

CURRICULUM VITAE

PERSOONLIKE INLIGTING

VAN	:	De Klerk
VOLLE VOORNAME	:	Yolanda
GEBOORTE DATUM	:	26 Mei 1972
OUDERDOM	:	40 jaar
IDENTITEITSNOMMER	:	720526 0012 081
NATIONALITEIT	:	SA BURGER
HUWELIKSTATUS	:	Getroud
KINDERS	:	1 Seun en 2 dogters
HUISADRES	:	Jasmynlaan 6 Gardeniapark Bloemfontein
POSADRES	:	Posbus 31565 Fichardtpark 9317
HUISTAAL	:	Afrikaans
KONTAK NOMMERS	:	083 632 8374 051 -4019254 (W)
TAALVAARDIGHEID	:	Afrikaans en Engels
GELDIGE RYBEWYS	:	Kode 08

REKENAARVAARDIGHEID

PEOPLE SOFT (Uitstekend!)
WEBNOW (IMAGE NOW)
E-MAIL

MS WORD
MS EXCEL

MS POWERPOINT
INTERNET

WERKSONDERVINDING

1. Februarie 2002 - huidiglik

UNIVERSITEIT VAN DIE VRYSTAAT

FAKULTEIT OPVOEDKUNDE (SKOOL VIR OPVOEDKUNDE)

SENTRUM VIR ONDERWYSONTWIKKELING (SOO)

WINKIE DIREKO GEBOU

Aanstellings datum

: Februarie 2002 – huidiglik

Huidige pos

: Snr Beampte (Hoof van registrasie afdeling SOO)

PLIGTE EN VERANTWOORDELIKHEDE :

- Toesighouding, uitoefening én administrasie van die aansoeke, keurings, toelatings en gradeplegtighede van NPDO (Nasionale Professionele Diploma in Onderwys) en GOS (Gevorderde Onderwysertifikaat) by die SOO.
- Toepassing van die regulasies wat verband hou met aansoeke en toelatings vir genoemde kwalifikasies.
- Toesighouding oor die personeel/tydelike personeel van die Afdeling: Aansoeke, Toelatings en registrasies by SOO.
- Effektiewe opleiding, skakeling en kommunikasie met alle betrokke rolspelers oor aansoeke, toelatings, registrasies en gradeplegtighede by SOO.
- Hulpverlening aan die Direkteur van SOO met die ontwikkeling en bywerking van aansoek-, toelatings- en gradeplegtigheidverwante planne, prosesse, prosedures en beleide.
- Kommunikasie oor aansoeke, toelatings en gradeplegtighede wat aan beide interne en eksterne rolspelers gerig word.
- Aanvaarding van verantwoordelikheid vir gehaltebeheer betreffende data oor akademiese aansoeke en die vasvang van data wat verband hou met biografiese inligting, toelatings en gradeplegtighede.
- Aanvaarding van verantwoordelikheid vir spesiale projekte, soos dit van tyd tot tyd aan my opgedra word.
- Inaggenome die afgehandelde aansoek/registrasieproses, moet daar aanpassings gedoen word aan huidige prosedures indien nodig vir toekomstige aansoek/registrasie prosesse.
- Hantering van navrae vanaf sentra, asook die deurgang van inligting rakende studente registrasies en aansoeke.
- Inlees van erkennings op elke NPDO student wat kwalifikasie voltooi het (UTQ313).
- Erkennings op studente rekords plaas soos ontvang vanaf EVL beampte.
- Na elke eksamen geleentheid moet die studenterekords nagegaan word, en indien 'n student aan al die vereistes van die kwalifikasie voldoen het, moet die kwalifikasie toegeken word.
- Identifisering van studente vir spesiale eksamens.
- Opstel van statistieke rakende aansoeke, registrasies en gradeplegtigheid.

REVERENTE

Dr. B.F. Huysamer	:	X 9473 (X 6054) / 083 274 6460
Prof. D. Coetzee-Manning	:	X 3567 (X6080) / 082 937 2619
Mnr. P. Plekker	:	X 3567 / 083 633 9989