

UNIVERSITEIT VAN DIE VRYSTAAT

JAARBOEK

FAKULTEIT
EKONOMIESE EN
BESTUURSWETENSKAPPE

2003



Dekaan:

Prof. M.J. (Tienie) Crous
Flippie Groenewoudgebou 152
Telefoonnommer: (051) 401-2310

INHOUD

Akademiese Personeel	6
----------------------------	---

Algemene oriëntering	9
----------------------------	---

I. EERSTE BACCALAUREUSGRADE, DIPLOMAS EN SERTIFIKATE

Onderrigprogram in Privaatsektorbestuur

Baccalaureus Commercii (Aktuariële Wetenskap).....	23
Baccalaureus Commercii (Algemene Bestuur).....	25
Baccalaureus Commercii (Bankwese).....	27
Baccalaureus Commercii (Bemarking)	29
Baccalaureus Commercii (Ekonomie).....	31
Baccalaureus Commercii (Finansiële Bestuur).....	33
Baccalaureus Commercii (Finansiële Joernalistiek)	35
Baccalaureus Commercii (Finansiële Wiskunde)	37
Baccalaureus Commercii (Inligtingstechnologie).....	39
Baccalaureus Commercii (Landbou-ekonomie).....	41
Baccalaureus Commercii (Menslike Hulpbronbestuur).....	43
Baccalaureus Commercii (Regte).....	46
Baccalaureus Commercii (Risikobestuur).....	48
Baccalaureus Commercii (Sportbestuur)	50
Baccalaureus Commercii (Statistiek).....	52

Onderrigprogram in Openbare Sektor Bestuur

Baccalaureus Administrationis	57
Baccalaureus in Openbare Bestuur (Algemene Bestuur)	59
Baccalaureus in Openbare Bestuur (Ekonomiese Beleid)	61
Baccalaureus in Openbare Bestuur (Menslike Hulpbronbestuur)	63
Baccalaureus in Openbare Bestuur (Rekeningkunde)	65
Diploma in Openbare Sektor Bestuur.....	67
Sertifikaat in Openbare Sektor Bestuur	67

Onderrigprogram in Rekenmeestersopleiding

Baccalaureus in Rekeningkunde	72
Baccalaureus Commercii (Bestuursrekeningkunde)	77
Baccalaureus Commercii (Rekeningkunde)	75

II.NAGRAADSE STUDIERIGTINGS

Honneursbaccalaureusgrade

Fakulteitsregulasies, -inligting en oorgangsregulasies, voorvereistes.....	79
---	----

Kurrikulums:

Dissiplinehonneursgrade

Bedryfsielkunde.....	83
Ekonomie	84
Ondernemingsbestuur	88
Openbare Bestuur	89
Rekeningkunde	90

Temagerigte honneursgrade

B.Com.Hons.(Aktuariële Wetenskap).....	93
B.Com.Hons.(Beleggingsbestuur)	92
B.Econ.Hons.(Beleggingsbestuur)	92
B.Com.Hons.(Bemarking)	92
B.Econ.Hons.(Bemarking)	92
B.P.L. Hons.(Bemarking)	92

Magistergrade

Fakulteitsregulasies, -inligting en oorgangsregulasies	95
--	----

Kurrikulums:

Bedryfsielkunde.....	97
Ekonomie	97
Ondernemingsbestuur	102
Openbare Bestuur.....	103
Rekeningkunde (M.Com.)	103
Rekeningkunde (M.Rek./M.Compt.)	103
M.P.A.	103

Doktorsgrade	106
---------------------------	-----

Gevorderde en Nagraadse Diplomas	108
---	-----

IV. SILLABUSSE	112
-----------------------------	-----

VIR INLIGTING OOR

- Baccalaureus in Bestuursleierskap (BML)
- Gesondheidsorgbestuursprogram
- Bestuursontwikkelingsprogramme
- Kontak die Bestuurskool:

Prof Helena van Zyl
Bestuurskool
Universiteit van die Vrystaat
Posbus 339
9300 Bloemfontein
Tel. 051-4012874
Faks 051-4478117
E-pos: sebelat@sbo.ekwet.uovs.ac.za

AKADEMIESE PERSONEEL

DEKAAN

Prof. M.J. Crous

PROGRAMDIREKTEURE

Privaatsektorbestuur: Prof. J.A.A. Lazenby
Openbare sektor bestuur: Prof. J.C.O. Bekker
Rekenmeestersopleiding: Prof. H.A. van Wyk

BEDRYFSIELKUNDE

Departementele
voorsitter: Prof. M. Kotzé
Professor: Prof. C.L. Bester
Mede-professor: Prof. E.S. van Zyl
Senior lektor: Dr. L. Griessel
Lektore: Me. E. Boshoff
Mev. E.C. de Foglio
Mev. L. Massyn
Mnr. C. Pienaar
Mev. H. van Heyningen
Junior lektor: Me. M.G.P. Machedi

EKONOMIE

Departementele
voorsitter: Dr. P. Burger
Professore: Prof. F.C. van N Fourie (deeltyds)
Prof. G.M. Wessels
Senior lektor: Dr. F. le R. Booysen
Lektore: Mnr. I.J. Moses
Mej. A.M. Pretorius
Me. C. Spilsbury
Mnr. I. van der Merwe
Junior lektore: Mej. S. Beets
Mev. C. Campher
Mej. K. Kitching
Mev. K. Thomas
Program koördineerder: Mev. L. Janse van Rensburg

ONDERNEMINGSBESTUUR

Departementele
voorsitter: Vakant
Professor: Prof. A.v.A. Smit

Mede-professor:	Prof. W.J.C. van der Merwe
Lektor:	Prof. J.A.A. Lazenby
	Mej. M. Horn
	Mnr. J.M. Oliver
Junior lektore:	Mev. J. Ferreira
	Mnr. P.J. Gagiano
	Mev. J.M. le Roux
	Mej. R. Mentz
	Mej. N.M. Mosebi
	Mnr. J. Nel
	Mej. K. Rossouw

OPENBARE BESTUUR

Departementele

voorsitter:	Prof. H.J. Kroukamp
Professor:	Prof. J.C.O. Bekker
Lektor:	Mnr. A.M. Sindane
Junior lektor	Mnr. L.M. du Plessis
	Dr. L.L. Luvuno

SENTRUM VIR REKENINGKUNDE

Voorsitter van die Sentrum:	Prof. D.S. Lubbe
Professor:	Prof. H.A. van Wyk
Mede-professor:	Prof. P.M. Britz
Senior lektore:	Mev. C. Erasmus
	Mev. A. Koekemoer
	Mev. J. Lamprecht
	Mej. H. Lubbe
	Mev. J.F. Prinsloo
	Mev. E. Raubenheimer
	Mnr. J. Rossouw
	Mnr. W.H. Schmidt
	Mnr. W. Smit
	Mnr. J. Swanepoel
	Mev. E. van Heerden
Lektor:	Mnr. S. Ward
Program-koördineerder:	Mnr. K. Wiesner

BESTUURSKOOL:

Direkteur: Prof. H. van Zyl
Programdirekteur
MBA, BOP, MPP: Prof. H. van Zyl
Programdirekteur
BML programme: Prof. H. van Zyl
Programdirekteur
MBA Gesondheidsorg-
bestuur: Dr. N.R.J. van Zyl

SENTRUM VIR ONTWIKKELINGSTEUN (CDS)

Direkteur van die Sentrum: Prof. L.J.S. Botes
Lektor-navorser: Mnr. L. Marais
Uitvoerende beamppte-navorser: Mnr. M. Mafela
Junior navorser: Me. D. Grieshaber

Programdirekteur
Magister in Ontwikkelingstudies: Prof. L.J.S. Botes

EENHEID VIR KLEINSAKEONTWIKKELING (EKSO)

Uitvoerende voorsitter: Vakant

AFGRI-NAVORSINGSEENHEID VIR SAKE-ETIEK

Hoof: Prof. D.S. Lubbe

ADMINISTRATIEWE PERSONEEL

Fakulteitsbestuurder: Mev E.S. du Preez
Flippie Groenewoudgebou 150
Telefoon: 051- 4012173
Faks: 051-4483941
E-pos: dupreeze.ekw@mail.uovs.ac.za

Fakulteitsbeamppte: Mev. J. Burger
George du Toit-administrasiegebou 155
Telefoon: 051-4013364
E-pos: burgerj@rs.uovs.ac.za

Web-adres: <http://www.uovs.ac.za/faculties/econ/>
24-uur-info-lyn: 082-7475750

ALGEMENE ORIËTERING

Hierdie deel van die Jaarboek van die Universiteit van die Vrystaat sit die regulasies ten opsigte van die kwalifikasies en studieprogramme in die Fakulteit Ekonomiese en Bestuurswetenskappe uiteen. Daar word onderskei tussen voorgraadse studie (eerste baccalaureusgrade, diplomas en sertifikate) en nagraadse studie (honneurs-, magister- en doktorsgrade, asook gevorderde en nagraadse diplomas).

FAKULTEITS- EN ALGEMENE REGULASIES

Vir al die verskillende grade en opsies geld 'n aantal regulasies. Twee tipes regulasies is ter sake:

Algemene regulasies van die Universiteit, wat op alle Fakulteite van toepassing is, en gevolglik ook op die kwalifikasies en programme van hierdie Fakulteit. Tensy anders gespesifiseer, is die algemene regulasies ten opsigte van baccalaureusgrade dus van toepassing op die grade wat hier uiteengesit word.

Die algemene regulasies is in Deel 1 van die Universiteit se Jaarboek, en handel met belangrike kwessies soos die volgende:

- Toelating tot die universiteit, tot graad- en diplomastudie, en tot geleentheidstudie (losstaande kursusse).
- Registrasie as student; kursuswysigings; gelyktydige registrasie; kursussamestelling; duur van studie; voorvereistes; erkenning van kursusse aan 'n ander instelling geslaag; ens.
- Semester- en jaarsyfers; slaagvereistes; grade met lof; hertoelating en stuiting van studente; herevaluering; spesiale eksamens; eksamenlokaalvoorskrifte; verkeerd lees van eksamenrooster; uitslae en puntestate; ens.

Fakulteitsregulasies, wat spesifiek vir die graad- en ander programme van hierdie Fakulteit geld, en in hierdie publikasie uiteengesit word.

Die verantwoordelikheid om op hoogte van die algemene regulasies asook die fakulteitsregulasies te wees, berus geheel en al by die student.

EERSTE BACCALAUREUSGRADE, DIPLOMAS EN SERTIFIKATE

INLIGTING

Die eerste baccalaureusgrade in hierdie Fakulteit is daarop gemik om studente deur wetenskap-gefundeerde onderrig en leer intellektueel te ontwikkel sodat hulle deeglik voorberei word vir verskeie loopbane in die breë veld van Ekonomie en Bestuur. Dit sluit in loopbane in die privaatsektor, sekere professies, die owerheidsektor, asook sekondêre en hoër onderwys. Nagraadse studierigtings is beskikbaar vir gevorderde voorbereiding vir sulke loopbane.

Studente kan eerste graadkwalifikasies behaal in een van drie onderrigprogramme:

1. Privaatsektorbestuur
2. Openbare Sektor Bestuur
3. Rekenmeestersopleiding

In die drie onderrigprogramme word 'n aantal eerste baccalaureusgrade in die Fakulteit toegeken (kyk tabel hieronder). In elk van hierdie programme kan gespesialiseer word in bepaalde rigtings (sulke sub-programme word in hakies aangedui na die graadnaam).

Naas die grade word ook 'n sertifikaat en diploma in openbare sektor bestuur aangebied. Hierdie sertifikaat en diploma is bedoel vir studente wat nie die B.Admin. of enige B.Pub.-graad suksesvol voltooi nie. Dit bied dus 'n uitteerpunt vir die student wat hom of haar steeds 'n kwalifikasie gee wat in die arbeidsmark gebruik kan word. Tipies kan 'n student 'n sertifikaat verkry na suksesvolle voltooiing van die eerste studiejaar van die B.Admin. of B.Pub.-graad, of 'n diploma na suksesvolle voltooiing van die eerste twee studiejaar van die betrokke graad.

Nagraadse studie is beskikbaar vir iemand wat verder wil studeer in 'n bepaalde rigting nadat 'n baccalaureusgraad behaal is.

'n Beskrywing van die verskillende vakke en kursusse in die Fakulteit word in die hoofstuk "Syllabusse" aangebied.

Privaatsektorbestuur	Minimum tydperk	Afkorting van graad	Studie- kode
Baccalaureus Commercii (verskeie rigtings):		B.Com.	
Aktuariële Wetenskap	3 jaar		06324
Algemene Bestuur	3 jaar		06301
Bankwese	3 jaar		06303
Bemarking	3 jaar		06305
Ekonomie	3 jaar		06302
Finansiële Bestuur	3 jaar		06306
Finansiële Joernalistiek	3 jaar		06312
Finansiële Wiskunde	3 jaar		06326
Inligtingstechnologie	3 jaar		06308
Landbou-ekonomie	3 jaar		06323
Menslike Hulpbronbestuur	3 jaar		06304
Regte	3 jaar		06309
Risikobestuur	3 jaar		06325
Sportbestuur	3 jaar		06311
Statistiek	3 jaar		06307
Openbare Sektor Bestuur			
Baccalaureus Administrationis	3 jaar	B.Admin.	06310
Baccalaureus in Openbare Bestuur		B.Pub.	
(verskeie rigtings):			
Algemene Bestuur	3 jaar		06314
Ekonomiese Beleid	3 jaar		06315
Menslike Hulpbronbestuur	3 jaar		06316
Rekeningkunde	3 jaar		06318
Diploma in Openbare Sektor Bestuur	2 jaar		06090
Sertifikaat in Openbare Sektor Bestuur	1 jaar		06010
Rekenmeestersopleiding			
Baccalaureus in Rekeningkunde	3 jaar	B.Rek.	06319
Baccalaureus Commercii (verskeie rigtings):		B.Com.	
Rekeningkunde	3 jaar		06321
Bestuursrekeningkunde	3 jaar		06322

Studente wat 'n voltijdse beroep beoefen, word aangeraai om graad-studie wat oor drie jaar strek, oor vier jaar (agst semesters) te versprei, met 'n maksimum van vier kursusse in elke semester van die eerste en tweede jaar.

REGULASIES

FAKULTEITSTOELATINGSVEREISTES

Algemene toelatingsvereistes vir die Fakulteit

Benewens die algemene regulasies ten opsigte van toelating tot die universiteit (algemene regulasie A1) en toelating tot graadstudie (algemene regulasie A2), geld die volgende spesifieke vereistes vir toelating tot studie in hierdie Fakulteit:

Die toelatingsvereiste vir alle baccalaureusgrade behalwe die B.Admin.-graad is dat 'n voornemende student Wiskunde in graad 12 minstens in die standaardgraad moes geslaag het. Bykomende toelatingsvereistes geld vir B.Rek., B.Com.(Aktuariële Wetenskap) [B.Com.\(Inligtingstegnologie\)](#) en B.Com.(Finansiële Wiskunde). (Kyk hieronder).

Vir iemand wat nie Wiskunde op hierdie vlak geslaag het nie, is daar egter 'n paar alternatiewe roetes om toegang te verleen:

Alternatief 1: Slaag vooraf 'n gelykwaardige kursus in Wiskunde by hierdie of 'n ander opvoedkundige inrigting, en doen dan aansoek by die Dekaan, Fakulteit Ekonomiese en Bestuurswetenskappe, vir toelating.

Alternatief 2: Volg 'n graad 12-ekwivalente Wiskundekursus en registreer gelyktydig daarmee vir *geleentheidstudie* aan die UV (algemene regulasie A4) en volg so sekere losstaande kursusse in die Fakulteit sonder om formeel vir 'n graad te registreer. Nadat die Wiskundekursus of ekwivalent geslaag is, kan aansoek gedoen word vir formele toelating tot graadstudie asook vir krediet vir die kursusse wat reeds met geleentheidstudie geslaag is. Eerstejaarkursusse wat via geleentheidstudie geneem mag word alvorens aan die Wiskunde-vereiste voldoen is, is:

- a) OBS114 en OBS124
- b) ORG114 en HUM124
- c) REK114 en REK124
- d) STK114 en STK124
- e) AFP132 en AFP122
- f) EBE112 en EBE122

As graad 12-ekwivalente Wiskundekursus sal die volgende aanvaar word:

- a) Statistiek op eerstejaarsvlak (bv. STK114 en STK124).
- b) Basiese Wiskunde (WTW154).
- c) 'n Graad 12-vlak of hoër Wiskundekursus aan 'n ander opvoedkundige inrigting, bv. 'n tegniese kollege of technikon, of 'n kommersiële kollege.

Opsies (a) en (b) moet uiteraard ook via geleentheidstudie geneem word. Aangesien Statistiek 'n verpligte vak in die eerste jaar van die meeste grade is, is dit waarskynlik die beste om (b) te kies indien moontlik. Andersins is dit beter om eers 'n graad 12-vlak kursus in Wiskunde te voltooi.

Bykomende toelatingsvereistes: B.Rek.

Om tot die B.Rek.-graad toegelaat te word, moet aan die algemene regulasies voldoen word en word ook die volgende vereis:

- 'n Groot totaal van minstens 1200 in Graad 12
 - Minstens 'n C-simbool vir Wiskunde (HG) of 'n A-simbool vir Wiskunde (SG) in Graad 12 en Graad 12 Rekeningkunde
- of
- Minstens 'n C-simbool vir Rekeningkunde (HG) of 'n A-simbool vir Rekeningkunde (SG) in Graad 12 en Graad 12 Wiskunde.

Uitsonderlike gevalle kan deur die Programdirekteur: Rekenmeestersopleiding toegelaat word.

Studente wat nie in hulle eerste jaar tot die B.Rek.-graad toegelaat word nie, kan op grond van bevredigende eerstejaarsresultate in B.Com. of 'n ander graadkursus deur die Programdirekteur: Rekenmeestersopleiding tot die B.Rek.-graad toegelaat word.

Bykomende toelatingsvereistes : B.Com.(Aktuariële Wetenskap)

Om tot die B.Com.(Aktuariële Wetenskap)-graad toegelaat te word, moet aan die algemene regulasies voldoen word asook aan die volgende vereistes:

- Minstens 'n C-simbool vir Wiskunde (HG) of 'n A-simbool vir Wiskunde (SG) in Graad 12

Uitsonderlike gevalle kan deur die Programdirekteur: Privaatsektorbestuur toegelaat word.

Bykomende toelatingsvereistes: B.Com.(Inligtingstegnologie).

Om tot die B.Com.(Inligtingstegnologie)-graad toegelaat te word, moet aan die algemene regulasies voldoen word asook aan die volgende vereistes:

- 'n Groot totaal van minstens 1200 in Graad 12

Uitsonderlike gevalle kan deur die Programdirekteur: Privaatsektorbestuur toegelaat word.

Bykomende aanbevole toelatingsvereistes: B.Com.(Finansiële Wiskunde)

Om tot die B.Com.(Finansiële Wiskunde)-graad toegelaat te word, moet aan die algemene regulasies voldoen word asook aan die volgende vereistes:

- Graad 12 HG Wiskunde met ten minste 'n D-simbool

Uitsonderlike gevalle kan deur die Programdirekteur: Privaatsektorbestuur toegelaat word.

Bykomende toelatingsvereistes vir sekere vakke of kursusse

Die volgende toelatingsvereistes geld vir sekere vakke of kursusse:

1. Vir EKN114 en EKN124: Graad 12 Wiskunde minstens in die standaardgraad. Onderhewig aan die goedkeuring van die departementele voorsitter, kan 'n gelykwaardige kursus (Wiskundige of Statistiese rigting), ook toelating verleen.
2. Vir 200- en hoër vlakke (d.w.s. tweede jaar en derde jaar) in Finansiële Bestuur: Graad 12 Wiskunde minstens in die standaardgraad. Onderhewig aan die goedkeuring van die departementele voorsitter, kan 'n gelykwaardige kursus (Wiskundige of Statistiese rigting), ook toelating verleen.
3. Vir Finansiële Rekeningkunde (FIN108): Graad 12 Rekeningkunde.

4. Vir BRS 111

- a) Studente wat Rekenaarstudie in Graad 12 geslaag het met 'n D-simbool (HG) of 'n C-simbool (SG) word vrygestel van BRS111.
- b) Alle ander studente registreer vir BRS111 en het die keuse om 'n 'n kwalifiserende toets af te lê. Indien 65 % of meer in hierdie toets behaal word, is daar die volgende opsies:
 - i) Indien die student kan bewys lewer dat hy/sy ander toepaslike rekenaarkursusse geslaag het, word algehele vrystelling vir BRS111 verleen.
 - ii) Indien die student geen sodanige rekenaarkursusse vooraf geslaag het nie, bly hy/sy geregistreer vir BRS 111, maar verkry vrystelling van klasse en die kwalifiserende toetspunt dien as promoveringspunt.

5. Vir RIS134

Studente wat Rekenaarstudie in Graad 12 (HG) geslaag het, kan 'n kwalifiserende toets skryf. Indien 65% en meer in hierdie toets behaal word, word algehele vrystelling vir RIS134 verleen.

RIGTINGVERANDERING BINNE PROGRAMME

Studente kan slegs twee keer van rigting binne die Program vir Privaatsektorbestuur verander. Slegs in uitsonderlike gevalle sal 'n student met die goedkeuring van die Dekaan en die Programdirekteur: Privaatsektorbestuur, toegelaat word om 'n derde keer van rigting te verander.

VOLGORDE VAN KURSUSSE EN VOORVEREISTES

Tensy daar spesifieke voorvereistes vir 'n kursus gestel word soos in die lys hieronder, is alle kursusse in hierdie Fakulteit selfstandige semester- of jaarkursusse wat in enige volgorde en sonder voorvereistes gevolg kan word. (Voorvereistes vir vakke wat nie in die Fakulteit Ekonomiese en Bestuurswetenskappe aangebied word nie, verskyn in die Algemene Regulasies in die Jaarboek (Deel I) of in die Jaarboeke van die betrokke Fakulteite)

- Onthou die *toelatingsvereistes* vir vakke/kursusse hierbo.

KURSUS	VAK	VOORVEREISTES
Bestuursrekeningkunde	BRF308	Min.(REK204 en BRF214)
Ekonomie	EKN114	Graad 12 Wiskunde, minstens standaardgraad
	EKN124	Graad 12 Wiskunde, minstens standaardgraad
	EKN214	Min. (EKN114) of EBN114 en EBN124 geslaag met 'n 60% gemiddeld.
	EKN224	Min. (EKN124) of EBN114 en EBN124 geslaag met 'n 60% gemiddeld.
	EKN314	Min. (EKN114 en EKN124)
	EKN324	Min. (EKN114 en EKN124)
Ekonometrie	EKT324	EKN224 met 'n slaagsyfer van minstens 60%
Finansiële Rekeningkunde	FIN108	Graad 12 Rekeningkunde

KURSUS	VAK	VOORVEREISTES
Finansiële Rekeningkunde	FIN208	FIN108, of REK 114 en REK124 met 'n departementele oorgangseksamen*
	FIN308	FIN208, of REK204 en BRF214 met 'n departementele oorgangseksamen*
Geld- en Bankwese	GEB214	Min. (EKN114 en EKN124) of EBN114 en EBN124 geslaag met 'n 60% gemiddeld.
	GEB224	Min. (EKN114 en EKN124) of EBN114 en EBN124 geslaag met 'n 60% gemiddeld.
	GEB314	Min. (EKN114 en EKN124) of EBN114 en EBN124 geslaag met 'n 60% gemiddeld.
	GEB324	Min. (EKN114 en EKN124) of EBN114 en EBN124 geslaag met 'n 60% gemiddeld.
Internet Bemaking	IBM314	Toegang tot die Internet is 'n vereiste
Ondernemingsbestuur	OBS224	Graad 12 Wiskunde, minstens standaardgraad of STK114 en STK124
	OBS364	Graad 12 Wiskunde, minstens standaardgraad of STK114 en 124
Ouditkunde	ODT208	Min. (FIN108) of REK114 of REK124
	ODT308	Min. (ODT208)
Rekenaar-geletterdheid	RIS121	BRS111 of RKG131 of RKG141
Rekeningkunde	REK204	REK114 of REK124 of Min.(FIN108)

	REK308	BRF214 en REK204 of Min.(FIN208)
--	--------	-------------------------------------

Aktuariële Wetenskap Rekenaarinligtingstelsels Rekenaarwiskunde Risikobestuur Statistiek Toegepaste Wiskunde Wiskunde Wiskundige Statistiek	Raadpleeg die Jaarboek van die Fakulteit Natuurwetenskappe en Landbou
--	---

[Biometrie](#)

* Studente wat die voorvereiste kursus(se) met 60% of meer geslaag het, hoef nie oorgangseksamens te skryf nie.

Toeligting: Die "Min."-voorvereiste beteken 'n semestersyfer, 'n eksamensyfer of 'n gesamentlike syfer van minstens 40% moet behaal word vir toelating tot die gelyste kursus.

KODE-/KURSUSWYSIGINGS: EKWIVALENTE KURSUSSE

OORGANGSMAATREËLS

- Grade wat nie meer in die Jaarboek verskyn nie, naamlik B.Econ., B.P.L. en B.Compt., kan normaalweg voltooi word deur reeds ingeskrewe studente. Studente kan die oorspronklike kurrikulums met ekwivalente kursusse voltooi.
- 'n Student kan, in oorleg met die Direkteur: Studente-administrasie oorskakel na enige van die nuwe grade van die Fakulteit soos in hierdie Jaarboek vervat. Studente moet hulle huidige krediete met die nuwe kurrikulum vergelyk en die ontbrekende kursusse volg.

Die volgende is die ekwivalente kursusse van kursuskodes wat sedert 2002 verander het:

OU KODE	NUWE KODE
REK208	REK204 en BRF214
BBD212	BLS206
BLS208	BLS306
BRF204	BRF214
RKT214	Kode verval
-	MAF608
-	BEL608

~~MPA en STA word op eerstejaarsvlak vir die laaste keer in 1999 aangebied; studente wat dit nog onder die ou leerplan benodig, kan in 1999 inskryf vir MPA114/124 en STA114/124.~~

- Finansiële Rekeningkunde (FIN) kan in die plek van Rekeningkunde gekies word deur B.Com.-studente wat dit oorweeg om later oor te skakel na die graad B.Rek. Daar moet egter aan die toelatingsvereistes vir FIN108 voldoen word. Finansiële Rekeningkunde (FIN) is verpligtend vir die B.Rek.-graad. (Dit is vir diegene wat 'n Geoktrooieerde Rekenmeester wil word.) Die moeilikheidsgraad van die FIN-kursusse is hoër en die omvang wyer as die van Rekeningkunde (REK).
- Studente wat ingeskryf het vir FIN108 mag gedurende die jaar waarin hulle hiervoor registreer het, omskakel na REK114 en REK124. Hierdie omskakeling moet met die fakulteitsbeampte by die administrasie gereël word.

VOORVEREISTES VIR KURSUSSE IN ANDER FAKULTEITE

Die voorvereiste wat vir BKT232, BKC212, BKJ212 en BKJ232 geld, is nie van toepassing op studente wat vir B.Com.(Bemarking), B.Com.(Sportbestuur) en B.Com.(Finansiële Joernalistiek) registreer nie.

Sien voorvereistes vir Bedryfskommunikasie, Departement Kommunikasie- en Inligtingstudie. (Jaarboek van Fakulteit Geesteswetenskappe).

ONDERRIGPROGRAM IN PRIVAATSEKTORBESTUUR

Naas die onderrigprogram in Privaatsektorbestuur, bied die Fakulteit nog twee programme aan, naamlik die onderrigprogram in Openbare Sektor Bestuur en die onderrigprogram in Rekenmeestersopleiding.

Algemene Inligting

Kwalifikasies in Privaatsektorbestuur kan in verskeie rigtings behaal word. Dit word almal geakkommodeer binne die graad *Baccalaureus Commercii* of B.Com. Hierdie is 'n hoogaangeskrewe en baie omvattende basiese bestuursgraad, en is gerig op ekonomiese en bestuurswerk in veral die privaatsektor, akademiese loopbane by universiteite of teknikons, asook 'n onderwysloopbaan.

- Hoewel die B.Com.-graad gerig is op ekonomiese en bestuurswerk in die privaatsektor, is dit ook 'n uitstekende graad vir 'n loopbaan in die openbare sektor. (Vergelyk egter die Onderrigprogram in Openbare Sektor Bestuur.)
- Die graad is gebou rondom die kern van Ekonomie (as moederwetenskap), Ondernemingsbestuur (insluitend Bemarking en Finansiële Bestuur), Bedryfsielkunde en Rekeningkunde, met heelwat ruimte vir keusevakke. B.Com.(Algemene Bestuur) is die mees algemene opsie en bied vir iemand wat nie nou al 'n spesifieke rigting wil kies nie, 'n baie soliede algemene bestuursgraad.
- Hiernaas word spesialisasie in sekere rigtings moontlik gemaak deur die beskikbaarheid van 'n verskeidenheid gefokusde rigtings binne die B.Com.-graad, soos hieronder uiteengesit.

B.Com.(Aktuariële Wetenskap)	B.Com.(Inligtingstegnologie)
B.Com.(Algemene Bestuur)	B.Com.(Landbou-ekonomie)
B.Com.(Bankwese)	B.Com.(Menslike Hulpbronbestuur)
B.Com.(Bemarking)	B.Com.(Regte)
B.Com.(Ekonomie)	B.Com.(Statistiek)

B.Com.(Finansiële Bestuur) B.Com.(Sportbestuur)
B.Com.(Finansiële Joernalistiek) B.Com.(Risikobestuur)
B.Com.(Finansiële Wiskunde)

- B.Com.(Rekeningkunde) en B.Com.(Bestuursrekeningkunde) is ook beskikbaar binne die onderrigprogram in Rekenmeestersopleiding.
- Die uiteensetting hieronder dui die struktuur van elke rigting se graadkurrikulum vir die normale drie studiejare aan. Almal is gebou rondom 'n soliede ekonomiese en bestuurskern. Hierdie kern word in die eerste jaar, wat dieselfde is vir al die rigtings, gevestig, maar ook in die tweede en derde jaar uitgebou, hoewel met toenemende fokus op kursusse wat deur die gekose spesialiteitsrigting vereis word.
- In die uiteensetting word die onderskeidende element van elke rigting duidelik aangedui, sodat die voornemende studente 'n goed ingeligte keuse tussen die verskillende rigtings kan maak. Dit is moontlik om van rigting te verander gedurende die studietydperk. Dit kan egter beteken dat ekstra kursusse geneem moet word om aan te pas by die nuwe rigting se voorskrifte.
- Die aantal semesterkursusse wat gewoonlik vir 'n B.Com.-graad vereis word, is 30. Normaalweg moet drie "hoofvakke" op derdejaarsvlak geneem word.
- 'n Basiese rekenaarvaardigheidskursus (BRS111 en RIS121) is deel van al die kurrikula, asook 'n kursus in Afrikaans vir die Professies of Besigheidsengels, toegespits op die bestuursveld. Hierdie taalvaardigheidskursus is daarop gemik om die student noodsaaklike vaardighede vir suksesvolle akademiese studies en 'n loopbaan in bestuur te gee. [Indien 'n beduidende aantal nie-moedertaalsprekers vir Afrikaans vir die Professies inskryf, kan hulle in 'n nie-moedertaalkursus van Afrikaans geakkommodeer word.]

Wanneer moet 'n student finaal kies?

In die meeste gevalle volg studente in hierdie Fakulteit vir al die grade dieselfde eerstejaarsvakke, nl. Ekonomie, Ondernemingsbestuur, Rekeningkunde, Bedryfsielkunde en Statistiek/Wiskunde. Hierdie vakke is die basis van enige bestuursgraad.

In die tweede jaar tree verskille tussen die verskillende rigtings in, en in die derde jaar is daar beduidende verskille.

'n Student moet dus verkieslik aan die einde van die eerste studiejaar klaar kies, maar kan dit ook later doen. Dit kan dan egter beteken dat enkele ekstra kursusse wat vir die nuwe rigting benodig word, gevolg sal moet word.

Studente kan slegs twee keer van rigting binne die Program vir Privaatsektorbestuur verander. Slegs in uitsonderlike gevalle sal 'n student met die goedkeuring van die Dekaan en die Programdirekteur: Privaatsektorbestuur, toegelaat word om 'n derde keer van rigting te verander.

INLIGTING

Hierdie kwalifikasie is vir studente wat beoog om hulle uiteindelik as aktuarisse te kwalifiseer. Dit is 'n baie gesogte kwalifikasie veral in die versekeringswêreld, maar aktuarisse bevind hulle ook soms in die veld van algemene bestuur.

Alhoewel gegradueerdes met hierdie kwalifikasie nog nie volwaardige aktuarisse is nie, kan hiermee toegang tot die professionele kwalifikasie verkry word. Nadat 'n aktuariële graad aan 'n Suid-Afrikaanse universiteit verwerf is, moet sodanige kandidaat ook die nodige eksamen van die Instituut van Aktuarisse (Londen) en die Fakulteit van Aktuarisse (Edinburgh) slaag om as volwaardige aktuaris te kwalifiseer. Kandidate met hierdie kwalifikasie het dus 'n ware internasionale kwalifikasie. Die aktuariële eksamens word in Suid-Afrika geskryf, maar oorsee nagesien. Studies geskied gewoonlik op 'n korrespondensie basis.

Dit is raadsaam vir 'n student met 'n Suid-Afrikaanse aktuariële kwalifikasie om vir lidmaatskap van die Instituut van Aktuarisse en die Fakulteit van Aktuarisse aansoek te doen. Hierdie aansoeke kan via die Suid-Afrikaanse Aktuariële Genootskap gedoen word. Voorts moet ook vir lidmaatskap van die Suid-Afrikaanse Aktuariële Genootskap gedoen word. Die nodige aansoekvorms kan by die volgende adres verkry word:

Die Ere-sekretaris
Aktuariële Genootskap van SA
Posbus 4464
KAAPSTAD
8000

Voorgenome kandidate in hierdie rigting moet baie sterk Wiskundig aangelê wees en oor die algemeen bo-gemiddelde uitslae in Graad 12 behaal.

Die kern van hierdie opsie setel in Aktuariële Wetenskap en Wiskundige Statistiek.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerrooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die B.Com.(Aktuariële Wetenskap)-graad moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word.

B.COM. (AKTUARIËLE WETENSKAP) Studiekode 06324

	EERSTE JAAR		TWEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Wiskundige Statistiek	WKS114	WKS124	WKS216	WKS226	WKS314 WKS334	WKS324 WKS344
Aktuariële Wetenskap			ATW216	ATW246	ATW318	ATW328
Ekonomie	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224		
Wiskunde	WTW114	WTW124	WTW214 WTW252	WTW224 WTW262		
Finansiële Bestuur en Verslaggewing			FBS108	FBS108		
Rekenaarinligtingstelsels	RIS134	RIS144				
Rekeningkunde	REK114	REK124				
Geld- en Bankwese					GEB314	GEB324
Rekenaargetuigenskap*	BRS111					

* BRS111 behels deurlopende evaluering.

INLIGTING

Hierdie is die mees algemene B.Com.-opsie, en is uitstekend vir iemand wat 'n soliede algemene bestuursgraad wil hê en nie soseer wil spesialiseer in 'n bepaalde rigting nie. Dit berei die student dus voor vir 'n wye verskeidenheid loopbane in hierdie breë veld, in sowel verskeie privaatsektorbestuursrigtings as in die Ekonomie-rigting.

- Spesialisasie kan dan op nagraadse vlak volg, indien benodig. (Kyk na die hoofstuk oor nagraadse studie).

Die kern van hierdie opsie setel enersyds in Ekonomie en andersyds in Ondernemingsbestuur (wat Bemaking en/of Finansiële Bestuur insluit). Daar is 'n keuse tussen Rekeningkunde of Bedryfsielkunde as die derde hoofvak in die derde jaar.

Rekeningkunde moet minstens tot op tweedejaarsvlak geneem word, 'n aanduiding van die belangrikheid daarvan in die breë bestuursveld.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerrooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die graad B.Com.(Algemene Bestuur) moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word, veral by die keuserigtings.

B.COM. (ALGEMENE BESTUUR) Studiekode 06301

	EERSTE JAAR		TWEEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Ekonomie	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224	EKN314	EKN324 of EKT324
Ekonomie						
Ondernemingsbestuur	OBS114	OBS124			OBS314	
Bemarking			OBS214			OBS324 of OBS364
Finansiële bestuur				OBS224		
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124	ELR214	OCP224		
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde	REK114	REK124	REK204 BRF214	REK204		
Statistiek	STK114	STK124				
	of	of				
Wiskunde	■WTW114 of ◆WTW134	WTW124				
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies:	AFP132	AFP122				
	of	of				
Besigheidsengels	EBE112	EBE122				
Rekenaargeletterdheid*			BRS111 	RKG161R IS121		
Inligtingvaardigheid					ILK111	
KEUSES:			Kies een vak uit:		Kies een vak uit:	
Geld- en Bankwese			GEB214	GEB224		
Belasting			BLS206	BLS206		
Handelsreg			HRG114	HRG124		
Landbou-ekonomie			LEK214	LEK224	LEK314 of LEK434	LEK324 of LEK444
Bedryfsielkunde					TRG314	RSM324
Rekenaarinligtingstelsels			RIS134	RIS144		
Rekeningkunde					REK308	REK308
Wiskunde			WTW214 WTW252	WTW224 WTW262	WTW354	WTW364

* BRS111 en RIS121 behels deurlopende evaluering.

- WTW114 moet verkieslik deur studente geneem word wat in Graad 12 HG Wiskunde 'n A- of B-simbool behaal het asook deur studente wat in die tweede jaar met Wiskunde wil voortgaan.
- ◆ WTW134 moet verkieslik deur studente geneem word wat net in die eerste jaar Wiskunde wil neem.

REG.F3	BACCALAUREUS COMMERCII
	B.COM. (BANKWESE)

INLIGTING

Hierdie opsie is vir iemand wat 'n loopbaan in die banksektor, in ander finansiële instellings of ander terreine van die finanswese beoog. Dit is ook uitstekend vir 'n loopbaan by die Reserwebank (insluitend monetêre beleid).

Veral met 'n nagraadse kwalifikasie in Ekonomie (spesialiteitsrigting Geld- en Bankwese) is 'n student besonder geskik vir hierdie soort loopbaangeleenthede. Die nagraadse rigting in Beleggingsbestuur sluit ook uitstekend hierby aan.

Die kern van hierdie opsie setel in Geld- en Bankwese ('n sub-afdeling van Ekonomie wat fokus op die monetêre wêreld) en Ekonomie as hoofvakke. Dit het egter steeds 'n stewige bestuursbasis, o.m. met Ondernemingsbestuur (insluitend Bemarking en Finansiële Bestuur) ook tot op derdejaarsvlak. Dit kan dus ewe goed as algemene bestuursgraad funksioneer.

Rekeningkunde hoef slegs tot op eerstejaarsvlak geneem te word (maar kan wel in die tweede jaar geneem word).

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerrooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die B.Com.(Bankwese)-graad moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word.

B.COM. (BANKWESE) Studiekode 06303

	EERSTE JAAR		TWEEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Ekonomie	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224	EKN314	EKN324
Geld- en Bankwese			GEB214	GEB224	GEB314	GEB324
Ondernemingsbestuur	OBS114	OBS124			OBS314	
Bemarking☒			OBS214			OBS324 of OBS364
Finansiële bestuur☒				OBS224		
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124	ELR214	OCP224		
Rekeningkunde	REK114	REK124				
Statistiek	STK114	STK124				
	of	of				
Wiskunde	■WTW114 of ◆WTW134	WTW124				
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies:	AFP132 of	AFP122 of				
Besigheidsengels	EBE112	EBE122				
Rekenaargeletterdheid*			BRS111	RIS121		
Inligtingvaardigheid					ILK111	
KEUSES:			Kies een vak uit:			
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde			REK204 BRF214	REK204		
Statistiek			STK216	STK226		
Landbou-ekonomie			LEK214	LEK224		
Belasting			BLS206	BLS206		
Handelsreg			HRG114	HRG124		
Rekenaarinligtingstelsels			RIS134	RIS144		

* BRS111 en RIS121 behels deurlopende evaluering.

■ WTW114 moet verkieslik deur studente geneem word wat in Graad 12 HG Wiskunde 'n A- of B-simbool behaal het.

◆ WTW134 moet verkieslik deur studente geneem word met Graad 12 HG Wiskunde of ten minste 'n B-simbool in Graad 12 Wiskunde(SG).

☒ In die tweede en derde jaar geld enige twee OBS-semesterkursusse saam as een "vak", al is een van die kursusse se naam Bemarking of Finansiële bestuur.

INLIGTING

Hierdie opsie is vir studente wat die wêreld van bemarkingsbestuur en internasionale bemarking wil betree.

- Met 'n nagraadse kwalifikasie in Bemarkingsbestuur is 'n persoon besonder geskik vir 'n loopbaan in bemarking en reklame in die privaatsektor.

Die kern van hierdie opsie setel in Bemarking en Bedryfskommunikasie as hoofvak.

Rekeningkunde hoef net tot op eerstejaarsvlak geneem te word, alhoewel dit aan te beveel is tot op tweedejaarsvlak, gegewe die belangrikheid daarvan in enige bestuursveld.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerrooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die B.Com.(Bemarking)-graad moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word.

B.COM. (BEMARKING) Studiekode 06305

	EERSTE JAAR		TWEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Ekonomie	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224		
Ondernemingsbestuur	OBS114	OBS124			OBS314	
Bemarking☒			OBS214			OBS324
Finansiële bestuur☒				OBS224		
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124	ELR214	OCP224 of GEB224	TRG314	RSM324
Geld-en Bankwese Rekeningkunde	REK114	REK124				
Bedryfskommunikasie			BKT112 BKT232	BKT222 BKV222	BKT312 BKC312 of IBM314*	BKJ242 BKE322 of
Internet Bemarking						OBS344
Toerisme bemarking						
Statistiek	STK114	STK124				
	of	of				
Wiskunde	■WTW114 of ◆WTW134	WTW124				
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies:	AFP132	AFP122				
	of	of				
Besigheidsengels	EBE112	EBE122				
Rekenaargeletterdheid**			BRS111	RIS121		
Inligtingvaardigheid					ILK111	
KEUSES:			Kies een vak uit:			
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde			REK204 BRF214	REK204		
Geld-en Bankwese			GEB214	GEB224		
Belasting			BLS206	BLS206		
Handelsreg			HRG114	HRG124		
Landbou-ekonomie			LEK214	LEK224		

* Toegang tot die internet is 'n vereiste vir Internet Bemarking.

** BRS111 en RIS121 behels deurlopende evaluering.

■ WTW114 moet verkieslik deur studente geneem word wat in Graad 12 HG Wiskunde 'n A- of B-simbool behaal het.

◆ WTW134 moet verkieslik deur studente geneem word met Graad 12 HG Wiskunde of ten minste 'n B-simbool in Graad 12 Wiskunde(SG).

☒ In die tweede en derde jaar geld enige twee OBS-semesterkursusse saam as een "vak", al is een van die kursusse se naam Bemarking of Finansiële bestuur.

INLIGTING

Hierdie opsie is vir iemand wat in die Ekonomie-rigting wil spesialiseer, en byvoorbeeld as ekonoom of as ekonomiese beleidsontleder of vooruitskatter wil werk, of belang stel in 'n loopbaan as ekonomiese navorser of akademiese ekonoom.

- Veral met 'n nagraadse kwalifikasie in Ekonomie is 'n student besonder geskik vir hierdie soort loopbaangeleenthede, veral by groot sake-ondernemings, finansiële instellings of in die owerheidsektor.

Die kern van hierdie rigting setel in Ekonomie en Geld- en Bankwese ('n spesialiteitsveld van Ekonomie wat fokus op die monetêre wêreld) met Ekonometrie as 'n opsie. Dit het egter steeds 'n stewige bestuursbasis, o.m. met Ondernemingsbestuur (insluitend Bemarking en Finansiële Bestuur) minstens tot op tweedejaarsvlak. Dit kan dus ewe goed as algemene bestuursgraad funksioneer.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerrooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die B.Com.(Ekonomie)-graad moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word veral by die keuserigtings.

B.COM. (EKONOMIE) Studiekode 06302

	EERSTE JAAR		TWEEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Ekonomie	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224	EKN314	EKN324 of
Ekonomie						EKT324
Ondernemingsbestuur	OBS114	OBS124			OBS314	OBS324 of
Finansiële bestuur☒				OBS224		OBS364
Bemarking☒			OBS214			
Geld- en Bankwese			GEB214	GEB224	GEB314	GEB324
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124				
Rekeningkunde	REK114	REK124				
Statistiek	STK114	STK124				
	of	of				
Wiskunde	■WTW114 of ◆WTW134	WTW124				
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies	AFP132	AFP122				
	of	of				
Besigheidsengels	EBE112	EBE122				
Rekenaargeletterdheid*			BRS111	RIS121		
Inligtingvaardigheid					ILK111	
KEUSES:	Kies twee vakke uit:					
Bedryfsielkunde			ELR214	OCP224		
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde			REK204 BRF214	REK204		
Statistiek			STK216	STK226		
			of	of		
Wiskunde			WTW214 WTW252	WTW224 WTW262		
Landbou-ekonomie			LEK214	LEK224		

* BRS111 en RIS121 behels deurlopende evaluering.

- WTW114 moet verkieslik deur studente geneem word wat in Graad 12 HG Wiskunde 'n A- of B-simbool behaal het asook deur studente wat in die tweede jaar met Wiskunde wil voortgaan.
- ◆ WTW134 moet verkieslik deur studente geneem word wat net in die eerste jaar Wiskunde wil neem.
- ☒ In die tweede en derde jaar geld enige twee OBS-semesterkursusse saam as een "vak", al is een van die kursusse se naam Bemarking of Finansiële bestuur.

INLIGTING

Hierdie opsie is vir studente wat beoog om finansiële bestuurders in die privaatsektor te word. Finansiële instellings maak ook toenemend van gegradeerdes met hierdie kwalifikasies gebruik.

Die kern van hierdie opsie setel in Ondernemingsbestuur, veral semesterkursusse in Finansiële Bestuur, asook Rekeningkunde. Daar word aanbeveel dat studente dit sterk oorweeg om Belasting in te sluit.

Rekeningkunde moet tot op derdejaarsvlak geneem word.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerrooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die B.Com.(Finansiële Bestuur)-graad moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word.

B.COM. (FINANSIËLE BESTUUR) Studiekode 06306

	EERSTE JAAR		TWEEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Ekonomie	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224		
Ondernemingsbestuur	OBS114	OBS124			OBS314	
Bemarking☒			OBS214			
Finansiële bestuur☒				OBS224		OBS364
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde	REK114	REK124	REK204 BRF214	REK204	REK308	REK308
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124				
Statistiek	STK114	STK124				
	of	of				
Wiskunde	■WTW114 of ◆WTW134	WTW124				
Geld- en Bankwese			GEB214	GEB224		
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies	AFP132	AFP122				
	of	of				
Besigheidsengels	EBE112	EBE122				
Rekenaargeletterdheid*			BRS111	RIS121		
Inligtingvaardigheid					ILK111	
KEUSES:			Kies een vak uit		Kies een vak uit	
Statistiek			STK216	STK226	STK316	STK326
Wiskunde			WTW214 WTW252	WTW224 WTW262	WTW354	WTW364
Bedryfsielkunde			ELR214	OCP224		
Rekenaarinligtingstelsels			RIS134	RIS144		
Ekonomie Ekonomie					EKN314	EKN324 of EKT324
Geld-en Bankwese					GEB314	GEB324
Belasting			BLS206	BLS206		

* BRS111 en RIS121 behels deurlopende evaluering.

- WTW114 moet verkieslik deur studente geneem word wat in Graad 12 HG Wiskunde 'n A- of B-simbool behaal het asook deur studente wat in die tweede jaar met Wiskunde wil voortgaan.
- ◆ WTW134 moet verkieslik deur studente geneem word wat net in die eerste jaar Wiskunde wil neem.
- ☒ In die tweede en derde jaar geld enige twee OBS-semesterkursusse saam as een "vak", al is een van die kursusse se naam Bemarking of Finansiële bestuur.

INLIGTING

Hierdie opsie is spesiaal ontwerp vir studente wat loopbane in die joernalistiek oorweeg, wat spesifiek op die finansiële wêreld gerig is. Anders as wat die geval is met 'n gewone geesteswetenskaplike graad in joernalistiek, bv. BA (Kommunikasiekunde), word so 'n persoon goed onderlê in die ekonomiese, finansiële en bestuursveld.

Die kern van hierdie opsie setel in Ekonomie en ekonomiese beleid, die finanswese (Geld- en Bankwese), geselekteerde dele van bestuurswetenskap, en dan spesiaal geselekteerde dele van Kommunikasiekunde en Bedryfskommunikasie.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerrooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die B.Com.(Finansiële Joernalistiek)-graad moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word.

B.COM. (FINANSIËLE JOERNALISTIEK) Studiekode 06312

	EERSTE JAAR		TWEEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Ekonomie	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224	EKN314	EKN324
Ekonomie						of
Ekonomie						EKT324
Geld- en Bankwese			GEB214	GEB224	GEB314	GEB324
					of	
Ondernemingsbestuur	OBS114	OBS124			OBS314	
Bemarking☒			OBS214			
Finansiële bestuur☒				OBS224		
Kommunikasiekunde	KOM112 KOM212	KOM122 KOM142		KOM222 KOM242		
Bedryfskommunikasie			BKJ212 BKJ232		BKJ312 BKL312	BKJ242 BKE322
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde	REK114	REK124	REK204 BRF214	REK204		
			of	of		
Bedryfsielkunde			ELR214	OCP224		
Statistiek	STK114	STK124				
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies	AFP132	AFP122				
	of	of				
Besigheidsengels	EBE112	EBE122				
Rekenaargeletterdheid*			BRS111	RIS121		
Inligtingvaardigheid					ILK111	

* BRS111 en RIS121 behels deurlopende evaluering.

☒ In die tweede en derde jaar geld enige twee OBS-semesterkursusse saam as een "vak", al is een van die kursusse se naam Bemarking of Finansiële bestuur.

INLIGTING

Hierdie interdisiplinêre graad is bedoel vir studente wat belangstel in Wiskunde in die finansiële wêreld. Finansiële instellings soos banke, versekeraars en beleggingsinstansies het 'n behoefte aan gegradueerdes wat 'n stewige agtergrond in die Ekonomiese Wetenskappe sowel as Wiskunde het. Studente kan kies hoe swaar 'n klem hulle op die verskillende rigtings wil plaas. Hierdie vaardighede bied uitstekende loopbaangeleenthede vir persone wat Wiskundige ontledings van finansiële probleme kan doen. Met nagraadse studie sal so 'n persoon nog meer komplekse finansiële modelle kan hanteer.

Rekeningkunde word tot op tweedejaarsvlak vereis.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerrooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die graad B.Com.(Finansiële Wiskunde) moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word, veral by die keuserigtings.

B.COM. (FINANSIËLE WISKUNDE) Studiekode 06326

	EERSTE JAAR		TWEEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	<u>Sem. 1</u>	<u>Sem. 2</u>	<u>Sem. 1</u>	<u>Sem. 2</u>	<u>Sem. 1</u>	<u>Sem. 2</u>
Wiskunde	WTW 114	WTW 124	WTW 214 WTW 252	WTW 224 en WTW 242 of WTW282		
Rekenaarwiskunde			TGW232			
Ekonomie	EKN 114	EKN 124	EKN 214	EKN 224	EKN314	
Ekonomie						EKT324
Ondernemingsbestuur	OBS114	OBS124			OBS314	
Bemarking☒			OBS214			
Finansiële Bestuur☒				OBS224		OBS364
Rekenaarinligtingstels	RIS 114	RIS 124				
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde	REK 114	REK 124	REK 204 BRF214	REK 204		
Rekenaargeletterdheid**	BRS 111	RIS 121				
Aktuariële Wiskunde			ATW216	ATW226		
			of	of		
Geld- en Bankwese			GEB214	GEB224		
					Ten minste 4 van die volgende modules waarvoor die student die voorvereistes het	
Wiskunde					WTW314 WTW334 WTW354 WTW374	WTW324 WTW344 WTW364 WTW384

** BRS111 en RIS121 behels deurlopende evaluering.

* TGW344 het TGW226 as voorvereiste

☒ In die tweede en derde jaar geld enige twee OBS-semesterkursusse saam as een "vak", al is een van die kursusse se naam Bemarking of Finansiële bestuur.

INLIGTING

Hierdie opsie is gepas vir iemand wat wil spesialiseer in die bestuur van Inligtingstegnologie (IT), rekenaarinligtingstelsels, -programmering en -toepassings, 'n veld met besondere loopbaangeleenthede in die inligtingsera. Dit vereis uiteraard sterk rekenaar- en syfervaardighede.

Hierdie opsie word onderskei deurdat Rekenaarinligtingstelsels (RIS) verplig is as hoofvak, met keuses vir die ander hoofvakke.

Gegewe die behoeftes van 'n loopbaan in hierdie bestuursveld, is daar 'n relatief beperkte aantal keusekursusse.

Rekeningkunde word tot op tweedejaarsvlak vereis.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerrooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die B.Com.(Inligtingstegnologie)-graad moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word.

B.COM. (INLICHTINGSTEGNOLOGIE) Studiekode 06308

	EERSTE JAAR		TWEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Rekenaarinligtingstelsels	RIS134	RIS144	RIS212 RIS234	RIS222 RIS224	RIS314 RIS334	RIS324 RIS344
Statistiek	STK114	STK124	STK216	STK226		
	of	of	of	of		
Wiskunde	WTW114	WTW124	WTW214 WTW252	WTW224 WTW262		
Ekonomie	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224		
	of	of	of	of		
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124	ELR214	OCP224		
Ondernemingsbestuur	OBS114	OBS124				
Bemarking☒			OBS214			
Finansiële bestuur☒				OBS224		
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde	REK114	REK124	REK204 BRF214	REK204		
Taalvaardigheid Afrikaans vir die professies			AFP132 of	AFP122 of		
Besigheidsengels			EBE112	EBE122		
Rekenaarletterdheid**	BRS111	RIS121		RKG161		
KEUSES					Kies twee vakke uit:	
Ekonomie					EKN314*	EKN324* of EKT324
Ekonomie					REK308	REK308
Statistiek					STK316	STK326
Wiskunde					WTW354	WTW364
Ondernemingsbestuur**					OBS314	
Finansiële bestuur**						OBS364

* EKN314 en EKN324 kan slegs aangebied word as EKN114, EKN124 en EKN214, EKN224 in die eerste twee studiejaar aangebied is.

☒ In die derde jaar geld die twee OBS-semesterkursusse saam as een "vak", al is een van die kursusse Finansiële bestuur.

** BRS111 en RIS121 behels deurlopende evaluering.

INLIGTING

Hierdie opsie is vir studente wat die landboubestuursterrein wil betree. Werksgeleenthede in hierdie veld het na liberalisering van landboumarkte hier en internasionaal baie toegeneem. Groot landbou-koöperasies, internasionale bemakingsmaatskappye en finansiële instellings bied goeie loopbaangeleenthede in dié veld.

Die kern van hierdie opsie is in Landbou-ekonomie en Ekonomie gesetel.

Rekeningkunde word slegs op eerstejaarsvlak vereis.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerrooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die B.Com.(Landbou-ekonomie)-graad moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word.

B.COM. (LANDBOU-EKONOMIE) Studiekode 06323

	EERSTE JAAR		TWEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Ekonomie	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224	EKN314	EKN324 of EKT324
Landbou-ekonomie	LEK116	LEK226 LEK124	LEK214	LEK224	LEK314 LEK414 LEK434	LEK324 LEK424 LEK444 LEK462
Bedryfsielkunde	ORG114					
Ondernemingsbestuur	OBS114	OBS124				
Rekeningkunde	REK114	REK124				
Statistiek	STK114	STK124	STK216	STK226		
Belasting			BEL208	BEL208		
Taalvaardigheid:						
Afrikaans vir die professies	AFP132	AFP122				
	of	of				
Besigheidsengels	EBE112	EBE122				
Rekenaargeletterdheid**			BRS111	RIS121 RKG161		
Landbouproduktpraktik		LWL122				
Inligtingvaardigheid					ILK111	
KEUSES:			Kies een vak uit:		Kies een vak uit:	
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde			REK204 BRF214	REK204		
Geld-en Bankwese			GEB214	GEB224	GEB314	GEB324
Statistiek					STK316	STK326
Ondernemingsbestuur*					OBS314	
Bemarking*			OBS214			OBS324 of
Finansiële Bestuur*				OBS224		OBS364

* In die tweede en derde jaar geld enige twee OBS-semesterkursusse saam as een "vak", al is een van die kursusse se naam Bemarking of Finansiële bestuur.

** BRS111 en RIS121 behels deurlopende evaluering.

☒ B.Com.-studente wat verkies om te registreer vir BEL208 in stede van BLS206 moet besef dat BEL208 geen toegang verleen tot enige nagraadse studies in rekeningkunde nie.

REG.F4	BACCALAUREUS COMMERCII
	B.COM. (MENSLIKE HULPBRONBESTUUR)

INLIGTING

Hierdie opsie is vir studente wat daarin belangstel om beroepsvelde soos menslike hulpbronbestuur, bemaking, arbeidsverhoudingebestuur en organisasie-ontwikkeling te betree. Die graad bied ook die moontlikheid om, met bepaalde toegevoegde kursusse, toegang tot professionele kwalifikasies te verleen.

Studente word ook toegelaat om 'n sosiale wetenskap soos Sosiologie, Sielkunde, Antropologie, Politieke Wetenskap of Bedryskommunikasie in 'n B.Com.(Menslike Hulpbronbestuur)-graad in te sluit.

In die eerste jaar is daar ook 'n keuse tussen Ekonomie of Rekeningkunde: albei hoef nie geneem te word nie.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerrooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die B.Com.(Menslike Hulpbronbestuur)-graad moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word.

B.COM. (MENSLIKE HULPBRONBESTUUR) Studiekode 06304

	EERSTE JAAR		TWEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124	ELR214	OCP224	TRG314	RSM324
Ondernemingsbestuur	OBS114	OBS124			OBS314	
Bemarking☒			OBS214			OBS324
						of
Finansiële bestuur☒				OBS224		OBS364
Ekonomie	EKN114	EKN124				
	of	of				
Rekeningkunde	REK114	REK124				
Arbeidsreg			ARR214	ARR224		
Statistiek	STK114	STK124				
	of	of				
Wiskunde	■WTW114 of ◆WTW13	WTW124				
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies	AFP132	AFP122				
	of	of				
Besigheidsengels	EBE112	EBE122				
Rekenaargeletterdheid**			BRS111	RIS121		
Inligtingvaardigheid					ILK111	
KEUSES:	Kies een vak uit:		Kies twee vakke uit:		Kies een vak uit:	
Ekonomie	EKN114*	EKN124*	EKN214	EKN224	EKN314	EKN324 of EKT324
Ekonomie						
Geld- en Bankwese			GEB214	GEB224	GEB314	GEB324
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde	REK114*	REK124*	REK204 BRF214	REK204		
Sosiologie	SOS112 SOS132	SOS122 SOS142	SOS212 SOS232	SOS222 SOS242	SOS312 SOS372	SOS382 SOS322
Antropologie			ANT112 ANT132	ANT124	ANT312 ANT332	ANT324
Politieke Wetenskap	PTW112 PTW132	PTW122 PTW142	PTW212 PTW232	PTW242 PTW262		
Sielkunde	PSY112 PSY132	PSY122 PSY142	PSY212 PSY232	PSY222 PSY242	PTV312 PNA332	PNA322 PSY342
Statistiek			STK216	STK226	STK316	STK326
Bedryfskommunikasie/ Kommunikasiekunde	BKT112 BKC112	KOM122 BKJ222	BKC212 BKT232	BKV222 BKC222		

* Indien nie reeds in die verpligte groep gekies nie.

** BRS111 en RIS121 behels deurlopende evaluering.

- WTW114 moet verkieslik deur studente geneem word wat in Graad 12 HG Wiskunde 'n A- of B-simbool behaal het.
- ◆ WTW134 moet verkieslik deur studente geneem word met Graad 12 HG Wiskunde of ten minste 'n B-simbool in Graad 12 Wiskunde(SG).

☒ In die tweede en derde jaar geld enige twee OBS-semesterkursusse saam as een "vak", al is een van die kursusse se naam Bemaking of Finansiële bestuur.

Indien 'n student beoog om in die toekoms vir B.Psig. te registreer, moet die vereiste Sielkunde-modules addisioneel tot die derdejaarskursusse geneem word. Raadpleeg die Departementele Voorster: Bedryfsielkunde in die geval van onsekerheid.

INLIGTING

Hierdie opsie is:

- (a) vir studente wat 'n loopbaan in die sakewêreld beoog en wat hulle graag wil toerus met 'n basiese kennis van die reg, sowel as
- (b) vir studente wat 'n loopbaan in die regte beoog en wat hulle graag wil toerus om as prokureurs, advokate of regsadviseurs vir finansiële instellings en ander ondernemings op te tree.

'n Uitstekende opsie is om hierdie graad op te volg met LL. B.-studie (kyk Jaarboek van die Fakulteit Regsgeleerdheid).

Hierdie rigting word onderskei deur die beduidende aantal regsvakke, veral in die tweede en derde studiejare. Verder is daar in die derde jaar slegs plek vir een bestuursgerigte hoofvak.

Rekeningkunde word tot op tweedejaarsvlak vereis.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerrooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die B.Com.(Regte)-graad moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word.

B.COM. (REGTE) Studiekode 06309

	EERSTE JAAR		TWEEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Ekonomie	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224	EKN314	EKN324
Ondernemingsbestuur	OBS114	OBS124	OBS214	OBS224	of OBS314	of OBS324
Bemarking					of	of OBS364
Finansiële bestuur						of
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde	REK114	REK124	REK204 BRF214	REK204	REK308	REK308
Inleiding tot die regswetenskap	ILR114	ILR124				
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies	AFP132 of	AFP122 of				
Besigheidsengels	EBE112 of	EBE122 of				
Latyn	LAT114 of	LAT124 of				
Latyn Spesiaal	RTK108	RTK108				
Regsgeskiedenis	RGK114*					
Romeinse Reg		ROR124*				
Kontraktereg				KON224		
Erfreg en Boedelbereddering			ERF214			
Rekenaarinligtingstelsels			BRS111☒	RIS121		
Bewysreg				BWR224		
Personereg		PSN124				
Familiereg	FAM114					
Sakereg					SAK314	
Uitlegsleer					ULL214	
Arbeidsreg					ARR214* of	ARR224* of
Strafreg			SFR114	SFR124	SFR214*	SFR224*
Deliktereg					DEL314	
Strafprosesreg						SPF224
Regsrekeningkunde					RRK208*	RRK208*
Regskriminologie					RKR215*	RKR225*

☒BRS111 behels deurlopende evaluering.

* Hierdie vakke kan addisioneel geneem word tot die voorgeskrewe B.Com.(Regte)-graad. Die addisionele vakke is nie kredietdraend vir B.Com.(Regte) nie. Die vakke kan dus nie "uitgeruil" word nie en om die B.Com.(Regte) graad te behaal moet die voorgeskrewe kurrikulum gevolg word.

INLIGTING

Hierdie kwalifikasie is vir studente wat nie aktuarisse wil word nie, maar in die veld van risikobestuur wil werk.

Hierdie opsie is vir studente wat die dinamiese finansiële omgewing wil betree waarvan risikobestuur 'n onontbeerlike komponent is. Risikobestuurders is veral in aanvraag by banke, versekeringsmaatskappye en aksepbanke.

Die kern van hierdie opsie setel in Aktuariële Wetenskap, Wiskundige Statistiek en Geld-en Bankwese.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerrooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die B.Com.(Risikobestuur)-graad moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word.

B.COM. (RISIKOBESTUUR) Studiekode 06325

	EERSTE JAAR		TWEEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	<u>Sem. 1</u>	<u>Sem. 2</u>	<u>Sem. 1</u>	<u>Sem. 2</u>	<u>Sem. 1</u>	<u>Sem. 2</u>
Ekonomie	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224		
Geld- en Bankwese			GEB214	GEB224	GEB314	GEB324
Ondernemingsbestuur	OBS114	OBS124				
Rekenaarinligtingstelsels	RIS134	RIS144	RIS212 RIS234	RIS222 RIS224		
			of	of		
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde	REK114	REK124	REK204 BRF214	REK204		
Statistiek	STK114	STK124	STK216	STK226	STK316	STK326
Aktuariële Wetenskap			ATW216	ATW226	ATW318	ATW328
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies			AFP132	AFP122		
			of	of		
Besigheidsengels			EBE112	EBE122		
Rekenaargetletterdheid*	BRS111	RIS121				

* BRS111 en RIS121 behels deurlopende evaluering.

REG.F11	BACCALAUREUS COMMERCII
	B.COM. (SPORTBESTUUR)

INLIGTING

Hierdie opsie is vir studente wat die sport- en rekreasiebestuursveld wil betree (bv. agente vir professionele sportlui, sportklubs, professionele sportrade, gimnasiums, vakansieoorde).

Die kern van hierdie opsie is in Sport- en Rekreasiebestuur en Ondernemingsbestuur (veral Bemarking) gesetel. Verskeie ander relevante aspekte soos die hantering van kontrakte is ook ter sprake.

Rekeningkunde word slegs tot op eerstejaarsvlak vereis.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerrooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die B.Com.(Sportbestuur)-graad moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word.

B.COM. (SPORTBESTUUR) Studiekode 06311

	EERSTE JAAR		TWEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Ekonomie	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224		
Ondernemingsbestuur	OBS114	OBS124			OBS314	
Bemarking*			OBS214			OBS324
Finansiële bestuur*				OBS224		
Rekeningkunde	REK114	REK124				
Menslike bewegingskunde				MBW101☒		
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124	ELR214	OCP224	TRG314	RSM324
Statistiek	STK114	STK124				
Sport-en Rekreasiebestuur			SRB214	SRB224	SRB314	SRB324
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies	AFP132	AFP122				
	of	of				
Besigheidsengels	EBE112	EBE122				
Rekenaarinligtingstelsels**			BRS111	RIS121		
Inligtingvaardigheid					ILK111	
KEUSES:			Kies een vak uit:			
Geld-en Bankwese			GEB214	GEB224		
Sielkunde			PSY212 PSY232	PSY222 PSY242		
Sosiologie			SOS212 SOS232	SOS222 SOS242		
Bedryfskommunikasie			BKC112 BKC212	BKV222 BKC222		

☒ MBW101 is spesiaal ontwerp vir B.Com. (Sportbestuur)- studente. Studente wat MBW101 nie in die tweede jaar voltooi nie, moet weer in die 3 de jaar daarvoor registreer.

* In die tweede en derde jaar geld enige twee OBS-semesterkursusse saam as een "vak", al is een van die kursusse se naam Bemarking, Ondernemingsbestuur of Finansiële bestuur.

** BRS111 en RIS121 behels deurlopende evaluering.

INLIGTING

Hierdie opsie is vir studente wat beoog om in die veld van ekonomiese en/of ekonometriese of statistiese navorsing by finansiële instellings, owerheidsinstellings, versekeringsmaatskappye en makelaars betrokke te raak. Sterk rekenaar- en syfervaardighede word vereis.

Die kern van hierdie opsie is in Statistiek en Ekonomie geleë, met Ekonometrie ook as 'n opsie in die derde jaar.

Rekeningkunde word tot op tweedejaarsvlak vereis.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerrooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die B.Com.(Statistiek)-graad moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word.

B.COM. (STATISTIEK) Studiekode 06307

	EERSTE JAAR		TWEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Ekonomie	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224	EKN314	EKN324
						of
Ekonometrie						EKT324
Statistiek	STK114	STK124	STK216	STK226	STK316	STK326
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124				
	of	of				
Rekenaarinligtingstelsels	RIS134	RIS144				
Ondernemingsbestuur	OBS114	OBS124				
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde	REK114	REK124	REK204 BRF214	REK204		
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies	AFP132	AFP122				
	of	of				
Besigheidsengels	EBE112	EBE122				
Rekenaargeletterdheid**			BRS111	RIS121		
Inligtingvaardigheid					ILK111	
KEUSES:			Kies twee vakke uit:		Kies een vak uit:	
Ondernemingsbestuur*					OBS314	
Bemarking*			OBS214			
Finansiële bestuur*				OBS224		OBS364
Landbou-ekonomie			LEK214	LEK224	LEK314	LEK324
					of	of
					LEK434	LEK444
Rekenaarinligtingstelsels			RIS236R IS212 RIS234	RIS226R IS222 RIS224	RIS314 RIS334	RIS324 RIS344
Geld- en Bankwese			GEB214	GEB224	GEB314	GEB324

☒ Indien 'n student RIS in die eerste jaar neem, moet BRS111 ook in die eerste jaar geneem word. In hierdie geval word die taalvaardigheidskursus in die tweede jaar geneem.

* In die tweede en derde jaar geld enige twee OBS-semesterkursusse saam as een "vak", al is een van die kursusse se naam Bemarking, Ondernemingsbestuur of Finansiële bestuur.

** BRS111 en RIS121 behels deurlopende evaluering.

ONDERRIGPROGRAM IN OPENBARE SEKTOR BESTUUR

Naas die onderrigprogram in Openbare Sektor Bestuur, bied die Fakulteit nog twee programme aan, naamlik die onderrigprogram in Privaatsektorbestuur en die onderrigprogram in Rekenmeestersopleiding.

Algemene Inligting

Eerste kwalifikasies in Openbare Sektor Bestuur kan in verskeie rigtings behaal word. Dit word almal geakkommodeer binne twee grade, naamlik B.Admin. en B.Pub.

Baccalaureus Administrationis (B.Admin.).

Hierdie is 'n gevestigde gespesialiseerde graad vir 'n administratiewe loopbaan in die owerheidsektor. Dit is gebou rondom Openbare Bestuur en Munisipale Bestuur. Dit stel ook die student in staat om vakke soos Antropologie, Sosiologie of Politieke Wetenskap te neem.

Baccalaureus in Openbare Bestuur (B.Pub.).

Hierdie is 'n unieke omvattende basiese bestuursgraad wat gerig is op alle fasette van senior bestuurswerk in veral die openbare sektor, asook akademiese loopbane by universiteite of teknikons.

- Hoewel hierdie graad gerig is op bestuur in die openbare sektor, is dit ook 'n uitstekende graad vir 'n loopbaan in die private sektor. (Vergelyk die Onderrigprogram in Privaatsektorbestuur.)
- Die graad is gebou rondom die kern van Ekonomie, Openbare Bestuur, Bedryfsielkunde en Rekeningkunde, met heelwat ruimte vir keusevakke. Politieke Wetenskap speel ook 'n sterk rol in die kern.
- B.Pub. (Algemene Bestuur) is die mees algemene opsie vir iemand wat nie 'n spesifieke rigting wil kies nie, maar in 'n soliede algemene bestuursgraad vir die openbare sektor belang stel.
- Spesialisasie word moontlik gemaak deur die beskikbaarheid van 'n aantal gefokusde opsies binne die B.Pub.-graad, nl.

B.Pub.(Algemeen)

B.Pub.(Rekeningkunde)

B.Pub.(Ekonomiese Beleid)

B.Pub.(Menslike Hulpbronbestuur)

- Die uiteensetting hieronder dui die struktuur van elke graadkurrikulum vir die normale drie studiejare aan. Almal is gebou rondom 'n soliede ekonomiese en bestuurskern. Hierdie kern word in die

eerste jaar, wat dieselfde is vir al die opsies, gevestig, maar ook in die tweede en derde jaar uitgebou. Spesialisering vind in openbare bestuur plaas en word in 'n toenemende mate gefokus op kursusse wat deur die gekose spesialiteit vereis word.

- In die uiteensetting word die onderskeidende element van elke opsie duidelik aangedui, sodat die voornemende studente 'n goed ingeligte keuse tussen die verskillende opsies kan maak. Dit is moontlik om van rigting te verander gedurende die studietydperk. Dit kan egter beteken dat ekstra kursusse geneem moet word om aan te pas by die nuwe opsie se voorskrifte.
- Die aantal semesterkursusse wat tipies vir 'n B.Pub.-graad vereis word, is 30. 'n Basiese rekenaarvaardigheidskursus (BRS111 en RIS121) is deel hiervan, asook 'n kursus in Afrikaans vir die Professie of Besigheidsengels. Hierdie taalvaardigheidskursus is daarop gemik om die student noodsaaklike vaardighede vir suksesvolle akademiese studies en 'n loopbaan in bestuur te gee. Indien 'n beduidende aantal nie-moedertaalsprekers vir Afrikaans vir die Professie inskryf, kan hulle in 'n nie-moedertaalkursus van Afrikaans geakkommodeer word.
- Tipies moet drie "hoofvakke" tot op derdejaarsvlak geneem word. Dit skep dan ook die basis vir nagraadse studie in een van hierdie vakke, of vir een van die tema-gerigte nagraadse grade in die Fakulteit.
- Naas die graad is 'n Diploma of 'n Sertifikaat in Openbare Bestuur ook beskikbaar. 'n Student kan nie in eerste instansie vir die sertifikaat of diploma inskryf nie. Toelating moet vir die graad wees. Gevolglik geld dieselfde toelatingsvereistes as vir die graad.

Wanneer moet 'n student finaal kies?

In die meeste gevalle volg studente in hierdie Fakulteit vir al die grade dieselfde eerstejaarsvakke, nl. Ekonomie, Ondernemingsbestuur, Rekeningkunde, Bedryfsielkunde en Statistiek/Wiskunde. Hierdie vakke is die basis van enige bestuursgraad.

In die tweede jaar tree verskille tussen die verskillende rigtings in, en in die derde jaar is daar beduidende verskille.

'n Student moet dus verkieslik aan die einde van die eerste studiejaar klaar kies, maar kan dit ook later doen. Dit kan dan egter beteken dat enkele ekstra kursusse wat vir die nuwe rigting benodig word, gevolg sal moet word.

INLIGTING

Die B.Admin.-graad is 'n gespesialiseerde graad en is spesifiek gerig op 'n loopbaan in die openbare sektor, parastatale instellings en nie-regeringsorganisasies. Die graad is gebou rondom Openbare Bestuur en Munisipale Bestuur, met 'n keuse rondom ondersteunende vakke.

Naas die graad is 'n Diploma of Sertifikaat in Openbare Bestuur ook beskikbaar. 'n Student kan nie in die eerste instansie vir die sertifikaat of diploma inskryf nie. Toelating moet vir die graad wees. Gevolglik geld dieselfde toelatingsvereistes as vir die graad wat aanvanklik gekies is.

Rekeningkunde is nie verpligtend in hierdie graad nie, maar is wel 'n opsie in die eerste jaar.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerrooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die B.Admin.-graad moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word, veral by die keuserigtings.

B.ADMIN. Studiekode 06310

	EERSTE JAAR		TWEEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Ekonomiese Denke en Stelsels	EBN114					
Basiese Ekonomie		EBN124				
Openbare Bestuur	OBB114		OBB214	OBB224	OBB314	OBB324
Munisipale Bestuur			MPB214	MPB224	MPB314	MPB324
Ondernemingsbestuur		OBS124				
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124				
Rekenaargeletterdheid**	BRS111	RIS121				
Inligtingvaardigheid					ILK111	
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies			AFP132	AFP122		
			of	of		
Besigheidsengels			EBE112	EBE122		
KEUSE:	Kies twee vakke uit:		Kies drie vakke uit:		Kies een vak uit:	
Sosiologie	SOS112 SOS132	SOS122 SOS142	SOS212 SOS232	SOS222 SOS242	SOS312 SOS372	SOS382 SOS322
Politieke Wetenskap	PTW112 PTW132	PTW122 PTW142	PTW212 PTW232	PTW242 PTW262	PTW332 PTW352	PTW322 PTW362
Ekonomie***	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224	EKN314	EKN324
Ondernemingsbestuur*					OBS314	
Bemaking*			OBS214			OBS324
Finansiële bestuur*				OBS224		
Bedryfsielkunde			ELR214	OCP224	TRG314	RSM324
Rekeningkunde	REK114	REK124				
Statistiek	STK114	STK124				
Inleiding tot die Regswetenskap	ILR100	ILR100				
Publiekereg			PBR300	PBR300		
Antropologie			ANT112 ANT132	ANT124	ANT312 ANT332	ANT324
Rekenaarinligtingstelsels	RIS134	RIS144	RIS212 RIS234	RIS226 RIS222 RIS224	RIS314	RIS324

* In die tweede en derde jaar geld enige twee OBS-semesterkursusse saam as een "vak", al is een van die kursusse se naam Bemaking, Ondernemingsbestuur of Finansiële bestuur.

** BRS111 en RIS121 behels deurlopende evaluering.

*** Ekonomie kan slegs geneem word deur studente wat Graad12 Wiskunde of STK114 en STK124 geslaag het.

INLIGTING

Hierdie is die mees algemene B.Pub.-opsie, en is uitstekend vir iemand wat 'n soliede algemene openbare sektor bestuursgraad wil hê, en nie soseer in 'n bepaalde rigting wil spesialiseer nie. Dit berei die student dus voor vir 'n wye verskeidenheid loopbane in hierdie breë veld, in sowel openbare sektor bestuursrigtings as in ekonomiese beleid en ontwikkelingsbestuur.

Die kern van hierdie opsie setel enersyds in Openbare Bestuur en Munisipale Bestuur en andersyds in Politieke Wetenskap.

- Spesialisasie kan dan op nagraadse vlak volg, indien benodig. (Kyk nagraadse kurrikulums hieronder.)

Rekeningkunde hoef slegs tot op eerstejaarsvlak geneem te word, maar is wel 'n belangrike opsie in die tweede jaar.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerrooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die B.Pub.(Algemene Bestuur)-graad moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word, veral by die keuserigtings.

B.PUB. (ALGEMENE BESTUUR) Studiekode 06314

	EERSTE JAAR		TWEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Ondernemingsbestuur		OBS124				
Openbare Bestuur	OBB114		OBB214	OBB224	OBB314	OBB324
Munisipale Bestuur			MPB214	MPB224	MPB314	MPB324
Politieke Wetenskap	PTW112 PTW132	PTW122 PTW142	PTW212 PTW232	PTW242 PTW262	PTW332 PTW352	PTW322 PTW362
					of	of
Ekonomie	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224	EKN314	EKN324
Rekeningkunde	REK114	REK124				
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124				
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies	AFP132	AFP122				
	of	of				
Besigheidsengels	EBE112	EBE122				
Rekenaargeletterdheid**			BRS111	RIS121		
Inligtingsvaardigheid					ILK111	
KEUSES:			Kies een vak uit:			
Bedryfsielkunde			ELR214	OCP224		
Bemarking*			OBS214			
Finansiële Bestuur*				OBS224		
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde			REK204 BRF214	REK204		
Publiekereg			PBR300	PBR300		
Antropologie			ANT112 ANT132	ANT124		
Sosiologie			SOS212 SOS232	SOS222 SOS242		
Rekenaarinligtingstelsels			RIS134	RIS144		

* In die tweede jaar geld enige twee OBS-semesterkursusse saam as een "vak", al is die kursusse se name Bemarking of Finansiële bestuur.

** BRS111 en RIS121 behels deurlopende evaluering.

[Indien RIS114 as keusevak geneem word, word vrystelling verleen vir RKG131.](#)

INLIGTING

Hierdie opsie is ontwerp vir iemand wat binne die konteks van 'n soliede algemene bestuursgraad wil spesialiseer in ekonomiese en ontwikkelingsbeleid, fiskale- en begrotingsbeleid, arbeidsbeleid, handelsbeleid en industriële beleid. Dit berei die student dus voor vir 'n loopbaan as ekonomiese beleidsontleder of begrotingsbeplanner in die owerheidsektor, of as ekonomiese en ontwikkelingskonsultant.

Die kern van hierdie opsie setel in Ekonomie en Ekonomiese Beleid en in Openbare Bestuur en Politieke Wetenskap. Ontwikkelingsekonomie en Ontwikkelingsbeleid is deel van hierdie fokus.

Rekeningkunde hoef slegs tot op eerstejaarsvlak geneem te word, maar is wel 'n belangrike opsie in die tweede jaar.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene Universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerrooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die B.Pub.(Ekonomiese Beleid)-graad moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word, veral by die keuserigtings.

B.PUB. (EKONOMIESE BELEID) Studiekode 06315

	EERSTE JAAR		TWEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Ekonomie	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224	EKN314	EKN324
Ondernemingsbestuur		OBS124				
Openbare Bestuur	OBB114		OBB214	OBB224	OBB314	OBB324
Politieke Wetenskap	PTW112 PTW132	PTW122 PTW142	PTW212 PTW232	PTW242 PTW262		
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124				
Rekeningkunde	REK114	REK124				
	of	of				
Statistiek	STK114	STK124				
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies:	AFP132	AFP122				
	of	of				
Besigheidsengels	EBE112	EBE122				
Rekenaargeletterdheid**			BRS111	RIS121		
Inligtingsvaardigheid					ILK111	
KEUSES:			Kies twee vakke uit:		Kies een vak uit:	
Munisipale Bestuur			MPB214	MPB224	MPB314	MPB324
			of	of		
			MPB314	MPB324		
Politieke Wetenskap					PTW332 PTW352	PTW322 PTW362
Bedryfsielkunde			ELR214	OCP224		
Bemaking*			OBS214			
Finansiële bestuur*				OBS224		
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde			REK204 BRF214	REK204		
Publiekereg			PBR300	PBR300		
Antropologie			ANT112 ANT132	ANT124		
Sosiologie			SOS212 SOS232	SOS222 SOS242		
Rekenaarinligtingstelsels			RIS134	RIS144		

* In die tweede jaar geld enige twee OBS-semesterkursusse saam as een "vak", al is die kursusse se name Bemaking of Finansiële bestuur.

** BRS111 en RIS121 behels deurlopende evaluering .

[☒ Indien RIS114 as keusevak geneem word, word vrystelling verleen vir RKG131.](#)

REG.F18	BACCALAUREUS IN OPENBARE BESTUUR B.PUB. (MENSLIKE HULPBRONBESTUUR)
----------------	---

INLIGTING

Hierdie opsie is ontwerp vir die persoon wat 'n loopbaan in menslike hulpbronbestuur (of personeelbestuur) of arbeidsverhoudinge in die openbare sektor wil volg. Dit berei 'n student egter eweseer voor vir so 'n loopbaan in die privaatsektor.

Die kern van hierdie opsie setel in Bedryfsielkunde en in Openbare Bestuur sowel as Munisipale Bestuur, met Arbeidsreg ook in die kern.

Rekeningkunde hoef slegs tot op eerstejaarsvlak geneem te word.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene Universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerrooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die B.Pub.(Menslike hulpbronbestuur)-graad moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word, veral by die keuserigtings.

B.PUB. (MENSLIKE HULPBRONBESTUUR) Studiekode 0631

	EERSTE JAAR		TWEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124	ELR214	OCP224	TRG314	RSM324
Ondernemingsbestuur		OBS124				
Openbare Bestuur	OBB114		OBB214	OBB224	OBB314	OBB324
Munisipale Bestuur			MPB214	MPB224	MPB314	MPB324
Ekonomie	EKN114	EKN124				
Arbeidsreg			ARR214	ARR224		
Rekeningkunde	REK114	REK124				
	of	of				
Statistiek	STK114	STK124				
Politieke Wetenskap	PTW112 PTW132	PTW122 PTW142				
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies	AFP132	AFP122				
	of	of				
Besigheidsengels	EBE112	EBE122				
Rekenaargeletterdheid**			BRS111	RIS121		
Inligtingsvaardigheid					ILK111	
KEUSES:			Kies een vak uit:			
Bemarking*			OBS214			
Finansiële bestuur*				OBS224		
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde			REK204 BRF214	REK204		
Politieke Wetenskap			PTW212 PTW232	PTW242 PTW262		
Publiekereg			PBR300	PBR300		
Ekonomie			EKN214	EKN224		
Antropologie			ANT112 ANT132	ANT124		
Sosiologie			SOS212 SOS232	SOS222 SOS242		
Sielkunde			PSY212 PSY232	PSY242 PSY222		

* In die tweede jaar geld enige twee OBS-semesterkursusse saam as een "vak", al is die kursusse se name Bemarking of Finansiële bestuur.

** BRS111 en RIS121 behels deurlopende evaluering.

INLIGTING

Hierdie opsie is bedoel vir die persoon wat in die openbare sektor 'n loopbaan in finansiële bestuur of owerheidsrekeningkunde beoog. Dit kan lei na werksgeleenthede in munisipale, provinsiale of sentrale regeeringsfinansies, of in begrotingsafdelings, of loopbane wat te doen het met uitgawebeheer, interne oudit en ander finansiesverwante rigtings. Spesifieke instansies waarvoor die opsie gepas is, is die Ouditeur-generaal of die Suid-Afrikaanse Inkomstediens (belastingadministrasie), of ander openbare instellings se finansiële afdelings.

Die kern van hierdie opsie setel in Rekeningkunde en in Openbare Bestuur, met Munisipale Finansies asook Owerheidseconomie (EKN314) ewe belangrik. Hierdie graad bied ook 'n spesiaal aangepaste Ouditkunde-kursus aan (ODT224).

Rekenaarinligtingstelsels is hier 'n belangrike opsie in die tweede jaar, of andersins regsvalke of belasting. Rekeningkunde moet tot op derdejaarsvlak geneem word.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene Universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerrooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die B.Pub.(Rekeningkunde)-graad moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word, veral by die keuserigtings.

B.PUB. (REKENINGKUNDE) Studiekode 06318

	EERSTE JAAR		TWEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde	REK114	REK124	REK204 BRF214	REK204	REK308	REK308
Ondernemingsbestuur		OBS124				
Openbare Bestuur	OBB114		OBB214	OBB224	OBB314	OBB324
			of	of		
Munisipale Bestuur			MPB214	MPB224	MPB314	MPB324
Ouditkunde				ODT224		
Politieke Wetenskap	PTW112 PTW132	PTW122 PTW142				
Ekonomie	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224		EKN324
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124				
	of	of				
Statistiek	STK114	STK124				
Taalvaardigheid: Afrikaans vir die professies	AFP132	AFP122				
	of	of				
Besigheidsengels	EBE112	EBE122				
Rekenaargeletterdheid*			BRS111	RIS121		
Inligtingsvaardigheid					ILK111	
KEUSES:			Kies een vak uit:			
Belasting			BLS206	BLS206		
Publiekereg			PBR300	PBR300		
Rekenaarinligtingstelsels			RIS134	RIS144		

* Indien RIS114 as keusevak geneem word, word vrystelling verleen vir RKG131*

BRS111

en RIS121 behels deurlopende evaluering.

REG.F20	DIPLOMA IN OPENBARE SEKTOR BESTUUR
	Studiekode 06090

Hierdie diploma is op aansoek beskikbaar vir 'n student wat die eerste en tweede studiejare van die B.Admin. of enige B.Pub.-graad suksesvol voltooi het, maar byvoorbeeld weens akademiese of ander redes nie die derde studiejare suksesvol kon voltooi nie en die universiteit wil verlaat. Dit bied dus 'n kwalifikasie vir daardie gedeelte van die graad wat suksesvol voltooi is, en gee vir die student 'n universiteitskwalifikasie wat in die arbeidsmark gebruik kan word.

'n Student kan nie in die eerste instansie vir hierdie diploma inskryf nie. Toelating en registrasie moet vir die graad wees. Gevolglik geld dieselfde toelatingsvereistes as vir die graad wat aanvanklik gekies is.

Aansoeke moet gerig word aan die Fakulteitsbestuurder. 'n Administrasiefooi is betaalbaar.

REG.F21	SERTIFIKAAT IN OPENBARE SEKTOR BESTUUR
	Studiekode 06010

Hierdie sertifikaat is op aansoek beskikbaar vir 'n student wat die eerste studiejare van die B.Admin. of enige B.Pub.-graad suksesvol voltooi het, maar byvoorbeeld weens akademiese of ander redes nie die tweede studiejare suksesvol kon voltooi nie en die universiteit wil verlaat. Dit bied dus 'n kwalifikasie vir daardie gedeelte van die graad wat suksesvol voltooi is, en gee vir die student 'n universiteitskwalifikasie wat in die arbeidsmark gebruik kan word.

'n Student kan nie in die eerste instansie vir hierdie sertifikaat inskryf nie. Toelating en registrasie moet vir die graad wees. Gevolglik geld dieselfde toelatingsvereistes as vir die graad wat aanvanklik gekies is.

Aansoeke moet gerig word aan die Fakulteitsbestuurder. 'n Administrasiefooi is betaalbaar.

ONDERRIGPROGRAM IN REKENMEESTERSOPLEIDING

Naas die onderrigprogram in Rekenmeestersopleiding bied die Fakulteit nog twee programme aan, naamlik die onderrigprogram in Privaatsektorbestuur en die onderrigprogram in Openbare Sektor Bestuur.

Algemene inligting

Kwalifikasies in Rekeningkunde kan in verskeie rigtings behaal word. Dit word geakkommodeer binne die grade Baccalaureus Rekeningkunde (B. Rek.), Baccalaureus Commerci (B.Com.) (Rekeningkunde), B.Com. (Bestuursrekeningkunde) of 'n Diploma in Rekeningkunde (Dip. Rek.).

Hierdie is hoogaangeskrewe beroepsgerigte kwalifikasies en is gerig op die vereistes van die professionele liggame binne die rekenmeesters-professie, naamlik die S.A. Instituut van Geoktrooieerde Rekenmeesters (SAIGR), S.A. Instituut vir Kommersiële en Finansiële Rekenmeesters (CFA), Chartered Institute of Management Accountants (CIMA) en The Association of Chartered Certified Accountants (ACCA). Aangesien hierdie liggame internasionale erkenning geniet, word internasionale erkenning ook aan al die kwalifikasies in Rekeningkunde verleen. Juis om hierdie rede is 'n kwalifikasie in Rekeningkunde 'n gesogte keuse.

Die onderrigprogramme in Rekeningkunde kan, indien voldoen word aan die vereistes van die professionele liggame, lei tot professionele lidmaatskap by hierdie liggame. Inligtingstukke van die onderskeie professionele liggame kan hieroor geraadpleeg word.

Bogenoemde word geakkommodeer in die volgende kwalifikasies:

Kwalifikasie	Professionele liggam
Deel 2 van die professionele eksamen van SAIGR Hoër diploma in Ouditkunde/Finansiële bestuur Deel 1 van die professionele eksamen van SAIGR	SAIGR:GR(SA)
Honneurs Baccalaureus Rekeningkunde (B.Rek.(Hons))	SAIGR: AGA(SA)
Baccalaureus Rekeningkunde (B.Rek.)	SAIGR: AGA(SA) CFA/ACCA/CIMA

Kwalifikasie	Professionele liggaam
Baccalaureus Commercii (Rekeningkunde)	SAIGR: AGA(SA) CFA/ACCA/CIMA
Baccalaureus Commercii (Bestuursrekeningkunde)	CIMA
Diploma in Rekeningkunde	SAIGR: AAT(SA)

SAIGR:	SA Instituut van Geoktrooieerde Rekenmeesters (Geniet internasionale erkenning)
CFA:	SA Instituut vir Kommersiële en Finansiële Rekenmeesters (Geniet internasionale erkenning)
ACCA	The Association of Chartered Certified Accountants (Internasionale liggaam)
CIMA:	Chartered Institute of Cost and Management Accountants (Internasionale liggaam)
GR(SA):	Geoktrooieerde Rekenmeester
AGA(SA):	"Associated General Accountant"
AAT(SA):	"Associated Accounting Technician"

Hieronder volg 'n kortlikse toeligting van grade en diplomas.

- Die B.Rek.-graad is gerig op persone wat hulself as geoktrooieerde rekenmeesters wil bekwaam. Geoktrooieerde rekenmeesters lewer rekenmeesters-, belasting-, finansiële-, bestuurs- en ouditdienste en is 'n gesogte beroep in die korporatiewe en openbare sektore. Die B.Rek.-graad is die ekwivalent van die B.Compt.-graad wat voorheen hier en by sekere ander universiteite aangebied word.
- Finansiële Rekeningkunde, Ouditkunde, Belasting en Bestuursrekeningkunde vorm die kern van hierdie graad.
- 'n Persoon wat 'n B.Rek.-graad behaal het kan registreer as 'n AGA by die SAIGR. Die B.Rek.-graad sonder verdere nagraadse studie kan ook lei tot volle registrasie by die Instituut vir Kommersiële en Finansiële Rekenmeesters (CFA). Dié graad kan ook dien vir gedeeltelike akkreditasie by die Chartered Institute of Management Accountants (CIMA) en by die Association of Chartered Certified Accountants (ACCA). Persone wat B.Rek.(Hons.) op 'n sekere vlak behaal het, mag die eksterne professionele eksamen (die tweedelige "CA"-eksamen) van die SAIGR skryf.
- Na suksesvolle aflegging van die eksterne professionele eksamen en na voltooiing van die voorgeskrewe praktiese leerkontraktydperk,

kan sulke persone registreer as geoktrooieerde rekenmeesters by die SAIGR. Daar bestaan tans twee spesialisareas van registrasie, naamlik in Ouditkunde of Finansiële bestuur.

- B.Com.(Rekeningkunde) is gerig op die Kommersiële en Finansiële Rekenmeestersprofessie. Finansiële Rekeningkunde, Belasting en Bestuursrekeningkunde vorm die kern van die graad.
- Die Kommersiële en Finansiële Rekenmeestersprofessie (CFA) is gerig op die uitvoering van die pligte van die Rekeningkundige Beampte van Beslote Korporasies asook rekenmeesters- en belastingdienste, of ook as finansiële bestuurders in die privaatsektor.
- B.Com (Rekeningkunde) kan ook lidmaatskap by die SAIGR verleen. Dié graad kan ook gedeeltelike akkreditasie bied vir 'n kwalifikasie by die Chartered Institute of Management Accountants (CIMA) en by die Association of Chartered Certified Accountants (ACCA).
- Die B.Com. (Bestuursrekeningkunde) is gerig op die Koste- en Bestuursrekeningkundige professie (CIMA). Finansiële Rekeningkunde, Finansiële Bestuur, Ondernemingsbestuur en Bestuursrekeningkunde vorm die kern van die graad.
- Die kursus en professionele kwalifikasie is gemik op Koste- en Bestuursrekenmeestersdienste in veral die vervaardigingsektor. Die wye blootstelling aan Finansiële Rekeningkunde en Ondernemingsbestuur beperk beroepsmoontlikhede egter nie net tot dié sektor nie. Die graad kan ook gedeeltelike akkreditasie bied by die Association of Chartered Certified Accountants. (ACCA).
- Al die bostaande kwalifikasies bied ook 'n geleentheid vir 'n loopbaan in die akademie by Universiteite en Technikons. Die kern van die kwalifikasies in die program vir Rekenmeestersopleiding is dus Finansiële Rekeningkunde, Ouditkunde, Belasting, en Bestuursrekeningkunde. In die lig daarvan dat die kwalifikasies gerig is op die behoeftes van die verskillende professionele liggame word keusevakke tot die minimum beperk. Die uiteensetting hieronder met betrekking tot voorgeskrewe kursusse, dui die struktuur van elke graadkurrikulum vir die normale drie studiejare aan.

- Ekonomie, Ondernemingsbestuur en Bedryfsielkunde is die ander bestuurskursusse wat deel vorm van die kwalifikasies se kurrikula. Rekenaarvaardigheid en Handelsreg is ook 'n belangrike deel van die samestelling van die grade.
- Die aantal semesterkursusse wat tipies vir 'n B. Com-graad vereis word is 28. Die graad B Com. (Rekeningkunde) bestaan egter uit die ekwivalent van 33 semesterkursusse, die B. Com. (Bestuursrekeningkunde) uit 34 en die B. Rek.-graad uit 37.
- Omskakeling tussen die kwalifikasies kan in oorleg met die Programdirekteur Rekenmeestersopleiding plaasvind.
- Persone wat 'n honneursgraad in 'n rekeningkundige rigting behaal het, kan vir 'n meestersgraad in Rekeningkunde, Ouditkunde, Belasting of Bestuursrekeningkunde inskryf, en na verwerwing daarvan, vir 'n doktorsgraad in een van die genoemde vier dissiplines.

REG.F22	BACCALAUREUS IN REKENINGKUNDE
	B.REK.

INLIGTING

Die B.Rek.-graad is gerig op persone wat hulself as geoktrooieerde rekenmeesters wil bekwaam. Die B.Rek.-graad is die ekwivalent van die B.Compt.-graad wat voorheen hier aangebied is en by sekere ander universiteite aangebied word.

Finansiële Rekeningkunde, Ouditkunde, Belasting en Bestuursrekeningkunde vorm die kern van hierdie graad.

'n Persoon wat 'n B.Rek.-graad behaal het soos in die Algemene inligting vermeld, kan registreer as 'n AGA by die SAIGR. Persone wat die graad B.Rek. (Hons) op 'n sekere vlak behaal het, mag, met sekere voorvereistes, die eksterne professionele eksamen (die tweedelige "CA"-eksamen) van die SAIGR skryf.

Na suksesvolle aflegging van die eksterne professionele eksamen en na voltooiing van die voorgeskrewe praktiese leerkontraktydperk, kan sulke persone registreer as geoktrooieerde rekenmeesters (GR(SA)). Daar bestaan tans twee spesialis areas van registrasie, naamlik Ouditkunde of Finansiële bestuur. Eersgenoemde registrasie is gerig op openbare praktyk vir die lewer van rekenmeesters-, belasting-, finansiële-, bestuurs- en ouditdienste en laasgenoemde is gesog vir 'n beroep in die korporatiewe en openbare sektore.

Die B.Rek.-graad sonder verdere nagraadse studie kan ook lei tot volle registrasie by die Instituut van Kommersiële en Finansiële Rekenmeesters (CFA). Dié graad kan ook dien as gedeeltelike akkreditasie by die Chartered Institute of Management Accountants (CIMA) en by die Association of Chartered Certified Accountants (ACCA).

TOELATINGSVEREISTES

Om tot die B.Rek.-graad toegelaat te word moet aan die algemene regulasies voldoen word en die volgende Graad 12 uitslae word ook vereis:

- 'n Groot totaal van minstens 1200 in Graad 12

- Minstens 'n C-simbool vir Wiskunde (HG) of 'n A-simbool vir Wiskunde (SG) en Graad 12 Rekeningkunde

OF

Minstens 'n C-simbool vir Rekeningkunde (HG) of 'n A-simbool vir Rekeningkunde (SG) en Graad 12 Wiskunde.

Uitsonderlike gevalle kan deur die Programdirekteur Rekenmeestersopleiding toegelaat word.

Studente wat gedurende hul eerste studiejaar Finansiële Rekeningkunde of meer as een semesterkursus drui, sal slegs in uitsonderlike gevalle deur die Programdirekteur Rekenmeestersopleiding toegelaat word om vir die B.Rek.-studie te herregistreer.

Studente wat nie in hulle eerste jaar tot die B.Rek.-graad toegelaat word nie, kan op grond van bevredigende eerstejaarsresultate in B.Com. of 'n ander graadkursus deur die Programdirekteur Rekenmeestersopleiding tot die B.Rek.-graad toegelaat word.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas-en kamerrooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die graad B.Rek. moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word.

B.REK. Studiekode 06319

	EERSTE JAAR		TWEEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem 1.	Sem 2.	Sem 1	Sem. 2
Finansiële Rekeningkunde	FIN108	FIN108	FIN208	FIN208	FIN308	FIN308
Ekonomie	EKN114	EKN124				
Ondernemingsbestuur	OBS114	OBS124				
Bestuursrekeningkunde			BRF214		BRF308	BRF308
Ouditkunde			ODT208	ODT208	ODT308	ODT308
Belasting			BLS206	BLS206	BLS308	BLS308
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124				
Handelsreg	HRG114	HRG124	HRG214			
Statistiek	STK114	STK124				
Rekenaargeletterdheid*	BRS111					
Rekenaarinligtingstelsels			RIS254	RIS244		
Rekenaartoepassings				RKT224		

* BRS111 behels deurlopende evaluering.

INLIGTING

Hierdie graad is spesifiek gerig op iemand wat wil praktiseer as 'n CFA, asook vir iemand wat 'n rekeningkundige loopbaan in die privaat- of openbare sektor wil volg. Hierdie graad is ook bedoel vir akkreditasie as Algemene rekenmeester (AGA(SA)) by die SA Instituut van Geoktrooieerde Rekenmeesters.

B.Com.(Rekeningkunde) is gerig op die Kommersiële en Finansiële Rekenmeestersprofessie.(CFA). Finansiële Rekeningkunde, Belasting en Bestuursrekeningkunde vorm die kern van die graad. Die Kommersiële en Finansiële Rekenmeestersprofessie (CFA) is gerig op die uitvoering van die pligte van die Rekeningkundige Beampte van Beslote Korporasies asook rekenmeesters- en belastingdienste en kan ook as finansiële bestuurders in die privaatsektor optree. Die B.Com. (Rekeningkunde) verleen ook lidmaatskap soos in die Algemene inligting uiteengesit is. Dié graad kan ook gedeeltelike akkreditasie bied vir 'n kwalifikasie by die Chartered Institute of Management Accountants (CIMA) en by die Association of Chartered Certified Accountants (ACCA).

Die graad verskil van die B.Com. (Bestuursrekeningkunde) in dié opsig dat Ouditkunde, Boedelbereddening en Rekenaartoepassings ingesluit word. Ekonomie word tot op tweedejaarsvlak geneem en Ondernemingsbestuur tot op derdejaarsvlak.

Persone wat 'n loopbaan as geoktrooieerde rekenmeester wil volg, moet vir die graad B. Rek. inskryf. As alternatief kan 'n persoon inskryf vir B.Com. en later, met die goedkeuring van die Programdirekteur: Rekenmeestersopleiding, na die B. Rek.-graad oorskakel. Die oorgangsmaatreëls met betrekking tot Finansiële Rekeningkunde (FIN) se voorvereistes moet egter in gedagte gehou word.

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerrooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die B.Com.(Rekeningkunde)-graad moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word.

B.COM. (REKENINGKUNDE) Studiekode 06321

	EERSTE JAAR		TWEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Rekeningkunde	REK114	REK124	REK204	REK204	REK308	REK308
Ekonomie	EKN114	EKN124		EKN224		
Ondernemingsbestuur	OBS114	OBS124			OBS314	
Finansiële bestuur						OBS364
Bestuursrekeningkunde			BRF214		BRF314	
Ouditkunde			ODT208	ODT208		
Belasting			BLS206	BLS206	BLS308	BLS308
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124				
Handelsreg	HRG114	HRG124	HRG214			
Statistiek	STK114	STK124				
Rekenaargeletterdheid*	BRS111					
Rekenaarinligtingstelsels			RIS254	RIS244		
Rekenaartoepassings				RKT224		

* BRS111 behels deurlopende evaluering.

REG.F24	BACCALAUREUS COMMERCII
	B.COM (BESTUURSREKENINGKUNDE)

INLIGTING

Die B.Com. (Bestuursrekeningkunde) is 'n gespesialiseerde graad en is spesifiek gerig op 'n loopbaan as koste- en bestuursrekenmeester. Die graadsamestelling bied ook die moontlikheid vir 'n loopbaan in finansiële bestuur.

Die graad mag ook vrystelling verleen van sekere voorvereistes van die Chartered Institute of Management Accountants (CIMA), wat 'n baie hoogsaangeskrewe internasionale professionele liggaam is.

Die graad is gebou rondom Bestuursrekeningkunde asook 'n groot komponent van Finansiële Rekeningkunde, Finansiële Bestuur en Ondernemingsbestuur.

Die graad verskil van die B.Com.(Rekeningkunde) in die opsig dat Ouditkunde (ODT208), Boedelbereddering en Rekenaartoepassings uitgesluit is. Ekonomie word volledig tot in die tweede jaar geneem en Ondernemingsbestuur tot in die derde jaar. Daar is ook 'n spesiale Ouditkunde-kursus (ODT224).

Hierdie graad is spesifiek gerig op iemand wat wil praktiseer as 'n CFA asook vir iemand wat 'n rekeningkundige en finansiële bestuursloopbaan in die privaat- of openbare sektor wil volg. Persone wat 'n loopbaan as geoktrooieerde rekenmeester wil volg, moet vir die graad B. Rek. inskryf of later, met die goedkeuring van die Programdirekteur: Rekenmeestersopleiding, na die graad oorskakel. Finansiële Rekeningkunde (FIN) kan in die plek van Rekeningkunde gekies word deur B.Com.(Bestuursrekeningkunde) studente wat dit oorweeg om later oor te skakel na die graad B.Rek. Daar moet egter aan die toelatingsvereistes vir FIN108 voldoen word. Finansiële Rekeningkunde (FIN) is verpligtend vir die B.Rek.-graad. (Dit is vir persone wat 'n Geoktrooieerde Rekenmeester wil word).

Die moeilikheidsgraad van die FIN-kursusse is hoër en die omvang wyer as dié van Rekeningkunde (REK).

TOELATINGSVEREISTES

Raadpleeg die Algemene universiteitstoelatingsvereistes asook die Fakulteitstoelatingsvereistes.

ROOSTERBOTSINGS

'n Student moet die kurrikulum in ooreenstemming met die klas- en kamerrooster en die eksamenrooster saamstel en is self verantwoordelik om seker te maak dat daar geen roosterbotsings is nie.

KURRIKULUM

'n Student vir die B.Com.(Bestuursrekeningkunde)-graad moet die kurrikulum met inagneming van die fakulteits- en algemene regulasies, ooreenkomstig die uiteensetting hieronder saamstel.

'n Student moet self seker maak dat vakvoorvereistes nagekom word.

B.COM. (BESTUURSREKENINGKUNDE) Studiekode 06322

	EERSTE JAAR		TWEEDE JAAR		DERDE JAAR	
VERPLIG:	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Rekeningkunde	REK114	REK124	REK204	REK204	REK308	REK308
Ekonomie	EKN114	EKN124	EKN214	EKN224		
Ondernemingsbestuur	OBS114	OBS124			OBS314	
Bemarking			OBS214			
Finansiële bestuur				OBS224		OBS364
Bestuursrekeningkunde			BRF214		BRF308	BRF308
Ouditkunde				ODT224		
Belasting					BLS206	BLS206
Projekbestuur				PJB222		
Bedryfsielkunde	ORG114	HUM124				
Handelsreg	HRG114	HRG124	HRG214			
Statistiek	STK114	STK124				
Rekenaargeletterdheid*	RKG131 BRS111					
Rekenaarinligtingstelsels			RIS254	RIS244		

* BRS111 behels deurlopende evaluering.

HONNEURS- BACCALAUREUSGRADE

'n Honneursgraad gee aan die student wat reeds 'n baccalaureusgraad behaal het, geleentheid om verder te studeer in 'n voorkeurrigting.

Hoewel 'n baccalaureusgraad wel vir 'n student 'n soliede, algemeen-vormende wetenskaplike basis gee (al is dit met 'n spesifieke fokus in die derde studiejaar), bied honneursstudie veel meer geleentheid tot vakkundige en wetenskaplike verdieping asook spesialisasie. Sodanige verdieping berei die student enersyds baie beter voor vir 'n gekose loopbaanrigting, of verskaf andersyds 'n oorgang na gevorderde nagraadse studie vir 'n magistergraad of uiteindelik 'n doktorsgraad (Ph.D.), die hoogste akademiese kwalifikasie.

Die volgende honneursgrade word in die Fakulteit aangebied:

Graad	Min.jare v.studie	Afkorting	Studie-kode
Honneursbaccalaureus Commercii	1	B.Com.Hons.	06500
Honneursbaccalaureus Administrationis	1	B.Admin.Hons	06510
Honneursbaccalaureus in Openbare Bestuur	1	B.Pub.Hons.	06570
Honneursbaccalaureus Rekeningkunde	1	B.Rek.Hons.	06580
Honneursbaccalaureus Economiae*	1	B.Econ.Hons.	06550
Honneursbaccalaureus Economiae(Beleggings-bestuur)*	1	B.Econ.Hons. (Beleggings- bestuur)	06551
Honneursbaccalaureus Economiae(Bemarking)*	1	B.Econ.Hons. (Bemarking)	06552
Honneursbaccalaureus Personeelleiding (Bemarking)*	1	B.P.L.Hons. (Bemarking)	06531
Honneursbaccalaureus Personeelleiding*	1	B.P.L.Hons.	06530

Honneursbaccalaureus Commercii (Ekonomiese Beleidsontleding)	1	B.Com.Hons(Ekono- miese Beleidsontleding)	06501
Honneursbaccalaureus Commercii (Geld- en Bankwese)	1	B.Com.Hons (Geld-en Bankwese)	06502
Honneursbaccalaureus Commercii (Beleggingsbestuur)	1	B.Com.Hons (Beleggingsbestuur)	06503
Honneursbaccalaureus Commercii (Bemarking)	1	B.Com.Hons (Bemarking)	06504
Honneursbaccalaureus Commercii (Aktuariële Wetenskap)	1	B.Com.Hons (Aktuariële Wetenskap)	06505
Honneursbaccalaureus Commercii (Rekeningkunde)	1	B.Com.Hons (Rekeningkunde)	06506

* Slegs vir studente wat B.Econ. of B.P.L. aan die UV of 'n ander universiteit behaal het.

Slegs die honneursgraad wat volg op die kandidaat se baccalaureusgraad kan geneem word, bv. B.Com.Hons. kan slegs volg op 'n B.Com., behalwe in uitsonderlike gevalle waar 'n student weens 'n baie goeie rede en met spesiale toestemming in 'n nie-ooreenstemmende honneursgraad geakkommodeer kan of moet word (algemene regulasie A56).

In hierdie Fakulteit kan 'n honneursgraad op een van twee wyses geneem word:

(a) Honneurs in 'n bepaalde *vak of dissipline*, bv. Ekonomie of Statistiek, wat in die kandidaat se baccalaureusgraad as 'n hoofvak (d.w.s. tot op derdejaarsvlak) geneem is. 'n Dissiplinehonneursgraad kan byvoorbeeld in die volgende dissiplines behaal word:

(b)

- Ekonomie
- Ondernemingsbestuur
- Bedryfsielkunde
- Rekeningkunde
- Openbare Bestuur
- Statistiek
- Rekenaarinligtingstelsels

Gewoonlik kan in 'n dissiplinehonneurs ook enkele modules (semesterkursusse) uit 'n ander dissipline ingesluit word.

- (c) Honneurs in 'n bepaalde *temarigting*, bv. Beleggingsbestuur, wat multidissiplinêr saamgestel word uit voorgeskrewe semesterkursusse uit verskeie dissiplines.

In B.Com.Hons. is die volgende *temarigtings* op honneursvlak beskikbaar:

- Aktuariële Wetenskap
- Beleggingsbestuur
- Bemarking

Die gekose tema word dan tussen hakies aangedui, byvoorbeeld B.Com.Hons.(Beleggingsbestuur).

Studente wat voorheen die grade B.Econ. of B.P.L behaal het, kan van hierdie temarigtings ook in die ooreenstemmende honneursgraad B.Econ.Hons. of B.P.L.Hons. volg, solank die nodige vakvooreistes nagekom word.

'n Honneursgraad bestaan tipies uit ses of meer kursusse (gewoonlik semesterkursusse, maar sommige ook jaarkursusse) plus 'n skripsie of navorsingsprojek.

Al die semester- en jaarkursusse wat in die Jaarboek aangedui word, word nie noodwendig elke jaar aangebied nie.

REGULASIES

Tensy anders gespesifiseer, is die algemene regulasies ten opsigte van honneursgrade van toepassing op alle honneursgrade in hierdie fakulteit.

TOELATING

Om in 'n dissiplinehonneurs te studeer, moet daardie vak in die baccalaureusgraad tot op derdejaarsvlak geneem gewees het. Vir 'n temagerigte honneurs geld ook soortgelyke toelatingsvereistes (kyk tabel hieronder).

- 'n Honneurs temarigting ("hakie") hoef egter nie noodwendig dieselfde te wees as die voorgraadse keuserigting ("hakie") nie, solank die voorvereistes nagekom kan word.

Toestemming om 'n honneursgraad in 'n bepaalde dissipline te volg, moet by die betrokke departementele voorsitter verkry word. Dit moet geskied voor registrasie as student vir die betrokke jaar.

Toestemming vir honneursstudie in een van die temarigtings moet voor registrasie verkry word van die Programdirekteur: Privaatsektorbestuur.

REG.F26 VOORVEREISTES

Die volgende bykomende voorvereistes geld vir honneursstudie in die onderstaande dissiplines/temas. 'n Student wat nie aan hierdie voorvereistes voldoen nie, kan die ontbrekende kursus(se) gesamentlik met die honneursstudie aanbied.

Ondernemingsbestuur Ekonomie	STK114 en STK124 of WTW114 en WTW124, tensy vrystelling deur die departementele voorsitter verleen word op grond van ekwivalente kursusse
Beleggingsbestuur	Rekeningkunde REK204 en Bestuursrekeningkunde BRF214; Finansiële Bestuur OBS224, OBS364; Geld- en Bankwese GEB214 en GEB224
Bemaking	Bemaking OBS214; OBS324;
Rekeningkunde FIN608 BRF608 BLS608 ODT608 REK608 AUD608 BEL608 MAF608	FIN308 BRF308 of BRF314 & OBS364 saam BLS308 ODT308 REK308 of FIN208 ODT208 BLS208 OF BLS308 BRF308 of BRF314 & OBS364 saam

Nagraadse studente in dissiplines anders as Ekonomie of in 'n bepaalde multidissiplinêre temarigting wat 'n nagraadse kursus in Mikroëkonomie, Makroëkonomie of Ekonometrie wil insluit in hul honneursgraad, moet Ekonomie minstens op tweedejaarsvlak geslaag het.

GEB214 en GEB224 is nie 'n voorvereiste vir GEB603 indien 'n student OBS364 (Finansiële Bestuur) geslaag het nie.

REG.F27**-KURRIKULA: DISSIPLINEHONNEURSGRADE**

Vervolgens inligting, kurrikula en voorskrifte vir die onderskeie vak- en temarigtings waarin 'n honneursgraad behaal kan word.

F27.1 Vakke in ander Fakulteite Studiekode 06500

Vir honneurs in enige van:

Antropologie
Bedryfskommunikasie
Landbou-ekonomie
Politieke wetenskap
Rekenaarinligtingstelsels
Sielkunde
Statistiek
Wiskunde

kyk in die Jaarboek van die betrokke Fakulteit vir die kurrikulum.

F27.2 Bedryfsielkunde Studiekode 06500

Inligting

Voornemende studente moet elke jaar voor 15 Januarie skriftelik by die voorsitter van die departement aansoek doen om toelating (wat 'n keuringsproses insluit) tot die graad voordat hulle registreer. Laat aansoeke sal slegs in uitsonderlike gevalle deur die departementele voorsitter aanvaar word. Aansoekvorms is by die Departementele Voorsitter, Departement Bedryfsielkunde, beskikbaar.

Kurrikulum

Die graad bestaan uit twee jaarkursusse en vier semesterkursusse plus 'n skripsie. Die graadsamestelling word in oorleg met die departementele voorsitter gedoen.

Die skripsie (DIS608) moet nie later nie as twaalf maande na aflegging van die laaste vraestel of sodanige periode as wat die departementele voorsitter goedkeur, ingedien word.

Studente wat PAM608 en 'n internskapprogram suksesvol deurloop het, kan professionele registrasie verwerf by die Raad vir Gesondheidswetenskappe van SA.

Graadsamestelling

A. Jaarkursusse

RSM608 Navorsingsmetodologie
PAM608 Sielkundige assering en meting

Semesterkursusse

OCP614 Loopbaansielkunde
HUM624 Menslike Hulpbronbestuur
ORG624 Organisasiegedrag
Capita Selecta: Kies een van:
LAB614 Arbeidsverhoudinge
CBR614 Verbruikersgedrag

B. DIS608 Skripsie

F27.3	Ekonomie	Studiekode 06500
--------------	-----------------	-------------------------

Inligting vir honneursstudie in Ekonomie (insluitend honneurs met spesialisering in Ekonomiese Beleidsontleding asook Geld- en Bankwese)

Toelating tot die honneursstudie in Ekonomie is onderhewig aan goedkeuring deur die departementele voorsitter op grond van 'n bevredigende voorgaadse studierekord. Voornemende studente moet skriftelik aansoek doen om toelating tot die graad alvorens hulle registreer. Aansoekvorms is by die Departementele Voorsitter, Departement Ekonomie, beskikbaar.

Kurrikulum

Ses kursusse gekies uit onderstaande kurrikulumlyste plus 'n skripsie oor 'n goedgekeurde onderwerp. Die keuse van kursusse moet deur die departementele voorsitter goedgekeur word. Alle kursusse word nie noodwendig jaarliks aangebied nie, en keuses kan beïnvloed word deur personeelbeskikbaarheid en interne omstandighede. Onderhewig aan die goedkeuring van die departementele voorsitter, kan die graad oor twaalf, agtien of vier-en-twintig maande geneem word, afhangende van die student se akademiese agtergrond en of die kandidaat 'n voltydse of deeltydse student is.

Volledige inligting oor die aanbiedingswyses en die optimale samestelling van 'n graadpakket is op navraag by die Departementele Voorsitter, Departement Ekonomie, beskikbaar.

Kursuskodes

- | | | |
|-----------|--------|---|
| A. | EKN601 | Mikro-ekonomie |
| | EKN602 | Navorsingsmetodologie vir Ekonomie |
| | EKN603 | Internasionale Ekonomie |
| | EKN604 | Inleiding tot Ekonometrie |
| | EKN605 | Toegepaste Mikro-ekonomie en Mededingingsbeleid |
| | EKN606 | Makro-ekonomie I |
| | EKN607 | Gevorderde Ekonometriese modelbou |
| | EKN608 | Finansiële stelsels en monetêre beleid |
| | EKN609 | Gesondheidsekonomie |
| | EKN614 | Gevorderde tydreëks-analise |
| | EKN621 | Owerheidsekonomie I: Fiskale Beleid |
| | EKN622 | Ontwikkelingsekonomie |
| | EKN623 | Arbeidsekonomie |
| | EKN624 | 'n Spesialisasiekursus uit die studiegebied van die Ekonomie en Geld- en Bankwese met spesiale toestemming van die departementele voorsitter. |
| | EKN625 | Makro-ekonomie II |
| | EKN631 | Owerheidsekonomie II: Owerheidsfinansies |
| | | 'n Goedgekeurde kursus of kursusse uit 'n ander departement met toestemming van die betrokke departementele voorsitters. Gebruik die betrokke kursuskode. |
| | LEK608 | Landelike Ekonomie |
| | LEK609 | Gevorderde Natuurlike Hulpbron- en Omgewingsekonomie |
| B. | EKN691 | 'n Kort skripsie oor 'n goedgekeurde onderwerp. |

Spesialisierigting: Ekonomiese Beleidsontleding (Studiekode 06501)

'n Honneursgraad met spesialisasie in Ekonomiese Beleidsontleding kan behaal word binne die Departement Ekonomie. Die kurrilkulum bestaan uit ses kursusse. Die graad word saamgestel in oorleg met die departementele voorsitter, en moet sekere voorgeskrewe kernkursusse en minstens twee van die beleidskursusse uit die volgende lys (gemerk met * hieronder) insluit:

Kursuskodes

A.	EKN601	Mikro-ekonomie
	EKN602	Navorsingsmetodologie vir Ekonomie
	EKN603	Internasionale Ekonomie
	EKN604	Inleiding tot Ekonometrie
	EKN605*	Toegepaste Mikro-ekonomie en Mededingingsbeleid
	EKN606	Makro-ekonomie I
	EKN607*	Gevorderde Ekonometriese modelbou
	EKN608*	Finansiële stelsels en monetêre beleid
	EKN609*	Gesondheidsekonomie
	EKN614	Gevorderde tydreeks-analise
	EKN621*	Owerheidsekonomie I: Fiskale Beleid
	EKN622*	Ontwikkelingsekonomie
	EKN623*	Arbeidsekonomie
	EKN624	'n Spesiasiasiekursus uit die studiegebied van die Ekonomie met spesiale toestemming van die departementele voorsitter
	EKN625*	Makroekonomie II
	EKN631*	Owerheidsekonomie II: Owerheidsfinansies
		'n Goedgekeurde kursus of kursusse uit 'n ander departement met toestemming van die betrokke departementele voorsitters. Gebruik die betrokke kursuskode.
	LEK608*	Landelike Ekonomie

LEK609* Gevorderde Natuurlike Hulpbron- en
 Omgewingseconomie

B. EKN691 'n Kort skripsie oor 'n goedgekeurde
 beleidsgerigte onderwerp.

**Spesialisasierigting: Geld- en Bankwese
 (Studiekode 06502)**

'n Honneursgraad met spesialisasie in Geld- en Bankwese kan behaal word binne die Departement Ekonomie deur gespesialiseerde kursusse (aangedui met GEB-kodes) te neem. Minstens drie kursusse met 'n monetêre fokus (gemerk met #) moet geneem word, sowel as Makroekonomie I (EKN606). Die ander twee kursusse word gekies uit onderstaande lys.

Kursuskodes

A. GEB602[#] Internasionale Monetêre Betrekkinge
 GEB603[#] Beleggingsbestuur
 GEB604[#] Bankbestuurswese
 GEB606[#] Internasionale Finanswese
 GEB607[#] Afgeleide Markte
 GEB608[#] Finansiële stelsels en monetêre beleid
 EKN601 Mikroekonomie
 EKN603 Internasionale Ekonomie
 EKN604 Inleiding tot Ekonometrie
 EKN606 Makroekonomie I
 EKN607 Gevorderde Ekonometriese Modelbou
 EKN614 Gevorderde tydreeks-analise
 EKN624 'n Spesialisasiekursus uit die studiegebied van
 Geld- en Bankwese en Ekonomie met spesiale
 toestemming van die departementele voorsitter.

Een of hoogstens twee goedgekeurde kursusse uit 'n ander departement met toestemming van die betrokke departementele voorsitters. Gebruik die betrokke kursuskode.

B. EKN691 Kort skripsie oor 'n goedgekeurde onderwerp.

Inligting

Toelating tot die studie is onderhewig aan goedkeuring deur die departementele voorsitter op grond van 'n bevredigende studierekord. Voornemende studente moet skriftelik aansoek doen om toelating tot die graad alvorens hulle registreer. Aansoekvorms is by die Departementele Voorsitter, Departement Ondernemingsbestuur, beskikbaar.

Kurrikulum

Die graad bestaan uit ses kursusse plus 'n skripsie. Die kursusse word in oorleg met die departementele voorsitter gekies. 'n Student mag hoogstens drie kursusse per semester neem (skripsie uitgesluit). Alle kursusse word nie noodwendig jaarliks aangebied nie en keuses kan deur verskeie relevante redes, soos die beskikbaarheid van personeel, beïnvloed word.

Deeltydse studente neem die graad oor twee jaar in oorleg met die departementele voorsitter.

Kursuskodes

A.	OBS601	Gevorderde Strategiese Bestuur
	OBS602	Strategiese Bemarkingsbestuur
	OBS603	Gevorderde Finansiële Bestuur
	OBS604	Kleinsakebestuur
	OBS605	Beleggingsbestuur (kyk GEB603 vir besonderhede)
	OBS606	Finansiële Begrotingsbestuur
	OBS607	Bemarkingsnavorsing en Verbruikersgedrag.
	OBS608	Dienstebestuur
	OBS609	Eietydse bestuursvraagstukke
	OBS610	Entrepreneurskap
	OBS 611	Projekbestuur
	OBS612	Internet Handel
	OBS613	Internasionale Sakebestuur
	OBS614	Internasionale Bemarking

B. OBS691 Skripsie

Een of hoogstens twee goedgekeurde kursusse uit 'n ander departement met toestemming van die betrokke departementele voorsitter. Gebruik die betrokke kursuskode.

F27.5 Openbare Bestuur (Publieke Administrasie)
Studiekode 06570

Inligting

Toelating tot die studie is onderhewig aan goedkeuring deur die departementele voorsitter op grond van 'n bevredigende studierekord. Voornemende studente moet skriftelik aansoek doen om toelating tot die graad alvorens hulle mag registreer. Aansoekvorms is by die Departementele Voorsitter, Departement Openbare Bestuur, beskikbaar.

Kurrikulum

Ses kursusse plus 'n skripsie oor 'n goedgekeurde onderwerp. Onderhewig aan die goedkeuring van die departementele voorsitter, kan die graad oor twaalf, agtien of vier-en-twintig maande geneem word, afhangende van die student se akademiese agtergrond en of die kandidaat 'n voltydse of deeltydse student is.

Kursusse wat vir hierdie graad geslaag is, kan nie vir 'n ander graad of diploma erken word nie.

Kursuskodes

- A.**
- | | |
|--------|--|
| PUB601 | Uitvoerende Openbare Bestuur |
| PUB602 | Openbare Beleid en Dienslewering |
| PUB603 | Openbare Finansiële Bestuur |
| PUB604 | Organisasie-analise en Interowerheidsverhoudinge |
| PUB605 | Openbare Menslike Hulpbronbestuur |
| PUB606 | Ekonomie vir Openbare Sektor Bestuurders |
- B.**
- | | |
|--------|----------|
| PUB691 | Skripsie |
|--------|----------|

F27.6 Rekeningkunde (B.Com.Hons.)
Studiekode 06506

Voorvereistes

Kyk vakvoorvereistes vir spesifieke kursusse hierbo.

Kurrikulum

Die graad bestaan uit drie jaarkursusse (of ekwivalent) plus 'n skripsie. Rekeningkunde (REK608) is verplig (behalwe as FIN308 reeds geslaag is); enige verdere twee jaarkursusse (of ekwivalent) word in oorleg met die Programdirekteur gekies uit onderstaande:

- | | | |
|----|----------|--|
| A. | *REK608 | Rekeningkunde |
| | *AUD608 | Ouditkunde |
| | MAF608 | Bestuursrekeningkunde |
| | BEL608 | Gevorderde Belasting |
| | { OBS603 | Gevorderde Finansiële Bestuur |
| | { GEB603 | Beleggingsbestuur |
| B. | REK691 | Skripsie wat handel oor 'n rekeningkunde-onderwerp, onderhewig aan die goedkeuring van die Departementele Voorsitter, Sentrum vir Rekeningkunde. |

* Aangesien daar ooreenkomste is tussen REK608 en FIN308 en tussen AUD608 en ODT308, mag studente wat FIN308 en ODT308 vir graaddoeleindes geslaag het, nie vir REK608 en AUD608 onderskeidelik vir honneursdoeleindes registreer nie.

F27.7 Rekeningkunde (B.Rek.Hons.)
Studiekode 06580

Voorvereistes

B.Rek.-graad of ekwivalent soos goedgekeur deur die Programdirekteur: Rekenmeestersopleiding.

Kurrikulum

Die graad bestaan uit vier jaarkursusse (of ekwivalent).

FIN608	Finansiële Rekeningkunde
BRF608	Bestuursrekeningkunde
BLS608	Gevorderde Belasting
ODT608	Ouditkunde
	of
	'n Jaarkursus (of twee semesterkursusse) in Ondernemingsbestuur, Rekenaarinligtingstelsels of Ekonomie soos goedgekeur deur die Departementele Voorsitter van die Sentrum vir Rekeningkunde. Gebruik die betrokke kursuskode.

Toeligting: *Toelating tot Deel I van die kwalifiserende eksamen van die Openbare Rekenmeesters- en Ouditeursraad/SA Instituut van Geoktrooieerde Rekenmeesters.*

Indien minstens 50% in elk van die vier kursusse, nl. FIN608, BRF608, BLS608 en AUD608 gelyktydig in die eksamen behaal is, sal die student die reg verkry om die kwalifiserende eksamen van die Openbare Rekenmeesters- en Ouditeursraad af te lê. Die Departement Studente-administrasie sal die nodige verklaring oor die eksamenuitslae aan 'n student uitreik. 'n Student word, met die oog op toelating tot Deel I van die kwalifiserende eksamen, tot 'n herevaluering (mondeling of skriftelik) in een kursus toegelaat mits:

- minstens 40% in die bepaalde kursus verkry is; en
- 'n gemiddelde van 50% in die vier kursusse behaal is.

Kyk ook na die regulasies hieronder ten opsigte van die Nagraadse Diplomas in Ouditkunde of Finansiële Bestuur vir voorbereiding vir Deel II van die kwalifiserende eksamen.

REG.F28 KURRIKULA: TEMAGERIGTE HONNEURSGRADE

Inligting

Temagerigte honneursgrade kan in die volgende multidissiplinêre rigtings behaal word:

Aktuariële Wetenskap
Beleggingsbestuur
Bemarking

Voornemende studente moet skriftelik by die Programdirekteur: Privaatsektorbestuur aansoek doen alvorens hulle vir die graad registreer. Honneurskursusse kan slegs geneem word met die toepaslike voorgraadse vakke as onderbou. (Kyk voorvereistes hierbo).

Kurrikulum

Die graad bestaan uit ses kursusse plus 'n kort skripsie. Al die keusekursusse word nie noodwendig elke jaar aangebied nie.

Die temagerigte honneursgrade word soos volg saamgestel:

F28.1 B.Com.Hons (Beleggingsbestuur) Studiekode 06503
B.Econ.Hons (Beleggingsbestuur) Studiekode 06511

GEB603	Beleggingsbestuur
EKN606	Makroekonomie I
GEB607	Afgeleide Markte
OBS603	Gevorderde Finansiële Bestuur
Kies 2 uit:	GEB606 Internasionale Finanswese GEB608 Finansiële Stelsels en monetêre beleid OBS610 Entrepreneurskap EKN621 Owerheidsekonomie I: Fiskale beleid EKN604 Inleiding tot Ekonometrie EKN614 Gevorderde tydreeksanalise
OF	REK608 Rekeningkunde (Dieselfde vakinhoud as FIN308)
Skripsie	Gebruik die skripsiekode van die studieleier se departement.

F28.2 B.Com.Hons.(Bemarking) Studiekode 06504
B.Econ.Hons.(Bemarking) Studiekode 06552
B.P.L.Hons.(Bemarking) Studiekode 06531

OBS602	Strategiese Bemarkingsbestuur
OBS607	Bemarkingsnavorsing en Verbruikersgedrag
*BKO713	Geïntegreerde Bemarkingskommunikasie

Kies 3 uit: OBS612 Internet Handel

OBS614	Internasionale Bemarking
OBS601	Gevorderde Strategiese Bestuur
OBS604	Kleinsakebestuur
OBS613	Internasionale Sakebestuur
OBS608	Dienstebestuur
GEB606	Internasionale Finanswese
BKO712	Korporatiewe en organisatoriese kommunikasie

Skripsie: Gebruik die skripsiekode van die studieleier se departement.

Dit word aanbeveel dat studente onder andere OBS612 en OBS614 as keusevakke neem.

*Studente wat vir BKO713 inskryf sonder voorgraadse onderbou in Bemarkingskommunikasie, moet by die Departement Kommunikasiekunde aanmeld om die nodige reëlins te tref.

F28.2.1	B.Com.Hons.(Aktuariële Wetenskap)
	Studiekode 06505

WKS603	Stogastiese prosesse
ATW605	Aktuariële Wiskunde 1
ATW609	Finansiële Wiskunde en Ekonomie

Kies 3 uit:

EKN604	Inleiding tot Ekonometrie
EKN614	Gevorderde Tydreeksanalise
GEB604	Bankbestuurswese
GEB606	Internasionale Finanswese
MRA705	Modellering van Ekstreemwaardes
GEB607	Afgeleide Markte
WKS601	Bayes Analise

Skripsie: Gebruik die skripsiekode van die studieleier se departement.

Honneurs in Rekenarinligtingstelsels

Verwys asseblief na die jaarboek van die Fakulteit Natuur- en Landbouwetenskappe (Deel 3: Natuurwetenskappe: Nagraadse programme) vir meer inligting oor die graad.

MAGISTERGRADE

Magistergrade gee aan die student wat reeds 'n baccalaureusgraad sowel as 'n honneursgraad behaal het, geleentheid om verder te studeer in 'n voorkeuring. Vir beroepsgerigte magistergrade soos 'n M.P.A.- of M.B.A.-graad is 'n honneursgraad nie noodwendig nodig nie.

Hoewel 'n baccalaureusgraad vir 'n student 'n soliede algemeen-vormende wetenskaplike basis gee en honneursstudie meer vakkundige verdieping, bied gevorderde nagraadse studie vir 'n magistergraad 'n besondere geleentheid vir vakkundige en wetenskaplike verdieping. Dit is ook die laaste stap voor 'n doktorsgraad (Ph.D.), die hoogste akademiese kwalifikasie.

Die volgende magistergrade word in die Fakulteit aangebied:

Graad	Min.jare van studie	Afkorting	Studie-kode
Magister Administrationis	1	M.Admin.	06710
Magister in Openbare Bestuur	1	M.Pub.	06770
Magister Commerci	1	M.Com.	06700
Magister Computationis	1	M.Compt.	06740
Magister Rekeningkunde	1	M.Rek.	06780
Magister Economiae*	1	M.Econ.	06750
Magister in Personeelleiding*	1	M.P.L.	06730
Magister in Ontwikkelingstudies	2	M.D.S.	06782
Magister in Publieke Administrasie	2	M.P.A.	06720
Magister in Besigheidsadministrasie	2	M.B.A.	06781

* Slegs vir studente wat B.Econ.(Hons) of B.P.L.(Hons) aan die UV of 'n ander universiteit behaal het.

Behalwe vir beroepsgerigte magistergrade soos 'n M.P.A.- of M.B.A.-graad, kan slegs die magistergraad wat ooreenstem met die naam van die kandidaat se voorafgaande baccalaureus- en honneursgraad geneem word. 'n Verdere uitsondering is gevalle waar 'n student weens 'n baie goeie rede en met spesiale toestemming in 'n nie-ooreenstemmende magistergraad geakkommodeer moet word (algemene regulasie A80).

Behalwe vir grade soos 'n MPA- of MBA- graad, word 'n magistergraad behaal in 'n bepaalde dissipline of vak. Anders as by die honneursgrade is hier dus nie temagerigte opsies nie. Kandidate met 'n temagerigte honneursgraad behoort 'n magistergraad in 'n gepaste dissipline te kan

behaal, hoewel sekere bykomende kursusse of selfstudiemodules moontlik gedoen sal moet word.

'n Magistergraad kan op twee wyses behaal word:

- (a) 'n gedoseerde of kursus-opsie, bestaande uit vier, ses of meer modules (gewoonlik semesterkursusse, maar sommige ook jaar-kursusse) plus 'n skripsie of uitgebreide skripsie, of
- (b) 'n verhandeling.

Die gedoseerde opsie is slegs in sekere dissiplines beskikbaar, bv. Ekonomie, asook by die Magister in Publieke Administrasie (M.P.A.).

REGULASIES

Tensy anders aangedui, is die algemene regulasies ten opsigte van magistergrade van toepassing op magistergrade in hierdie Fakulteit.

TOELATING

Toelating geskied met toestemming van die betrokke departementele voorsitter in vakke wat tot op derdejaarsvlak vir die B-graad aangebied is en waarin 'n honneursgraad verwerf is. In die geval van 'n temagerigte honneursgraad berus die besluit oor toelating ook by die departementele voorsitter van die vak waarin die magistergraad behaal wil word. Vir toelating tot die M.Compt.-, M.Rek.- en M.P.A.-grade, kyk regulasies F15.12 en F15.18.

REG.F29 KURRIKULUMS: MAGISTERGRADE

Vervolgens die onderskeie vakrigtings waarin 'n magistergraad behaal kan word.

F29.1	Vakke in ander Fakulteite	Studiekode 06700
--------------	----------------------------------	-------------------------

Vir magisterstudie in enige van:

Antropologie
Bedryfskommunikasie
Landbou-ekonomie
Politieke Wetenskap
Rekenaarinligtingstelsels
Sielkunde
Sosiologie
Statistiek
Wiskunde

Kyk in die Jaarboek van die betrokke Fakulteit vir die kurrikulum.

F29.2	Bedryfsielkunde	Studiekode 06700
--------------	------------------------	-------------------------

Inligting

Toelating tot die studie is onderhewig aan goedkeuring deur die departementele voorsitter op grond van 'n bevredigende studierekord. Voornemende studente moet skriftelik by die departementele voorsitter aansoek doen om toelating tot die graad alvorens hulle registreer. Vorms is by die Departementele Voorsitter, Departement Bedryfsielkunde, verkrygbaar.

Toelating is ook onderhewig aan die voorlegging van 'n goedgekeurde navorsingsvoorstel.

BSK700 'n Verhandeling. Die verhandeling moet bewys lewer dat die kandidaat in staat is om wetenskaplike navorsing te doen.

F29.3	Ekonomie	Studiekode 06700
--------------	-----------------	-------------------------

Inligting vir die Magister in Ekonomie (insluitend die spesialisasie- rigtings Ekonomiese Beleidsontleding asook Geld- en Bankwese)

Toelating tot die studie is onderhewig aan goedkeuring deur die departementele voorsitter op grond van 'n bevredigende studierekord en toe-

paslike vorige kwalifikasies. Voornemende studente moet skriftelik aansoek doen om toelating tot die graad alvorens hulle registreer. Aansoekvorms is by die Departementele Voorsitter, Departement Ekonomie, beskikbaar.

Toelating tot die verhandeling-opsie (i) hieronder is onderhewig aan die voorlegging van 'n goedgekeurde navorsingsvoorstel.

Tensy vrystelling deur die departementele voorsitter verleen word, is Statistiek 114 en 124 of Wiskunde 114 en 124 'n vereiste vir opsies (ii) en (iii) hieronder.

Studente uit ander departemente wat nagraadse kursusse in Mikroëkonomie of Makroëkonomie wil volg, moet Ekonomie minstens op tweedejaarsvlak geslaag het.

Volledige inligting oor die aanbiedingswyses en die optimale samestelling van 'n graadpakket is op navraag by die Die Departementele Voorsitter, Departement Ekonomie, beskikbaar.

Kurrikulum

Die verwerwing van die Magister in Ekonomie (insluitend die Ekonomiespesialiteitsrigtings Ekonomiese Beleidsontleding of Geld- en Bankwese) kan, onderhewig aan die goedkeuring van die departementele voorsitter, op een van die volgende drie wyses geskied:

- i) EKN700 'n Verhandeling oor 'n goedgekeurde onderwerp uit Ekonomie, Ekonomiese Beleidsontleding of Geld- en Bankwese wat die resultaat van oorspronklike navorsing moet wees, plus 'n mondelinge eksamen oor onderwerpe wat in oorleg met departementele voorsitter gekies word.

of

- ii) Ses kursusse (100 punte elk) plus 'n skripsie oor 'n goedgekeurde onderwerp. Kursusse wat reeds in die honneursgraad geslaag is, mag nie hier geneem word nie. Die keuse van kursusse moet deur die departementele voorsitter goedgekeur word. Alle kursusse word nie noodwendig jaarliks aangebied nie, en keuses kan beïnvloed word deur personeelbeskikbaarheid en interne

omstandighede. Onderhewig aan die goedkeuring van die departementele voorsitter, kan die graad oor twaalf, agtien of vier-en-twintig maande geneem word, afhangende van die student se akademiese agtergrond en of die kandidaat 'n voltydse of deeltydse student is.

of

- iii) Vier kursusse (100 punte elk) plus 'n uitgebreide skripsie oor 'n goedgekeurde onderwerp wat minstens vyftig persent van die totale graad uitmaak. Kursusse wat reeds in die honneursgraad geslaag is, mag nie hier aangebied word nie.

Die keuse van kursusse moet deur die departementele voorsitter goedgekeur word. Alle kursusse word nie noodwendig jaarliks aangebied nie, en keuses kan beïnvloed word deur personeelbesikbaarheid en interne omstandighede. Onderhewig aan die goedkeuring van die departementele voorsitter, kan die graad oor twaalf, agtien of vier-en-twintig maande geneem word, afhangende van die student se akademiese agtergrond en of die kandidaat 'n voltydse of deeltydse student is.

Kursuskodes

A.	EKN701	Mikro-ekonomie
	EKN702	Navorsingsmetodologie vir Ekonomie
	EKN703	Internasionale Ekonomie
	EKN704	Inleiding tot Ekonometrie
	EKN705	Toegepaste Mikro-ekonomie en Mededingingsbeleid
	EKN706	Makroekonomie I
	EKN707	Gevorderde Ekonometriese Modelbou
	EKN708	Finansiële Stelsels en Monetêre Beleid
	EKN709	Gesondheidsekonomie
	EKN714	Gevorderde tydreeksanalise
	EKN721	Owerheidsekonomie I: Fiskale Beleid
	EKN722	Ontwikkelingsekonomie
	EKN723	Arbeidsekonomie
	EKN724	'n Spesialisasiekursus uit die studiegebied van die Ekonomie met spesiale toestemming van die departementele voorsitter.

EKN725	Makroëkonomie II
EKN726	Gevorderde Ekonometrie
EKN731	Owerheidsekonomie II: Owerheidsfinansies
LEK708	Landelike Ekonomie
LEK709	Gevorderde Natuurlike Hulpbron- en Omgewingsekonomie

'n Goedgekeurde kursus of kursusse uit 'n ander departement met toestemming van die betrokke departementele voorsitter. Gebruik die betrokke kursuskode.

- B.** EKN791 Skripsie (200 punte) vir opsie (ii)
of
EKN793 Uitgebreide skripsie (400 punte) vir opsie (iii)

Spesialisierigting: Ekonomiese Beleidsontleding

'n Gedoseerde magistergraad met spesialisasie in Ekonomiese Beleidsontleding kan behaal word binne die Departement Ekonomie. Die graad word saamgestel in oorleg met die departementele voorsitter. Verpligte kursusse word hieronder aangedui; daarby moet minstens drie van die beleidskursusse (gemerk met * hieronder) ingesluit word:

Kursuskodes

- A.** *Verplig: kies minstens een uit:*
EKN705 Toegepaste Mikroëkonomie en
Mededingingsbeleid
EKN725 Makroëkonomie II
- B.** EKN701 Mikroëkonomie
EKN702 Navorsingsmetodologie vir Ekonomie
EKN703 Internasionale Ekonomie
EKN704 Inleiding tot Ekonometrie
EKN705* Toegepaste Mikroëkonomie en
Mededingingsbeleid
EKN706 Makro-ekonomie I
EKN707* Gevorderde Ekonometriese Modelbou
EKN708* Finansiële Stelsels en Monetêre Beleid

EKN709*	Gesondheidsekonomie
EKN714*	Gevorderde Tydreeksanalise
EKN721*	Owerheidsekonomie I: Fiskale Beleid
EKN722*	Ontwikkelingsekonomie
EKN723*	Arbeidsekonomie
EKN724	'n Spesiasiekursus uit die studiegebied van die Ekonomie met spesiale toestemming van die departementele voorsitter.
EKN725*	Makroekonomie II
EKN726	Gevorderde Ekonometrie
EKN731*	Owerheidsekonomie II: Owerheidsfinansies
LEK708*	Landelike Ekonomie
LEK709*	Gevorderde Natuurlike Hulpbron- en Omgewingsekonomie

'n Goedgekeurde kursus of kursusse uit 'n ander departement met toestemming van die betrokke departementele voorsitter. Gebruik die betrokke kursuskode.

- C.** EKN791 Skripsie oor 'n goedgekeurde beleidsgerigte onderwerp (200 punte) vir opsie (ii)
of
EKN793 Uitgebreide skripsie oor 'n goedgekeurde beleidsgerigte onderwerp (400 punte) vir opsie (iii).

Spesiasierigting: Geld- en Bankwese

'n Gedoseerde magistergraad met spesiasie in Geld- en Bankwese kan behaal word binne die Departement Ekonomie deur gespesiasieerde kursusse (aangedui met GEB-kodes) wat beskikbaar is, te neem. Minstens drie kursusse met 'n monetêre fokus (gemerk met #) moet geneem word.

Kursuskodes

- A.** GEB702[#] Internasionale Monetêre Betrekkinge
GEB703[#] Beleggingsbestuur
GEB704[#] Bankbestuurswese
GEB706[#] Internasionale Finanswese

GEB707 [#]	Afgeleide Markte
GEB708 [#]	Finansiële Stelsels en Monetêre Beleid
EKN724	'n Spesiasiasiekursus uit die studiegebied van Geld- en Bankwese en Ekonomie met toestemming van die departementele voorsitter
EKN701	Mikroekonomie
EKN703	Internasionale Ekonomie
EKN704	Inleiding tot Ekonometrie
EKN707	Gevorderde Ekonometriese modelbou
EKN714	Gevorderde Tydreeksanalise
EKN721	Owerheidsekonomie I: Fiskale Beleid
EKN725	Makroekonomie II

Een of hoogstens twee goedgekeurde kursusse uit 'n ander departement met toestemming van die betrokke departementele voorsitter. Gebruik die betrokke kursuskode.

- B.** EKN791 Skripsie oor 'n goedgekeurde onderwerp (200 punte).
- of
- EKN793 Uitgebreide skripsie oor goedgekeurde onderwerp in geval van keuse (iii) (400 punte).

F29.4	Ondernemingsbestuur	Studiekode 06700
--------------	----------------------------	-------------------------

Algemene inligting

Voornemende studente moet skriftelik aansoek doen om toelating tot die graad voordat hulle registreer. Aansoekvorms is beskikbaar by die Departementele Voorsitter, Departement Ondernemingsbestuur. Die graad kan voltyds of deelyds gevolg word.

Kurrikulum

Vir die verwerwing van die Magistergraad in Ondernemingsbestuur moet 'n kandidaat aan die volgende vereiste voldoen:

- OBS700 'n Verhandeling gebaseer op oorspronklike navorsing in 'n Ondernemingsbestuursrigting.

F29.5	Openbare Bestuur (Publieke Administrasie) (M.Pub.) Studiekode 06770
--------------	--

PUB700 'n Verhandeling oor 'n onderwerp uit die vakgebied van Openbare Bestuur.

F29.6	Rekeningkunde (M.Com.)	Studiekode 06700
--------------	-------------------------------	-------------------------

REK791 'n Verhandeling gebaseer op oorspronklike navorsingswerk.

F29.7	Rekeningkunde (M.Rek. / M.Compt.) Studiekode 06740
--------------	---

REK700 'n Verhandeling gebaseer op oorspronklike navorsingswerk

F29.8	MAGISTER IN PUBLIEKE ADMINISTRASIE (M.P.A.) Studiekode 06720
--------------	---

Die Magister in Publieke Administrasie is 'n gevestigde beroepsgerigte nagraadse bestuurskwalifikasie gerig op hoëvlak bestuurswerk in die openbare sektor. Dit is bedoel vir gegradueerde persone wat nie noodwendig voorgraadse agtergrond in publieke administrasie of openbare bestuur het nie, maar wat wel in die openbare sektor of verwante areas relevante beroepservaring opgedoen het.

Toelating

Vir toelating tot die graad Magister in Publieke Administrasie moet 'n student minstens in besit wees van 'n baccalaureusgraad, 'n bevredigende akademiese rekord en beskik oor uitgebreide praktiese ervaring wat na oordeel van die Programdirekteur: Openbare Sektor Bestuur as voldoende geag word. Aansoekvorms is by die Programdirekteur beskikbaar.

(Kyk ook die Gevorderde Diploma in Publieke Administrasie hieronder.)

Tydsduur

Behoudens die bepalings van regulasie A.84 moet 'n student vir die graad Magister in Publieke Administrasie minstens twee jaar lank geregistreer wees.

Skripsie

Die onderwerp vir die skripsie moet in oorleg met die Programdirekteur gekies en ingedien word voor of op die datums wat in die Universiteitskalender vir magistergrade bepaal word.

Die skripsie moet binne twee jaar na die suksesvolle afhandeling van die skriftelike eksamens voltooi word, by gebreke waarvan studente slegs vir 'n volgende studiejaar toegelaat sal word na bewys van bevredigende vordering met die skripsie.

Kurrikulum

Die graad bestaan uit agt semesterkursusse plus 'n skripsie oor 'n onderwerp uit die vakgebied van Openbare Bestuur. Ses van die kursusse is verpligtend. Alle kursusse word nie noodwendig jaarliks aangebied nie. Keuses kan beïnvloed word deur studentegetalle, personeelbeskikbaarheid en ander interne vereistes.

Kursuskodes

Verpligtend:

A.	MPA721	Uitvoerende Openbare Bestuur
	MPA722	Openbare Beleid en Dienslewering
	MPA723	Openbare Finansiële Bestuur
	MPA724	Organisasie-analise en interowerheidsverhoudinge
	MPA725	Openbare Menslike Hulpbronbestuur
	MPA726	Ekonomie vir Openbare Sektor Bestuurders

Plus twee gekies uit die volgende:

MPA727	Openbare Bestuursreg
MPA728	Ontwikkelingsosiologie
MPA729	Kwantitatiewe Analise
MPA730	Plaaslike Regering en Bestuur
MPA731	Openbare Inligtingsbestuur en Tegnologie

- MPA732 'n Spesialisasietema uit die studiegebied van Openbare Bestuur met toestemming van die Programdirekteur.
- MPA733 Politieke Omgewingsanalise

'n Goedgekeurde kursus of kursusse uit 'n ander departement met toestemming van die Programdirekteur en die betrokke departementele voorsitter. Gebruik die betrokke kursuskode.

- B. MPA791 Skripsie

MAGISTER IN REKENAARINLICHTINGSTELSELS

Verwys asseblief na die jaarboek van die Fakulteit Natuur- en Landbouwetenskappe (Deel 3: Natuurwetenskappe: Nagraadse programme) vir meer inligting oor die graad.

DOKTORSGRADE

Die volgende doktorsgrade word in die Fakulteit toegeken:

Graad	Min.tydperk van studie	Afkorting	Studie-kode
Doctor Administrationis		D.Admin.	06910
Doctor in Openbare Bestuur		D.Pub.	06970
Doctor Commercii		D.Com.	06900
Doctor Computationis		D.Compt.	06940
Doctor Rekeningkunde		D.Rek.	06980
Doctor Economiae*		D.Econ.	06950
Doctor in Personeelleiding*		D.P.L.	06930
Philosophiae Doctor	2 jaar	Ph.D	06960

* Slegs vir studente wat M.Econ. of M.P.L. aan die UV of 'n ander universiteit behaal het.

Regulasies

Tensy anders gespesifiseer, is die algemene regulasies t.o.v. doktorsgrade van toepassing op hierdie Fakulteit.

Toelating

Toelating tot 'n doktorsgraad is onderhewig aan goedkeuring deur die betrokke departementele voorsitter op grond van 'n bevredigende akademiese agtergrond en die voorlegging van 'n goedgekeurde navorsingsvoorstel in ooreenstemming met die voorgeskrewe prosedures van die betrokke departement.

Studente in besit van die M.P.A.-graad kan met goedkeuring van die departementele voorsitter, toegelaat word tot die Ph.D.-graad.

REG.F30	PHILOSOPHIAE DOCTOR (Ph.D.)
	Studiekode 06960

Die Ph.D.-graad is die aangewese graad vir iemand wat die studie ná die magistergraad wil voortsit, ongeag die graadbenaming van vorige voorgraadse of nagraadse studie.

Die Ph.D.-graad kan in hierdie Fakulteit op grond van 'n proefskrif in die volgende dissiplines toegeken word:

Antropologie, Bedryfsielkunde, Bedryfskommunikasie, Ekonomie, Landbou-ekonomie, Ondernemingsbestuur, Politieke Wetenskap, Openbare Bestuur, Rekenaarinligtingstelsels, Rekeningkunde, Sielkunde, Sosio-logie, Statistiek, Wiskunde.

Reg.F30	Doctor Administrationis	Studiekode 06910
	Doctor in Openbare Bestuur	Studiekode 06970
	Doctor Commercii	Studiekode 06900
	Doctor Computationis	Studiekode 06940
	Doctor in Rekeningkunde	Studiekode 06980
	Doctor Economiae	Studiekode 06950
	Doctor in Personeelleiding	Studiekode 06930

Hierdie doktorsgrade is nie vir iemand wat hulle studie ná die magistergraad wil voortsit by wyse van 'n proefskrif nie. Hierdie grade kan toegeken word aan 'n gedoktoreerde wat oor 'n aansienlike tydperk omvangryke publikasies van besondere gehalte op die vakgebied gelewer het. In buitengewone omstandighede mag die Senaat ook 'n persoon wat nie reeds oor 'n doktorsgraad beskik nie, toelaat om vir so 'n graad in te skryf.

Kandidate vir bogenoemde grade word na Algemene Regulasie 127 verwys.

GEVORDERDE EN NAGRAADSE DIPLOMAS

Die volgende gevorderde en nagraadse diplomas word in die Fakulteit aangebied:

Diploma	Min.tydperk van studie	Afkorting	Studie-kode
Gevorderde Diploma in Publieke Administrasie	2 jaar	Gev.Dpl.P.A.	06230
Nagraadse Diploma in Ouditkunde	1 jaar		06240
Nagraadse Diploma in Finansiële Bestuur	1 jaar		06250

Regulasies

Tensy anders gespesifiseer, is die algemene regulasies ten opsigte van gevorderde en hoër diplomas van toepassing op hierdie Fakulteit.

REG.F31	GEVORDERDE DIPLOMA IN PUBLIEKE ADMINISTRASIE GEV. DIPL. P.A. Studiekode 06230
----------------	--

Die Gevorderde Diploma in Publieke Administrasie is 'n gevestigde beroepsgerigte nagraadse bestuurskwalifikasie gerig op die openbare sektor vir persone wat nie universitêre agtergrond in publieke administrasie of openbare bestuur het nie, maar wat wel in die openbare sektor of verwante areas relevante beroepservaring opgedoen het.

Toelating

Vir toelating tot die Diploma moet 'n student minstens in besit wees van 'n tersiêre diploma, 'n bevredigende akademiese rekord en beskik oor uitgebreide praktiese ervaring wat na oordeel van die Programdirekteur: Openbare Sektor Bestuur as voldoende geag word. Aansoekvorms is by die Programdirekteur beskikbaar.

(KYK OOK DIE MAGISTERGRAAD IN PUBLIEKE ADMINISTRASIE HIERBO.)

Kurrikulum

Die diploma bestaan uit agt semesterkursusse. Ses van die kursusse is verpligtend. Die keuse van kursusse moet deur die Programdirekteur goedgekeur word. Alle kursusse word nie noodwendig jaarliks aangebied nie. Keuses kan beïnvloed word deur studentegetalle, personeelbeskikbaarheid en ander interne vereistes.

Kursuskodes

Verpligtend:

MPA521	Uitvoerende openbare bestuur
MPA522	Openbare beleid en dienslewering
MPA523	Openbare finansiële bestuur
MPA524	Organisasie-analise en interowerheidsverhoudings
MPA525	Openbare menslike hulpbronbestuur
MPA526	Ekonomie vir openbare sektor bestuurders

Plus twee gekies uit die volgende:

MPA527	Openbare bestuursreg
MPA528	Ontwikkelingsosiologie
MPA532	'n Spesiasiasietema uit die studiegebied van Publieke Administrasie met toestemming van die Programdirekteur.
MPA529	Kwantitatiewe Analise
MPA530	Plaaslike Regering en Bestuur
MPA531	Openbare Inligtingsbestuur en Tegnologie
MPA533	Politieke Omgewingsanalise

'n Goedgekeurde kursus of kursusse uit 'n ander departement kan gevolg word met toestemming van die programdirekteur en die betrokke departementele voorsitter. Gebruik die betrokke kursuskode.

REG.F32	NAGRAADSE DIPLOMA IN OUDITKUNDE
	Studiekode 06240

Inligting

Hierdie diploma is daarop gerig om studente vir Deel II (Ouditkunde-spesialisasie) van die kwalifiserende eksamen van die SA Instituut van Geoktrooieerde Rekenmeesters wat in November van elke jaar afge- neem word, voor te berei.

Hierdie kursus word saam met lede van die professie en/of in same- werking met ander universiteit(e) aangebied.

Voorvereistes

Studente moes reeds toelating tot deel Deel I van die kwalifiserende ek- samen van die SA Instituut van Geoktrooieerde Rekenmeesters verkry het en ten minste 9 maande praktiese opleiding by 'n Openbare Reken- meester en Ouditeur ontvang het.

Studente moet voor 30 November van elke jaar vir registrasie in die volgende jaar aansoek doen.

ODT609 Gevorderde Ouditkunde

Die eksamen vir hierdie kursus sal in die eerste week van Oktober afge- neem word.

Toelating tot Deel II van die kwalifiserende eksamen van die Openbare Rekenmeesters- en Ouditeursraad/SA Instituut van Geoktrooieerde Re- kenmeesters

Kontak die Departementele Voorsitter, Sentrum vir Rekeningkunde vir meer inligting.

REG.F33	NAGRAADSE DIPLOMA IN FINANSIËLE BESTUUR
	Studiekode 06250

Inligting

Hierdie diploma is daarop gerig om studente vir Deel II (Finansiële Bestuur-spesialisasie) van die kwalifiserende eksamen van die SA

Instituut van Geoktrooieerde Rekenmeesters wat in November van elke jaar afgeneem word, voor te berei.

Hierdie kursus word saam met lede van die professie en/of in samewerking met ander universiteit(e) aangebied.

Voorvereistes

Studente moes reeds toelating tot deel Deel I van die kwalifiserende eksamen van die SA Instituut van Geoktrooieerde Rekenmeesters verkry het en ten minste 9 maande praktiese opleiding by 'n geakkrediteerde opleidingsinstansie ontvang het.

Studente moet voor 30 November van elke jaar vir registrasie in die volgende jaar aansoek doen.

Kurrikulum

BRF609 Bestuursrekeningkunde en Finansies

Die eksamen vir hierdie kursus sal in die eerste week van Oktober afgeneem word.

Toelating tot Deel II van die kwalifiserende eksamen van die Openbare Rekenmeesters- en Ouditeursraad/SA Instituut van Geoktrooieerde Rekenmeesters

Kontak die Departementele Voorsitter, Sentrum vir Rekeningkunde vir meer inligting.

SILLABUSSE

DEPARTEMENT BEDRYFSIELKUNDE

ORG114: ORGANISASIE SIELKUNDE

- Individuele gedrag
 - Persoonlikheid
 - Persepsies
 - Besluitneming
 - Leer
 - Waardes
 - Houdings
 - Werkstevredenheid
 - Motivering van personeel
- Groepsgedrag
 - Groepsfunksionering
 - Werkspanne
 - Kommunikasie en leierskap

HUM122: MENSLIKE HULPBRONBESTUUR VIR NATUUR- EN LANDBOUWETENSKAPPESTUDENTE

- Mensekragverkryging
 - Posontleding
 - Mensekragbeplanning
 - Werwing
 - Keuring en plasing
- Mensekragontwikkeling
 - Opleiding en ontwikkeling
 - Prestasiebeoordeling
- Lewensvaardighede
 - Skryf van CV
 - Skryf van akademiese opstel en verwysings (APA-stelsel)

HUM124: PERSONEELSIELKUNDE

- Personeelbeplanning
 - Beplanning
 - Werwing/keuring
- Personeelontwikkeling
 - Prestasie beoordeling en opleiding(model)
- Instandhouding van personeel

Vergoeding
Byvoordele
Beroepsgesondheid
Stres
Arbeidsverhoudinge
Bestuursetiek

ELR214: WERKNEMER- EN ARBEIDSVERHOUDINGE

- Oriëntasie en inleiding tot werkgewer/werknemerverhoudings
- Die werkgewer en werknemerverhouding
- Aspekte wat die werkgewer/werknemerverhouding beïnvloed
- Die beëindiging van die werkgewer/werknemerverhouding
- Die vaardighede en kennis benodig deur 'n menslike hulpbronbestuurder om die werkgewer/werknemerverhouding te bestuur.

OCP224: LOOPBAANSIELKUNDE

- Betekenis van werk
- Loopbaan bestuursmodel
- Loopbaankeuseteorie
- Lewens-en loopbaanstadia
- Implikasie van organisasie verandering vir loopbane
- 21 ste eeu loopbaanmodelle
- Organisasie ondersteuning/organisasie perspektief
- Loopbaan aangeleenthede: Ankers
 - Mentorskap
 - Platowerker
- Lewenstylintegrasies

TRG314: OPLEIDING EN ONTWIKKELING

- 'n Makroperspektief t.o.v. opleiding in Suid-Afrika
- 'n Mikroperspektief t.o.v. strategiese ontwikkelingsbestuur binne organisasiekonteks.
- Die sielkunde van leer
- Die ontwerp van 'n opleidingsprogram
- Die ontwikkelingsfase van opleidingsontwerp
- Die evaluering van die opleidingsprogram
- Die opleiding van opleiers: Fasiliteringsvaardighede
- Indiensopleiding
- Toepaslike wetgewing i.v.m. opleiding
- Opleiding van entrepreneurs

- Opleiding van volwasse leerders
- Brongebaseerde opleiding
- Opleiding van werklose persone

RSM324: NAVORSINGSMETODOLOGIE

- Metodes om kennis in te samel
- Navorsingsproses
- Pre-data insamelingsfase
 - Identifisering van navorsingsonderwerp
 - Probleemformulering (navorsingsvraag, doelwitte en hipoteses)
- Literatuurstudie
 - Navorsingsontwerp (tipe navorsingsontwerp, steekproefmetodes, data-insamelings-metodes, identifisering van statistiese prosedure)
 - Navorsingsvoorstel
- Data insamelingsfase
 - Spesifieke fokus op psigometrieuse toetse
- Post-data insamelingsfase
 - Data ontleding
 - Interpretasie
 - Kommunikering van resultate (skryf van die navorsingsverslag)
- Riglyne vir die skryf van 'n navorsingskripsie

RSM 608: NAVORSINGSMETODOLOGIE (16 KREDIETE)

- Oorsig oor die navorsingsproses
- Navorsingsetiek
- Tipes navorsingsontwerpe
- Betroubaarheid en geldigheid
- Kwalitatiewe navorsing
- Metingsvlakke
- Beskrywende statistiek
- Inferensiële statistiek

PAM608: SIELKUNDIGE ASSESERING EN METING (16 KREDIETE)

Sielkundige metingsteorie en -tegnieke

- Riglyne vir keuring en validering
- Die onderhoud en gevallestudie
- Psigo-diagnose in perspektief
- Die meting van intellektuele vermoë
- Die evaluering van leerstyle

- Die meting van aanleg
- Die meting en evaluering van persoonlikheid
- Projektiewe tegnieke
- Die meting van belangstelling
- Die meting van aspekte van loopbaanontwikkeling

OCP614: LOOPBAANSIELKUNDE (16 KREDIETE)

- Terrein van Loopbaansielkunde
- Professionele loopbaanfases
- Beroepskeuseteorieë
- Loopbaanankers
- Mentorskap
- Die platowerker
- Bestuur van kulturele diversiteit
- Ondernemersloopbane
- Lewenstylintegrasie
- Loopbaanstelsels
- Invloed van werksverlies op die werknemer
- Bedryfsgeestesgesondheid

HUM624/HUM644: MENSLIKE HULPBRONBESTUUR (16 KREDIETE)

- Inleiding, besluitneming en die sisteembenadering
- Werkontleding
- Mensekragbeplanning
- Keuring van bestuurders en plasing
- Werwing, aanvanklike sifting en keuring
- Onderhoudvoering
- Menslike hulpbronontwikkeling
- Prestasiebeoordeling
- Bestuursetiek
- Regstellende aksie
- Veiligheid en gesondheid
- Vergoeding en byvoordele

ORG624/ORG644: ORGANISASIEGEDRAG (16 KREDIETE)

- Organisasieteorie versus organisasiesielkunde
- Strategiese herposisionering van organisasies
- Transformele leierskap
- Organisasiekultuur

- Organisasiestruktuur en -ontwerp
- Bemagtiging van individue en werkspanne
- Organisasie-ontwikkeling en organisasie-transformasie

**LAB614: CAPITA SELECTA ARBEIDSVERHOUDINGE
(16 KREDIETE)**

- Ontwikkeling van arbeidsverhoudingstelsels in Suid-Afrika
- Arbeidswetgewing (wette wat deur die Departement van Mannekrag geadministreer word)
- Kollektiewe bedinging in Suid-Afrika met klem op onderhandelingsstegnieke
- Konflikbestuur en stakingshantering
- Arbeidsverhoudingeprosedures op ondernemingsvlak
- Vakbondwese in Suid-Afrika

DIS 691: SKRIPSIE

DEPARTEMENT EKONOMIE

EKN151: INLEIDENDE KURSUS IN EKONOMIE VIR NIE-EKONOME

- Die ekonomiese probleem
- Die gebruik van grafieke in ekonomiese analise
- Vraag en aanbod
- Elastisiteit
- Verbruikersteorie
- Die teorie van die onderneming

EBN114: EKONOMIESE STELSELS EN BASIESE MIKRO-EKONOMIE

- Die ekonomiese probleem
- Die verandering in markstruktuur
- Die evolusie van geleide kapitalisme
- Die nuwe internasionale ekonomie
- Vraag, aanbod en die interaksie tussen vraag en aanbod
- Elastisiteit van vraag en aanbod
- Markstrukture
- Mededingingsbeleid

Formatted: Bullets and Numbering

EBN124: INLEIDING TOT BASIESE EKONOMIE

- Totale vraag en aanbod
- Sakesiklus
- Ekonomiese groei en ontwikkeling
- Werkloosheid en inflasie
- Geld, finansiële instellings en kredietskepping
- Die monetêre stelsel
- Ekonomiese beleid
- Openbare finansies en owerheidseconomie
- Elementêre internasionale ekonomie en globalisering
- Inkomsteverdeling en armoede

Formatted: Bullets and Numbering

EKN114: INLEIDING TOT EKONOMIE EN MIKRO-EKONOMIE

- Ekonomiese krisis van ons tyd
- Die Suid-Afrikaanse problematiek
- Ekonomie as wetenskap
- Sosio- ekonomiese ontwikkeling en die ooreenstemmende ekonomiese denke, teorieë en stelsels
- Die voormark-samelewingsorde
- Die opkoms van die mark ekonomie en daarmee gepaardgaande denke van die Merkantiliste, Fisiokrate en die Klassieke Skool
- Die Industriële Revolusie en daaruitvloeiende pessimisme van Malthus en Ricardo
- Die Marxistiese kritiek en daaruitvloeiende sentraalgeleide ekonomie
- Die nuwe-klassieke reaksies van Walras en Marshall
- Relevansie vir hedendaagse denke, ook in Suid-Afrika, oor die werking van 'n ekonomie
- Inleiding tot mikro-ekonomie
- Die gebruik van grafieke in ekonomiese analise
- Vraag en aanbod, elasticiteit, geleentheidskoste, verbruikersteorie, die teorie van die onderneming.

EKN124: INLEIDING TOT MAKRO-EKONOMIE

- Definisie en meting van makro-ekonomiese aanwysers
- Nasionale rekeninge
- Keynesiaanse makro-ekonomiese teorie
- Inkomtebepaling
- Die monetêre sektor: die geldskeppingsproses en rentekoerse

- Die komponente van totale besteding, die rol van die owerheid en die begroting
- Die samehang en Wisselwerking tussen die reële en monetêre sektore
- Die oopheid van Suid-Afrika se ekonomie en die implikasies daarvan
- Inleiding tot monetêre en fiskale beleid
- Ekonomiese teorie na Keynes

EKN214: MIKRO-EKONOMIE

- Vorme van mededinging in die ekonomie, atomistiese mededinging, monopolie, oligopolie, en monopolistiese mededinging
- Ekonomiese konsentrasie en markstruktuur: historiese verloop, die Suid-Afrikaanse situasie
- Die werking van faktormarkte: die arbeidsmark; die interaksie tussen die produkmark en die arbeidsmark
- Markte en die owerheid: die rol van mededingingsbeleid
- Internasionale handelsteorie: onvolmaakte mededinging en internasionale handel, Suid-Afrikaanse handelspatrone

EKN224: MAKRO-EKONOMIE

- Moderne Keynesiaanse teorie: die werking van en interaksie tussen die reële en monetêre sektore, die buitelandse sektor, totale vraag en totale aanbod; werkloosheid, inflasie, stagflasie
- Klassieke makro-ekonomiese teorie, monetarisme, rasionele verwagtinge
- Monetêre en fiskale beleid
- Nasionale rekeninge, identiteite en makro-ekonomiese beperkings

EKN314: ARBEIDSEKONOMIE EN INTERNASIONALE EKONOMIE

Arbeidsekonomie

- Arbeidsmarkteorieë
- Die aanbod van en vraag na arbeid in Suid-Afrika
- Loonvorming, menslike kapitaal, produktiwiteit en werkloosheid
- Vakbonde en kollektiewe bedinging
- Ongelykhede in die arbeidsmark en diskriminasie
- Arbeidsmarkinstellings, arbeidswetgewing, en arbeidsmarkbeleid

Internasionale ekonomie

- Die suiwer teorie van internasionale handel

- Ruilvoet
- Teorie van internasionale handelsbeleid
- Regionale ekonomiese integrasie
- Wisselkoerse
- Die valutamark
- Die betalingsbalans
- Die internasionale monetêre stelsel
- Suid-Afrika en die globale ekonomie

EKN324: ONTWIKKELINGSEKONOMIE EN OWERHEIDSFINANSIES

Ontwikkelingsekonomie

- 'n Globale perspektief op ontwikkeling
- Ontwikkelingsteorieë
- Interne ontwikkelingsprobleme en –beleid: armoede, groei, inkomeverdeling, bevolkingsgroei, werkloosheid, verstedeliking, migrasie, landelike - en landbou-ontwikkeling, impak op die omgewing, en onderwys
- Eksterne ontwikkelingsprobleme en –beleide: handel, handelstrategieë, betalingsbalans, skuld, en IMF stabilisasieprogramme

Owerheidsfinansies

- Inleiding tot owerheidsfinansies: beskrywing van owerheidsfinansies, die hoof funksies van die regering, die openbare sektor in die ekonomiese siklus en nasionale rekeninge, die grootte en omvang van regering
- Die toedelingsfunksie: 'n analise van owerheidsuitgawes: die aard van openbare goedere, vergelyking van die doeltreffende lewering van private en openbare goedere, eksternaliteite en owerheidsinmenging, beginsels van uitgawe-analise, die struktuur en groei van owerheidsuitgawes, openbare keuse en owerheidsuitgawes
- Die verdelingsfunksie: 'n analise van belasting, argumente vir en teen herverdeling, die vestiging van belasting, die welvaartskoste van belasting, persoonlike inkomstebelasting: definisie en tipes, maatskappybelasting: vestiging en vasstelling van belastingbasis, verdeling van die belastinglas, belastingkoerse, -inkomste en die Laffer-kurwe, belasting en regverdigheid

- Die stabiliseringsfunksie: die harmonisering van owerheidsuitgawes en inkomstes, begrotingstekorte en die finansiering van tekorte, fiskale federalisme
- Die Suid-Afrikaanse begroting: toedeling, verdeling en stabilisasie

EKT324: INLEIDING TOT EKONOMETRIE

- Doel, plek en beperkings van Ekonometrie
- Hersiening van hipotesetoetse en punt- en intervalskatting
- Elementêre ekonometrie: regressieteorie; regressie en variansie-analise; nie-lineêre regressie; heteroskedastisiteit; outokorrelasie; multikollineariteit; skynveranderlikes; gesloerde veranderlikes
- Hantering van tydreeke
- Rekenaartoepassing

EKN601: MIKRO-EKONOMIE (16 KREDIETE)

- Neo-klassieke teorie: verbruikersteorie; die teorie van die onderneming: produksie en koste; atomistiese of "volmaakte" mededinging
- Alternatiewe teorieë van die verbruiker en die onderneming
- Die teorieë van "onvolmaakte" mededinging; monopolieë, prysdiskriminasie, monopolistiese mededinging en oligopolieë
- Die motiewe van moderne ondernemings: winsmaksimering, bestuurs- en ander teorieë
- Markstrukture in die Suid-Afrikaanse ekonomie

EKN602: NAVORSINGSMETODOLOGIE VIR EKONOMIE (16 KREDIETE)

Deel A: Navorsingsmetodes

- Die navorsingsontwerp en die beplanning en organisering van 'n navorsingsontwerp
- Die navorsingsproses: probleemstelling, konseptualisering, operasionalisering, bevolking en steekproefneming, waarneming en insameling van data, ontleding en interpretasie van data, aanbiedingmetodes vir data-ontleding, en verslagskrywing

Deel B: Filosofie van navorsingsmetodologie

- Die vroeë filosofie en die wetenskap
- Oorsig en vergelyking van wetenskaplike metodologieë van induksie, deduksie, falsifikasie, Kuhn, Lakatos, Laudan, instrumentalisme, Oostenrykers, en Marxiste
- Retoriek en diskoers in ekonomie
- Die wetenskaplike status van ekonomie

**EKN603: INTERNASIONALE EKONOMIE
(16 KREDIETE)**

- Gevorderde studie van die suiwer teorie van internasionale handel
- Gevorderde studie van die teorie van internasionale handelsbeleid
- Gevorderde studie van die internasionale monetêre stelsels, internasionale likiditeit en hervormingsvoorstelle
- Regionale ekonomiese integrasie. Suid-Afrika en die internasionale ekonomie

**EKN604: INLEIDING TOT EKONOMETRIE
(16 KREDIETE)**

- Doel, plek en beperkings van Ekonometrie
- Hersiening van hipotesetoetse en punt- en intervalskatting
- Elementêre ekonometrie: regressieteorie; regressie en variansie-analise; nie-lineêre regressie; heteroskedastisiteit; outokorrelasie; multikollineariteit; skynveranderlikes; gesloerde veranderlikes
- Hantering van tydreeke
- Rekenaartoepassing

**EKN605: TOEGEPASTE MIKRO-EKONOMIE EN
MEDEDINGINGSBELEID (16 KREDIETE)**

- Die rol van markte en mededinging in 'n moderne geïndustrialiseerde ekonomie: verskillende standpunte
- Die aard en struktuur van die Suid-Afrikaanse ekonomie: meting, vlakke en verskillende interpretasies
- Die aard van interaksie tussen ondernemings: samespanning; samewerking; dreigende toetrede, (effek op oligopolie, pryse en gedrag) toetredhindernisse, strategieë
- Markgedrag en -prestasie: produk differensiasie en advertensies, tegnologiese verandering, winsvlakke, lone, effektiwiteit en regverdigheid, inflasie en die sakesiklus
- Mededingingsbeleid in Suid-Afrika; gevallestudies; evaluering
- Privatisering en nasionalisering

EKN606: MAKRO-EKONOMIE I (16 KREDIETE)

- Meting in makro-ekonomie: nasionale rekeninge; prysindekse; ekonomiese aanwysers; Suid-Afrikaanse databronne; grafiese voorstelling van data
- Makro-ekonomie voor Keynes: die klassieke outomatiese aanpassingsmodel en die klassieke digotomie

- Vroeë Keynesiaanse teorie: Keynesiaanse Z en D raamwerk, Makro-ekonomie asof pryse konstant bly: die Keynesiaanse tweesektormodel en die IS-LM-raamwerk
- Oop of driesektor Makro-ekonomie: die IS-LM-BB-raamwerk
- Komponente van die model: verbruik, investering en die vraag na geld.
- Inleiding tot beleid in 'n oop ekonomie: monetêre, fiskale, handels- en Wisselselkoersbeleid
- Moderne Keynesiaanse teorie: Makro-ekonomie met 'n veranderlike prysvlak: die totale vraag en totale aanbodraamwerk; inflasie en werkloosheid: oorsake, gevolge en moontlike oplossings daarvoor
- Die nieu-Keynesiaanse, monetaristiese en nieu-klassieke skole in ekonomie
- Inleiding tot langtermyn ekonomiese groei
- Praktiese toepassing op en verklaring van die verloop van die Suid-Afrikaanse ekonomie

EKN607: GEVORDERDE EKONOMETRIESE MODELBOU (16 KREDIETE)

- Intermediêre ekonometrie: eenvergelykingsmodelle en regressie in terme van matriksalgebra
- Vooruitskatting met 'n eenvergelykingmodel
- Spesifikasie van 'n eenvergelykingmodel: die investeringsfunksie en ander voorbeelde
- Meervergelykingmodelle: identifikasie; modelkonstruksie
- Skatting: indirekte kleinste kwadrate; tweefase kleinste kwadrate; beperkte inligtingskatting; driefase kleinste kwadrate; volle inligtingskatting; vergelyking van skattingstegnieke
- Vooruitskatting en simulاسie met meervergelykingmodelle
- Die konstruksie en spesifikasie van gelyktydige vergelykingmodelle; makro- en mikroekonomiese toepassings
- Vooruitskattings en beleidstoepassings
- Evaluering van ekonometriese vooruitskatting (Ekonomiese toepassings en praktiese werk met behulp van die rekenaar)

EKN 608: FINANSIËLE STELSELS EN MONETÊRE BELEID (16 KREDIETE)

- Rentekoersgedrag: bepaling van die rentekoersvlak, die risiko- en termynstruktuur van rentekoerse

Formatted: Bullets and Numbering

- Die interaksie tussen die Reserwebank en die finansiële markte: die monetêre transmissiemeganisme, die Suid-Afrikaanse monetêre stelsel, monetêre beleid en rentekoerse
- Die impak van staatskuld en begrotingstekorte op spare, investering en die rentekoersvlak
- Die wisselwerking tussen plaaslike en internasionale finansiële markte
- Finansiële instellings en markte

**EKN609: GESONDHEIDSEKONOMIE
(16 KREDIETE)**

- Gesondheid en ontwikkeling
- Ongelykhede in gesondheid
- Ekonomie van HIV/VIGS
- Ekonomie van gesondheidsorgmarkte
- Finansiering van gesondheidsorg
- Koste-bepaling in gesondheidsorg
- Meting van gesondheidsvoordele
- Finansiële en ekonomiese evaluering van gesondheidsprojekte
- Prioriteite in gesondheidsorg
- Rol van die openbare and private sektore in die lewering van gesondheidsorg
- Desentralisasie van gesondheidstelsels
- Betalingstelsels vir leweransiers van gesondheidsorg
- Meting en verbetering van doeltreffendheid in gesondheidsorg

Formatted: Bullets and Numbering

**EKN614: GEVORDERDE TYDREEKS-ANALISE
(16 KREDIETE)**

- Matriks-algebra
- Beginnels tov ekonometriese modelbou
- "Stationarity" en invloed op regressie-analise
- Integrasie en ko-integrasie
- Statistiese eienskappe van datareekse
- Ko-integrasie in enkelvoudige vergelykings
- Ko-integrasie in meervoudige stelsels
- ARCH- en GARCH-modelle

Formatted: Bullets and Numbering

**EKN621: OWERHEIDSEKONOMIE I: FISKALE BELEID
(16 KREDIETE)**

- Oriëntering: politiek, ekonomie, ideologie, geskiedenis en ontwikkeling

- Die ontwikkelingskonteks van owerheidsekonomie in Suid-Afrika
- Verskillende uitgangspunte oor die rol van die owerheid in die ekonomie
- Owerheidsfinansiële datastelsels en -bronne
- Die beleids- en begrotingsproses
- Owerheidsbesteding en belasting in SA in internasionale vergelykende perspektief
- Makro-ekonomiese beperkings op begrotingsbeleid: fiskale tekorte, fiskale aanwysers en staatskuld

**EKN622: ONTWIKKELINGSEKONOMIE
(16 KREDIETE)**

Deel A: Ontwikkelingsekonomie

- Ontwikkelingsekonomie as 'n studieveld
- Onderontwikkeling, ontwikkeling en oorontwikkeling in die hedendaagse wêreld: oorsake en vooruitsigte
- Die ontwikkelingsproblematiek in die armer lande en streke van die wêreld: dimensies, dilemmas en teorieë
- Ontwikkelingstrategie en -beleid: uitgangspunte, resultate en herwaarderings
- Die impak van verskillende vorme van ekonomiese beleidvoering met betrekking tot die ontwikkelingsproblematiek
- Ontwikkeling, tegniek en ekologie
- Ontwikkeling in die Suider-Afrika konteks: kenmerke, probleme en moontlikhede

Deel B: Streeksontwikkeling

- Teorie: die saak vir streeksontwikkelingsbeleid, teorieë van ekonomiese streeksontwikkeling, die selektiewe en uniforme benadering tot streeksbeleid, effektiewe streeksbeleid
- Inisiatiewe en beleid gerig op streeksontwikkeling: Suider Afrikaanse Ontwikkelingsgemeenskap (SADC), ruimtelike ontwikkelingsinisiatiewe (SDIs), industriële ontwikkelingsprogramme (IDP), industriële ontwikkelingsones (IDZs), uitvoerprosesseringsones (EPZs), plaaslike ekonomiese ontwikkeling (LED)

EKN623: ARBEIDSEKONOMIE (16 KREDIETE)

- Die rol en sin van arbeid in 'n ekonomie; verskillende standpunte en perspektiewe

- Gevorderde studie van arbeidsmarkte en loonbepaling; verskillende teorieë en sienings
- Demografie, werkloosheid, menslike kapitaalsvorming, diskriminasie, migrasie, produktiwiteit, vakbonde, lone en inflasie
- Arbeidsmarkbeleid- en wetgewing.
- Suid-Afrikaanse arbeidsmarkproblematiek.

EKN625: MAKRO-EKONOMIE II
(16 KREDIETE)

- Die rol van verwagtinge in die ekonomie
- Lang-termyn ekonomiese groei
- Verbruik, besparing en investering
- Die vraag en aanbod van geld
- Ekonomiese onstabieleit
- Die sake-siklus
- Die aard en oorsake van inflasie en werkloosheid
- Die oop ekonomie en toenemende globalisering

Formatted: Bullets and Numbering

EKN626: GEVORDERDE EKONOMETRIE (16 KREDIETE)

- Bestudering van gevorderde ekonometriese tegnieke en gesofistikeerde ontleding van praktiese probleme en slaggate.

EKN631: OWERHEIDSEKONOMIE II: OWERHEIDSFINANSIES
(16 KREDIETE)

- Bestedingontleding en die SA debat; gevorderde teoretiese ontleding; besteding en ontwikkeling; openbare keuse en burokrasie-gedrag, owerheidsmislukking; bestedinghervorming in SA
- Belastingontleding en die SA debat; gevorderde teoretiese ontleding; belasting en ontwikkeling; spesifieke belastingtipes; belastinghervorming in SA
- Multivlak fiskale verhoudinge (fiskale devolusie/federalisme)

EKN691: SKRIPSIE

LEK608: LANDELIKE ONTWIKKELING
(16 KREDIETE)

Studies in landelike ontwikkeling vereis interdisiplinêre benaderings tot die natuurlike en sosiale wetenskaplike analise van boerderye en natuurlike hulpbronsisteme. Die landelike ontwikkelingskursus dek die

Formatted

teorieë van landbou en ekonomiese ontwikkeling; landboutransformasie; tegniese en institusionele verandering en bronne van landbou produktiwiteit. Die kursus berei studente ook voor om probleme in menslike ontwikkeling, volhoubare lewensonderhoud, die rol van landelike ontwikkeling in nasionale ontwikkeling, geslag en populasie dinamieka te verstaan.

LEK610: GEVORDERDE NATUURLIKE HULPBRON- EN OMGEWINGSEKONOMIE (16 KREDIETE)

Die hoofdoelwit van hierdie kursus is om hulpbron- en omgewingsekonomiese konsepte te bestudeer en om dit toe te pas in natuurlike hulpbron- en omgewingsake. Die klem is op ekonomiese analise van natuurlike hulpbronne- en omgewingsbestuursaspekte, hulpbronskaarste en die beheer van besoedeling.

Dit word verwag van studente om 'n aantal kort referate op praktiese sake te skryf en mondelings aan te bied om hulle vermoë om die kennis en vaardighede wat hulle verkry het te demonstreer.

EKN701:	Kyk na EKN601
EKN702:	Kyk na EKN602
EKN703:	Kyk na EKN603
EKN704:	Kyk na EKN604
EKN705:	Kyk na EKN605
EKN706:	Kyk na EKN606
EKN707:	Kyk na EKN607
EKN708:	Kyk na EKN608
EKN709	Kyk na EKN609
EKN721:	Kyk na EKN621
EKN722:	Kyk na EKN622
EKN723:	Kyk na EKN623
EKN725:	Kyk na EKN625
EKN726:	Kyk na EKN626
EKN731:	Kyk na EKN631
LEK708	Kyk na LEK608
LEK710	Kyk na LEK610

GEB214: GELDWESE

- Die ontstaan, evolusie en funksies van geld
- Die noodsaaklikheid van geld in 'n moderne ekonomie
- Mikro-grondslae van die geldwese
- Die nadele van 'n ruilekonomie en 'n kommoditeitsgeldstelsel
- Eienskappe van 'n goeie geldstelsel
- Geldbegrippe en die onderskeid tussen geld en kwasi-geld
- Seigniorage, die Wet van Gresham en die koste van verskillende geldstelsels
- Primêre en sekondêre finansiële bemiddeling
- Geldskepping en die beheer daarvan
- Teorieë van die rentepeil en rentekoersstruktuur.
- Instrumente van monetêre beleid
- Monetêre denkskole en monetêre teorieë
- Monetêre teikenveranderlikes en einddoelstellings

GEB 224: FINANSIËLE MARKTE, INSTRUMENTE EN INSTELLINGS

- Die rol van die finansiële stelsel in die ekonomie
- Die stelsel van nasionale finansiële rekeninge
- Prysberekening van kontantvloei
- Rentekoersrisiko en die waarde van kontantvloei
- Geld-en kapitaalmarkte in plaaslike verband.
- Instrumente van die geld-en kapitaalmarkte: (wissels, bankaksepte, effekte, aandele, vds'e, ens.)
- Termyn- en opsiemarkte
- Belangrikste finansiële instellings in die plaaslike finansiële stelsel (reserwebank, banke, versekeraars, effekte-trusts.)

Formatted: Bullets and Numbering

GEB314: INTERNASIONALE FINANSWESE

- Institusionele aspekte van die valutamark en algemene wisselkoersbegrippe
- Die betalingsbalans en die effektiewe wisselkoers
- Faktore wat wisselkoersveranderinge veroorsaak
- Arbitrage, spekulasie en sentrale bank intervensie
- Internasionale monetêre stelsels
- Die Internasionale Monetêre Fonds
- Valuta termyn- en opsiekontrakte en swaps
- Die Eurovalutamark
- Koopkragpariteit

Formatted: Bullets and Numbering

- Gedekte rentekoerspariteit
- Die monetêre model van wisselkoersbepaling

GEB324: BANKBESTUURSWESE

- Tipes bankrisiko
- Die rol van risikobestuur
- Die meting van risiko
- Waarde-teen-risiko ("value at risk")
- Bestuur van kredietrisiko
- Bestuur van likiditeits- en rentekoersrisiko
- Gapingbestuur
- Simulasies
- Lewensduur ("duration")
- Kapitaalbestuur
- Portefeuljebestuur

GEB602: INTERNASIONALE MONETÊRE BETREKKINGE (16 KREDIETE)

- Internasionale aanpassingsbenaderings: Die koopkragpariteit-, portefeulje-, elastisiteits- en monetêre benadering
- Internasionale monetêre stelsels: Die goudstandaard, Bretton Woods-stelsel, Smithsonian ooreenkoms en swewende wisselkoerse
- Alternatiewe vorme van wisselkoersaanpassing: Kruipende vaspenning, valutamandjies, onafhanklike valuta-owerhede en dollarisering
- Teikensones en die toekoms van vaste / swewende wisselkoerse
- Internasionale valutasoorte: die dollar, yen, pond, euro, goud en STR
- Die ekonomie van monetêre unies: EMU en ander
- Internasionale betalingsrisiko's
- Integrasie van internasionale kapitaalmarkte en kapitaalmobilititeit
- Internasionale sentrale bank-toesig, internasionale monetêre interafhanklikheid en internasionale beleidskoördinerings
- Hervorming van die internasionale monetêre stelsel

GEB603: BELEGGINGSBESTUUR (16 KREDIETE)

- Beleggingsomgewing.
- Verskillende vermoënsmarkte.
- Waarderingsmodelle: beleggingsinstrumente.

- Beleggingsbesluitneming: die P/V-verhouding en ander finansiële verhoudings.
- Fundamentele analise.
- Tegnieese ontleding.
- Risiko-analise.
- Diversifikasiebeginsels.
- Samestelling van finansiële instellings se beleggingsportefeuljes.
- Beleggingstrategieë.
- Meting van beleggingsdoeltreffendheid.

GEB604: BANKBESTUURSWESE (16 KREDIETE)

- Teorie van bankondernemings
- Die struktuur en risiko's van die bankwese
- Kapitaalstruktuur en -verkryging
- Likiditeitsteorieë
- Risikobestuur: rente-, likiditeits-, valuta- en kredietrisiko's
- Die winsmotief: die meting van bankwinste
- Kredietbeginsels en -verskaffing
- Beleggingsontleding en -strategie in die bankwese
- Bemarkingstrategie
- Resente vraagstukke in die internasionale en nasionale bankbestuursomgewing, soos regulering, banktoesighouding, risikobestuur, impak van sistemiese skokke, die hantering van bestuursfoute, "offshore" bankwese, globalisering, ens.

GEB606: INTERNASIONALE FINANSWESE (16 KREDIETE)

- Internasionale finansiële sentra en finansiële instrumente.
- Verskansing, spekulasie en arbitrage.
- Rentekoers- en wisselkoersverwantskappe.
- Euromarkte.
- Sindikaatlennings, projek-, direkte en ander finansiering.
- Internasionale krediet- en risiko-evaluering.
- Evaluering van landrisiko.
- Suid-Afrikaanse valutamark en valutabeheer.

GEB607: AFGELEIDE MARKTE (16 KREDIETE)

Termynkontrakte en -markte

- Die aard en ontstaan van finansiële termynmarkte en -kontrakte.
- Die rol van likiditeit by die funksionering van termynmarkte.
- Die verskillende markdeelnemers, die belangrikheid van klaringshuise en die onderskeie termynkontrakte.

- Prysbeplwing.
- Verskansing en verskansingstrategieë.
- Arbitrage en spekulase.
- Die verband tussen kontant- en termynmarkte.
- Die Suid-Afrikaanse termynmark en kommoditeitsbeurs.

Opsies en opsiemarkte

- Die aard en werking van opsiemarkte.
- Die prysing van opsies en die determinante van waarde.
- Aanwendingsmoontlikhede van opsies.
- Arbitrage en spekulase.
- Tipes opsies.
- Die Suid-Afrikaanse opsiemark.

GEB 608: FINANSIËLE STELSLS EN MONETÊRE BELEID (16 KREDIETE)

- Rentekoersgedrag: bepaling van die rentekoersvlak, die risiko- en termynstruktuur van rentekoerse
- Die interaksie tussen die Reserwebank en die finansiële markte: die monetêre transmissiemeganisme, die Suid-Afrikaanse monetêre stelsel, monetêre beleid en rentekoerse
- Die impak van staatskuld en begrotingstekorte op spare, investering en die rentekoersvlak
- Die wisselwerking tussen plaaslike en internasionale finansiële markte
- Finansiële instellings en markte

Formatted: Bullets and Numbering

GEB691: SKRIPSIE

- GEB702** Kyk na GEB602
GEB703: Kyk na GEB603
GEB704: Kyk na GEB604
GEB706: Kyk na GEB606
GEB707: Kyk na GEB607
GEB708 Kyk na GEB608

DEPARTEMENT ONDERNEMINGSBESTUUR

IBM314: INTERNET BEMARKING

- Internet
- Internet gebruikers
- Internet besigheidsmodelle
- Bemarkingstrategie en die Internet
- Kliënte ondersteuning
- E-handel
- Internet-bemarkingsplan

MDS709: ENTREPRENEURSKAP EN ONTWIKKELING

- KMMO besigheidsontwikkeling
- Entrepreneurskapsontwikkeling
- Bestuursontwikkeling

OBS114: ONDERNEMINGSBESTUUR EN ENTREPRENEURSKAP

- Die studieveld van Ondernemingsbestuur
Aard van Ondernemingsbesuur
Ondernemerskap en bestuur
- Ondernemingsbestuur as 'n wetenskap
- Entrepreneurskap en die entrepreneur
Beskrywing van entrepreneurskap en die entrepreneur
Die entrepreneursproses
Kreatiwiteit en innovering
Belangrikste aspekte vir die entrepreneur
- Besigheidsgeleenthede
Idee vir ondernemings
Identifisering en skandering van besigheidsgeleenthede
Vestiging en eienaarskap van 'n onderneming
Oktrooi-agentskappe
- Die komponente van 'n sakeplan
Bemarkingsplan
Operasionele plan
Finansiële plan

OBS124: ALGEMENE BESTUUR

- Inleiding tot algemene bestuur
Ontwikkeling van bestuursdenke
Die bestuursomgewing en relevante aspekte
- Beplanning as bestuurstaak
Probleemoplossing en besluitneming
Beplanningsbeginsels
Beplanningsproses
Beplanningshulpmiddele
- Organisering as bestuurstaak
Organiseringskonsepte en -proses
Organisasiestrukture
- Aktivering as bestuurstaak
Elemente van aktivering
- Beheer as bestuurstaak
Elemente van beheer
Die beheerproses

**OBS122: KONTEMPORÊRE BESTUURSASPEKTE VIR
NATUUR- EN LANDBOUWETENSKAPPESTUDENTE**

- Beginsels van bestuur
- Die besigheidsomgewing
- Ondernemingsfunksies
- Beginsels van Entrepreneurskap
- Die aard van 'n Sakeplan
- Bestuur van tegnologie
- Inligtingsbestuur
- Operasionele bestuur
- Die bestuur van etiese vraagstukke
- Bestuur van Diversiteit.

OBS214: BEMARKING

- Grondslae van bemarking
- Bemarkingsomgewing
- Marksegmentering en doelmarkkeuse
- Produkbesluite
Produkkonsep
Produkontwikkeling
Handelsmerke
Verpakking

- Distribusiebesluite
 - Distribusiekanale
 - Fisiese distribusie
- Prysbesluite
 - Prysdoelwitte
 - Prysbepaling
- Bemerkingskommunikasiebesluite
 - Reklame
 - Persoonlike verkope
 - Verkoopsbevordering en publisiteit

OBS224: INLEIDENDE FINANSIËLE BESTUUR

- Die aard en omvang van finansiële bestuur
 - Finansiële bestuur in perspektief
 - Ontleding van finansiële jaarstate
- Meting en beoordeling van finansiële prestasie
 - Die ontleding van besigheidsprestasie m.b.v. verhoudingsgetalle
- Finansiële mislukking en vooruitskatting
- Finansiële beplanning
 - Die rol van begroting
 - Geïntegreerde begrotingstelsel
- Finansiële beheer
 - Die bestuur van bedryfskapitaal
- Die finansieringsbesluit
 - Finansieringsvorme
 - Finansieringsbronne
 - Die invloed van die finansieringsbesluit

OBS314: STRATEGIESE BESTUUR

- 'n Inleidende oorsig van strategiese bestuur
 - Die hiërargie van bestuur
 - Die strategiese bestuurskonsep
- Strategieformulering
 - 'n Inleidende oorsig van strategieformulering
 - Noodsaaklikheid van 'n ondernemingstrategie
 - Die uitvoering van 'n bedryfs- en mededingende analise
 - Generiese ondernemingstrategieë
 - Ontwikkeling en instandhouding van 'n mededingende voordeel
 - Strategie-evaluring
- Strategie-implementering
 - Strukturering

Bronallokering

OBS324: GEVORDERDE BEMARKINGSBESTUUR

- Bemarkingsbestuursproses
Strategiese markplan
Hulpmiddele vir strategiese beplanning
Beplanning volgens produklewensiklus
Organisering en koördinerings van bemarkingsstrategie
Beheer oor bemarkingsstrategie
- Ontleding van bemarkingsomgewing
Bemarkingsinligting
Bemarkingsnavorsing
Markmeting en -vooruitskating
- Verbruikersgedrag
Modelle ter verklarings van verbruikersgedrag
Determinante van verbruikersbesluitneming
Aankoopbesluitneming
- Toepassingsgebiede van bemarkings
Bemarkings van dienste
Internasionale bemarkings

OBS 344: TOERISMEBEMARKING

- Toerisme as 'n bedryf in perspektief
- Toerisme: 'n Suid-Afrikaanse perspektief
- Toerisme: 'n internasionale perspektief
- Strategiese beplanning in Toerisme
- Bemarkingsbeplanning in Toerisme
- Praktiese toepassings

OBS364: FINANSIËLE BESTUUR

- Inleiding tot finansiële bestuur
Langtermyn finansiële beplanning en groei
Tydwaarde van geld
Waardebepaling van aandele en skuldbriewe
- Kapitaalbegroting / Investeringsbesluite
Netto huidige waarde en investerings
Kapitaalinvesteringsbesluite
- Projekontleding en -evaluering
- Risiko en opbrengs
Die kapitaalmarkgeskiedenis

- Opbrengs, risiko en die sekuriteitsmarklyn
- Kapitaalstruktuur
 - Langtermyn finansiering
 - Koste van kapitaal
 - Finansiële hefboom en die kapitaalstruktuur
 - Dividende en die dividendbeleid
- Spesiale finansiële bestuursonderwerpe
 - Bruikhuur
 - Groepsvorming en oornames
 - Internasionale finansiering

**OBS601/OBS674: GEVORDERDE STRATEGIESE BESTUUR
 (16 KREDIETE)**

- 'n Oorsig van strategiese bestuur
- Strategieformulering
 - Ondernemingsvisie en missie
 - Strategiese ontleding en keuse
 - Nasionale en internasionale omgewingsverkenning
 - Omgewingsvooruitskatting en interne analise
 - Strategiese doelwitstelling
 - Korporatiewe en generiese strategieë
- Strategie-implementering
 - Korttermyn en funksionele doelwitte
 - Funksionele taktiek
 - Operasionalisering van strategie

**OBS602: STRATEGIESE BEMARKINGSBESTUUR
 (16 KREDIETE)**

- Strategiese taak van bemarkingsbestuur
 - Strategiese beplanning en -bestuur van die bemarkingsproses
 - Strategiese bemarking en mededingende voordeelontleding en -bepaling
- Strategiese ontleding
 - Ontleding van die onderneming self
 - Ontleding van die mededingers
 - Ontleding van die mark
 - Omgewing- en markskandering
- Strategiese bevoegdhede en strategiese rigting
 - Bepaling van sterk- en swakpunte
 - Identifisering van bemarkingsdoelwitte
- Strategieformulering

Strategiekeuse
Portefeulje-analises

- Strategie-implementering en beheer
Organisatoriese strukture en hulpmiddels vir bemarkingstrategie-formulering

**OBS603: GEVORDERDE FINANSIËLE BESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Finansiële ontleding en waardebeepaling
Finansiële verhoudingsgetalontleding
Netto huidige waarde en waardebeepaling
- Investeringsbesluite en kapitaalebepalings
Alternatiewe investeringsreëls
Netto huidige waarde en waardebeepaling
Strategie en ontleding met NPV
- Risiko en opbrengs
Kapitaalmarkte
Risiko en opbrengs met CAPM
- Kapitaalstruktuur en dividendbesluit
Finansiële besluite en kapitaalmarkte
Langtermyn finansiering
Kapitaalstruktuur en die gebruik van hefboom
Waardebeepaling en kapitaalebepalings
- Die dividendbesluit
- Langtermyn finansiële besluite
Finansiële modelle en langtermyn beplanning
Determinante van groei
- Korttermyn finansiële besluite
Kontantbestuur
Kredietbestuur
Bruikhuurfinansiering
- Spesiale onderwerpe
Amalgamasies en oornames
Finansiële mislukking
Internasionale finansiering

**OBS604: KLEINSAKEBESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Die aard van entrepreneurskap en kleinsake
Entrepreneurskap en kleinsake
Begin/koop van 'n onderneming

Oktrooi-agentskapgeleenthede

Die familie-onderneming

- Bestuursaspekte in kleinsake
- Bemerkingsbestuur in kleinsake
Verbruikersgedrag en produkstrategie
Prys- en kredietstrategie
Distribusiekanale
Bemerkingskommunikasie
- Finansiële bestuur in kleinsake
Finansiële prestasiemeting
Bedryfskapitaalbestuur en kapitale begroting

**OBS605: BELEGGINGSBESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Kyk **GEB603** se beskrywing

**OBS606: FINANSIËLE BEGROTINGSBESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Begrotings en die bestuursproses
Fundamentele begrotingskonsepte
Die begrotingsproses
- Toepassing van begrotings
Geïntegreerde begrotingstelsel
Veranderlike begrotings
Pretasie evaluering
Ontleding van afwykings
- Finansiële bestuurskonsepte
Verhoudingsgetalontledings
Die bestuur van groei
Die bestuur van bedryfskapitaal
Die bestuur van investeringsvoorstelle

**OBS607: BEMARKINGSNAVORSING EN VERBRUIKERS-
GEDRAG (16 KREDIETE)**

- Die verbruikersbesluitnemingsproses
Beïnvloedende faktore: Individueel
Beïnvloedende faktore: Eksterne omgewing
Verbruikerskommunikasie en die diffusieproses
Model van die verbruikerskommunikasie en toepassing
- Die bemarkingsnavorsingsproses
Navorsingsdoelwitte en behoeftebepaling

Primêre en sekondêre data
Basiese metodes vir data-insameling
Vraelysontwerp
Steekproeftrekking
Data-ontleding
Verslagskrywing

**OBS608: DIENSTEBESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Grondiggende konsepte van dienstebestuur
Die basiese diensmodel
Die dienste-verbruiker
Die dienswerking
Die dienswerker
- Bestuur van die dienservaring
Die dienswerking en diensomgewing
Bestuur van die dienswerkers
Kommunikasiestrategie
Diensprysbeleid
- Dienstebestuurstrategieë
Generiese mededingende strategieë
Verbruikersretensie
Diensherwinning
Dienskwaliteit

**OBS609: EIETDSE BESTUURSVRAAGSTUKKE:
(16 KREDIETE)**

Gegewe die verwysing na “eietydse vraagstukke”, is dit moontlik dat van die temas hieronder kan wegval, of nuwes tot die lys toegevoeg kan word as bedryfsomstandighede verander.

- Visionêre bestuur
- Bestuursetiek
- Bedryfsprosesherontwerp (“*Organisational Re-engineering*”)
- Bestuur van verandering
- Bestuur van tegnologie
- Bestuur van regstellende aksie
- Kwaliteits- en prosesbestuur
- Eietydse ondernemings- en sosiale verantwoordelikheid
- Die onderneming in ‘n internasionale mededingende omgewing
- Bestuur van ondernemingskultuur

**OBS610/OBS654: ENTREPRENEURSKAP
(16 KREDIETE)**

- Die geleentheid
Die entrepreneursproses
Ideeë vir nuwe ondernemings
Identifisering van geleenthede
Skandering van geleenthede
- Die sakeplan
Die behoefte aan en belangrikheid van 'n sakeplan
Komponente van 'n sakeplan
- Entrepreneurs en die bestuursplan
- Hulpbronvereistes en die finansieringsbesluit
Bepaling van die hulpbronvereistes
Entrepreneursfinansiering
Verkryging van risikokapitaal
Waardebepaling, struktuur en onderhandelings
Verkryging van skuldfinansiering
- Relevante bestuursaspekte vir entrepreneurs
Die bestuur van groei
Die sukkelende onderneming
Die suksesvolle strategie
'n Persoonlike entrepreneurstrategie

**OBS611/OBS634: PROJEKBESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Moderne Projekbestuur
- Integrasie van die organisasie strategie met projekte
- Definieër die projek – Projekomvang en “Work Breakdown Structure”
- Ontwikkeling van 'n netwerkplan
- Bestuur van risiko's
- Vermindering van projektyd
- Skedudeling van bronne
- Projekbestuurstrukture
- Leierskap: Hoe om 'n effektiewe projekbestuurder te wees
- Bestuur van projekspanne
- Bestuur van interorganisasie verhoudings
- Vordering en prestasie meting en evaluasie
- Projekoudit en afsluiting
- Internasionale projekte
- Proses van projekbestuur en die toekoms

**OBS612/OBS664: INTERNET HANDEL
(16 KREDIETE)**

- Beginsels van E-handel.
- Kleinhandel deur middel van E-handel.
- Advertensie deur middel van E-handel.
- E-handel in die diensindustrie.
- Besigheid-tot-besigheid E-handel.
- Intranet en ekstranet.
- Korporatiewe strategie en implementering.
- Ekonomiese, globale, en ander aangeleenthede in E-handel.

**OBS613/OBS644: INTERNASIONALE SAKEBESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Die aard en dinamika van globalisering
- Land- en kultuuroorwegings
- Die globale handel- en beleggingsomgewing
- Die globale monetêre stelsel
- Die strategie en struktuur van internasionale besigheid
- Internasionale sake-ontwikkeling
- Bestuur van internasionale bedryfsondernemings

**OBS614: INTERNASIONALE BEMARKING
(16 KREDIETE)**

- Konsep van internasionale bemarkingsbestuur
Ontleding van die internasionale omgewing
Ontleding van internasionale mededinging
Internasionale marknavorsing
- Internasionale bemarkingstrategieë
Internasionale mededingingstrategieë
Internasionale marktoetredingstrategieë
Uitvoerbemarking
- Internasionale bemarkingmengselbesluit
Internasionale produkstrategie
Internasionale diensstrategie
Internasionale prysstrategie
Internasionale distribusiestrategie
Internasionale promosiestrategie
Onderhandelingsstrategieë
- Implementering van internasionale bemarkingstrategieë
Organisering en beheer van internasionale bemarkingstrategieë

OBS691: SKRIPSIE

OSA121: ONDERNEMINGSTIGTING VIR ARGITEKTE

- Beginsels van bestuur
- Proses van bestuur
- Funksies van bestuur
- Die besigheidsomgewing
- Beginsels van Entrepreneurskap
- Entrepreneuriese Proses
- Skandering van die omgewing vir sakegeleenthede
- Die aard van 'n Sakeplan
- Logistieke- en materiaalbestuur
- Bestuur van tegnologie
- Inligtingsbestuur
- Operasionele bestuur
- Die bestuur van etiese vraagstukke
- Bestuur van Diversiteit.

PJB 222: PROJEKBESTUUR

- Wat is 'n projek
- Die belangrikheid van projekbestuur
- Die projek omvang en die "Work Breakdown Structure"
- Ontwikkeling van 'n netwerkplan
- Projekbestuurstrukture
- Leierskap: Hoe om 'n effektiewe projekbestuurder te wees.
- Vordering en prestasie-meting en evaluasie
- Projekoudit en afsluiting

DEPARTEMENT OPENBARE BESTUUR

**MPA721/521: UITVOERENDE OPENBARE BESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Vergelykende openbare bestuur
- Die openbare bestuursproses
- Strategiesgeoriënteerde openbare sektor bestuur
- Intrapreneurskap in openbare sektor bestuur
- Kompetisie georiënteerde openbare organisasies
- Openbare-privaatsektor vennootskappe
- Kwaliteitsbestuur in die openbare sektor
- Innovasie

**MPA722/522: OPENBARE BELEID EN DIENSLEWERING
(16 KREDIETE)**

- Vergelykende openbare beleidsprosesse
- Openbare omgewing en die beleidsproses
- Wetgewingsproses en tegnieke
- Gemeenskapsdeelname aan die beleidsproses
- Openbare dienshervorming en beleid
- Openbare dienslewering in konteks
- Veranderende eise en uitdagings
- Verbetering van die kwaliteit van dienste
- Kliëntgedrewe dienslewering
- Meting van organisasie uitsette
- Bestuur vir sosiale voordeel

MPA708: ~~OPENBARE MENSLIKE HULPBRONBESTUUR~~

- ~~—Openbare menslike hulpbronbestuur in konteks~~
- ~~—Bestuur van individue en groepe~~
- ~~—Die konsepte van mag, politiek en konflik~~
- ~~—Openbare sektor ethos~~
- ~~—Wetgewende raamwerk vir openbare menslike hulpbronbestuur~~
- ~~—Kontemporêre uitdagings vir openbare menslike hulpbronne~~

Formatted: Bullets and Numbering

MPA723/523: OPENBARE FINANSIËLE BESTUUR (16 KREDIETE)

- Inleiding tot finansies en jaarlikse finansiële state
- Koste en bestuursrekeningkunde
- Rekeningkundige standaarde
- Bestuur van kontant, voorrade en skuld
- Openbare beplanning en begrotings
- Ouditering
- Rekenpligtigheid en openbare verantwoording

**MPA724/524: ORGANISASIE-ANALISE EN
INTERROWERHEIDSVERHOUDINGE (16 KREDIETE)**

- Inleiding tot openbare organisasiekunde
- Organisasie teorieë
- Organisering van effektiewe openbare organisasies
- Meganismes vir effektiewe verhoudings tussen die sfere van regering

MPA725/525: OPENBARE MENSLIKE HULPBRONBESTUUR

(16 KREDIETE)

- [Openbare menslike hulpbronbestuur in konteks](#)
- [Bestuur van individue en groepe](#)
- [Die konsepte van mag, politiek en konflik](#)
- [Openbare sektor ethos](#)
- [Wetgewende raamwerk vir openbare menslike hulpbronbestuur](#)
- [Kontemporêre uitdagings vir openbare menslike hulpbronne](#)
- ⊕ [Gemeenskapsontwikkeling](#)
- ⊕ [Ontwikkelingsnavorsing](#)

Formatted: Bullets and Numbering

**MPA726/526: EKONOMIE VIR OPENBARE SEKTOR
BESTUURDERS (16 KREDIETE)**

- Markte, vraag en aanbod
- Verskillende ekonomiese stelsels; die rol van die owerheid
- Makroekonomiese analise
- Makroekonomiese beleid, inflasie en werkloosheid
- Fiskale beleid en die begroting

MPA727/527: OPENBARE BESTUURSREG (16 KREDIETE)

- "Rule of law"
- Gedelegeerde wetgewende bevoegdhede
- Bestuursdiskresies en legitimiteit
- Regsaanspreeklikheid van openbare funksionarisse
- Die Staat: funksies en beheer
- Die Grondwet en openbare bestuur
- Politieke konteks van openbare bestuur

**[MPA709MPA728](#)/528: ONTWIKKELINGSOSIOLOGIE (16
KREDIETE)**

- Definiëring van ontwikkeling en problematiek rondom die omskrywing van ontwikkeling
- Ontwikkelingsperspektiewe
- Suid-Afrikaanse ontwikkelingsvraagstukke
- Die rol van verskillende belangegroepe in ontwikkeling
- [Ontwikkelingstrategieë en projekbeplanning](#)

MPA729/529: KWANTITATIEWE ANALISE (16 KREDIETE)

- Verkennende data analise
- Ewekansige veranderlikes en waarskynlikheidsverspreidings
- Ewekansige steekproewe en voorspellings
- Hipotese toetsing

- Meervoudige regressie, korrelasie, tydseries en voorspellings
- Lineêre programmering
- Waarskynlikheidsteorie en besluitnemingsdiagram
- Statistiese kwaliteitsbeheer

**MPA730/530: PLAASLIKE REGERING EN BESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Vergelykende studie van munisipale regering en bestuur
- Wetgewende raamwerk vir munisipale regering en bestuur
- Ko-operatiewe regering en bestuur
- Rolspelers in munisipale regering en bestuur
- Bestuursprosesse in munisipale konteks

**MPA731/531: OPENBARE INLIGTINGSBESTUUR EN
TEGNOLOGIE (16 KREDIETE)**

- Inligtingstegnologie en –stelsels
- Inligtingbestuur vir die verhoging van produktiwiteit, effektiwiteit en doeltreffendheid
- Projekbestuur

MPA732/532: SPESIALISASIE-TEMA (16 KREDIETE)

MPA733/533: POLITIEKE OMGEWINGSANALISE (16 KREDIETE)

- Politiek as samelewingsaktiwiteit
- Institusionele analise
- Regeringstelsels
- Staatsvorme
- Partywese
- Ontwikkeling van politieke stelsels
- Waardestelsels

MPA791: SKRIPSIE

MPB 214: INLEIDING TOT MUNISIPALE REGERING

- Historiese kenmerke van plaaslike regering en administrasie
- Generiese eienskappe van plaaslike regering
- Die aard en omvang van plaaslike regering
- Grondwetlike grondslag vir plaaslike regering
- Hoofstuk 7 van die Grondwet (Wet 108 van 1996)
- Hoofstuk 2 van die Grondwet (Handves van Menseregte)
- Hoofstuk 3 van die Grondwet (Samewerkende regering)

- Hoofstuk 9 van die Grondwet (Staatsinstellings ter ondersteuning van Grondwetlike Demokrasie)
- Hoofstuk 10 van die Grondwet (Basiese waardes en beginsels van publieke administrasie)

MPB 224: MUNISIPALE BESTUUR

- Die Witskrif op Plaaslike Regering
- Instaatstellingswetgewing (Die Munisipale Strukture Wet, 1998)
- Munisipale Verkiesings
- Munisipale Raadsaktiwiteite, Die eerste vergadering, Verkiesing van amptenare, Die kworum, Standaard of regulerende dokumente.
- Gedragskode vir Raadslede (Munisipale Stelselswet, 2000)
- Gedragskode vir Munisipale amptenare (Stelselswet, 2000)

MPB 314: HUIDIGE KNELPUNTE IN PLAASLIKE REGERING

- Dienslewering
- Uitdagings vir plaaslike regering
- Gemeenskapsdeelname
- Geïntegreerde Ontwikkelingsplanne en Grond-ontwikkelingsdoelwitte
- Munisipale bestuur en menslike hulpbronne
- Prestasiebestuur
- Munisipale Diensooreenkomste

MPB 324: MUNISIPALE FINANSIES

- Relevante wetgewing
- Finansiële doelwitte
- Die finansiële jaar
- Rekeningkundige rekords
- Finansiële state
- Fiskale gesag
- Inkomstebronne: Eiendomsbelasting, Tariewe, Lenings en kapitaalfondse
- Begrotings: Eienskappe van 'n begroting, funksies van die begroting, die Bedryfsbegroting, die Kapitaalbegroting, Wetlike vereistes
- Oudit
- Verliese beskadigings en ongemagtigde uitgawes
- Finansiële bestuur
- Kredietbeheer en skuldinvordering

OBB114: INLEIDING TOT OPENBARE BESTUUR

- Inleiding tot Openbare Bestuur as vakdissipline
- Verband met en verskille tussen Openbare Bestuur en aanverwante vakgebiede

- Owerheidsbestel van die Republiek van Suid-Afrika
- Inleiding tot navorsing in Openbare Bestuur
- Vergelykende Publieke Administrasie (skole en benaderings)
- Ontwikkeling van administratiewe teorieë
- Openbare bestuur-omgewingsanalise
- Ethos van Openbare Bestuur
- Die openbare bestuursproses
- Kwaliteitsbestuur in die openbare sektor
- Parastatale en nie-regeringsorganisasies

OBB214: OPENBARE FINANSIËLE HULPBRONBESTUUR

- Organisatoriese reëlins vir openbare finansies
- Bronne van inkomste
- Finansiële beplanning, inkomste-, uitgawe- en kapitaalebegrotings
- Aankope en voorradebestuur
- Finansiële beheer en verantwoordingdoening
- Besteding (allokasie, aflewering, doeltreffendheid van besteding)

OBB224: OPENBARE BELEIDSBESTUUR

- Metodes vir en benaderings tot die studie van openbare beleid (meta analise)
- Analise van die verband tussen probleem-identifisering, agenda voorbereiding, besluitneming en ontstaan van openbare beleid (meso analise)
- Implementering van openbare beleid
- Evaluering van openbare beleid
- Wetgewingsproses en -tegniek

OBB314: MAKRO EN MIKRO ORGANISASIE ANALISE

- Teoretiese grondslag van owerheidstrukture
- Organisatoriese eienskappe wat by owerheidsinstellings geïdentifiseer kan word
- Die wese van arbeidsverdeling in owerheidstruktuurverband
- Grondslae waarvolgens owerheidsbedrywighe ingedeel kan word
- Spesialisasie
- Sentralisasie en desentralisasie
- Kommunikasie
- Interowerheidsverhoudinge
- Delegering van bevoegdhede
- Koördinasie van owerheidsbedrywighe

- Openbare-privaatsektor vennootskappe

OBB324: MENSLIKE HULPBRONBESTUUR

- Menslike hulpbronbestuur in konteks
- Oorsig van instaatstellingsprosesse
- Funksionele bedrywigheide
- Gesag, politiek en konflik
- Korporatiewe kultuur en organisatoriese verandering
- Kontemporêre uitdagings vir openbare menslike hulpbronbestuur
- Bestuur van openbare dienslewering (Organisatoriese prestasie evaluering)
- Ontwikkeling van politiekestelsels
- Waardestelsels

**PUB601: UITVOERENDE OPENBARE BESTUUR
(16 KREDIETE)**

- Vergelykende openbare bestuur
- Die openbare bestuursproses
- Strategiesgeoriënteerde openbare sektor bestuur
- Intrapreneurskap in openbare sektor bestuur
- Kompetisie georiënteerde openbare organisasies
- Openbare-privaatsektor vennootskappe
- Kwaliteitsbestuur in die openbare sektor
- Innovasie

**PUB602: OPENBARE BELEID EN DIENSLEWERING
(16 KREDIETE)**

- Vergelykende openbare beleidsprosesse
- Openbare omgewing en die beleidsproses
- Wetgewingsproses en tegnieke
- Gemeenskapsdeelname aan die beleidsproses
- Openbare dienshervorming en beleid
- Openbare dienslewering in konteks
- Veranderende eise en uitdagings
- Verbetering van die kwaliteit van dienste
- Kliëntgedrewe dienslewering
- Meting van organisasie uitsette
- Bestuur vir sosiale voordeel

~~MPA708: OPENBARE MENSLIKE HULPBRONBESTUUR~~

- ~~—Openbare menslike hulpbronbestuur in konteks~~
- ~~—Bestuur van individue en groepe~~

Formatted: Bullets and Numbering

- Die konsepte van mag, politiek en konflik
- Openbare sektor ethos
- Wetgewende raamwerk vir openbare menslike hulpbronbestuur
- Kontemporêre uitdagings vir openbare menslike hulpbronne

PUB603: OPENBARE FINANSIËLE BESTUUR (16 KREDIETE)

- Inleiding tot finansies en jaarlikse finansiële state
- Koste en bestuursrekeningkunde
- Rekeningkundige standaarde
- Bestuur van kontant, voorrade en skuld
- Openbare beplanning en begrotings
- Ouditering
- Rekenpligtigheid en openbare verantwoording

PUB604: ORGANISASIE-ANALISE EN INTEROWERHEIDSVERHOUDINGE (16 KREDIETE)

- Inleiding tot openbare organisasiekunde
- Organisasie teorieë
- Organisering van effektiewe openbare organisasies
- Meganismes vir effektiewe verhoudings tussen die sfere van regering

PUB605: OPENBARE MENSLIKE HULPBRONBESTUUR (16 KREDIETE)

- Openbare menslike hulpbronbestuur in konteks
- Bestuur van individue en groepe
- Die konsepte van mag, politiek en konflik
- Openbare sektor ethos
- Wetgewende raamwerk vir openbare menslike hulpbronbestuur
- Kontemporêre uitdagings vir openbare menslike hulpbronne
- ⊕ Gemeenskapsontwikkeling
- ⊕ Ontwikkelingsnavorsing

Formatted: Bullets and Numbering

PUB606: EKONOMIE VIR OPENBARE SEKTOR BESTUURDERS (16 KREDIETE)

- Markte, vraag en aanbod
- Verskillende ekonomiese stelsels; die rol van die owerheid
- Makroekonomiese analise
- Makroekonomiese beleid, inflasie en werkloosheid
- Fiskale beleid en die begroting

SENTRUM VIR REKENINGKUNDE

- **BEL208: BELASTING (VIR LANDBOUSTUDENTE)**
- Aard van inkomstebelasting
- Uitleg van belastingwette
- Administrasie van die Wet
- Bepaling van belasbare inkomste
- Ontvangstes en toevallings
- Bron van ontvangstes en toevallings
- Ontvangstes en toevallings van kapitale aard
- Ontvangstes en toevallings spesifiek ingesluit
- Inkomste vrygestel van normale belasting
- Algemene aftrekkingsformule
- Spesifieke aftrekkings en verminderings (word minder volledig behandel)
- Belasting van persone anders as maatskappye
- Belasting van maatskappye (slegs metode)
- Belasting van boerdery-inkomste
- Belastingvermyding
- Geskenkebelasting
- Opgawes
- Aanslae
- Beswaar, appèl en hersiening
- Betaling, invorderings en terugbetalings van belasting
- Verteenwoordigende belastingpligtiges
- Boedelbelasting
- Lopende betaalstelsels
- BTW
- Jongste ontwikkelinge

- **BEL608: GEVORDERDE BELASTING**
- Die student moet na afloop van die kursus 'n gevorderde teoretiese kennis van die volgende onderwerpe hê en in staat wees om geïntegreerde probleme rondom die volgende onderwerpe volledig en met inagneming van alle tipes belasting te kan oplos:
- Aard van inkomstebelasting
- Uitleg van belastingwette

- Administrasie van die Wet
- Bepaling van belasbare inkomste
- Ontvangstes en toevallings
- Inwonersbasis van belasting (uitgesluit art 9D en 9E)
- Nie-inwoners (volledig)
- Ontvangstes en toevallings van kapitale aard
- Ontvangstes en toevallings spesifiek ingesluit
- Inkomste vrygestel van normale belasting
- Algemene aftrekkingsformule
- Spesifieke aftrekkings en kapitaaltoelaes (gevorderd)
- Handelsvoorraad en vasgestelde verliese (gevorderd)
- Belasting van persone anders as maatskappye
- Belasting van maatskappye
- Dividende en SBM (gevorderd)
- Belasting van boerdery-inkomste
- Belasting van inkomste uit huurkoop- en ander paaientooreenkomste insluitende dorpsgebiedontwikkeling
- Aftreefondse en aftredebeplanning
- Belastingvermyding
- Boedelbeplanning
- Geskenkebelasting en Boedelbelasting
- Tov alle belastingpligtiges
- Opgawes
- Aanslae
- Beswaar, appél en hersiening
- Betaling, invorderings en terugbetalings van belasting
- Voorlopige belasting en werknemersbelasting
- Byvoordele
- BTW en BTW joernale (gevorderd)
- Kapitaalwinsbelasting (gevorderd)
- Jongste ontwikkelinge plus nuutste begrotingsvoorstelle en wetswysigings

BLS206: BOEDELBEREDDERING EN INLEIDING TOT BELASTING

Die student moet na afloop van die kursus 'n teoretiese kennis van die volgende onderwerpe hê en in staat wees om basiese probleme rondom elke onderwerp te kan oplos:

BOEDELBEREDDERING

- Bestorwe boedels
- Beredderingsproses

- Eksekuteursrekeninge
- Rekeninge van voogde en curators
- Boedelbelasting
- Insolvensies
- Trustee se rekening
- Likwidasierekening
- Distribusierekening
- Kontribusierekening
- Inkomste- en uitgawerekening
- Akkoord
- Insolvente ondernemings
- **INLEIDING TOT BELASTING**
- Aard van inkomstebelasting
- Uitleg van belastingwette
- Administrasie van die Wet
- Bepaling van belasbare inkomste
 - Ontvangstes en toevallings
 - Inwonersbasis van belasting (inleidend)
 - Ontvangstes en toevallings van kapitale aard
 - Ontvangstes en toevallings spesifiek ingesluit
 - Inkomste vrygestel van normale belasting
 - Algemene aftrekkingsformule
 - Spesifieke aftrekkings (nie volledig)
 - Handelsvoorraad en vasgestelde verliese (nie volledig)
- Kapitaaltoelaes (nie volledig)
- Belasting van persone anders as maatskappye (individue volledig ander persone slegs metode en koers)
- Belasting van maatskappye (slegs metode en koers)
- Belasting van boerdery-inkomste
- T.o.v. 'n eenvoudige belastingberekening van die individue
 - Opgawes
 - Aanslae
 - Beswaar, appél en hersiening
- Betaling, invorderings en terugbetalings van belasting
- **BLS308: BELASTING**
- Die student moet na afloop van die kursus 'n behoorlike teoretiese kennis van die volgende onderwerpe hê en in staat wees om probleme rondom die volgende onderwerpe volledig per onderwerp te kan oplos:
 - Aard van inkomstebelasting

- Uitleg van belastingwette
- Administrasie van die Wet
- Bepaling van belasbare inkomste
- Ontvangstes en toevallings
- Inwonersbasis van belasting (inleidend)
- Nie-inwoners (inleidend)
- Ontvangstes en toevallings van kapitale aard
- Ontvangstes en toevallings spesifiek ingesluit
- Inkomste vrygestel van normale belasting
- Algemene aftrekkingsformule
- Spesifieke aftrekkings en kapitaaltoelaes (volledig)
- Handelsvoorraad en vasgestelde verliese (volledig)
- Belasting van persone anders as maatskappye
- Belasting van maatskappye
- SBM
- Belasting van boerdery-inkomste
- Belasting van inkomste uit huurkoop- en ander paaientooreenkomste insluitende dorpsgebiedontwikkeling
- Aftreefondse en aftredebeplanning
- Belastingvermyding
- Geskenkebelasting en Boedelbelasting
- Tov alle belastingpligtiges
- Opgawes
- Aanslae
- Beswaar, appél en hersiening
- Betaling, invorderings en terugbetalings van belasting
- Voorlopige belasting en werknemersbelasting
- Byvoordele
- BTW
- Kapitaalwinsbelasting
- Jongste ontwikkelinge

BLS608: BELASTING

- Gevorderde inkomstebelasting
- Gevorderde boedelbeplanningW
- Gevorderde belasting op toegevoegde waarde
- Alle ander belastings en heffings
- Jongste ontwikkeling

BRF121: BESTUURSREKENINGKUNDE VIR NATUUR- EN LANDBOUWETENSKAPPESTUDENTE

- Koste-elemente
- Begrotingsbeheer
- Kontrakrekeninge
- Bestuursbesluitneming

BRF214: BESTUURSREKENINGKUNDE

- Eienskappe van koste
- Basiese fabrieksrekeninge
- Taakkoste
- Proseskoste
- Begrotings en begrotingsbeheer
- Koste/volume/winsontwikkeling
- Veranderlike en absorpsiekostestelsels

BRF308: BESTUURSREKENINGKUNDE

- Gevorderde koste- en bestuursrekeningkunde
- Eienskappe van koste
- Fabrieksrekeninge
- Taakkoste
- Proseskoste
- Begrotings en begrotingsbeheer
- Koste/volume/winsontwikkeling
- Veranderlike en absorpsiekostestelsels
- Tegnies-gemeenskaplike koste
- Standaardkoste
- Relevante koste en bestuursbesluitneming
- Liniêre programmering
- Aktiwiteits gebaseerde kostetoedeling
- Wiskundige benadering vir kosteskatting
- Desentralisasie van beheer
- Oordragpryse
- Beheer oor bedryfskapitaal
- Koste van kapitaal en kapitaalstruktuur
- Investerings- en finansieringsbesluite
- Aandelewaardasies
- Amalgamasies, oornames, rekonstruksies
- Gevorderde ontleding en vertolking van finansiële inligting
- Waardasies van sekuriteite
- Nuwe ontwikkelinge in Bestuursrekeningkunde en finansies
- Renteberekeninge
- Besluite onder risiko en onsekerheid.

BRF314: BESTUURSREKENINGKUNDE

- Gevorderde koste- en bestuursrekeningkunde
 - Eienskappe van koste
 - Fabrieksrekeninge
 - Taakkoste
 - Proseskoste
 - Begrotings en begrotingsbeheer
 - Koste/volume/winsontwikkeling
 - Veranderlike en absorpsiekostestelsels
- Tegnies-gemeenskaplike koste
- Standaardkoste
- Relevante koste en bestuursbesluitneming
- Liniêre programmering
- Aktiwiteits gebaseerde kostetoedeling

BRF608: BESTUURSREKENINGKUNDE

- Gevorderde toepassing van kosteberekening en bestuursrekeningkunde behandel in BRF308
- Kosteklassifikasie en -raming
- Korporatiewe beplanning
- Voorspellings
- Modelling
- PERT en kritieke roetemetode
- Optimalisasie
- Prestasie-evaluering en desentralisasie van beheer
- Kapitaalstruktuur, koste van kapitaal en kapitaalbronne
- Besluitneming onderhewig aan risiko en onsekerheid, insluitende Wisselkoersbestuur
- Bedryfskapitaalbestuur
- Gevorderde analise van finansiële jaarstate
- Waardasies en oornames
- Dividende en dividendteorie
- Afgeleide instrumente
- Nuwe ontwikkelinge in Bestuursrekeningkunde en finansies

FIN108: FINANSIËLE REKENINGKUNDE

- Rekeningkundige raamwerk, begrippe, beginsels en prosedures
- Aanbieding van finansiële state
- Basiese inkomste-erkenning
- Rekeningkundige transaksies

Rekeningkundige inskrywings (insluitend BTW)

Elemente van finansiële state

Hulpboeke

- Kontrolerekeninge
- Voorraad (EIEU, LIEU en gemiddeld)
- Betalingsadvies
- Versoeningstate
- Finansiële state van diensleweraars, handelaars en vervaardigers
- Departementele rekeninge
- Vennootskappe:
 - Finansiële state
 - Toetrede
 - Ontbinding
- Takrekeninge : Selfstandig en nie-selfstandig
- Ondernemings sonder winsoogmerk
- Onvolledige rekords
- Beslote korporasies: rekeningkundige inskrywings en finansiële jaarstate; met omskepping vanaf vennootskap na maatskappy en omgekeerd.
- Maatskappye: rekeningkundige inskrywings en finansiële jaarstate
- Aflossing van voorkeuraandele.
- Kontantvloeistate
- Ontleding en vertolking van finansiële inligting
- Gesamentlike ondernemings: nie entiteite.
- Besendings
- Toepaslike nuwe ontwikkelinge in AARP

FIN208: FINANSIËLE REKENINGKUNDE

- Rekeningkundige raamwerk, begrippe, beginsels en prosedures
- Aanbieding van finansiële state
- Inkomste-erkenning, meer gevorderde toepassing
- Eksterne verslagdoening
 - Maatskappy- en beslote korporasiewetsvereistes
 - Netto wins vir die periode
 - Inkomstebelasting
 - Verdienste per aandeel
 - Hure
 - Voorraad
 - Kontantvloeistate
 - Eiendomme, aanleg en toerusting
- Groepstate

- Beleggingsrekeninge en onderskrywers
- Gevorderde ontleding en vertolking van finansiële inligting
- Toepaslike nuwe ontwikkelinge ibn AARP

FIN308: FINANSIËLE REKENINGKUNDE

- Eksterne verslagdoening: ingesluit Maatskappy- en beslote korporasiewetsvereistes en -bylaes
- Rekeningkundige standpunte, riglyne en geopenbaarde konsepte uitgereik deur SAIGR (AARP):
Raamwerk.
Aanbieding van finansiële state.
Inkomstebelastings.
Sekondêre belasting op maatskappye..
Netto wins of verlies, fundamentele foute en verandering in rekeningkundige beleid.
Verdienste per aandeel.
Wesensverdienste
Hure.
Eiendom, aanleg en toerusting.
Voorsienings en voorwaardelike aanspreeklikhede/bates.
Gebeure na balansstaatdatum.
Voorraad.
Konstruksiekontrakte.
Inkomste
Buitelandse valuta.
Leenkoste.
Segmentverslagdoening.
Eindigende bedrywighede.
- Gevorderde groepstate
- Finansiële state van trusts. Rekeningkundige verantwoording van Trusts, dorpsgebiede, deeltitels
- Toepaslike nuwe ontwikkelinge in AARP.

FIN608: FINANSIËLE REKENINGKUNDE

- Gevorderde Groepstate
- Gevorderde eksterne verslagdoening
Maatskappy- en beslote korporasiewetsvereistes
Alle rekeningkundige standpunte en riglyne uitgereik deur die SAIGR
Toepaslike internasionale standpunte

- Die rekeninge van gespesialiseerde ondernemings met inbegrip van myne en dorpsgebiedontwikkelaars
- Toepaslike nuwe ontwikkelinge in AARP

MAF 608: BESTUURSREKENINGKUNDE

- Gevorderde toepassing van kosteberekeninge behandel in BRF 308
- Gevorderde toepassing van bestuursrekeningkunde behandel in BRF 308
- Gevorderde toepassing van besluitnemingsmeganismes
- Korporatiewe beplanning
- Vooruitskattings
- Wins maksimering
- Oordragpryse
- Besluitneming onderhewig aan risiko en onsekerheid
- Kapitaalstruktuur en koste van kapitaal
- Portufulje bestuur en KBPM
- Waardasies, amalgamasies en oornames
- Dividendbeleid en teorie
- Aanwending van finansiële instrumente
- Nuwe ontwikkelinge in bestuursrekeningkunde en finansies

ODT208: OUDITKUNDE EN ALGEMENE PLIGTE VAN DIE OPENBARE REKENMEESTER

- Die ouditeur se verantwoordelikhede
Inleiding, ontwikkeling en geskiedenis van Ouditkunde
Die struktuur van die rekenmeestersprofessie
Die betekenis van 'n audit
Primêre doelwitte van 'n audit
Statutêre audits en ander ouditaanstellings
Toepaslike bepalings van die Maatskappywet
Die Wet op Openbare Rekenmeesters en Ouditeurs
Dissiplinêre Reëls en Gedragskode
- Beplanning en uitvoering van 'n audit
Ouditdoelwitte met betrekking tot finansiële jaarstate
Toepaslike Algemeen Aanvaarde Ouditstandaarde (Standpunte van die SAIGR.)
Interne beheer en die interne ouditeur
Ouditwerkspapiere/Dokumentasie
Inleiding tot die verifikasie van bates en laste
Die Ouditverslag

Inleiding tot die oudit van rekenaarinligtingstelsels

ODT224: OUDITKUNDE

- Inleiding tot ouditkunde
- Interne kontrole, ingesluit vloeiagramme
- Die interne ouditeur
- Korporatiewe beheer
- Inleiding tot ouditprogramme en werksopiere
- Inleiding tot verifikasie van bates en laste
- Inleiding tot die oudit van rekenaarinligtingstelsels

ODT308: OUDITKUNDE

- Die ouditeur se verantwoordelikhede
Meer gevorderde studie van onderwerpe behandel in ODT208
Bepalings van die Maatskappywet en die Wet op Beslote Korporasies
Korporatiewe beheer
- Beplanning en uitvoering van 'n oudit
Meer gevorderde studie van onderwerpe behandel in ODT208
Algemeen Aanvaarde Ouditstandaarde (Standpunte van SAIGR)
Gevorderde evaluering van interne beheer
Verifikasie van bates en laste
Ouditprosedures tydens spesiale ondersoeke en verslagdoening
Nuwe ontwikkeling in ouditkundige praktyk wat nog nie Algemeen Aanvaarde Ouditstandaarde is nie
- Die oudit van rekenaarinligtingstelsels

AUD608: OUDITKUNDE

- Die ouditeur se verantwoordelikhede
Meer gevorderde studie van onderwerpe behandel in ODT208
Bepalings van die Maatskappywet en die Wet op Beslote Korporasies
Korporatiewe beheer
- Beplanning en uitvoering van 'n oudit
Meer gevorderde studie van onderwerpe behandel in ODT208
Algemeen Aanvaarde Ouditstandaarde (Standpunte van SAIGR)
Gevorderde evaluasie van interne beheer
Verifikasie van bates en laste
Ouditprosedures tydens spesiale ondersoeke en verslagdoening
Nuwe ontwikkeling in ouditkundige praktyk wat nog nie Algemeen Aanvaarde Ouditstandaarde is nie

- Die audit van EDV-stelsels

ODT608: OUDITKUNDE

- Die outiteur se verantwoordelikhede
Meer gevorderde studie van onderwerpe behandel in ODT208
Bepalings van die Maatskappywet en die Wet op Beslote Korporasies
Korporatiewe beheer
- Beplanning en uitvoering van 'n audit
Meer gevorderde studie van onderwerpe behandel in ODT208
Algemeen Aanvaarde Ouditstandaarde (Standpunte van SAIGR)
Gevorderde evaluasie van interne beheer
Verifikasie van bates en laste
Ouditprosedures tydens spesiale ondersoeke en verslagdoening
Nuwe ontwikkeling in ouditkundige praktyk wat nog nie Algemeen Aanvaarde Ouditstandaarde is nie
- Die audit van rekenaarinligtingstelsels

RLB108: REKENINGKUNDE VIR LANDBOUSTUDENTE

- Oorsprong van Rekeningkunde en die rekeningkundige vergelyking
- Basiese beginsels en grondslae
- Die beginsel van dubbelinskrywing
- Grootboek en proefbalans
- Hulpboeke (insluitende die joernaal)
- Kontrolerekeninge
- Finansiële jaarstate van 'n diensleweraar en handelaar
- Bankversoeningstate
- Depresiasie
- Elementêre beginsels van klandisiewaarde by ontbinding en toetrede van vennote
- Elementêre beginsels van Inkomstebelasting en BTW
- Elementêre kostebeginsels
- Ontleding en vertolking van finansiële jaarstate
- Elementêre beginsels van finansiële jaarstate van Maatskappye en Beslote Korporasies
- Inleiding tot gerekenariseerde boekhouding
- Voorraad vir rekeningkundige- en belastingdoeleindes
- Hantering van bates vir boerderyaktiwiteite
- Finansieringsooreenkomste
- Inleiding tot professionele etiek van die rekenmeestersberoep

- Raadpleeg sillabusse van die Landboufakulteit vir die res van die kursus

RBR104: REKENINGKUNDE VIR B.Sc.(QS)- EN B.Sc. (KONSTRUKSIEBESTUUR)-STUDENTE

- Oorsprong van Rekeningkunde en die rekeningkundige vergelyking
- Basiese beginsels en grondslae
- Die beginsel van dubbelinskrywing
- Grootboek en proefbalans
- Hulpboeke (insluitende die joernaal)
- Kontrolerekeninge
- Finansiële jaarstate van 'n diensleweraar en handelaar
- Bankversoeningstate
- Depresiasie
- Elementêre beginsels van klandisiewaarde by ontbinding en toetrede van vennote
- Elementêre beginsels van Inkomstebelasting en BTW
- Elementêre kostebeginsels
- Ontleding en vertolking van finansiële jaarstate
- Elementêre beginsels van finansiële jaarstate van Maatskappye en Beslote Korporasies
- Inleiding tot gerekenariseerde boekhouding
- Inleiding tot professionele etiek
- Kontrakrekeninge, gesertifiseerde werk en retensie
- Winserkenning: Voltooide kontrak- en persentasie van voltooiingsmetodes
- Belastingaspekte m.b.t. langtermynkontrakte
- Begrotings
- Meer gevorderde kosteberekening

REK106: BASIESE REKENINGKUNDE VIR GEESTESWETENSKAPPE-STUDENTE

- Oorsprong van Rekeningkunde en die rekeningkundige vergelyking
- Basiese beginsels en grondslae
- Die beginsel van dubbelinskrywing
- Grootboek en proefbalans
- Hulpboeke (insluitende die joernaal)
- Kontrolerekeninge
- Finansiële jaarstate van 'n diensleweraar en handelaar
- Bankversoeningstate
- Depresiasie

- Elementêre beginsels van klandisiewaarde by ontbinding en toetrede van vennote
- Elementêre beginsels van Inkomstebelasting en BTW
- Elementêre kostebeginsels (nie vervaardiging)
- Ontleding en vertolking van finansiële jaarstate
- Elementêre beginsels van finansiële jaarstate van Maatskappye en Beslote Korporasies
- Inleiding tot gerekenariseerde boekhouding
- Inleiding tot professionele etiek van die rekenmeestersberoep

REK112: REKENINGKUNDE VIR NATUUR- EN LANDBOUWETENSKAPPE-STUDENTE

- Oorsprong van Rekeningkunde en die rekeningkundige vergelyking
- Basiese beginsels en grondslae
- Die beginsel van dubbelinskrywing
- Grootboek en proefbalans
- Hulpboeke (insluitende die joernaal)
- Finansiële jaarstate van 'n diensleweraar en handelaar

REK114: REKENINGKUNDE

- Rekeningkundige raamwerk, begrippe, beginsels en prosedures
- Basiese inkomste-erkenning
- Rekeningkundige transaksies (BTW ingesluit)
Joernale
Rekeningkundige inskrywings
Elemente van finansiële state
Batebeheer en depresiasie
Voorraad (EIEU, Gemiddeld)
Kontrolerekenings
Rekonsiliasies
Betalingsadvies
- Finansiële state van diensleweraars en handelaars
- Departementele rekenings
- Vervaardigingstate

REK124: REKENINGKUNDE

- Vennootskappe
Finansiële state
Toetrede
Ontbinding
- Ondernemings sonder winsoogmerk

- Onvolledige rekords
- Ontleding en vertolking van finansiële inligting
Eenmansake
Vennootskappe
- Kontantvloeistate
Eenmansake
Vennootskappe

REK204: REKENINGKUNDE

- Rekeningkundige raamwerk, begrippe, beginsels en prosedures
- Inkomste-erkenning
- Maatskappye: rekeningkundige inskrywings en finansiële state
- Beslote korporasies: rekeningkundige inskrywings en finansiële state
- Aflossing van voorkeuraandele
- Kontantvloei-state: maatskappye en beslote korporasies
- Gevorderde ontleding en vertolking: maatskappye en beslote korporasies
- Takke: nie-selfstandig en selfstandig
- Gesamentlike ondernemings
- Besendings

REK308: REKENINGKUNDE

- Rekeningkundige raamwerk, begrippe, beginsels en prosedures
- Aanbieding van finansiële state
- Inkomste-erkenning, meer gevorderde toepassing
- Eksterne verslagdoening
Maatskappy- en beslote korporasiewetsvereistes
Netto wins vir die periode
Inkomstebelasting
Verdienste per aandeel
Hure
Voorraad
Kontantvloei-state
Eiendomme, aanleg en toerusting
- Groepstate
- Beleggingsrekening en onderskrywers
- Gevorderde ontleding en vertolking van finansiële inligting
- Toepaslike nuwe ontwikkelinge ibn AARP

REK608: REKENINGKUNDE

- Gevorderde Groepstate
- Gevorderde eksterne verslagdoening
Maatskappy- en beslote korporasiewetsvereistes
Alle rekeningkundige standpunte en riglyne uitgereik deur die SAIGR
Toepaslike internasionale standpunte

- Die rekeninge van gespesialiseerde ondernemings met inbegrip van myne en dorpsgebiedontwikkelaars
- Toepaslike nuwe ontwikkelinge in AARP

RKT224: REKENAARTOEPASSINGS

- Inleding : Bedryfstelsels
- Sigbladmodellering
- Woordverwerking
- Rekeningkundige pakket
- Geselekteerde toepassings uit ander finansiële dissiplines

RRK208: REKENINGKUNDE VIR DIE REGSPROFESSIE

- Oorsprong van Rekeningkunde en die rekeningkundige vergelyking
- Basiese beginsels en grondslae
- Die beginsel van dubbelinskrywing
- Grootboek en proefbalans
- Hulpboeke (insluitende die joernaal)
- Kontrolerekeninge
- Finansiële jaarstate van 'n diensleweraar en handelaar
- Bankversoeningstate
- Depresiasie
- Elementêre beginsels van klandisiewaarde by ontbinding en toetrede van vennote
- Elementêre beginsels van Inkomstebelasting en BTW
- Elementêre kostebeginsels (nie vervaardiging)
- Ontleding en vertolking van finansiële jaarstate
- Elementêre beginsels van finansiële jaarstate van Maatskappye en Beslote Korporasies
- Inleiding tot gerekenariseerde boekhouding
- Inleiding tot professionele etiek van die rekenmeestersberoep
- Wetgewing en reëls van die Prokureursorde en Wetsgenootskappe en tersaaklike regspraak
- Die begrippe: trust en besigheid
- Trust- en besigheidskontrolerekeninge
- Trust- en besigheidskasboek
- Trustbeleggings
- Joernale: Fooie, inkomsteseëls, oorplasings ens.
- Korrespondentestate

KURSUSSE IN ANDER FAKULTEITE

FAKULTEIT GEESTESWETENSKAPPE

MBW101: MENSLIKE BEWEGINGSKUNDE

- Addisionele kursusse vir verwerwing van sekere kwalifikasies en bemeestering van sekere vaardighede ter ondersteuning van die akademiese program, moet in oorleg met die departementele voorsitter bepaal word.

SRB 214: SPORT- EN REKREASIEBESTUUR

- Beginsels van Sport en Rekreasie
- Sportpsigologie en –sosiologie

SRB 224: SPORT- EN REKREASIEBESTUUR

- Inleiding tot rekreasikunde en vryetydsgedrag.
- Sport en Politiek

SRB 314: SPORT- EN REKREASIEBESTUUR

- Sport bemarking
- Sport administrasie

SRB 324: SPORT- EN REKREASIEBESTUUR

- Sport en die reg

ILK111: INLIGTINGVAARDIGHEID

- Kennismaking met rekenaars
- Hoe om jou weg te vind deur boeke en joernale
- Kennismaking met databasisse
- Toegang tot databasisse
- Vind inligting deur gebruik te maak van die Internet
- Evalueer inligting van die WWW
- Skryf van 'n werksopdrag

FAKULTEIT REGSGELEERDHEID

HRG 114: HANDELSREG

- Aard en funksie van die reg
- Algemene beginsels van verbintenisreg, deliktereg en kontraktereg
- Algemene beginsels van spesifieke kontrakte, insluitend koop en huurkontrakte, borgstelling, pand en verband, eiendomstransaksies en vervoerkontrakte en statutêre maatreëls wat daarop betrekking het.
- Algemene beginsels

HRG124: HANDELSREG

- Algemene beginsels van arbeidsreg; verskekeringsreg; betaalmiddelereg en insolvensiereg.

HRG214: HANDELSREG

- Algemene beginsels van vennootskapskontrakte;
- Algemene beginsels van maatskappyereg
- Algemene beginsels van beslote korporasiereg
- Algemene beginsels van trustreg en statutêre maatreëls wat daarop betrekking het
- Algemene beginsels van die reg met betrekking tot ander regspersone en statutêre maatreëls wat daarop betrekking het

HRG224 HANDELSREG

- Geselekteerde aspekte van verbintenis; arbeidswetgewing; ondernemingsvorme; mededingingsreg en verskillende wyses van geskilbeslegting.

**VIR DIE SILLABUSSE VAN ONDERSTAANDE VAKKE, RAADPLEEG
DIE JAARBOEKE VAN DIE BETROKKE FAKULTEITE:**

Vak	Fakulteit	Vak	Fakulteit
ABR	Regte	PSY	Geesteswetenskappe
ARR	Regte	PTW	Geesteswetenskappe
AFR	Geesteswetenskappe	PTV	Geesteswetenskappe
ANT	Geesteswetenskappe	RGK	Regte
ATW	Natuur- en Landbouwetenskappe	RIS	Natuur- en Landbouwetenskappe
BRS	Natuur- en Landbouwetenskappe	RKG	Natuur- en Landbouwetenskappe
BKO	Geesteswetenskappe	RKR	Regte
BWR	Regte	ROR	Regte
DEL	Regte	RPK	Regte
ENS	Geesteswetenskappe	RTK	Regte
ERF	Regte	SAK	Regte
FAM	Regte	SIL	Geesteswetenskappe
ILR	Regte	SFR	Regte
KON	Regte	SOS	Geesteswetenskappe
LAT	Regte	SPF	Regte
LEK	Natuur- en Landbouwetenskappe	SRB	Geesteswetenskappe
LWL	Natuur- en Landbouwetenskappe	STK	Natuur- en Landbouwetenskappe
MBW	Geesteswetenskappe	TGW	Natuur- en Landbouwetenskappe
ONR	Regte	ULL	Regte
PNA	Geesteswetenskappe	WTW	Natuur- en Landbouwetenskappe
PSN	Regte	WKS	Natuur- en Landbouwetenskappe