluit van die Appèlkomitee nie.

Reël M4.4.5 Berekening van punte

- (a) Die modulepunt en die assesseringpunt dra by tot die finale gesamentlike punt (uitgesluit Fase I). Die presiese gewig per komponent en hoe die punte bereken, gekalibreer en hanteer word, word in die relevante module- of fasegidse van die individuele modules/fases uiteengesit.
- (b) Berekening van punte van studente wat aan 'n addisionele eksamengeleentheid deelgeneem het:
 - (i) Indien 'n student weens siekte aan die addisionele eksamengeleentheid deelneem, word die finale gesamentlike punt bereken soos in geval van die hoof assesseringsgeleentheid (sien punt (a) bo).
 - (ii) Indien 'n student vir 'n addisionele eksamengeleentheid gekwalifiseer het, sal die punt per dissipline en slegs die addisionele eksamengeleentheid se punte in berekening gebring word (sien punt (a) bo) met dien verstande dat 'n finale gesamentlike assesseringpunt van slegs 50% toegeken sal word aan studente wat slaag.

Reël M4.5 VRYSTELLING VAN MODULES WAT REEDS GESLAAG IS

- (a) MGEN
MBChB-studente wat aan die verwagte uitkomst in MGEN (Algemene Vaardighedsmodule) voldoen het, maar wat die eerste semester herhaal, kan vrygestel word van portefeulje-assessering in MGEN, maar moet steeds aan die bywoningsvereistes voldoen. Aansoek om vrystelling van die portefeulje-assessering moet op die voorgeskrewe vorm, wat by die kantoor van die Adjunk-direkteur: Fakulteitsadministrasie beskikbaar is, gedoen word en via die moduleleier by die Programdirekteur: Voorgraadse Program in Geneeskunde en die Hoof van die Skool ingedien word.



(b) Slegs vierde studiejaar

'n MBChB-student wat reeds 'n module(s) geslaag het, gedurende die daaropvolgende jaar 'n modulepunt van minstens 60% in die betrokke module(s) verwerf het en ten minste 80% bywoning van die kontakssessies en kliniese inwoning gehad het, kan vrygestel word van die hoofeksamenengeleentheid in die betrokke module(s). Aansoek om vrystelling van die betrokke hoof eksamenengeleentheid word op die voorgeskrewe aansoekvorm, wat by die kantoor van die Adjunk-direkteur: Fakulteitsadministrasie beskikbaar is, gedoen. Hierdie aansoek moet voor die aanvang van die hoofeksamenengeleentheid via die departementshoof by die Programdirekteur: Voorgraadse Program in Geneeskunde en die Hoof van die Skool ingedien word.

Reël M4.6 EERSTE KWALIFIKASIE MET LOF (CUM LAUDE) (Nie van toepassing op BMedSc-studente nie)

- (a) 'n Kwalifikasie word met lof (cum laude) toegeken indien 'n gemiddelde punt van minstens 75% oor al die modules tydens die hoofeksamenengeleentheid en 'n gemiddelde persentasie van 70% oor die res van die program behaal is.
- (b) Die kwalifikasie moet binne die voorgeskrewe tydperk behaal word.

Reël M4.7 HERTOELATING VAN STUDENTE TOT DIE MBChB-PROGRAM (eerste tot vierde studiejaar: semesters 1 - 8)

Die volgende is van toepassing, ongeag die bepalings van die Regulasies en Algemene Institusionele Reëls:

- (a) 'n Student word toegelaat om semester 1 te herhaal slegs nadat die Leerontwikkelingsprogram suksesvol deurloop is en hy/sy weer gekeur word tot semester 1. Die student moet skriftelik aansoek doen om hertoelating tot semester 1 sodra die finale uitslag van die LOP bekend is. Senior studente en studente wat reeds 'n oorbruggingsprogram deurloop het, word hierby uitgesluit.
- (b) Om toelating tot herhaling van semesters 2 en 3, semesters 4 en 5, asook semesters 7 en 8 te bekom, moet 'n student skriftelik om herkeuring aansoek doen sodra die finale uitslag van die betrokke assessering bekend is.
- (c) Semester 1 tot 8 mag elk net een keer herhaal word.
- (d) 'n Student wat druipt, moet binne sewe dae nadat die finale uitslag bekend is, skriftelik om hertoelating tot die betrokke semesters aansoek doen by die Adjunk-direkteur: Fakulteitsadministrasie.
- (e) 'n Student mag nie sy/haar studies vir welke rede ook al onderbreek vir 'n tydperk van langer as twee kalenderjare nie. 'n Student wat sy/haar studies vir 'n langer tydperk onderbreek het, moet weer aansoek doen om moontlike keuring en toelating tot die eerste studiejaar.
- (f) Indien 'n student in studiejaar een tot vier 50% of meer van die betrokke studiejaar se modules druipt, word die student nie toegelaat om sy/haar studies in die MBChB-program voort te sit nie.



Reël M5 REËLS VIR DIE KWALIFIKASIE BACCALAUREUS IN MEDIËSE WETENSKAPPE IN STRALINGSWETENSKAPPE

Reël M5.1 TOELATINGSVEREISTES

Slegs aansoekers wat oor 'n Nasionale Senior Sertifikaat beskik wat deur UMALUSI uitgereik is (of 'n gelykwaardige kwalifikasie wat deur die Universiteit goedgekeur sal moet word), sal tot die program toegelaat word. 'n Gemiddelde minimum punt op prestasievlak 5 (d.w.s. 60%) vir wetenskapsdissiplines word benodig en sal bereken word op grond van Wiskunde en Fisiese Wetenskappe op prestasievlak 5 (60%). Lewenswetenskappe is 'n aanbeveling. Alle studente, insluitend senior studente en studente vanaf ander fakulteite en universiteite, sal aan keuring onderwerp word. 'n Toelatingspunt (TP-punt) van minstens 36 word vereis.

Ten opsigte van die onderrigtaal van keuse (Afrikaans of Engels) word 'n minimum punt op prestasievlak 5 (60%) vereis.

Reël M5.1.1 Erkenning van modules voor verkryging van 'n kwalifikasie aan hierdie Universiteit

Algemene Reëls vir eerste Baccalaureuskwalifikasies geld.

Reël M5.1.2 Erkenning van modules ná verkryging van 'n kwalifikasie aan hierdie Universiteit

Algemene Reëls vir eerste Baccalaureuskwalifikasies geld.

Reël M5.1.3 Erkenning van modules aan 'n ander hoërondewysinrigting geslaag

Algemene Reëls vir eerste Baccalaureuskwalifikasies geld.

Studente sal slegs tot die program toegelaat word nadat volledige sillabusse en krediete van elke module wat so 'n student geslaag het aan die departement wat die program aanbied, voorgelê is vir assessering. Die Fakulteit Gesondheidswetenskappe behou die reg voor om sodanige student 'n toelatingseksamen te laat skryf.

Reël M5.2 KURRIKULUMSAMESTELLING

Algemene Reëls vir eerste Baccalaureuskwalifikasies geld.

Die kurrikulum bestaan uit verpligte en elektiewe (keuse-) modules. Modules moet op so 'n wyse gekies word dat daar aan die voorvereistes van sodanige modules en vereistes van die kwalifikasieprogram voldoen word. Studente moet daarop let dat daar vir die derde studiejaar drie elektiewe hoofmodulerigtings bestaan waarvan een gekies moet word. Studente moet daarom gedurende die tweede studiejaar sorg dat elektiewe modules op sodanige wyse gekies word dat daar aan die voorvereistes en vereistes van die gekose rigting voldoen word. **Stralingswetenskap (RSC) is die verpligte hoofmodule.**



Reël M5.3 KURRIKULUM (Totale krediete 424)

'n Student in die BMedSc (Stralingswetenskappe) -program moet die kurrikulum met inagneming van die Fakulteit- en Algemene Reëls, ooreenkomstig die inligting hieronder saamstel.

Jaar	Vak	Semester 1	Semester 2
1	Fisika Wiskunde Biologie Anatomie Chemie Basiese Vaardighede*	PHYS1514 (16 k) MATM1534 (16 k) BLGY1513 (16 k) CHEM1514 (16 k) MACC1512 (8 k)	PHYS1624 (16 k) MATM1544 (16 k) ANBG1524(16 k) CHEM1624 (16 k)
2	Stralingsfisika Stralingsbiologie Stralingsdetektore en Tumorbioogie Fisika Toegepaste Wiskunde Fisiologie	MPRS2613 (12 k) MPRS2633 (12 k) PHYS2614 (16 k) en PHYS2632 (8 k) MATA2634 (16 k)	MPRS2623 (12 k) en MPRS2643 (12 k) PHYS2624(16 k) en PHYS2642 (8 k) MATA2644 (16 k)
		PHBP2608 (32 k)	
3	Stralingsdosimetrie Onkologie Stralingsbeskerming Behandelingsmodaliteite Fisika	MPRS3714 (16 k) PRS3734 (16 k) PHYS3714 (16 k) en PHYS3732 (8 k) en PHYS3752 (8 k)	MPRS3724 (16 k) MPRS3744 (16 k) PHYS3724 (16 k) en PHYS3742 (8 k) en PHYS3762 (8 k)

*Basiese Vaardighede MACC1512 – hierdie module is verpligtend en moet geslaag word voordat die graad toegeken word.

Reël M5.4 VOORVEREISTES

Jaarboek vir Institusionele Reëls, Regulasie A8 vir eerste Baccalaureuskwalifikasies geld.

Addisioneel tot die voorvereistes vervat in die Jaarboek vir Institusionele Reëls, geld die volgende voorvereistes ten opsigte van Stralingswetenskappe.

MPRS2613	Min(PHYS1514) en Min(PHYS1624)
MPRS2633	
MPRS2623	Min(MPRS2613)
MPRS2643	Min(MPRS2633)
MPRS3714	
MPRS3734	
MPRS3724	Min(MPRS3714)
MPRS3544	Min(MPRS3734)



Reël M5.5 TYDSDUUR VAN DIE PROGRAM

Algemene Institusionele Reëls, Regulasie A8(c) vir eerste Baccalaureuskwalifikasies geld.

Die minimum tydsduur vereis vir verwerwing van die BMedSc-kwalifikasie in Stralingswetenskappe is drie jaar voltydse studie.

Toeligting:

Ná voltooiing van die derde jaar kan nagraadse studie in Geneeskundige Fisika tot op PhD-vlak gevolg word. 'n Student wat by die Gesondheidsberoeperaad van Suid-Afrika as Mediese Fisikus wil registreer, moet oor 'n BMedSc (Hons) in Geneeskundige Fisika beskik en twee jaar internskap voltooi het.

Reël M5.6 REËLS BETREFFENDE ASSESSERING

Die assesseringsreëls van die Universiteit is, soos waar nodig aangepas, van toepassing op die BMedSc Stralingswetenskappe-program.

Reël M5.6.1 TOELATING TOT ASSESSERINGSGELEENTHEID

- (a) Bywoning van al die kontakssessies in al die modules in die Skool vir Geneeskunde is verpligtend.
- (b) Klasbywoning van 100% word van studente verwag. Studente wat minder as 80% van die kontakssessies in 'n module bygewoon het, sal nie toegelaat word om aan die assessering aan die einde van die module deel te neem nie en sal ook nie vir 'n addisionele eksamenlegeentheid in aanmerking kom nie.
- (c) 'n Minimum modulepunt van 40% word vereis vir toelating tot die assessering, en dit geld vir alle modules.

Reël M5.7 ASSESSERINGSSTELSEL

Reël M5.7.1 Algemene reëls met betrekking tot programme

Daar word van alle studente in die Skool vir Geneeskunde vereis om aan die eerste assesseringslegeentheid deel te neem.

Reël M5.7.2 Kwalifisering van 'n student vir die addisionele eksamenlegeentheid

'n Student wat die hoofeksamenlegeentheid drui, kwalifiseer vir 'n addisionele eksamenlegeentheid onder die volgende omstandighede:

- (a) 'n Student het 'n finale gesamentlike punt van minstens 45% met 'n subminimum van minstens 30% tydens die hoofeksamenlegeentheid behaal.
- (b) 'n Student het 'n finale gesamentlike punt van 50% of meer tydens die hoofeksamenlegeentheid behaal, maar nie die subminimum van 40% in die komponente van die spesifieke assessering nie.



- (c) 'n Student het 'n geldige mediese sertifikaat voorgelê waarin gesertifiseer word dat die student nie aan die hoofksamengeleentheid kon deelneem nie (spesiale vorm wat deur 'n geneesheer voltooi moet word).
- Toeligting:** Hierdie mediese sertifikaat moet binne 48 uur ná afwesigheid by die Hoof van die Skool vir Geneeskunde, kamer D204, ingedien word.
- (d) Reël A15 (f) en (g) in die Jaarboek vir Institusionele Reëls vir verwerwing van die kwalifikasie is van toepassing, mits die student:
- (i) Wel toelating tot die assesseringsgeleentheid gehad het (dit wil sê 'n modulesyfer van minstens 40%).
 - (ii) Minstens 30% in die ontbrekende module in die assesseringsgeleentheid behaal het.
- (e) Behoudens die bepaling van Reëls A8 (b) en A19 (a) in die Jaarboek vir Institusionele Reëls, word 'n student met uitstaande modules toegelaat om met sy/haar studies voort te gaan.

Reël M5.8: SLAAG MET LOF

Sien Regulasies en Algemene Reëls van die Universiteit van die Vrystaat.



Reël M6 REËLS VIR DIE LEERONTWIKKELINGSPROGRAM

Reël M6.1 TOELATINGSVEREISTES

Studente wat hul eerste semester drui, sal verplig wees om hulle vir die Leerontwikkelingsprogram (LOP) in te skryf indien hulle kwalifiseer.

Toeligtig

Die volgende studente sal nie tot die Leerontwikkelingsprogram toegelaat word nie:

- (a) 'n Student wat reeds voor keuring die Universiteit se Loopbaanvoorbereidingsprogram deurloop het.
- (b) Senior studente, m.a.w. 'n student wat reeds 'n kwalifikasie behaal het voordat die student vir die MBChB- of Aanvullende Gesondheidsberoepprogram gekeur is.
- (c) 'n Student wat meer as 50% van semester 1 se modules gedruip het.

Studente in (a) of (c) moet aan die einde van die jaar skriftelik weer aansoek doen vir moontlike herkeuring vir die daaropvolgende jaar.

Reël M6.2 DUUR VAN PROGRAM

Die tydsduur van die Leerontwikkelingsprogram is ses (6) maande en word in die tweede semester aangebied.

Reël M6.3 DIE PROGRAM

Die Leerontwikkelingsprogram strek oor die hele tweede semester (6 maande) en al die vakke asook klasbywoning is verpligtend:

VOORSTELLING VAN DIE STRUKTUUR VAN DIE PROGRAM

Biofisika	MPDI1524	16K
Geïntegreerde Anatomie en Fisiologie	BMMT1524	16K
	BMMP1523	12K
Lewenslange Leervaardighede	LLLS1524	16K
Basiese Menslike Anatomie en Fisiologie	BMBL1524	16K
Taalvaardighede	AGAG1524 (Afr)	16K
	EALM1524 (Eng)	
Mediese Terminologie	MMTL1524	16K

K = Krediete

Reël M6.4 KLASBYWONING

Bywoning van al die kontakperiodes in die Leerontwikkelingsprogram is verpligtend. Studente wat minder as 80% van die kontakperiodes van 'n module bygewoon het, sal nie toegelaat word om aan die eksamen deel te neem nie, en dit sal beskou word asof hulle die module gedruip het en nie vir herassessering in aanmerking kom nie. In uitsonderlike gevalle mag die Hoof van die Skool toestemming vir afwesigheid tot 'n maksimum van 20% verleen, op voorwaarde dat studente voor die tyd met die Hoof van die Skool reëlings vir afwesigheid moet tref.



Reël M6.5 MODULEPUNT

- (a) Benewens die bepalinge van Reël A9.2 geld die reëls van die Skool vir Geneeskunde en Skool vir Aanvullende Gesondheidsberoep.
- (b) Punte behaal vir skriftelike, mondelinge en/of praktiese werk wat tydens 'n module afgeneem is, kan bydra tot die modulepunt. (Besonderhede van die samestelling van die modulepunt is in die afsonderlike modulehandleidings vervat.)

Reël M6.6 ASSESSERINGSREËLS

Verwys na die assesseringsreëls van die Skool vir Geneeskunde (Reël M4) en Skool vir Aanvullende Gesondheidsberoep (Reël AGB 1.5-1.13).

Reël M6.7 SLAAGVEREISTES

- (a) Om 'n module te slaag moet 'n finale gesamentlike punt van minstens 50% behaal word.
- (b) 'n Subminimum van 40% geld vir die eksamenpunt.
- (c) 'n Student moet al die modules van die program slaag met 'n gemiddelde punt van 70% of hoër om weer in aanmerking te kom vir moontlike hertoelating tot die eerste jaar van die MBChB-program of enige program binne die Aanvullende Gesondheidsberoep. 'n Gemiddelde punt laer as 70% sal dien as 'n outomatiese diskwalifikasie vir hertoelating tot die MBChB-program of enige program binne die Aanvullende Gesondheidsberoep.

Reël M6.8 PROMOVERINGSTELSEL

Geen promoveringstelsel op voorgraadse vlak bestaan in die Skool vir Geneeskunde en die Skool vir Aanvullende Gesondheidsberoep vir hierdie program nie.

Reël M6.9 HERHALING

Geen student mag die Leerontwikkelingsprogram herhaal nie. Indien 'n student die Leerontwikkelingsprogram druipe, sal die student nie toegelaat word om met MBChB of leerprogramme van die Skool vir Aanvullende Gesondheidsberoep voort te gaan nie.

Reël M6.10 HERTOELATING

Reël M6.10.1 HERTOELATING TOT DIE MBChB-PROGRAM, SEMESTER 1

- (a) Studente wat die Leerontwikkelingsprogram slaag met 'n gemiddelde punt van 70% of hoër oor al die modules bereken, moet aan die einde van die jaar skriftelik aansoek doen vir hertoelating tot die MBChB-program.
- (b) Studente wat die Leerontwikkelingsprogram slaag en weer tot die MBChB-program toegelaat word, moet al die modules van die eerste semester van die eerste jaar herhaal (MPSY1513, MDOC1513, MCHD1513, MHIS1513, MANA1513, MGEN1513 en MIMA1513).
- (c) Studente wat aanvanklik MGEN1513 geslaag het, moet weer al die kontakssessies en groepaktiwiteite bywoon. Die student hoef egter nie weer 'n portefeulje in te dien nie. (Sien **Reël M4.5 (a)**)



Reël M6.10.2 HERTOELATING TOT PROGRAMME IN DIE SKOOL VIR AANVULLENDE GESONDHEIDSBEROEPE

Studente wat die Leerontwikkelingsprogram slaag, sal hertoegelaaat word tot die spesifieke leerprogram in die Skool vir Aanvullende Gesondheidsberoepe waarvoor hy/sy geregistreer was. Studente sal al die modules van die eerste semester wat in die Fakulteit aangebied word, moet herhaal.

