UNIVERSITEIT VAN DIE VRYSTAAT

FAKULTEIT GESONDHEIDSWETENSKAPPE

SKOOL VIR AANVULLENDE GESONDHEIDSBEROEPE

JAARBOEK

VOORGRAADS

2009

PROF LVM MOJA
FAKULTEIT GESONDHEIDSWETENSKAPPE
KAMER 202
TELEFOONNOMMER: (051)405-3012

INHOUD

		Bladsy
1.	KONTAKPERSONE	03
2.	AKADEMIESE PERSONEEL	06
3.	GRAADPROGRAMME	07
4.	WOORDOMSKRYWING	08
5.	SLUITINGSDATUMS VIR AANSOEKE OM TOELATING	13
6.	REGULASIES: ALGEMEEN	15
7.	REGULASIES M.B.T. DIE KURRIKULUM EN DIE SLAAGVEREISTES VIR U SPESIFIEKE PROGRAM	24

KONTAKPERSONE

Indien u enige navrae het in verband met die programme in die Skool vir Aanvullende Gesondheidsberoepe, kontak enige van die volgende persone:

FAKULTEITSBEAMPTE: KEURING EN TOELATING

Me E Rossouw
Interne Posbus G40
Fakulteit Gesondheidswetenskappe
Universiteit van die Vrystaat
Posbus 339
Bloemfontein 9300

Tel: (051) 405-2815
Faks: (051) 401-3226
E-pos: gndker.md@ufs.ac.za

DIREKTEUR: ADMINISTRASIE

Me M Viljoen
Interne Posbus G40
Fakulteit Gesondheidswetenskappe
Universiteit van die Vrystaat
Posbus 339
Bloemfontein 9300

Tel: (051) 405-3013
Faks: (051) 444-3103
E-pos: ViljoenMA.MD@ufs.ac.za

SKOOL VIR AANVULLENDE GESONDHEIDSBEROEPE

HOOFDE VAN DEPARTEMENTE

DEPARTEMENT ARBEIDSTERAPIE

Me SM van Heerden
Interne Posbus G44
Fakulteit Gesondheidswetenskappe
Universiteit van die Vrystaat
Posbus 339
Bloemfontein 9300

Tel: (051) 401-2829
Faks: (051) 401-3288

E-pos: gnatrvh.md@ufs.ac.za

DEPARTEMENT FISIOTERAPIE

Me H Kriel
Interne Posbus G30
Fakulteit Gesondheidswetenskappe
Universiteit van die Vrystaat
Posbus 339
Bloemfontein 9300

Tel: (051) 401-3289
Faks: (051) 401-3304

E-pos: gnfthk.md@ufs.ac.za

DEPARTEMENT VOEDING EN DIEETKUNDE

Prof A Dannhauser
Interne Posbus G24
Fakulteit Gesondheidswetenskappe
Universiteit van die Vrystaat
Posbus 339
Bloemfontein 9300

Tel: (051) 401-2894
Faks: (051) 401-2869

E-pos: gnmvad.md@ufs.ac.za

Field Code Changed

DEPARTEMENT OPTOMETRIE

Prof T Rasengane
Witblok
Kamer 10
Nasionale Hospitaal
Bloemfontein 9301

Tel: (051) 405-2534
Faks: (051) 430-3346

E-pos: RasenganTA@fshealth.gov.za

SKAKELBEAMPTE

Me S Gouws
Interne Posbus G40
Fakulteit Gesondheidswetenskappe
Universiteit van die Vrystaat
Posbus 339
Bloemfontein 9300

Tel: (051)405-3643
Faks: (051)444-3103

E-pos: gouwss.md@ufs.ac.za

AKADEMIESE PERSONEEL

DEKAAN

Prof LVM Moja

AFDELING ONDERWYSONTWIKKELING

Prof MM Nel
Dr MJ Bezuidenhout

AFDELING VIR DIE ONTWIKKELING VAN STUDENTELEER

Me MP Jama

SKOOL VIR AANVULLENDE GESONDHEIDSBEROEPE (SAGB)

HOOF VAN SKOOL

Dr S van Vuuren

DEPARTEMENT ARBEIDSTERAPIE

Me SM van Heerden

DEPARTEMENT FISIOTERAPIE

Me H Kriel

DEPARTEMENT VOEDING EN DIEETKUNDE

Prof A Dannhauser

DEPARTEMENT OPTOMETRIE

Prof T Rasengane

GRADE

Behalwe grade en diplomas wat die Universiteit in die toekoms gaan aanbied, kan die volgende grade en diplomas bekom word in die Skool vir Aanvullende Gesondheidsberoepe:

Baccalaureus Grade

Graad: Baccalaureus in Arbeidsterapie
Afkorting: B. in Arbeidsterapie
Minimum tydperk: 4 jaar
Kode: 8330

Graad: Baccalaureus in Optometrie
Afkorting: B. in Optometrie
Minimum tydperk: 4 jaar
Kode: 8311

Graad: Bachelor of Science in Fisioterapie
Afkorting: B.Sc. in Fisioterapie
Minimum tydperk: 4 jaar
Kode: 8320

Graad: Bachelor of Science in Dieetkunde
Afkorting: B.Sc. in Dieetkunde
Minimum tydperk: 4 jaar
Kode: 8360

WOORDOMSKRYWING

Die volgende woorde, soos gebruik word in die Regulasies van die Fakulteit, word hieronder gedefinieer om duidelikheid en eenvormige interpretasie te verseker:

Assessering

Dit is die proses waardeur die bekwaamheidsvlak van ‘n student bepaal word, en behoort uitgevoer te word deur middel van ’n verskeidenheid van assesseringsmetodes oor ’n tydperk, en in ’n verskeidenheid van verbande.

Assesseringsyfer

Die punt wat 'n student tydens die assessering gesamentlik in ’n betrokke vraestel of vraestelle van ’n module behaal.

Assesseringstydperk

Die tydperk aan die einde van elke semester, soos aangedui in die universiteitskalender, waarin assesserings afgeneem word.

Assessor

Die dosent in die betrokke module wat die vrae stel en die assesseringskrifte nasien, of mondelinge assesserings en/of praktiese assesserings beoordeel.

Deurlopende assessering

Deurlopende assessering maak deel uit van die assessering van 'n module op 'n deurlopende basis, deur middel van ’n verskeidenheid van assesserings-metodes.

Dissipline

’n Gespesialiseerde en afgebakende studieveld.

Eindassessering (summatiewe assessering)

Eindassessering is summatief van aard en daarop gerig om te bepaal of die student die vereiste vlak van bekwaamheid, soos deur die leeruitkomstes gestel, bereik het. Eindassessering het die integrering van die onderskeie komponente van die betrokkke module ten doel.

Eksamensyfer

Die punt of gesamentlike punt wat verwerf word tydens 'n eksamen in 'n vraestel of vraestelle wat gebruik word om 'n module te assesseer.

Eksamentydperk

Die tydperk aan die einde van elke semester, soos aangedui in die universiteitskalender, waartydens eksamens afgelê word.

Eksamenvraestel

’n Vorm van assessering, bestaande uit 'n stel vrae, mondeling en/of skriftelik, oor 'n module(s) of gedeelte daarvan, wat tydens die assesseringsgeleentheid gestel word.

Eksterne assessering

Met eksterne assessering word eksterne eksaminering en/of eksterne moderering en/of eksterne standaardbeoordeling bedoel. en moet minstens elke vyf jaar geskied.

Eksterne assessor

'n Persoon wat nie op die permanente diensstaat van die universiteit is nie, en die assesseringskrifte nasien of mondelinge assesserings en/of praktiese assesserings beoordeel. (In die geval van hernasien van assesseringskrifte tree hierdie persoon as arbiter op).

Eksterne moderator

'n Persoon wat nie op die permanente diensstaat van die universiteit is nie, en wat toesien dat die assessering volgens die gespesifiseerde leeruitkomstes op die verlangde vlak van bekwaamheid, is.

Finale syfer

Die berekende syfer van die modulesyfer en assesseringsyfer, afgerond tot ’n persentasieheelgetal.

Gedruipte module

'n Module wat gedruip word.

Geleentheidstudent

'n Student wat aan die toelatingsvereistes van die universiteit voldoen, en wat vir modules inskryf wat deel vorm van goedgekeurde kwalifikasies, maar wat nie vir die volle kwalifikasie registreer nie.

Gesamentlike syfer

Die rekenkundige gemiddelde, afgerond tot ’n persentasie heelgetal, van die semestersyfer/modulesyfer/jaarsyfer en assesseringsyfer.

Gesertifiseerde/gediplomeerde/gegradueerde

’n Student wat aan die minimum vereistes van die betrokke kwalifikasie voldoen en waarin die student, na assessering, die vereiste vlak van bekwaamheid bereik het.

Halfjaarsyfer

Die rekenkundige gemiddelde, afgerond tot 'n persentasieheelgetal, van 'n student se skriftelike, mondelinge en/of praktiese werk gedurende die semester in 'n bepaalde kursus, en bereken op 'n wyse soos deur die betrokke fakulteit voorgeskryf.

Interne moderator

'n Persoon wat op die permanente diensstaat van die universiteit is en wat toesien dat assessering volgens die gespesifiseerde leeruitkomstes op die verlangde vlak van bekwaamheid is.

Jaarsyfer

Die rekenkundige gemiddelde, afgerond tot ’n persentasieheelgetal, van 'n student se skriftelike, mondelinge en/of praktiese werk gedurende die jaar in 'n bepaalde kursus, en bereken op 'n wyse soos deur die betrokke fakulteit voorgeskryf.

Kurrikulum

’n Kurrikulum bestaan uit die samehangende modules uit verskillende dissiplines, wat oor die gespesifiseerde tydperk waarin ’n student die gestelde leeruitkomstes moet bereik, deel van die leerprogram vorm.

Kwalifikasie

In ’n uitkomsgebaseerde benadering verwys ’n kwalifikasie na die sertifisering van bereikte leeruitkomstes van ’n leerprogram, uitgedruk as akkumulering van krediete op spesifieke vlakke. ’n Kwalifikasie verteenwoordig die gedemonstreerde prestasie van ’n student in beplande en doelgerigte kombinasie van leeruitkomstes, wat daarop gerig is om studente met toegepaste bevoegdheid en ’n basis vir verdere leer toe te rus.

Leerprogram

’n Leerprogram is die struktuur waarbinne die kummulatiewe leer wat ’n student suksesvol moet deurloop om die uittreevlakuitkomstes van ’n kwalifikasie te bemeester, aangedui word. Dié struktuur bestaan uit ’n samehangende kombinasie van modules/leereenhede, uitgedruk in uitkomsgebaseerde formaat en wat ’n akademiese en/of professionele/beroepsgerigte fokus het. Studente mag op verskillende punte of vlakke tot die leerprogram toetree en ook op betekenisvolle punte of vlakke uittree.

Leeruitkoms

’n Leeruitkoms is die kontekstueel gedemonstreerde eindproduk van die leerproses. ’n Uittreevlakuitkoms is die leeruitkoms wat deur die kwalifiserende student bereik moet word op die stadium waartydens uit die leerprogram wat tot die betrokke kwalifikasie lei, uitgetree word. ’n Spesifieke leeruitkoms is kontekstueel gedemonstreerde kennis, vaardighede en waardes wat een of meer kritiese uitkomstes ondersteun en ’n verbesondering van die uittreevlakuitkomstes is.

Module

’n Samehangende, selfstandige leereenheid wat ontwerp is om ’n stel spesifieke leeruitkomstes te bereik. In ’n modulêre kwalifikasiestruktuur het ’n module ’n standaard grootte en aangewese gewigstoekenning en vlak in die leerprogram. ’n Module kan ’n fundamentele, kern- en elektiewe funksie in ’n leerprogram vervul.

Modulesyfer

Die berekende syfer, afgerond tot ’n persentasieheelgetal, van ’n student se skriftelike, mondelinge en/of praktiese werk in ’n bepaalde module, en bereken op ’n wyse soos vervat in die modulehandleiding.

Navorsingsverslag

'n Wetenskaplike geskrif deur 'n student van mindere omvang as 'n proefskrif of verhandeling.

OSKE

Objektiewe Gestruktureerde Kliniese Eksamen.

Program

’n Program is die oorkoepelende fokus van die verskillende leerprogramme waaruit die program saamgestel is. ’n Program is die akademiese verbesondering van een of meer strategiese fokusse van die UV.

Registrasie

’n Jaarlikse kontraktuele verbintenis tussen die universiteit en die student, ooreenkomstig die voorgeskrewe prosedures.

Semesterstelsel

Impliseer dat die akademiese jaar in twee onafhanklike semesters verdeel word, en dat assessering afgelê word aan die einde van elke semester.

Semestersyfer

Die rekenkundige gemiddelde, afgerond tot 'n persentasieheelgetal, van 'n student se skriftelike, mondelinge en/of praktiese werk gedurende die semester in 'n bepaalde kursus, en bereken op 'n wyse soos deur die betrokke fakulteit voorgeskryf.

Sillabus

'n Indeling van die leerstof van 'n spesifieke vak sodat dit metodies oor die semesters/jare verdeel is.

Statuut

Die statuut van die Universiteit van die Vrystaat, soos gewysig en uitgevaardig kragtens artikel 32 van die Wet op Hoër Onderwys, 1997 (Wet nr. 101 van 1997 soos gewysig) en ingevolge die bepalings van artikel 33 van genoemde Wet met die goedkeuring van die Minister van Onderwys afgekondig is.

Toelatingsyfer

Die jaar- of semestersyfer of modulesyfer wat as toelatingsvereiste tot die eindassessering in die kursus geld.

Veronderstelde leeruur

Veronderstelde leerure impliseer die ingeligte beraming van die gemiddelde leertyd wat 'n gemiddelde student spandeer om die verwagte leeruitkoms(tes) te bereik. Sodanige leertyd sluit kontaktyd, praktiese werk, selfstandige en begeleide studie en assesseringstyd in. Een krediet is ekwivalent aan tien veronderstelde leerure.

Voortsettingskursus

Die betrokke voortsettingskursus dien as voorbereidende studie vir die daaropvolgende studiejaar. Die finale punt behaal in 'n voortsettingskursus word oorgedra na die daaropvolgende studiejaar. Geen slaagvereistes word ten opsigte van 'n voortsettingskursus gestel nie.

SLUITINGSDATUM

AANSOEK OM TOELATING

Alle voornemende studente in die Fakulteit Gesondheidswetenskappe is onderhewig aan keuring. Voltooide keuringsvorms vir toelating vir die komende jaar moet **voor** of/op die laaste Vrydag in Mei ingedien word. Voltooide toelatingsvorms en navrae moet gestuur word aan :

Die Fakulteitsbeampte
Fakulteit Gesondheidswetenskappe
UV
Posbus 339
Bloemfontein 9300

Tel: (051) 405-2815/401-3824

AMPTELIKE ADRES

Korrespondensie in verband met akademiese aangeleenthede (studente, verblyf, lenings en beurse) moet geadresseer word aan:

Die Registrateur
Universiteit van die Vrystaat
Posbus 339
Bloemfontein 9300

Tel: (051) 401-9111
Faks: (051) 401-2117

LET WEL

Meld asseblief u studentenommer en e-pos adres (indien toepaslik) op alle korrespondensie aan die Universiteit

GRAADPROGRAMME

ALGEMENE ORIËNTERING

In hierdie boek vind u die regulasies van die Universiteit van die Vrystaat vir Baccalaureusgrade:

B.Sc. Dieetkunde	Graadkode 8360
B. Arbeidsterapie	Graadkode 8330
B. Optometrie	Graadkode 8311
B.Sc. Fisioterapie	Graadkode 8320

Die student moet die volgende drie stelle regulasies nakom:

- Die Algemene Regulasies van die Universiteit (die algemene regulasies wat op u betrekking het, word in die teks genoem en, in sommige gevalle, vir u gerief opgesom).

- Die Regulasies van die Skool vir Aanvullende Gesondheidsberoepe (in hierdie teks vir studente uiteengesit). Regulasies wat spesifiek op u professie betrekking het (in die relevante afdeling hieronder uiteengesit).

Hierdie regulasies word uiteengesit om u met die volgende te help:

Om ’n student te word

- Toelating en keuring.

- Registrasie as ’n student.

Sukses as ’n student

- Klasbywoning.

- Toets- en eksamenregulasies.

- Slaag- en bevorderingsvereistes.

REGULASIES VIR DIE SKOOL VIR AANVULLENDE GESONDHEIDSBEROEPE

(Met verwysing na die Algemene Jaarboek van die Universiteit van die Vrystaat, waar nodig)

OM ’N STUDENT IN DIE SKOOL VIR AANVULLENDE GESONDHEIDSBEROEPE TE WORD

Om ’n student in die Skool vir Aanvullende Gesondheidsberoepe te word, moet u tot die Universiteit toegelaat word, as ’n student op dié vakgebied gekeur word en dan vir die Baccalaureusgraad in die program registreer.

Reg AGB1.1: Toelatingsvereistes

Om as ’n student aan die Skool vir Aanvullende Gesondheidsberoepe te registreer, moet studente voldoen aan die vereistes van algemene regulasies **A1, A2 en A5** van die Algemene Jaarboek, en as studente vir hulle gekose studieveld in die Skool vir Aanvullende Gesondheidsberoepe gekeur wees. Studente moet voorts voldoen aan die vereistes van die spesifieke regulasies betreffende registrasie vir hulle gekose studieveld.

Toeligting

(a) Studente aan die Skool vir Aanvullende Gesondheidsberoepe moet vir studie in hulle professie gekeur word alvorens hulle as student vir die program kan registreer.

(b) Studente wat aan die Skool vir Aanvullende Gesondheidsberoepe vir ’n professie wil studeer, is onderworpe aan keuring, aangesien slegs ’n beperkte getal studente vir elke professie jaarliks geakkommodeer kan word.

(c) Keuring word gebaseer op akademiese potensiaal, meriete en die omvang en vlak van aktiwiteit wat buite die aktiwiteite wat deur akademiese kurrikulums voorgeskryf word, val.

(d) Die volgende faktore speel ’n belangrike rol in die keuringsbeleid: billikheid t.o.v. potensiaal, voorkeur aan persone uit die sentrale gebiede van die land en die plattelandse gebiede van die RSA.

(e) Studente wat nie aan die vereistes van hulle program vir bevordering na die volgende studiejaar voldoen nie, moet opnuut ’n geskrewe aansoek om keuring aan die Dekaan van die Fakulteit Gesondheidswetenskappe rig, waarin hulle motiveer waarom hulle hertoegelaat behoort te word (kyk Reg AGB10).

(f) Studente ontvang opleiding by die goedgekeurde opleidingskomplekse en lewer ook gemeenskapsdiens in Bloemfontein en omgewing. Studente is verantwoordelik vir hul eie vervoerreëlings tydens opleiding.

Reg AGB1.2: Toelating van studente afkomstig van ander universiteite

(a) ’n Student wat aan ’n ander universiteit vir ’n B.Sc. in Dieetkunde-, B. in Arbeidsterapie, B. in Optometrie of B.Sc. in Fisioterapie of soortgelyke program geregistreer was en wat nie vir verdere studie in die relevante program aan die ander universiteit toegelaat is nie, sal nie toegelaat word vir studie aan die Skool vir Aanvullende Gesondheidsberoepe by hierdie universiteit nie.

(b) ’n Student wat van universiteit wil verander en aan die Universiteit van die Vrystaat wil studeer, sal toegelaat word om aan die einde van die eerste of tweede studiejaar hierheen te skuif, mits die programme en sillabusse van die modules by die betrokke universiteit die nodige krediete en uitkomstes voorsien het, en op voorwaarde dat hy/sy as ’n student vir sy/haar program gekeur is.

B.Sc. in Fisioterapie

‘n Gemiddelde punt van 60% vir Wetenskap word vereis, en sal bereken word op grond van ten minste drie (3) vakke met Wiskunde en Natuur- en Skeikunde as vereiste, plus een van die volgende: Biologie of Fisiologie.

B. in Arbeidsterapie

’n Gemiddelde punt van 60% vir Wetenskap word vereis, en sal bereken word op grond van ten minste twee (2) Wetenskapvakke, dit wil sê Wiskunde, Biologie, Fisiologie of Natuur- en Skeikunde.

B.Sc. in Dieetkunde

’n Gemiddelde punt van 60% vir Wetenskap word vereis, en sal bereken word op grond van ten minste drie (3) Wetenskapsvakke met Wiskunde en Natuur- en Skeikunde as ’n vereiste, dit wil sê Wiskunde, Natuur en Skeikunde en een van die volgende: Biologie of Fisiologie.

B. in Optometrie

’n Gemiddelde punt van 60% vir Wetenskap word vereis, en sal bereken word op grond van ten minste drie (3) Wetenskapsvakke, met Wiskunde en Natuur- en Skeikunde as ’n vereiste, dit wil sê, Wiskunde, Natuur- en Skeikunde en een van die volgende: Biologie of Fisiologie.

Registrasie as ’n student

U kan as student registreer deur die volgende stappe te doen:

Registreer u vakke deur die programregulasie in u gekose studieveld te kies. Kyk na die regulasies in die afdeling hieronder wat op u professie betrekking het: B. Arbeidsterapie, B.Sc. Dieetkunde, B.Sc. Fisioterapie of B.Sc. Optometrie.

Kies die modules uit die program wat op u studiejaar betrekking het en registreer vir dié modules.

Reg AGB1.3: Vrystelling van modules wat die student reeds geslaag het

(a) ’n Student wat ’n studiejaar herhaal, moet alle modules aanbied wat nie in die vorige jaar geslaag is nie, sowel as die modules wat in elke spesifieke program se regulasies aangedui word. Indien ’n student die professionele modules wel in die vorige jaar geslaag het, moet hy/sy ’n bywoningsyfer van 80%, asook ’n modulesyfer van 60% in die herhalingsjaar behaal, om vrystelling te ontvang.

(b) ’n Student wat in ’n ander program aan die Universiteit gestudeer het, of wat ’n ander graad aan die Universiteit behaal het, mag van sekere modules vrygestel word, mits hy/sy aan die vereistes van die algemene regulasies **Reg A10, Reg A11 en Reg A12** voldoen.

(c) Indien AAV112 reeds geslaag is, kan vrystelling van die module skriftelik by die Hoof van die Skool vir Aanvullende Gesondheidsberoepe gevra word.

Reg AGB1.4: Registrasie as ’n student by die Gesondheidsberoepsraad van Suid-Afrika (GBRSA)

Daar word van alle studente aan die Skool vir Aanvullende Gesondheidsberoepe vereis om as studente by die GBRSA te registreer vir die professie waarvoor hulle studeer.

Opmerkings: Die reëls en regulasies wat op u registrasie as ’n student by die GBRSA betrekking het, is by die Fakulteitsadministrasie beskikbaar.

HOE OM AS STUDENT TE SLAAG

Om ’n student te wees, is maklik. Om sukses te behaal, moet ’n student aan sekere vereistes, soos hieronder uiteengesit, voldoen:

Reg.AGB1.5 Toelating tot assesseringsgeleentheid

(a) Bywoning van al die kontaksessies in al die modules is verpligtend.

(b) Studente wat minder as 80% van die kontakperiodes van ’n module of kliniese inwoning bygewoon het, sal nie toegelaat word om aan die assessering aan die einde van die module of inwoning deel te neem nie, en sal nie vir ’n tweede geleentheid in aanmerking kom nie.

(c) Sodra ’n afwesigheidsyfer van 20% bereik word, word ’n student nie toegelaat om voort te gaan met klasse sonder die Dekaan of Hoof van die Skool se goedkeuring nie.

(d) ’n Minimum modulesyfer van 40% vir alle modules in die Fakulteit Gesondheidswetenskappe word vereis vir toelating tot die assessering.

Reg.AGB1.6 Samestelling van modulesyfers

’n Student se skriftelike, mondelinge en/of praktiese werk wat tydens die module afgeneem is, kan bydra tot die modulesyfer. (Besonderhede van die samestelling van die modulesyfer is in die afsonderlike modulehandleidings vervat).

Reg.AGB 1.7 Promoveringstelsel

Daar bestaan geen promoveringstelsel op voorgraadse vlak vir modules wat in die Fakulteit Gesondheidswetenskappe aangebied word nie (uitsluitend AAV112).

Reg. AGB1.8 Assesseringstelsel

1.8.1 Algemene regulasies met betrekking tot programme

Die Skool vir Aanvullende Gesondheidsberoepe vereis dat studente van die **eerste assesseringsgeleentheid** gebruik maak vir alle voorgeskrewe modules wat deur die Fakulteit Gesondheidswetenskappe, asook ander Fakulteite op die kampus aangebied word. Studente kan slegs kwalifiseer om aan ’n tweede geleentheid deel te neem indien hulle aan die eerste geleentheid deelgeneem het, en daarvoor gekwalifiseer het (sien 2.2). Indien daar botsings is, sal studente slegs vir die vakke wat hul oordra, een eksamengeleentheid hê, naamlik die **tweede geleentheid.** Huidige modules **moet** tydens die **eerste geleentheid** geskryf word.

1.8.2 Kwalifisering vir die tweede assesseringsgeleentheid

’n Student kwalifiseer vir ’n tweede geleentheid indien:

(a) ’n student ’n finale gesamentlike syfer van 45% tot 49% tydens die eerste assesseringsgeleentheid behaal het, en ’n subminimum van minstens 30% in die assesseringsyfer kry;

(b) ’n student ’n finale gesamentlike syfer van 50% of meer tydens die eerste assesseringsgeleentheid behaal het, maar nie die subminimum van 40% vir die assesseringsyfer nie;

(c) ’n student ’n mediese sertifikaat voorlê wat as geldige rede beskou word om nie die eerste geleentheid te gebruik nie (spesiale vorm wat deur geneesheer voltooi moet word);

Opmerking: Hierdie sertifikaat moet binne 48 uur, nadat die student by die geneesheer was, by die Hoof van die Skool vir Aanvullende Gesondheidsberoepe, Dr van Vuuren, Kamer 124, CR de Wet-gebou, ingedien word. Daar bestaan geen verdere geleentheid vir studente wat op hierdie wyse aan die tweede geleentheid deelneem nie, behalwe soos in “spesiale assesseringsgeleentheid” hieronder, beskryf.

(d) Daar bestaan geen tweede assesseringsgeleentheid vir studente om hul finale syfer te verbeter vir modules wat in die Fakulteit aangebied word nie.

(e) Die tweede assesseringsgeleentheid van die eerste semester sal plaasvind gedurende die laaste week van die Junie/Julie vakansie, en die tweede assesseringsgeleentheid van die tweede semester gedurende die tweede werksweek van Januarie van die opvolgende jaar.

(f) Dit word bevestig dat ’n student ’n assesseringskrif met die departementshoof kan bespreek onmiddellik na die bekendmaking van die uitslae, met die reg om appèl binne (5) vyf werksdae via die Administratiewe Beampte van die SAGB aan te teken.

(g) Eksamenpunte sal beskikbaar gestel word op die kennisgewingbord van die CR de Wet-gebou asook op die netwerk van die UV. **Studente is self verantwoordelik om inligting rakende datums, tye en lokale van tweede- asook spesiale eksamengeleenthede vanaf die departementshoof te bekom, binne sewe dae nadat punte bekend gemaak is.**

1.8.3 Spesiale assesseringsgeleentheid

(a) ’n Spesiale assesseringsgeleentheid sal slegs in Januarie tydens die tweede assesseringsgeleentheid afgeneem word.

(b) Aan ’n student wat na die eerste assesseringsgeleentheid in November een ontbrekende module kort (uit eerste en tweede semester) om die jaar te slaag, kan ’n spesiale assesseringsgeleentheid toegestaan word, mits die student:

(i) wel toelating tot die assesseringsgeleentheid gehad het (dit wil sê, het ’n modulesyfer van minstens 40% gehad);

(ii) minstens 30% in die ontbrekende module in die assesseringsgeleentheid behaal is, en

(iii) al die ander modules geslaag het, of gekwalifiseer het vir ’n tweede assesseringsgeleentheid in ander modules in Januarie.

(c) Waar kurrikula vereis dat ’n student alle modules van die betrokke jaar moet slaag ten einde tot die volgende studiejaar bevorder te word, sal ’n student met slegs **een** uitstaande druipmodule (wat eerste of tweede semester mag wees) tot ’n spesiale assesseringsgeleentheid gedurende die tweede assesseringsgeleentheid in Januarie toegelaat word, ongeag enige bepalings.

(d) ’n Student wat na die tweede assesseringsgeleentheid in Januarie een of meer ontbrekende module kort om die jaar te slaag, moet die jaar herhaal.

(e) Indien ’n student nie aan die eerste, sowel as die tweede assesseringsgeleentheid deelgeneem het nie, sal sodanige student geen verdere geleentheid tot assessering gebied word nie.

1.8.4 Berekening van punte

(a) Die modulesyfer dra 50% en die assesseringsyfer 50% by tot die finale gesamentlike syfer.

(b) Berekening van punte van kandidate wat vir ’n tweede assesseringsgeleentheid gekwalifiseer het:

(i) Indien ’n student weens siekte aan die tweede assesseringsgeleentheid deelneem, word die finale gesamentlike syfer bereken soos vir die eerste assesseringsgeleentheid (dit wil sê, modulesyfer 50% en assesseringsyfer 50%).

(ii) Indien ’n student vir ’n tweede assesseringsgeleentheid en/of spesiale assesseringsgeleentheid gekwalifiseer het, sal die modulesyfer en albei assesseringsgeleenthede se syfers in berekening gebring word (dit wil sê, modulesyfer $^1/_3$, eerste assesseringsgeleentheid $^1/_3$, tweede/spesiale assesseringsgeleentheid $^1/_3$) met dien verstande dat ’n finale gesamentlike syfer van slegs 50% toegeken word aan studente wat slaag.

Reg. AGB 1.9 Slaagvereistes

(a) ’n Student moet alle modules in sy/haar betrokke studiejaar slaag, soos aangedui in die spesifieke regulasies van die kursus, om na ’n volgende studiejaar bevorder te word (insluitende AAV112 in die eerste studiejaar).

(b) Om ’n module te slaag, moet ’n finale gesamentlike syfer van minstens 50% behaal word.

(c) ’n Subminimum van 40% geld vir die assesseringsyfer.

Reg. AGB 1.10 Bevordering na volgende semester of studiejaar

(a) ’n Student met een uitstaande module in die eerste semester, kan voortgaan met modules in die tweede semester. ’n Student met meer as een uitstaande module van die eerste semester, kan aansoek doen om voort te gaan met modules van die tweede semester, slegs met spesiale toestemming van die Dekaan.

(b) Indien ’n student homself/haarself nog moet aanbied vir ’n tweede assesseringsgeleentheid in een van die modules en die klasse van die volgende semester reeds ’n aanvang geneem het, sal sodanige student slegs voorwaardelik geregistreer word vir modules in die nuwe semester, tot tyd en wyl die uitslag van die module bekend is. Geen vrystelling van klasbywoning sal vir die interim periode gegee word nie.

Reg:AGB 1.11 Vrystelling van modules wat reeds geslaag is

’n Student wat reeds ’n module(s) geslaag het, en in die daaropvolgende jaar ’n modulesyfer van minstens 60% in die betrokke module(s) verwerf het, en ’n 80% bywoning van die kontakperiodes en kliniese inwoning het, kan vrygestel word van die assessering in die betrokke professionele gerigte module(s). Aansoek op die voorgeskrewe aansoekvorm, wat by die kantoor van die Direkteur: Fakulteitsadministrasie beskikbaar is, moet voor die aanvang van die assesseringsgeleentheid via die departementshoof by die Dekaan van die Fakulteit Gesondheidswetenskappe gedoen word.

Reg. AGB 1.12 Eerste kwalifikasie met lof

(a) Waar ’n modulestelsel van toepassing is, word ’n kwalifikasie met lof toegeken indien ’n gemiddelde van minstens 75% in alle modules van die finale jaar behaal word, en minstens 70% oor die res van die program.

(b) Die kwalifikasie moet binne die voorgeskrewe tydperk plus een jaar behaal word, om met lof te kan slaag.

Reg. AGB 1.13 Hertoelating van studente

Die volgende is van toepassing, ongeag die bepalings van die Algemene Regulasies:

(a) ’n Student sal slegs toegelaat word om ’n bepaalde studiejaar te herhaal nadat hy/sy weer gekeur is, en moet skriftelik daarom aansoek doen sodra finale uitslag bekend is. Studente wat meer as 50% van die voorgeskrewe modules vir ’n bepaalde jaar gedruip het, sal nie weer tot die Fakulteit Gesondheidswetenskappe toegelaat word nie.

(b) ’n Student in die Skool vir Aanvullende Gesondheidsberoepe moet sy/haar eerste drie (3) studiejare binne ’n maksimum van vyf (5) kalenderjare voltooi.

(c) **Finale Jaar:** ’n Student wat die finale assessering aan die einde van die vierde jaar druip, sal ’n maksimum van twee verdere assesseringsgeleenthede toegestaan word. Indien die student na die twee genoemde geleenthede steeds nie voldoen aan die vereistes vir hulle kwalifikasies nie, sal geen verdere registrasie as student in die Aanvullende Gesondheidsberoepe toegelaat word nie, behalwe op aanbeveling van die Dekaan en met die goedkeuring van die Senaat.

(d) ’n Student wat ’n jaar gedruip het, moet nie later as sewe (7) dae nadat die finale uitslag bekend is, skriftelik om herkeuring van die studiejaar aansoek doen by die Direkteur: Fakulteitsadministrasie.

(e) ’n Student wat hertoegelaat word tot ’n studiejaar moet die beroeps-vakke aanbied. (Vir die modules wat reeds geslaag is, geld Regulasies AGB1.11).

(f) ’n Student in die Leerontwikkelingsprogram moet al die modules van die program slaag om hertoegelaat te word tot die spesifieke leerprogram in die Skool vir Aanvullende Gesondheidsberoepe waarvoor die student geregistreer was .

Reg AGB1.14 Bekendmaking van eksamenuitslae

(a) Eksamenpunte sal op die kennisgewingbord in die CR de Wet-gebou aangebring word, en sal ook op die netwerk van die Universiteit van die Vrystaat ingevoer word.

(b) Eksamenuitslae, implikasies en verantwoordelikhede, sal per geregistreerde pos aan studente wat ‘n module gedruip het, deur die Hoof van die Departement gekommunikeer word. Studente moet bevestig dat hul die geregistreerde brief ontvang het.

(c) Indien studente binne die eerste week nadat eksamenpunte bekendgemaak is, geen korrespondensie in verband met herassessering van ’n tweede eksamen of ’n spesiale eksamens ontvang het nie, is dit die student se verantwoordelikheid om die Hoof van die Departement te kontak.

Reg AGB1.15 Appellering teen eksamenuitslae

(a) Die Skool vir Aanvullende Gesondheidsberoepe pas die prosedure van appèl van die Fakulteit van Gesondheidswetenskappe toe. Kontak mev Lollie Prinsloo, Administratiewe Beampte, Kamer 234, SAGB, kontaknommer 051-401 3631.

REGULASIES WAT SPESIFIEK OP DIE KURRIKULUM EN DIE SLAAGVEREISTES VIR U SPESIFIEKE PROGRAM BETREK-KING HET

B. IN ARBEIDSTERAPIE **Studiekode: 8330**

Reg AGB 2.1: Graadprogram **Krediete: 744**

VERPLIGTE MODULES						
	Jaar 1		**Jaar 2**		**Jaar 3**	**Jaar 4**
	Sem 1	**Sem 2**	**Sem 1**	**Sem 2**	**Sem 1 & 2**	**Sem 1 & 2**
Algemene Vaardighede	AAV112 8K					
Arbeidsterapie	ABT114 16 K	ABT124 16K	ABT214 16K ABT234 16K	ABT224 16K ABT244 16K ABT264 16K		
Kliniese Arbeidsterapie		KAB123 12K				
Anatomie	AAT108 32K					
Fisiologie	FFA208 32K					
Sielkunde		PSY124 16K	PSY232 8K PSY212 8K	PSY224 16K		
Sosiologie		SOS124 16K	SOS214 16K			
Tegnologie en aktiwiteit	ATO104 16K		ATO204 16K			
Biomeganika in aktiwiteit			BFS214 16K			
Tegnologie en Huishoud-kunde			ATH204 16K			
Kliniese Arbeidsterapie			KAB205 20K			
Arbeidsterapie (Biomeganies)					ABB307 28K	
Arbeidsterapie (Ontwikkeling)					ABD306 24K	
Arbeidsterapie (Psigiatrie)					ABP307 28K	
Arbeidsterapie (Neuro-fisiologies)					ABN306 24K	
Arbeidsterapie (Tegnieke)					ABT305 20K	
Kliniese Wetenskappe					KPR305 20K	
Kliniese Arbeidsterapie					KAB309 40K	
Arbeidsterapie in Gesond-heidspraktyk						ABT408 32K

Arbeidsterapie in Onder-wys						ABP408 32K
Arbeidsterapie navorsing						KAB406 24K
Kliniese Arbeidsterapie						KAB409 112K

Reg AGB2.2: Slaagvereistes vir die eerste studiejaar

(a) 'n Student moet ABT114, ABT124, KAB123, AAT108, ATO104, FFA208 slaag, en mag nie meer as 16 krediete per semester na die tweede studiejaar oordra nie.

(b) 'n Subminimum van 45% (eksamenpunt) word in KAB123 vereis.

(c) 'n Nuwelingeerstejaarstudent wat, na die November-eksamen, slegs een uitstaande module (gedruipte kursus) benodig vir voltooiing van die voorgeskrewe kurrikulum van die eerste studiejaar, mag toegelaat word om 'n spesiale eksamen te skryf ooreenkomstig sekere voorwaardes soos in die Algemene Regulasies uiteengesit.

(d) Daar is geen eksamen in ATO104 Tegnologie en Aktiwiteit nie, maar 'n stelsel van deurlopende assessering aan die hand van die werk wat gedurende die jaar deur die student gedoen is, soos in die studentehandboek en studiegidse van die spesifieke departemente uiteengesit, lewer 'n jaarsyfer ten opsigte waarvan die student 50% moet behaal om te slaag.

(e) Met inagneming van die Algemene Regulasies sal studente wat nie aan die vereistes vir bevordering, soos in die studiegids vir AAV112 uiteengesit, voldoen nie, die afdelings van die module wat hulle nie geslaag het nie moet herhaal totdat hulle die leerstof bemeester het.

Herhaling van eerste studiejaar

(a) 'n Student wat die eerste studiejaar herhaal, moet weer al die modules aanbied wat binne die Fakulteit Gesondheidswetenskappe gegee word in die eerste studiejaar sowel as alle ander ontbrekende modules.

(b) Die student moet 'n 80% bywoningsyfer, asook 'n modulesyfer van 60%, in elke module behaal, ten einde aansoek te doen vir vrystelling van die eksamen.

Reg AGB2.3: Slaagvereistes vir die tweede studiejaar

(a) 'n Student moet alle vakke van die tweede studiejaar sowel as alle uitstaande vakke van die eerste studiejaar slaag om na die derde studiejaar oorgeplaas te word.

(b) 'n Subminimum van 45% (eksamenpunt) word vir elk van die modules ABT214, ABT234, ABT224, ABT244 en ABT264 vereis.

(c) ’n Subminimum van 45% (eksamenpunt) word in elke afdeling van KAB205 vereis.

(d) Daar is geen eksamen in ATO204 of ATH204 nie, maar ’n jaarpunt van 50% moet in elkeen van hierdie vakke behaal word om te slaag, soos in die handboek en studiegidse verduidelik.

Herhaling van die tweede studiejaar

(a) ’n Student wat die tweede studiejaar herhaal moet al die modules aanbied wat binne die Fakulteit van Gesondheidswetenskappe gegee word, sowel as alle ander ontbrekende modules.

(b) Die student moet ’n 80% bywoningsyfer, asook ’n modulesyfer van 60% in elk van die modules behaal, ten einde aansoek te doen vir vrystelling van die eksamen.

Reg AGB2.4: Slaagvereistes vir die derde studiejaar

(a) ’n Student moet ABB307, ABD306, ABN306, ABP307, ABT305, KAB309 en KPR305 slaag.

(b) ’n Subminimum van 45% (eksamenpunt) word in elke afdeling van KAB309 vereis.

Herhaling van die derde studiejaar

(a) ’n Student wat die derde studiejaar herhaal, moet alle modules van die derde studiejaar aanbied.

(b) Die student moet ’n 80% bywoningsyfer, asook ’n modulesyfer van 60%, in elk van die modules behaal, ten einde aansoek te doen vir vrystelling van die eksamen.

Reg AGB2.5: Slaagvereistes vir die vierde studiejaar

(a) ’n Student moet al die eksamens van die vierde studiejaar slaag.

(b) ’n Subminimum van 45% (eksamenpunt) word in elke module van KAB409 vereis.

(c) ’n Subminimum van 40% word vir elke vraestel onderskeidelik in die eksamen in ABT408 en ABP408 vereis.

(d) ’n Student moet vir die elektiewe inwoning aan die minimum vereistes voldoen, soos voorgeskryf in die modulegids van KAB409.

(e) ’n Finale punt van 50% word vir KAB406 vereis.

Reg AGB2.6: Herhaling van die vierde studiejaar

(a) ’n Student wat aan die einde van die vierde studiejaar een van ABT408, ABP408 of KAB409 druip, word nie **voor** Junie van die volgende jaar vir herassessering oorweeg nie, en moet dan eksamen in al die modules doen, maar hy/sy mag nogtans aansoek doen om krediet ten opsigte van die modules wat hy/sy geslaag het.

(b) ’n Student wat KAB406 druip, moet hierdie projek herhaal en dit in Junie van die volgende jaar vir assessering inhandig.

(c) ’n Student wat die finale eksamen ingevolge (a) druip, sal toegelaat word om die eksamen weer na ses maande te skryf. So ’n student registreer dan vir een of meer van die volgende modules: KAB414, ABT414, ABP414.

(d) As ’n student ’n eksamen druip, mag hy/sy by slegs twee geleenthede vir eksamen aanmeld.

(e) In uitsonderlike gevalle mag aanbeveel word dat ’n student toegelaat word om in Januarie ’n hereassessering te ondergaan.

Herassessering

Kyk Algemene Regulasies.

B.SC. (DIEETKUNDE) **Studiekode 8360**

Reg AGB3.1: Graadprogram **Krediete 608**

VERPLIGTE MODULES							
	Jaar 1		**Jaar 2**		**Jaar 3**		**Jaar 4**
	Sem 1	**Sem 2**	**Sem 1**	**Sem 2**	**Sem 1**	**Sem 2**	**Sem 1 & 2**
Algemene Vaardig-hede	AAV112 8K						
Biofisika		BFS124 16K					
Biologie	BLG114 16K						
Chemie	CEM114 16K	CEM144 16K					
Sielkunde	PSY152 8K				PTV312 8K		
Voeding	VDG114 16K	VDG124 16K	VDG214 16K	VDG224 16K			
Voedsel	VDS214 16K	VDS224 16K					
Biochemie			BCC214 16K				
Fisiologie			FFH208 32K				
Mikrobiologie			MCB214 16K				
Molekulêre en Selbio-logie van die mens			MBG216 24K				
Ondernemingsbestuur			OBS 134 16K	OBS244 16K			
Chemiese Patologie & Farmakologie					DCF304 16K		
Gemeenskapsvoeding					GVD306 24K		GVD409 48K
Kliniese Voeding					KVD316 24K	KVD324 16K	KVD409 48K
Gemeenskapsontwik-keling en Groepwerk				DAM222 8K			
Voedingnavorsing					NVD304 16K		NVD408 32K
Grootmaatvoeding					VGM314 16K	VGM32 4 16K	V[illegible] 48K
	144K		152K		136K		17[illegible]
608K							

Formatted Table
Formatted: Centered
Formatted: Centered

Reg AGB3.2: Slaagvereistes vir die eerste studiejaar

(a) 'n Student wat nie aan die slaagvereistes soos in die studiegids vir AAV112 uiteengesit voldoen nie, met in agneming van die Algemene Regulasies, sal die afdelings van die module wat hy/sy nie geslaag het nie, moet herhaal totdat hy/sy die leerstof bemeester het.

(b) ’n Student mag nie modules wat in totaal meer as 32 krediete insluit na die tweede studiejaar oordra nie.

(c) **Herhaling van die eerste studiejaar:** Studente wat die eerste studiejaar herhaal, moet al die modules aanbied wat nie in die vorige jaar geslaag is nie, asook VDG114 en VDG124. Indien ’n student wel VDG114 en VDG124 in die vorige jaar geslaag het, verwys Reg AGB1.3.

Reg AGB3.3: Slaagvereistes vir die tweede studiejaar

(a) ‘n Student mag nie modules wat in totaal meer as 16 krediete insluit na die derde studiejaar oordra nie.

(b) Herhaling van die tweede studiejaar: Studente wat die tweede studiejaar herhaal, moet al die modules aanbied wat nie in die vorige jaar geslaag is nie, asook VDG214 en VDG224. Indien ’n student wel VDG214 en VDG224 in die vorige jaar geslaag het, verwys na Reg AGB1.3.

(c) ‘n Student wat die tweede studiejaar herhaal mag Grootmaatvoeding (VGM314 en VGM324) tesame met die modules soos in AGB3.3 (b) gespesifiseer, aanbied; onderhewig aan goedkeuring van die Departementshoof.

Reg AGB3.4: Slaagvereistes vir die derde studiejaar

(a) ‘n Student moet alle modules van die derde studiejaar slaag om na die vierde studiejaar oorgeplaas te word.

(b) Herhaling van die derde studiejaar: Studente wat die derde studiejaar herhaal, moet al die modules aanbied wat nie in die vorige jaar geslaag is nie, asook KVD316 en KVD324. Indien ’n student wel KVD316 en KVD324 in die vorige jaar geslaag het, verwys na Reg AGB1.3.

Reg AGB3.5: Slaagvereistes vir die vierde studiejaar

(a) ’n Student moet al die modules van die vierde studiejaar slaag. Verwys na Reg AGB1.

(b) ’n Student wat in die finale eksamen van die vierde studiejaar nie aan die voorgeskrewe vereistes voldoen nie, mag toegelaat word om die eksamen weer na ses maande af te lê. So ’n student moet dan vir een of meer van die volgende kodes registreer: GVD414, KVD414, NVD414, VGM414.

Herassessering

Sien Algemene Regulasies.

Reg AGB3.6: Interim regulasies

Verbruikerswetenskap, Voedselwetenskap en ander elektiewe studente wat in 2007 Voedingmodules addisioneel tot VDG314 wil aanbied, kan vir een of meer van die volgende modulekodes registreer, onderhewig aan goedkeuring deur die Departementshoof:

VDG144 (Mikrovoedingstowwe)
VDG234 (Makrovoedingstowwe)
VDG244 (Lewensiklus en Sportvoeding)

B.SC. (FISIOTERAPIE) **Studiekode 8320**

Reg AGB4.1: Graadprogram **Krediete: 568**

VERPLIGTE MODULES						
	Jaar 1		Jaar 2		Jaar 3	Jaar 4
	Sem 1	Sem 2	Sem 1	Sem 2	Sem 1 & 2	Sem 1 & 2
Algemene Vaardig-hede	AAV112 8K					
Natuur- en Skeikunde	FSK134 16K	FSK144 16K				
Chemie	CEM114 16K	CEM124 16K				
Anatomie	AFT108 32K					
Sielkunde	PSY112 8K PSY152 8K	PSY124 16K	PSY212 8K PSY232 8K	PSY224 16K		
Farmakologie			FRM214 16K	FRM224 16K		
Fisioterapie	FST108 16K		FST209 64K		FST309 64K	FST409 128K
Fisiologie			FFA208 32K			
Kliniese Fisioterapie					KFS308 16K	
Fisioterapeutiese Be-handeling					FTB309 64K	
Navorsingsmetodolo-gie						FST408 16K

Verpligte vakansiewerk

Tweede studiejaar

Tydens die tweede studiejaar moet elke student **twee opeenvolgende weke** in een van Bloemfontein se opleidingshospitale verpleeg.

Vierde studiejaar

Alle studente wat FST409 aanbied moet **twee weke verpligte kliniese vakansiewerk** doen, een in **April** en een in **Junie** of **Julie** by 'n goedgekeurde instelling.

Reg AGB4.2: Slaagvereistes vir eerste studiejaar

(a) Om na die tweede studiejaar oorgeplaas te word, moet 'n student AFT108 en FST108 slaag.

(b) ‘n Student mag slegs 32 krediete in dieselfde vak (uitgesluit AFT108 en FST108) oordra na die tweede studiejaar.

(c) ’n Student mag nie tweedejaarmodules neem tensy hy/sy ook die uitstaande eerstejaarmodules neem nie.

(d) Om FST108 te slaag, word ’n subminimum van 45% in die geskrewe eksamenvraestel en twee van die drie praktiese assesserings vereis:

(i) Rehabilitasie/Kinesiologie praktika;
(ii) Elektroterapie praktika;
(iii) Massering praktika

(e) Studente wat nie aan die slaagvereistes soos in die studiegids vir AAV112 uiteengesit voldoen nie, sal die afdelings van die module wat hulle nie geslaag het nie, moet herhaal totdat hulle dit bemeester het.

(f) Indien ’n student die eerste studiejaar moet herhaal, maar wel FST108 in die vorige jaar geslaag het, moet hy/sy ’n bywoningsyfer van 80%, asook ’n jaarsyfer van 60% in die hehalingsjaar behaal, om vrystelling van eksamen te kry.

Reg AGB4.3: Slaagvereistes vir die tweede studiejaar

(a) ’n Student mag slegs 16 krediete van die volgende modules (PSY212, PSY232, PSY224) oordra na die derde studiejaar op voorwaarde dat hy/sy al die ander voorgeskrewe eksamenmodules van die eerste en tweede studiejare geslaag het. Die module(s) wat oorgedra word, moet in die aand aangebied word.

(b) ’n Student wat na twee akademiese jare nog nie volle getal ekwivalente modules van die eerste akademiese jaar geslaag het nie, kan toelating tot verdere studie in Fisioterapie geweier word.

(c) Om FST209 te slaag, word ’n subminimum van 45% in die geskrewe eksamenvraestel en twee van die drie praktiese assesserings vereis.

(i) Rehabilitasie praktika;
(ii) Elektroterapie praktika;
(iii) Massering praktika

(d) Indien ’n student die tweede studiejaar moet herhaal maar wel FST209 in die vorige jaar geslaag het, moet hy/sy ’n bywoningsyfer van 80%, asook ’n jaarsyfer van 60% in die herhalingsjaar behaal om vrystelling van eksamen te kry.

Reg. AGB4.4: Slaagvereistes vir die derde studiejaar

(a) ’n Student word na die vierde studiejaar oorgeplaas op voorwaarde dat hy/sy al die voorgeskrewe eksamenmodules van die derde studiejaar geslaag het.

(b) Om FST309 te slaag, word 'n subminimum van 45% in die geskrewe eksamenvraestel en twee van die drie praktiese assesserings vereis.

(i) Rehabilitasie-praktika;
(ii) Elektroterapie-praktika;
(iii) Massering-praktika.

(c) Om Fisioterapeutiese Behandeling (FTB309) te slaag, word 'n subminimum van 50% in elk van die volgende afdelings vereis:

(i) Geskrewe eksamenvraestel;
(ii) Kliniese assessering (evaluasie en behandeling).

(d) Indien 'n student die derde studiejaar moet herhaal, maar wel FST309 en/of FTB309 in die vorige jaar geslaag het, moet hy/sy 'n bywoningsyfer van 80%, asook 'n jaarsyfer van 60% in die herhalingsjaar behaal om vrystelling van eksamen te kry.

Reg AGB4.5: Slaagvereistes vir die vierde studiejaar

(a) Die volgende subminimums is van toepassing:

FST409

(i) 'n gemiddelde punt van 45% in die twee geskrewe eksamenvraestelle;

(ii) 'n subminimum van 45% in elk van twee van die drie kliniese assesserings word vereis.

FST408

(i) 'n subminimum van 45% in die navorsingsverslag word vereis.

Reg AGB4.6: Hertoelating tot dieselfde studiejaar

(a) 'n Student wat in een of meer modules van 'n betrokke studiejaar gedruip het, word slegs na keuring toegelaat om weer vir die kursus in Fisioterapie te registreer.

(b) 'n Student wat FST408 druip, sal die projek moet herhaal en in Junie van die volgende jaar inhandig.

(c) 'n Student wat tydens die finale eksamen in die vierde studiejaar nie aan die voorgeskrewe vereistes voldoen nie, sal toegelaat word om na ses maande weer eksamen te doen. So 'n student registreer dan vir een of meer van die ontbrekende kodes: FST414 (Fisioterapie) en/of FST411 (Navorsingsmetodologie).

(d) Indien ’n student beide FST409 en FST408 sou druip, moet die student die hele studiejaar herhaal.

B.OPTOMETRIE **Studiekode 8311**

Reg AGB 5.1: Graadprogram .... Krediete: 624

VERPLIGTE MODULES							
	Jaar 1		**Jaar 2**		**Jaar 3**		**Jaar 4**
	Sem 1	**Sem 2**	**Sem 1**	**Sem 2**	**Sem 1**	**Sem 2**	
Akademiese vaardig-hede	ACE112 8K						
Fisiese en Geometriese Optika	FSK134 16K	FSK144 16K					
Basiese Anatomie en Fisiologie	BMO108 32K						
Mikrobiologie		MCB112 8K					
Optometriese Teorie en Metodes	OTM112 8K	OTM122 8K	OTM213 12K	OTM223 12K	OTM304 16K		
Oftalmiese resepte-ringsvaardighede	PHT112 8K	PHT122 8K	PHT212 8K	PHT222 8K			
Sielkunde	PSY112 8K PSY152 8K						
Algemene Patologie			CPT212 8K	CPT222 8K			
Praktykbestuursvaar-dighede		PLL122 8K					
Oftalmiese en Visuele Optika			FSK254 16K				
Toegepaste Anatomie en Fisiologie			BMO208 32K				
Rehabilitasie van Visie			VRT213 12K				
Omgewings- en Be-dryfsoptometrie trau-ma en oognoodhulp				ENV223 12K			
Spesiale onderwerpe in Optika				FSK262 8K			
Oogpatologie					ADO304 16K		
Algemene- en Oogfar-makologie					GPH304 16K		
Oogmiologie en Visie ontwikkeling					OMY304 16K		
Optometrie Navor-singsvaardighede					ORE304 16K		
Sisteempatologie en Mediese Mikrobiologie					SYP304 16K		
Kontaklense en Praktyk					CLS304 16K		
Kliniese Optometrie					COT304 40K		COT409 88K
Publieke Gesondheid en verpligte inwoning					PUB304 16K		
Optometriese Metodes							PTO404

IV en Gevorderde Pediatriese Optometrie							16K
Hantering van Strabisme, Ambliopie en probleme van Binokulêre Visie							BVA404 16K
Neuro-Optometrie en Visie Terapievaardighede							VIT404 16K
Diagnostiese en Laevisie Vaardighede							DGN404 16K
Kliniese Medisyne en Gevorderde Oogsiekte							CLM404 16K
Kliniesesorgvaardighede, Kontaklensvaardighede en –komplikasies							CLC404 16K

Reg AGB5.2: Slaagvereistes vir die eerste studiejaar

(a) ’n Student moet al die modules slaag om na die tweede studiejaar oorgeplaas te word.

(b) Student wat nie aan die vereistes vir bevordering soos in die studiegids vir ACE112 uiteengesit, voldoen nie, sal daardie afdelings van die module wat hulle nie geslaag het nie, moet herhaal totdat hulle dit bemeester het.

(c) Alle modules, soos aangedui in die semestergids, word deurlopend gedurende die semester geëvalueer, en ’n gemiddelde semestersyfer van ten minste 50% moet behaal word om deel te neem aan die finale semester eksamen.

(d) ’n Student wat registreer vir 'n module in die nuwe program, moet 50% behaal in elke sub-module om die finale eksamen van die nuwe module te slaag. Die vereiste is nie van toepassing op die berekening van die semester- of jaarsyfer nie.

(e) Enige student wat 'n uitgefaseerde studiejaar druip. sal die vorige jaar van die nuwe program moet herhaal.

L.W.: Vier modules is ekwivalent aan twee semestermodules of een jaarmodule.

Reg AGB5.3: Slaagvereistes vir die tweede studiejaar

(a) ’n Student moet in die tweede studiejaar al die modules slaag om na die derde studiejaar oorgeplaas te word.

(b) Alle modules, soos aangedui in die semestergids, word deurlopend gedurende die semester geëvalueer en ’n gemiddelde semestersyfer

van ten minste 50% moet behaal word om deel te neem aan die finale semester eksamen.

(c) ’n Student wat registreer vir 'n module in die nuwe program, moet 50% behaal in elke sub-module om die finale eksamen van die nuwe module te slaag. Die vereiste is nie van toepassing op die berekening van die semester- of jaarsyfer nie.

(d) ’n Student wat 'n uitgefaseerde studiejaar druip. sal die vorige jaar van die nuwe program moet herhaal.

Reg AGB5.4: Slaagvereistes vir die derde studiejaar

(a) ’n Student moet in die derde studiejaar al die modules slaag om na die vierde studiejaar oorgeplaas te word.

(b) Alle modules, soos aangedui in die semestergids, word deurlopend gedurende die semester geëvalueer, en ’n gemiddelde semestersyfer van ten minste 50% moet behaal word om deel te neem aan die finale semester eksamen.

(c) ’n Student wat registreer vir 'n module in die nuwe program, moet 50% behaal in elke sub-module om die finale eksamen van die nuwe module te slaag. Die vereiste is nie van toepassing op die berekening van die semester- of jaarsyfer nie.

(d) Enige student wat 'n uitgefaseerde studiejaar druip. sal die vorige jaar van die nuwe program moet herhaal.

Reg AGB5.5: Slaagvereistes vir die vierde studiejaar

(a) ’n Student moet al die eksamens van die vierde studiejaar slaag.

(b) Alle modules, soos aangedui in die semestergids, word deurlopend geëvalueer gedurende die semester, en ’n gemiddelde semestersyfer van ten minste 50% moet behaal word om deel te neem aan die finale semester eksamen.

(c) ’n Student wat registreer vir 'n module in die nuwe program, moet 50% behaal in elke sub-module om die finale eksamen van die nuwe module te slaag. Die vereiste is nie van toepassing op die berekening van die semester- of jaarsyfer nie.

(d) Enige student wat 'n uitgefaseerde studiejaar druip. sal die vorige jaar van die nuwe program moet herhaal.

Reg AGB5.6: Herhaling van die vierde studiejaar

(a) ’n Student wat in die finale jaar meer as twee modules druip, moet die hele jaar herhaal.

(b) 'n Student wat twee modules of minder druip, moet die tersaaklike modules in die middel van die jaar herhaal.

Reg AGB 5.7: Vrystelling

'n Student wat aan 'n ander universiteit gestudeer het en 'n graad/diploma behaal het, mag vrystelling van die Hoof van die Departement verkry vir nie-professionele modules (Fisika en Sielkunde), indien die student voldoen aan die algemene regulasies, Reg. A10. Reg. A11 en Reg. A12.

KORT LEER ONTWIKKELINGSPROGRAM IN DIE FAKULTEIT GESONDHEIDSWETENSKAPPE

REGULASIES

Leer Ontwikkelingsprogram **Studiekode: 8003**
Krediete: 96

Reg. AGB6: Regulasies vir die Leer Ontwikkelingsprogram

Reg. AGB6.1: Toelatingsvereistes

Slegs studente wat aan die einde van die eerste semester reeds hul jaar gedruip het, sal toegelaat word tot die Kort Ontwikkelingsleer Program. Studente wat reeds hul jaar aan die einde van die eerste semester gedruip het, sal verplig word om vir die program te registreer.

Interim Regulasie

Die Kort Ontwikkelingsleer Program sal vrywillig wees in 2006, en studente wat reeds hul jaar aan die einde van die eerste semester gedruip het, sal nie verplig word om vir die program te registreer nie.

Toeligting

Die volgende studente sal nie toegelaat word tot die program nie:

(a) ŉ Student wat reeds die Loopbaanvoorbereidingsprogram van die Universiteit voltooi het, voor keuring.

(b) Senior studente, bv. studente wat alreeds ŉ graad behaal het, of betrokke was in graadstudies voor seleksie tot die Skool vir Aanvullende Gesondheidsberoepe.

Reg. AGB6.2: Duur van program

Die Kort Ontwikkelingsleer Program strek oor een semester (6 maande) en word gedurende die tweede semester aangebied.

Reg. AGB6.3: Die Program

Die Kort Ontwikkelingsleer Program strek oor die hele tweede semester en al die modules is verpligtend.

Diagrammatiese voorstelling van die program

Biofisika	BFS 124	16K
Geïntegreerde Anatomie en Fisiologie	BMN124 BMN143	16K 12K
Wiskundige Geletterdheid	*WTW164	16K
Gevorderde Rekenaarvaardigheid	RIS121	16K
Taalvaardigheid	ALM104	16K
Lewensvaardighede	VBL194	16K

K = Krediete

Reg. AGB6.4: Klasbywoning

Bywoning van alle kontaksessies in die program is verpligtend. Studente wat minder as 80% van die sessies van ŉ module bygewoon het, sal nie toegelaat word om deel te neem aan die eksamen nie. Die module sal as ŉ druip beoordeel word, en studente sal nie kwalifiseer vir herassessering nie. In spesiale omstandighede kan die Dekaan of Hoof van die Skool toestemming gee vir afwesigheid, op voorwaarde dat daar vooraf reëlings met die Hoof van die Skool getref is.

Reg. AGB6.5: Modulepunt

(a) Bykomend tot Reg. A14, geld die regulasies van die Skool vir Aanvullende Gesondheidsberoepe.

(b) Punte behaal in geskrewe, mondelinge en/of praktiese werk wat tydens die modules afgeneem is, kan bydra tot die modulesyfer. (Besonderhede van samestelling van die modulesyfer is uiteengesit in die verskillende modulehandleidings).

Reg. AGB6.6: Assesseringregulasies

Verwys na die assesseringregulasies van die Skool vir Aanvullende Gesondheidsberoepe (Reg. AGB. 1.5-1.13)

Reg. AGB6.7: Slaagvereistes

(a) ŉ Gesamentlike punt van minstens 50% moet behaal word om ŉ module te slaag.

(b) ŉ Subminimum van 40% moet in die eksamen behaal word.

Reg. AGB6.8: Promoveringsisteem

Geen promoveringsisteem bestaan in die Skool vir Aanvullende Gesondheidsberoepe vir die program nie.

Reg. AGB6.9: Herhaling en hertoelating

Geen student mag die Kort Ontwikkelingsleer Program herhaal nie. Indien die student die program druip, sal hy/sy nie toegelaat word om voort te gaan met enige program in die Skool vir Aanvullende Gesondheidsberoepe nie.

Reg AGB6.10: Hertoelating tot SAGB programme

Semester 1

(a) Studente wat die Kort Ontwikkelingsleer Program slaag, sal hertoegelaat word tot die spesifieke leerprogram in die Skool vir Aanvullende Gesondheidsberoepe waarvoor hy/sy geregistreer was. Studente sal al die modules van Semester 1 moet herhaal.

(b) Studente wat reeds AAV112 geslaag het, kan aansoek doen om vrystelling van assessering in die bogenoemde modules by die Hoof van die Skool vir Aanvullende Gesondheidsberoepe.

Reg. AGB6.11: Interim regulasies vir 2006

(a) ŉ Student moet al die modules in die Kort Ontwikkelingsleer Program slaag om toegelaat te word om die eerste jaar in die spesifieke leerprogram in die Skool vir Aanvullende Gesondheidsberoepe te herhaal.

(b) Om ŉ module te slaag, moet ŉ finale gesamentlike punt van minstens 50% behaal word.

(c) ŉ Sub minimum van 40% moet in die eksamen behaal word.